

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета _____ / Акопян А.В. /

25 ноября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Стилистика и литературное редактирование»

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль Реклама и связи с общественностью

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года / 4 года и 11 м.

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2023

Автор программы		Е.В. Шве́д
Заведующий кафедрой Связи с общественностью		Н.Н. Скрипникова
Руководитель ОПОП		Н.Н. Скрипникова

Воронеж 2022

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

Овладение знаниями стилистической системы русского языка, формирование навыков и умений литературного редактирования как одного из видов текстовой деятельности.

1.2. Задачи освоения дисциплины

- изучение профессиональных приемов работы редактора в процессе подготовки текстов литературного произведения к опубликованию в печати, воспроизведению на радио и телевидении;
- совершенствование литературных качеств языкового материала как средство достижения его эффективности;
- выявление специфики редакторской работы над текстом материалов рекламы и PR;
- методика литературного редактирования как система рациональных приемов работы над текстом;
- методика редакторской работы над текстом в свете проблем, выдвинутых цифровизацией СМИ и освоением новой полиграфической техники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Стилистика и литературное редактирование» относится к дисциплинам обязательной части блока Б1.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Стилистика и литературное редактирование» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-1 - Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
УК-4	знать основные понятия стилистики, различия между языком и речью; функции языка как средства формирования и трансляции мысли; тенденции развития современного русского языка, функциональные стили и жанры; выразительные средства языка для свободного владения русским языком и культурой речи; правила и нормы современного русского литературного языка уметь строить свою речь в соответствии с стилистическими

	нормами; анализировать речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять стилистические ошибки и недочеты в устной и письменной речи; создавать и редактировать профессиональные тексты, применять полученные теоретические знания на практике владеть функциональными разновидностями русского литературного языка, навыками публичной и научной речи в коммуникационной сфере; нормами устной и письменной литературной речи; навыками литературного редактирования текстов
ОПК-1	знать основные методы и подходы к производству и технологии написания медиатекстов уметь анализировать современные рекламные и PR-тексты на всех языковых уровнях; интерпретировать приёмы воздействия на различных языковых уровнях; оценивать речевое и социально-психологическое воздействие рекламы и PR, их коммуникативную эффективность владеть навыками разработки концепций и создания медиатекстов, навыками литературного редактирования рекламных и PR-текстов

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Стилистика и литературное редактирование» составляет 5 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры	
		4	5
Аудиторные занятия (всего)	90	54	36
В том числе:			
Лекции	18	18	-
Практические занятия (ПЗ)	72	36	36
Самостоятельная работа	63	18	45
Часы на контроль	27	-	27
Виды промежуточной аттестации - экзамен, зачет с оценкой	+	+	+
Общая трудоемкость:			
академические часы	180	72	108
зач.ед.	5	2	3

заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры	
		4	5
Аудиторные занятия (всего)	16	10	6
В том числе:			

Лекции	6	6	-
Практические занятия (ПЗ)	10	4	6
Самостоятельная работа	158	62	93
Часы на контроль	9	-	9
Виды промежуточной аттестации - экзамен	+		+
Общая трудоемкость:			
академические часы	180	72	108
зач.ед.	5	2	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Стилистика: объект и предмет изучения	Стиль как предмет изучения стилистики. Основные языковедческие значения понятия "стиль": экспрессивные стили, функциональные стили или индивидуальный стиль и т.д. Речевая ситуация и ее влияние на выбор стиля. Основные разделы стилистики: стилистика языка, стилистика речи, стилистика художественного произведения, стилистика текста.	4	12	10	26
2	Стилистика языка	Стилистически окрашенные языковые средства. Стилистические ресурсы морфологии. Стилистические ресурсы синтаксиса: простого и сложного предложений, сверхфразовых единств. Стилистические возможности фонетики и словообразования. Лексика современного русского литературного языка с точки зрения ее экспрессивно-стилистических возможностей. Межстилевая, или нейтральная лексика. Книжная лексика (лексика официально-делового стиля, научная лексика и поэтизмы). Разговорная лексика (общеупотребительная, территориальная, социально-ограниченная). Эмоционально-оценочная лексика как средство создания экспрессивности речи.	4	12	10	26
3	Стилистика речи	Система функциональных стилей русского литературного языка: разговорный и книжные стили. Состав книжных стилей (официально-деловой,	4	12	10	26

		научный, публицистический). Их подстили и жанры. Отбор языковых средств в каждом из стилей. Взаимодействие стилей. Особенности устной публичной речи; язык и стиль средств массовой коммуникации. Правила оформления документов.				
4	Стилистика текста	Структура текста. Тропы и стилистические фигуры. Строение текста. Структура абзаца, период. Функции порядка слов. Словесные средства художественной выразительности (эпитет, сравнение, аллегория и т.д.). Тропы (метафора, метонимия, ирония, гипербола, олицетворение и т.д.). Стилистические фигуры (анафора, антитеза, градация, параллелизм и т.д.). Роль тропов и стилистических фигур в построении текста разных типов и назначений.	2	12	10	24
5	Текст как объект литературного редактирования. Стилистические особенности и редактирование рекламных и PR-текстов.	Способы изложения и виды текстов, их классификация. Научная и методическая базы редактирования. Значение традиционных филологических приемов анализа текста для формирования практических навыков редактирования. Психологические предпосылки редактирования. Рекламный и PR-тексты как коммуникативные единицы, их основные функции. Классификация и жанровая типология рекламных и PR-текстов. Стилистические особенности и редактирование рекламных и PR-текстов.	2	12	12	26
6	Этапы и виды редакторской работы над текстом	Виды и основные этапы редактирования. Коммуникативные и логические аспекты редактирования. Работа над композицией авторского материала, его правка и сокращение. Работа редактора с фактическим материалом. Приемы проверки и обработки (точность номинации, исторических и бытовых фактов, ситуаций современной действительности, правильность цифр, ссылок, цитат). Анализ текста с точки зрения правильности письменной речи. Классификация ошибок (грамматических, лексических, стилистических, орфографических, пунктуационных). Анализ текста с точки зрения требований к хорошей речи. Выявление речевых недочетов. Особенности основных видов правки текста. Правка-вычитка.	2	12	11	25

		Правка-сокращение. Правка-переделка. Правка-обработка. Техника правки текста. Основные корректурные знаки.				
Итого			18	72	63	153

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Стилистика: объект и предмет изучения	Стиль как предмет изучения стилистики. Основные языковедческие значения понятия "стиль": экспрессивные стили, функциональные стили или индивидуальный стиль и т.д. Речевая ситуация и ее влияние на выбор стиля. Основные разделы стилистики: стилистика языка, стилистика речи, стилистика художественного произведения, стилистика текста.	2	2	26	30
2	Стилистика языка	Стилистически окрашенные языковые средства. Стилистические ресурсы морфологии. Стилистические ресурсы синтаксиса: простого и сложного предложений, сверхфразовых единств. Стилистические возможности фонетики и словообразования. Лексика современного русского литературного языка с точки зрения ее экспрессивно-стилистических возможностей. Межстилевая, или нейтральная лексика. Книжная лексика (лексика официально-делового стиля, научная лексика и поэтизмы). Разговорная лексика (общеупотребительная, территориальная, социально-ограниченная). Эмоционально-оценочная лексика как средство создания экспрессивности речи.	2	2	26	30
3	Стилистика речи	Система функциональных стилей русского литературного языка: разговорный и книжные стили. Состав книжных стилей (официально-деловой, научный, публицистический). Их подстили и жанры. Отбор языковых средств в каждом из стилей. Взаимодействие стилей. Особенности устной публичной речи; язык и стиль средств массовой коммуникации. Правила оформления документов.	-	2	27	29
4	Стилистика текста	Структура текста. Тропы и стилистические фигуры. Строение текста. Структура абзаца, период. Функции порядка слов.	-	2	27	29

		Словесные средства художественной выразительности (эпитет, сравнение, аллегория и т.д.). Тропы (метафора, метонимия, ирония, гипербола, олицетворение и т.д.). Стилистические фигуры (анафора, антитеза, градация, параллелизм и т.д.). Роль тропов и стилистических фигур в построении текста разных типов и назначений.				
5	Текст как объект литературного редактирования. Стилистические особенности и редактирование рекламных и PR-текстов.	Способы изложения и виды текстов, их классификация. Научная и методическая базы редактирования. Значение традиционных филологических приемов анализа текста для формирования практических навыков редактирования. Психологические предпосылки редактирования. Рекламный и PR-тексты как коммуникативные единицы, их основные функции. Классификация и жанровая типология рекламных и PR-текстов. Стилистические особенности и редактирование рекламных и PR-текстов.	1	1	27	29
6	Этапы и виды редакторской работы над текстом	Виды и основные этапы редактирования. Коммуникативные и логические аспекты редактирования. Работа над композицией авторского материала, его правка и сокращение. Работа редактора с фактическим материалом. Приемы проверки и обработки (точность номинации, исторических и бытовых фактов, ситуаций современной действительности, правильность цифр, ссылок, цитат). Анализ текста с точки зрения правильности письменной речи. Классификация ошибок (грамматических, лексических, стилистических, орфографических, пунктуационных). Анализ текста с точки зрения требований к хорошей речи. Выявление речевых недочетов. Особенности основных видов правки текста. Правка-вычитка. Правка-сокращение. Правка-переделка. Правка-обработка. Техника правки текста. Основные корректурные знаки.	1	1	25	27
Итого			6	10	158	174

5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины не предусматривает выполнение курсового проекта (работы) или контрольной работы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
УК-4	знать основные понятия стилистики, различия между языком и речью; функции языка как средства формирования и трансляции мысли; тенденции развития современного русского языка, функциональные стили и жанры; выразительные средства языка для свободного владения русским языком и культурой речи; правила и нормы современного русского литературного языка	знает основные понятия стилистики, различия между языком и речью; функции языка как средства формирования и трансляции мысли; тенденции развития современного русского языка, функциональные стили и жанры; выразительные средства языка для свободного владения русским языком и культурой речи; правила и нормы современного русского литературного языка	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь строить свою речь в соответствии с стилистическими нормами; анализировать речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять стилистические ошибки и недочеты в устной и письменной речи; создавать и редактировать профессиональные тексты, применять полученные теоретические знания на практике	умеет строить свою речь в соответствии с стилистическими нормами; анализировать речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять стилистические ошибки и недочеты в устной и письменной речи; создавать и редактировать профессиональные тексты, применять полученные теоретические знания на практике	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть функциональными разновидностями русского литературного языка, навыками публичной и	владеет функциональными разновидностями русского литературного языка, навыками публичной и	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	научной речи в коммуникационной сфере; нормами устной и письменной литературной речи; навыками литературного редактирования текстов	научной речи в коммуникационной сфере; нормами устной и письменной литературной речи; навыками литературного редактирования текстов		
ОПК-1	знать основные методы и подходы к производству и технологии написания медиатекстов	знает основные методы и подходы к производству и технологии написания медиатекстов	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь анализировать современные рекламные и PR-тексты на всех языковых уровнях; интерпретировать приёмы воздействия на различных языковых уровнях; оценивать речевое и социально-психологическое воздействие рекламы и PR, их коммуникативную эффективность	умеет анализировать современные рекламные и PR-тексты на всех языковых уровнях; интерпретировать приёмы воздействия на различных языковых уровнях; оценивать речевое и социально-психологическое воздействие рекламы и PR, их коммуникативную эффективность	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть навыками разработки концепций и создания медиатекстов, навыками литературного редактирования рекламных и PR-текстов	владеет навыками разработки концепций и создания медиатекстов, навыками литературного редактирования рекламных и PR-текстов	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 4, 5 семестре для очной формы обучения, 5 семестре для заочной формы обучения по четырехбалльной системе:

«отлично»;
«хорошо»;
«удовлетворительно»;
«неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
УК-4	знать (переносится из раздела 3 рабочей программы)	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	уметь (переносится из раздела 3 рабочей программы)	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть (переносится из раздела 3 рабочей программы)	Решение прикладных задач в конкретной	Задачи решены в	Продемонстрирован верный	Продемонстрирован	Задачи не решены

	программы)	предметной области	полном объеме и получены верные ответы	ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	верный ход решения в большинстве задач	
ОПК-1	знать (переносится из раздела 3 рабочей программы)	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	знать основные понятия стилистики, различия между языком и речью; функции языка как средства формирования и трансляции мысли; тенденции развития современного русского языка, функциональные стили и жанры; выразительные средства языка для свободного владения русским языком и культурой речи; правила и нормы современного русского литературного языка	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	уметь строить свою речь в соответствии с стилистическими нормами; анализировать речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять стилистические ошибки и недочеты в устной и письменной речи; создавать и редактировать профессиональные тексты, применять полученные теоретические знания на практике	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений,

навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

Прочитайте формулировки заданий и выберите все правильные ответы из предложенных

1. Предметом изучения стилистики являются:

- А. части речи и их грамматические категории;
- Б. выразительные средства языка и их использование в речи;
- В. звуки речи и их характеристика (Б)

2. Основными понятиями стилистики являются

- а) литературное редактирование
- б) речевое воздействие
- в) риторический канон
- г) стилистические ресурсы языка (Г)

3. Под какой буквой верно перечислены виды редакторской правки:

- А. правка-перечитка, правка-вычитка, правка-переделка, правка- обработка.
- Б. правка-вычитка, правка-сокращение, правка-переделка, правка-обработка.
- В. правка-сокращение, правка-переписка, правка-перекомпоновка, правка-обработка (Б)

4. В каком из функциональных стилей является необходимым выражение «авторского МЫ»:

- А. в научном
- Б. в публицистическом
- В. в разговорном (Б)

5. Функционально-смысловой тип речи, в котором содержится рассказ о сменяющих друг друга событиях, это:

- А. повествование
- Б. рассуждение
- В. Описание (А)

6. В каком предложении нет логической ошибки:

- А. Иванов плохой бухгалтер, у него всегда нечищенные ботинки.
- Б. Глаз – это орган зрения птиц.
- В. Обладая абсолютным музыкальным слухом, он нередко фальшивит, когда поёт первый куплет.
- Г. Он постоянно опаздывал на работу, за что и был уволен.(Г)

7. Стил ь это...

- а) это особенность языка, проявляющаяся в отборе, сочетании и организации языковых средств в связи с задачами общения.
 - б) это такая функциональная разновидность языка, которая обслуживает сферу официальных деловых отношений преимущественно в письменной форме.
 - в) это функция языка, проявляющаяся в отборе слов (А)
8. Типом(ами) речи не являет(ют)ся
- а) повествование,
 - б) описание,
 - в) воздействие
 - г) рассуждение (В)
9. Главная функция заголовка текста
- а) раскрыть его содержание и смысл
 - б) привлечь внимание
 - в) задать стиль текста
 - г) завершить его структурное оформление (А)
10. Выбор стиля речи с учетом ситуации общения определяется
- а) степенью официальности общения
 - б) продолжительностью общения
 - в) устной или письменной формой общения
 - г) количественными характеристиками аудитории (А)

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

1. Что изучает стилистика? Определите предмет стилистики в узком и широком значении этого слова.
2. Определите задачи, стоящие перед стилистикой русского языка.
3. Как соотносятся между собой стилистика языка и речи?
4. Назовите основные понятия и категории стилистики, перечислите основные проблемы данного раздела науки о языке.
5. Назовите имена ученых, внесших значительный вклад в развитие стилистики.
6. Дайте определение языковой нормы. Почему важно рассмотрение сущности языковых норм и их видов при изучении речевых ошибок?
7. Докажите, что языковые нормы динамичны, исторически изменчивы.
8. Дайте понятие о лексических ошибках и их видах.
9. Что относится к стилистическим ошибкам?
10. Что такое стилистическая окраска языковых единиц? Какие виды стилистической окраски слов вы знаете?
11. Что называется оценочностью? Какие ее виды вы знаете?
12. Дайте понятие о функциональном стиле.
13. Как соотносятся функциональные стили с формами речи?
14. Какие стилевые черты официально-делового стиля вы знаете?

15. Какие подстили и жанры официально-делового стиля вы знаете?
16. Перечислите стилевые черты научного стиля.
17. Как соотносятся понятия "литературный язык" и "язык художественной литературы"?
18. Определить значение слова "редактирование". Дать понятие "литературного редактирования".
19. Каковы основные трактовки термина "текст"? Какое практическое значение имеет для редактирования знание основных характеристик текста?
20. Как различается информация по своему прагматическому назначению и по степени насыщенности и мере новизны?
21. Какие виды правки различает методика редактирования? В чем их особенности?

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

1. В научной сфере общение происходит преимущественно между:
 - а) начальником и подчиненными
 - б) между преподавателями и студентами
 - в) между учеными
 - г) между ученым и книгами (В)
2. Деловая сфера общения предполагает
 - а) только устные формы речи
 - б) только письменные формы речи
 - в) как устную, так и письменную форму речи (В)
 - г) устную форму речи, которая обязательно закрепляется письменно
3. Официальный документ, используемый в текущей деятельности организации.
 - а) служебный документ
 - б) заявление
 - в) доверенность (А)
4. Это средство закрепления информации о событиях, явлениях объективной действительности и мыслительной деятельности человека.
 - а) заявление
 - б) документ
 - в) доверенность (Б)
5. Это средство общения людей, орудие формирования и выражения мыслей и чувств, средство усвоения новой информации, новых знаний.
 - а) язык
 - б) доверенность
 - в) фразеологизм (А)
6. Это документ личного характера, который содержит в себе поручение кому-либо определенных действий: получить заработную плату, какой-то документ, предмет, право подписывать документы и прочее.
 - а) доверенность
 - б) заявление
 - в) расписка (А)

7. Это устойчивое по составу и структуре, лексически неделимое и целостное по значению словосочетание или предложение, выполняющее функцию отдельной лексемы.
- а) художественный стиль
 - б) фразеологическая единица
 - в) стилистическая единица (Б)
8. Это разновидности литературной речи (литературного языка), обслуживающие различные стороны общественной жизни.
- а) фигурные стили
 - б) функциональные стили
 - в) многофункциональные стили (Б)
9. Отличается большой смысловой емкостью и красочностью, придает речи живость и экспрессивность.
- а) разговорный стиль
 - б) деловой стиль
 - в) публицистический стиль (А)
10. Характерны отвлеченные слова с общественно-политическим значением.
- а) публицистический
 - б) разговорный
 - в) официально-деловой (А)

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

Не предусмотрено учебным планом

7.2.5 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

1. Понятие о современном русском литературном языке.
2. Разновидности литературного языка: книжно-письменная и устная.
3. Понятие о стилистике языка, стилистике речи и стилистике художественной литературы
4. Понятие нормы применительно к разным уровням языка.
5. Понятие о функциональных стилях.
6. Стиль как функциональная разновидность литературного языка.
7. Устная и письменная речь. Вариативность нормы и допустимость ее использования в различных функциональных стилях.
8. Стили современного русского языка, их основные особенности.

9. Место языка художественной литературы в системе стилей русского языка.
10. Слово как лексическая единица. Лексические нормы русского литературного языка.
11. Точность словоупотребления как стилистическая категория.
12. Типы иноязычных слов и их стилистическое использование.
13. Фразеологизмы и их отличие от свободных сочетаний слов и синонимов. Синонимия фразеологизмов, антонимия фразеологизмов. Способы употребления фразеологизмов в речи.
14. Грамматические нормы русского литературного языка.
15. Аннотирование текста. Оформление аннотаций. Речевые стандарты клише, используемые при аннотировании документов.
16. Понятие "реферирование" и "реферат". Виды рефератов. Трудности, возникающие при реферировании.
17. Литературное редактирование как одна из важнейших практических дисциплин в процессе подготовки специалистов по связям с общественностью.
18. Методика редактирования текста. Нормы редакторской этики.
19. Основные методологические принципы отбора фактов и их оценки. Работа редактора над систематизацией факторов с целью помочь читателю понять их взаимосвязь и сделать определенные выводы.
20. Приемы и правила цитирования. Техника сверки цитат с первоисточником. Оформление ссылок на источники.
21. Принципы единообразия и написания имен, фамилий, дат, географических названия, наименования и терминов.
22. Формы смысловой организации текста.
23. Основные типы логических ошибок.
24. Смысловые ошибки и их типы.
25. Задачи редактора по устранению погрешностей и штампов в композиционном построении текста.
26. Виды текстов в зависимости от характера изложения: повествование, описание, рассуждение.
27. Редактирование повествовательного текста: проверка соразмерности его частей, устранение непоследовательности изложения, исключение подробностей, необязательных для раскрытия темы.
28. Стилистические особенности и редактирование рекламных текстов.
29. Стилистические особенности и редактирование PR-текстов.
30. Точность словоупотребления. Наиболее распространенные ошибки в языке СМИ и рекламы.
31. Знаки редакторской правки. Оформление издательского оригинала. Отличие редакторской правки от корректорской. Основные условия и задачи редакторской правки.
32. Виды редакторской правки в зависимости от задач редакционной обработки текста. Условность границы между возможными видами правки.

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Оценка «Отлично» ставится, если студент владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, подчеркивал при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное; устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы, хорошо знаком с основной литературой увязывает теоретические аспекты предмета с задачами практического значения.

Оценка «Хорошо» ставится, если студент владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы билета; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи.

Оценка «Удовлетворительно» ставится, если студент владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов. Студент способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом методов исследований.

Оценка «Неудовлетворительно» ставится, если студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Стилистика: объект и предмет изучения	УК-4, ОПК-1	Тест, опрос
2	Стилистика языка	УК-4, ОПК-1	Тест, опрос
3	Стилистика речи	УК-4, ОПК-1	Тест, опрос
4	Стилистика текста	УК-4, ОПК-1	Тест, опрос
5	Текст как объект литературного редактирования. Стилистические особенности и редактирование рекламных и PR-текстов.	УК-4, ОПК-1	Тест, опрос
6	Этапы и виды редакторской работы над текстом	УК-4, ОПК-1	Тест, опрос

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и

выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Доброзракова, Г. А. Стилистика и литературное редактирование текстов : учебник / Г. А. Доброзракова. — Самара : ПГУТИ, 2025. — 328 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/517383>
2. Доброзракова, Г. А. Стилистика и литературное редактирование текстов : учебное пособие / Г. А. Доброзракова. — Самара : ПГУТИ, 2023 — Часть 2 : Стилистическое использование языковых средств — 2023. — 87 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/463499>
3. Руженцева, Н. Б. Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов : учебное пособие / Н. Б. Руженцева. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2022. — 184 с. — ISBN 978-5-9765-1217-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/232613>
4. Стилистика и литературное редактирование [Электронный ресурс] : методические указания для студентов 1-3 курсов, обучающихся по направлению 031600 "Реклама и связи с общественностью" / Воронеж. гос. архитектур.-строит. ун-т ; сост. : Е. В. Швец. - Воронеж : [б. и.], 2014. - 1 электрон. опт. диск. - 20-00.
5. 78-2020 Организация контактной работы преподавателей и студентов: методические рекомендации для студентов направления 42.03.01. «Реклама и связи с общественностью» всех форм обучения / ФГБОУ ВО «Воронеж. гос. тех. ун-т», каф. связи с общественностью; сост.: Н. Н. Скрипникова, Е. С. Чеснокова. - Воронеж : Воронежский государственный технический университет, 2020. - 12 с. Методические рекомендации подготовлены в электронном виде и содержатся в файле Н.Н. Скрипникова, Е.С. Чеснокова_Методические рекомендации по контактной работе.pdf.
6. 76-2020 Организация самостоятельной работы студентов: методические рекомендации для студентов направления 42.03.01. «Реклама и связи с общественностью» всех форм обучения / ФГБОУ ВО «Воронеж. гос. тех. ун-т», каф. связи с общественностью; сост.: Н. Н. Скрипникова, Е. С. Чеснокова. -

Воронеж : Воронежский государственный технический университет, 2020. - 24 с.
Методические рекомендации подготовлены в электронном виде и содержатся в
файле Н.Н. Скрипникова, Е.С. Чеснокова Метод. рек. по самост. работе студ..pdf.

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- MicrosoftOfficeWord 2013/2007
- Microsoft Office Excel 2013/2007
- Microsoft Office Power Point 2013/2007
- Acrobat Professional 11.0 MLP
- Photoshop Extended CS6 13.0 MLP
- CorelDRAW Graphics Suite X6

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://www.edu.ru/>

Образовательный портал ВГТУ

Блог о контент маркетинге - <https://texterra.ru>

Журнал о маркетинге – www.4p.ru

Портал о рекламе, маркетинге, бизнесе - www.sostav.ru

Информационные справочные системы

<http://window.edu.ru>

<https://wiki.cchgeu.ru/>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Освоение дисциплины предполагает использование академической аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий с необходимыми техническими средствами (компьютер с Microsoft Office 2007, проектор, экран переносной напольный, презентации в системе Power Point, банк тестов по курсу).

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Стилистика и литературное редактирование» читаются лекции, проводятся практические занятия.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков самостоятельных творческих работ и их последующие презентации. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий и расчетов; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом с оценкой, экзаменом, экзаменом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП
1.	Внесены изменения в пункт 8.1	8.04.2026	
2.	Внесены изменения в пункт 8.2	8.04.2026	