

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»



Декан факультета информационных
технологий и компьютерной безопасности
/П.Ю. Гусев/

31.08.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
«Профессиональная этика»**

Направление подготовки (специальность) 09.03.02 Информационные системы и технологии

Профиль (специализация) Информационные системы и технологии цифровизации

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года

Форма обучения Очная

Год начала подготовки 2019 г.

Автор(ы) программы _____

подпись

Л.В. Коваль

Заведующий кафедрой философии, социологии и истории _____

Л.С. Перевозчикова

Руководитель ОПОП _____

подпись

О.Г. Яскевич

Воронеж 2021

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

формирование системного представления о профессиональной этике, об основных моральных ценностях, принципах, правилах, регулирующих поведение и деятельность в процессе решения профессиональных задач, в том числе при взаимодействии с людьми с ограниченными возможностями;

формирование установки на соблюдение этических норм в профессиональной деятельности и нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

1.2. Задачи освоения дисциплины

- изучение профессиональной этики как неотъемлемой части духовной культуры личности и общества;

- освоение базовых понятий и категорий профессиональной этики, этических норм, принципов и ценностей, регулирующих поведение и деятельность в процессе решения профессиональных задач, в том числе в условиях возникновения коррупционных ситуаций;

- развитие умений и навыков в области анализа и оценки аспектов профессиональной деятельности, включая коррупционные проявления, с точки зрения требований нравственности и морали;

- ознакомление с правилами этикета, действующими в социальной и профессиональной сферах при взаимодействии с людьми, в том числе с людьми с ограниченными возможностями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Профессиональная этика» относится к дисциплинам обязательной части блока Б1.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Профессиональная этика» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-10 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
УК-10	знать основные категории науки «Этика», нормы и функции этикета; этические нормы взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)сущность, основные категории, функции, принципы, нормы, историю, виды профессиональной этики как части духовной культуры; этические и нравственные основы формирования антикоррупционного поведения; правила делового и служебного этикета;. уметь навыками использования норм этикета в

	социальной и профессиональной сферах для позитивного взаимодействия с людьми, в том числе с лицами с ОВЗ, анализировать и оценивать поведение и деятельность человека с нравственной точки зрения, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия, особенности лиц с ОВЗ, решать профессиональные задачи в соответствии нормами профессиональной этики, делового и служебного этикета; давать этическую оценку коррупционному поведению и другим нарушениям норм профессиональной этики
	владеть навыками разрешения нравственных профессиональных проблем, в том числе связанных с нетерпимым отношением к коррупции; навыками поведения в коллективе и с деловыми партнерами в соответствии с нормами служебного и делового этикета

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Профессиональная этика» составляет 1 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий
очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		8
Аудиторные занятия (всего)	10	10
В том числе:		
Лекции	10	10
Самостоятельная работа	26	26
Виды промежуточной аттестации - зачет	+	+
Общая трудоемкость: академические часы	36	36
зач.ед.	1	1

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий
очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	СРС	Всего, час
1	Основы этики.	Понятие этики, объект и предмет этики как науки. Методологические принципы этики. Источники и способы добывания этикой эмпирического материала. Разделы этики. Взаимосвязи этики с другими науками. Дискуссии о существовании этики как науки. Сущность и специфика морали. Структура и функции морали. Происхождение морали. Основные категории морали. Этические нормы взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)		6	6

2	Предмет профессиональной этики, ее категории и функции	Предмет профессиональной этики и ее место в системе морали. Свойства профессиональной морали. Функции профессиональной этики и ее роль в жизни человека и общества. Роль профессиональной этики в профилактике коррупции. Основные категории профессиональной этики. Основные принципы профессиональной этики.	2	4	6
3	История возникновения и развития профессиональной этики	Причины возникновения профессиональной этики. Профессиональная мораль в культурах традиционного общества. Развитие профессиональной этики в условиях индустриального общества. Профессиональная этика в русской культуре. Особенности профессиональной этики в информационном обществе.		6	6
4	Виды профессиональной этики	Служебная этика. Служебная этика и антикоррупционные стандарты поведения. Виды профессиональной этики в зависимости от рода профессиональной деятельности. Сущность деловой этики. Управленческая этика. Этика инженерного труда. Этика ученого.	4	2	6
5	Профессиональные и корпоративные этические кодексы	История возникновения, функции и содержание кодексов профессиональной этики. Национальные и всемирные деловые кодексы. Корпоративные кодексы. Корпоративные кодексы и антикоррупционная политика.	2	4	6
6	Общегражданский и служебный этикет	Этика и этикет: взаимосвязь и различие. Основные принципы и функции этикета. Виды этикета. Светский (общегражданский) этикет. Этикет общения с лицами с ограниченными возможностями. Мобильный этикет. Сетевой этикет. Понятие и основные принципы делового этикета. Этика и этикет деловых переговоров. Этикет деловых приёмов. Этикет деловой переписки. Этикет деловых подарков и сувениров. Требования к внешнему виду сотрудника при исполнении им служебных обязанностей. Дресс-код. Разновидности дресс-кода.	2	4	6
Итого			10	26	36

5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины не предусматривает выполнение курсового проекта (работы) или контрольной работы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
УК-10	знать основные	Активная работа на	Выполнение работ в	Невыполнение

	<p>категории науки «Этика», нормы и функции этикета; этические нормы взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), сущность, основные категории, функции, принципы, нормы, историю, виды профессиональной этики как части духовной культуры; этические и нравственные основы формирования антикоррупционного поведения; правила делового и служебного этикета</p>	<p>практических занятиях</p>	<p>срок, предусмотренный в рабочих программах</p>	<p>работ в срок, предусмотренный в рабочих программах</p>
	<p>уметь анализировать и оценивать поведение и деятельность человека с нравственной точки зрения, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия, особенности лиц с ОВЗ, решать профессиональные задачи в соответствии нормами профессиональной этики, делового и служебного этикета; давать этическую оценку коррупционному поведению и другим нарушениям норм профессиональной этики</p>	<p>Решение стандартных практических задач</p>	<p>Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах</p>	<p>Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах</p>
	<p>владеть навыками использования норм этикета в социальной и профессиональной сферах для позитивного взаимодействия с людьми, в том числе с лицами с ОВЗ, навыками разрешения нравственных</p>	<p>Решение прикладных задач в конкретной предметной области</p>	<p>Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах</p>	<p>Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах</p>

	профессиональных проблем, в том числе связанных с нетерпимым отношением к коррупции; навыками поведения в коллективе и с деловыми партнерами в соответствии с нормами служебного и делового этикета			
--	---	--	--	--

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 8 семестре для очной формы обучения по двухбалльной системе:

«зачтено»

«не зачтено»

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Зачтено	Не зачтено
УК-10	знать основные категории науки «Этика», нормы и функции этикета; этические нормы взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), сущность, основные категории, функции, принципы, нормы, историю, виды профессиональной этики как части духовной культуры; этические и нравственные основы формирования антикоррупционного поведения; правила делового и служебного этикета	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	уметь анализировать и оценивать поведение и деятельность человека с нравственной точки зрения, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия, особенности лиц с ОВЗ, решать профессиональные	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

задачи в соответствии нормами профессиональной этики, делового и служебного этикета; давать этическую оценку коррупционному поведению и другим нарушениям норм профессиональной этики			
владеть навыками использования норм этикета в социальной и профессиональной сферах для позитивного взаимодействия с людьми, в том числе с лицами с ОВЗ, навыками разрешения нравственных профессиональных проблем, в том числе связанных с нетерпимым отношением к коррупции; навыками поведения в коллективе и с деловыми партнерами в соответствии с нормами служебного и делового этикета	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. Предмет этики:

- а) мораль
- б) прекрасное
- в) культура
- г) социальные отношения

2. «Золотое правило нравственности» звучит следующим образом:

- а) Почитай старших.
- б) Поступай по отношению к другим так, как хотел бы, чтобы они поступали по отношению к тебе.
- в) Око за око, зуб за зуб.
- г) Уважай мнение других.

3. Укажите структурные элементы морали (несколько):

- а) моральное сознание
- б) нравственные отношения

- в) ультиматум
- г) моральная деятельность

4. Моральная регуляция жизни общества основана:

- а) на государственном принуждении;
- б) материальной выгоде;
- в) законодательстве;
- г) господствующим ценностям.

5. Размышление и практика решения нравственных проблем, существующих в конкретных профессиональных сферах деятельности:

- а) биоэтика
- б) профессиональная этика
- в) экологическая этика
- г) экономическая этика

6. Функцией профессиональной этики не является:

- а) содействие успешному решению задач профессии;
- б) предотвращение конфликтов внутри коллектива;
- в) согласование интересов профессиональных групп и общества в целом;
- г) разработка системы профессионального образования.

7. Каким образом соотносится профессиональная этика с этикой универсальной:

- а) противостоит;
- б) дополняет;
- в) конкретизирует;
- г) нет ничего общего?

8. Выберите верный вариант ответа. К правилам конструктивной критики не относится:

- а) «разговор ведите при свидетелях»
- б) «сохраняйте ровный тон»
- в) «найдите повод для похвалы»
- г) «критикуйте поступки, а не личные качества человека».

9. Управленческая этика это – ...:

- а) система теоретико-прикладных этических знаний и практических рекомендаций, ориентированных на качественное исполнение административно-хозяйственных функций
- б) нормы, установленные государством для руководителей предприятий
- в) правила приличия для представителей властных структур

10. Этический кодекс позволяет ...:

- а) наладить отчётность и учёт
 - б) повысить качество продукции
- избежать конфликтов интересов, психологических проблем

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

1. “Золотое правило нравственности” гласит: чего себе не желаешь, того другим не делай. Примените его в различных ситуациях:

- два предпринимателя спорят по поводу торговой сделки;
- старый человек нуждается в помощи молодого;
- вор крадёт имущество разбогатевшего нечестным путем;
- голодный крадёт кусок хлеба;
- подружки /друзья/ “перемывают косточки” знакомым;
- гражданин отказывается от несения воинской службы.

Универсально ли “золотое правило”? Достаточно ли одного правила на все случаи жизни?

2. Если всё можно измерить деньгами, то какую, по Вашему мнению, сумму вы заплатили бы обиженному /или пожертвовали на благотворительность/, чтобы избавиться от чувства вины за:

- нарушенное обещание в бизнесе;
- прежнее невнимание к матери, которая умерла;
- беспричинную грубость с зависящим от вас сотрудником.

Обоснуйте свой ответ.

3. На упадок нравственности сейчас жалуются очень сильно. В чем он, по-вашему, выражается в наибольшей степени:

- в озлобленности людей друг против друга;
- в разобщении по политическим и идейным мотивам в среде друзей, в семье, на работе;
- в эгоизме /”каждый сам за себя”/;
- в росте преступности;
- в утрате идеалов и ценностной дезориентации;
- в исчезновении элементарной культуры поведения;
- в том, что прервалась связь поколений;
- в распространении порнографии;
- в неэтичном отношении к лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);
- в распространении коррупции.

4. Насилие безнравственно в этическом плане. Но на практике часто приходится его применять. Определите, в каком случае приходится его применять Вам, если потребуется:

- для обуздания преступности;
- для проведения полезных реформ;
- для завоевания и удержания власти;
- для отпора внешнему врагу;
- для борьбы с коррупцией;
- в целях воспитания;
- для формирования уважительного отношения к лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);
- в целях бизнеса.

5. Записано: “не кради”. В законодательстве всех стран предусмотрены суровые кары за экономические преступления. Означает ли это, что в данных случаях выдерживается нравственная норма “не кради” и возможна ли данная норма в сфере бизнеса? Обоснуйте свой ответ.

6. После завершения рабочей недели двое молодых людей (молодой человек и его знакомая девушка) решили поехать в загородный дом, расположенный далеко от города. После двух часов поездки они свернули на проселочную дорогу, и вдруг в машине заглох двигатель. Молодой человек не разбирался в технике. Его попытки выяснить, что случилось, и завести машину не имели успеха. Почти два часа молодые люди пытались остановить редкие проезжающие машины, но безуспешно. Начинало темнеть. Тревога молодых людей усиливалась. До дома оставалось еще километров 20. Ночевать же в машине не только неприятно, но и опасно. И вдруг девушке, голосовавшей у дороги, повезло. Проезжавшая мимо дорогая иномарка остановилась. Из нее вышел мужчина лет 30, который в ответ на просьбу молодых людей помочь завести машину или отбуксировать ее до ближайшего населенного пункта сказал: «Вам повезло, я работаю автомехаником. Надеюсь, что смогу вам помочь». Он открыл капот и пару минут осматривал старенькие «Жигули». Что-то покрутил, вывинтил какую-то маленькую деталь и подул на нее. После этого он сказал: «Я смогу устранить неисправность. Это будет вам стоить 200 долларов». Молодые люди получали скромные зарплаты, и для них это была большая сумма, которую они с трудом могли собрать из наличных денег. Но делать было нечего. Оставаться ночевать на дороге опасно. Оставлять же машину на обочине на ночь — тоже очень рискованно. Поэтому они согласились. Мужчина покрутил что-то в машине. Затем завел двигатель. На все это ушло 2—3 минуты. Затем он выключил двигатель и предложил молодому человеку самостоятельно завести его. Двигатель сразу же завелся. Автомеханик предложил рассчитаться. Скрипя сердце молодой человек отдал ему 200 долларов, после чего автомеханик быстро уехал. Молодые люди, особенно девушка, которая работала в налоговой инспекции, были возмущены. Девушка ругала своего «спасителя»: «Вымогатель! Воспользовался трудной ситуацией и за три минуты забрал у нас почти всю мою месячную зарплату». Молодой человек тоже был недоволен, но пытался успокоить ее словами: «Мы же сами, добровольно согласились заплатить ему эту сумму». Сидя в машине, девушка никак не могла смириться с потерянными деньгами. На очередной успокоительный аргумент своего друга она ответила: «Хотя он и не заставлял нас платить деньги, но он не только поступил непорядочно, но и нарушил закон. Он ведь все равно не будет платить с полученной суммы налог». С этим молодой человек вынужден был согласиться. Используя полученные знания, ответьте на следующие вопросы. 1. Какой вид этики — микро-или макроэтика — характеризует отношения между автомехаником и молодыми людьми? 2. Нарушил ли автомеханик нормы этики бизнеса? Если «да», то какие? В каких общественных условиях действует этика бизнеса? 3. Были ли нарушены в данном случае обычные, общечеловеческие нормы морали?

7. Михаил – дипломированный инженер, работает уже 3 года в фирме «А». Он пришел туда работать на полставки будучи студентом последнего курса университета. Фирма предоставила ему удобный график работы, чтобы работа не мешала учебе и написанию диплома. Позже на него фирма делала

затраты по переподготовке в более узкой специальности. Работа поначалу казалась интересной, но со временем он стал понимать, что на этом месте он себя полностью исчерпал. Работа стала монотонной. Никакого продвижения по службе не ожидалось. Другими словами, перед Д.К.стал вопрос—что делать, как быть? С одной стороны, он знает, что на другой фирме имеются вакантные места с более интересной работой. С другой стороны на него было сделано фирмой столько затрат и лишь сейчас он наконец начал фирме приносить пользу. Будет ли этичным уход именно сейчас с этой фирмы? Он же уходит в конкурирующую фирму?

8. Роман Витальевич –дипломированный инженер –проработал в фирме «А»10 лет. Его заработная плата была небольшой и не очень частое ее повышение едва покрывало инфляцию. В связи с этим он был вынужден заниматься дополнительной работой. Он, правда, занимался этим в свободное от работы время, следя за тем, чтобы все расходы (которые он мог сосчитать) были скомпенсированы (телефонные звонки и т.д.). Однако он делал это на машине основного места работы и использовал очень дорогой soft, находящийся в своей машине. Он не сообщил об этом своему начальству. Т.к. он занимался такой же работой, то можно предположить, что фирмы конкурирующие.Вопрос: этично ли его поведение? Сам он считал, что наличие этой второй работы позволило ему столь долго работать на основного хозяина со столь малой зарплатой. Да и машина по вечерам простаивала впустую. Таким образом он сам свое поведение неэтичным не считал.

9. Вас как технического руководителя фирмы позвали на совещание в комитет по стандартам, где обсуждаются требования безопасности в устройствах для автомобильной промышленности, которые помимо других фирм производит и ваша фирма. В совещании принимают участие 3 представителя фирм –производителей деталей для автомашин (аналогичных вашей), 3 представителя правительства, 3 технических эксперта (профессора из университетов) и ведущий этого совещания –представитель Технического Совета Автомобильной промышленности. Представитель другой автомобильной фирмы предложил внести изменение в стандарт, которое при незначительном увеличении безопасности потребовало бы серьезных изменений в технологии и оборудовании. В ходе разбирательства вы понимаете, что это изменение (если оно будет принято) даст серьезную прибыль вашему предприятию и предприятию, представитель которого это предложил. При этом это обошлось бы дорого вашим конкурентам. Однако, если это изменение. Однако, если это изменение будет здесь на комитете принято – оно станет обязательным к исполнению всем, как стандарт. Вы догадываетесь, что кроме вас двоих никто этого не понимает. Вопросы: Должны ли Вы сообщить комитету, что ваша фирма от предложения выиграет? Ведь это было не ваше предложение! Должны ли вы сообщить и о вашем предположении, что и предложившая это фирма от этого выиграет? Имеет ли данная ситуация черты коррупционной направленности?

Вы технический руководитель фирмы «А». Ваша фирма занимается проектированием, монтажом и изготовлением механических устройств. Вы

получили заказ на изготовление 20 коробок передач, которые спроектировала фирма «Б», которая одновременно является вашим конкурентом. Эта фирма в настоящий момент очень занята и у них нет времени заниматься этим заказом. Один из ваших инженеров сообщает вам, что по его прикидочным расчетам валы коробки передач спроектированы слишком тонкими, чтобы передать такой крутящий момент и что редукторы не выдержат. Вы звоните главному инженеру фирмы проектировщика «Б» и сообщаете ему о своем сомнении. Он же сообщает вам, что у него нет времени на повторные расчеты и что он доверяет своим инженерам. Он напоминает вам о коротких сроках. А также ставит вас на место, напоминая, что вашей фирме поручили изготовление, проектировщиками же являются они, т.е. и отвечают они, а не вы. Вопросы: Этично ли с вашей стороны начать изготовление редукторов, которые, возможно, развалятся? Должны ли вы произвести детальные расчеты? Не забывайте, что имеете дело с конкурирующей фирмой, которую есть возможность «подставить»!

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

1. Составьте письмо-благодарность, письмо-поздравление, письмо-приглашение и др.

2. Какие формулы речевого этикета вы используете, чтобы обратиться:

- 1) К пожилому человеку, чтобы узнать который час;
- 2) К секретарю директора, чтобы узнать решение по вашему заявлению;
- 3) К полицейскому, чтобы узнать, как проехать на выставку.

3. Вы работаете в сервисном центре. К вам позвонил незрячий человек, и поинтересовался, как к Вам добраться. Объясните, как ему добраться до вас на примере дороги от ближайшей остановки до вашего сервисного центра. Подскажите опасные места, осязательные ориентиры на этом пути. Свое объяснение постройте в соответствии с правилами делового этикета и правилами общения с незрячими людьми.

4. Вы руководитель небольшой фирмы. В Вашей организации работает высококвалифицированный технический специалист, имеющий плохой слух. Вы обратили внимание, что Ваш секретарь, разговаривая с человеком, у которого плохой слух, не смотрит прямо на него, загораживает лицо руками, волосами или какими-то предметами излишне подчеркивает что-то, кричат в ухо. Какие Ваши действия в этой ситуации?

5. На сегодняшнее утро Вы для беседы вызвали подчиненного, который часто опаздывает на работу. Вы по стечению обстоятельств задержались дома и пришли на работу с опозданием. Подчиненный ждет Вас. Как Вы поведете себя? Какие корректные аргументы Вы будете использовать?

6. Вы принимаете работников по личному вопросу. К Вам стал часто приходить сотрудник, который подробно и долго излагает свое недовольство обслуживанием в столовой, приемом в медпункте, обращением вахтеров. С каждым его приходом Вы убеждаетесь, что человек повторяется, не беспокоясь о том, что отнимает у Вас время, задерживает других посетителей. Что бы Вы предприняли на месте руководителя? Какие корректные аргументы

Вы будете использовать?

7. К Вам пришел рабочий с просьбой отпустить его с работы на день. Вы спрашиваете о цели. Оказывается, он хочет использовать этот день на поиски другого места работы. Его уход лишит ваш участок очень нужного и квалифицированного специалиста. Как бы Вы отреагировали на просьбу рабочего? Какие корректные аргументы Вы будете использовать? Какие корректные аргументы Вы будете использовать?

8. Вы проводите производственное совещание. Один из присутствующих, инженер Костин, резко высказался против Вашего предложения, мотивируя свою точку зрения заботой об интересах коллектива. В душе Вы не уважаете этого человека, считаете его обыкновенным «критиканом», плохим работником. Как Вы будете реагировать на выступление инженера Костина?

9. Вы приняли на работу молодого способного специалиста, только окончившего престижный институт. Он отлично справляется с работой. Уже закончил несколько проектов, и клиенты им очень довольны. Вместе с тем он резок и заносчив в общении с другими работниками, особенно с обслуживающим персоналом. Вы каждый день получаете такого рода сигналы, а сегодня поступило письменное заявление по поводу его грубости. Какие замечания и как необходимо сделать молодому специалисту, чтобы изменить его стиль общения в коллективе?

10. Прочитайте Кодекс корпоративной этики ОАО «Газпром» [Электронный ресурс]/ ОАО «Газпром». Москва, 2012. Режим доступа: <http://www.gazprom.ru/>. Раздел 11 кодекса «Противодействие коррупции» имеет антикоррупционную направленность. Как Вы думаете, необходим ли такой раздел в Кодексе корпоративной этики ОАО «Газпром»? В корпоративных кодексах других компаний. Почему? Внесли ли Вы какие-либо дополнения в раздел корпоративного кодекса «Противодействие коррупции»? Какие? Почему?

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие этики, объект и предмет этики как науки.
2. Методологические принципы этики.
3. Источники и способы добывания этикой эмпирического материала.
4. Разделы этики.
5. Взаимосвязи этики с другими науками.
6. Дискуссии о существовании этики как науки
7. Сущность и специфика морали.
8. Структура и функции морали.
9. Происхождение морали.
10. Основные категории морали.
11. Этические нормы взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).
12. Предмет профессиональной этики и ее место в системе морали.
13. Свойства профессиональной морали.
14. Функции профессиональной этики и ее роль в жизни человека и общества.

- Роль профессиональной этики в профилактике коррупции.
15. Основные категории профессиональной этики.
 16. Основные принципы профессиональной этики.
 17. Причины возникновения профессиональной этики.
 18. Профессиональная мораль в культурах традиционного общества.
 19. Развитие профессиональной этики в условиях индустриального общества.
- Профессиональная этика в русской культуре.
20. Особенности профессиональной этики в информационном обществе.
 21. Служебная этика. Служебная этика и антикоррупционные стандарты поведения.
 22. Виды профессиональной этики в зависимости от рода профессиональной деятельности.
 23. Сущность деловой этики.
 24. Управленческая этика.
 25. Этика инженерного труда.
 26. Этика ученого.
 27. История возникновения, функции и содержание кодексов профессиональной этики.
 28. Национальные и всемирные деловые кодексы.
 29. Корпоративные кодексы. Корпоративные кодексы и антикоррупционная политика.
 30. Этика и этикет: взаимосвязь и различие.
 31. Основные принципы и функции этикета.
 32. Виды этикета.
 33. Светский (общегражданский) этикет.
 34. Этикет общения с лицами с ограниченными возможностями.
 35. Мобильный этикет.
 36. Сетевой этикет.
 37. Понятие и основные принципы делового этикета.
 38. Этика и этикет деловых переговоров.
 39. Этикет деловых приёмов.
 40. Этикет деловых подарков и сувениров.
 41. Этикет деловой переписки.
 42. Требования к внешнему виду сотрудника при выполнении им служебных обязанностей. Дресс-код.
 43. Разновидности дресс-кода.

7.2.5 Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

Не предусмотрено учебным планом

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета по тест-билетам, каждый из которых содержит 10 тестовых вопросов, 1 стандартную задачу и 10 прикладных задач.

Каждый правильный ответ на вопрос в тесте оценивается 1 баллом. За выполнение теста на 70-100% (один правильный ответ- 10%) студент

получает 7-10 баллов.

Выполнение 1 стандартной задачи оценивается по 10 балльной системе.

За правильное решение одной прикладной задачи студент получает 1 балл, за десять – 10 баллов.

Максимальное количество набранных баллов – 30.

Оценка «зачтено» ставится в случае, если студент продемонстрировал продемонстрировано знание основных понятий, идей и концепций при наличии некоторых несущественных пробелов. Целостное видение рассматриваемой проблемы присутствует, но может быть не до конца выражено в авторском анализе. Количество набранных баллов – свыше 21. Выполнение каждого задания должен быть оценено, не менее чем на 7 баллов.

При получении оценки «зачтено» требуемые в рабочей программе знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на промежуточном этапе считаются достигнутыми.

Оценка «не зачтено» ставится в случае, если студент продемонстрировал низкий уровень знаний. Допущены существенные ошибки. Отсутствие логических рассуждений, понимания проблемы, необоснованность выводов. Количество набранных баллов – менее 21, или выполнение одного из заданий было оценено, менее чем на 7 баллов.

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Основы этики.	УК-10	Тест, зачет, стандартные задачи, прикладные задачи
2	Предмет профессиональной этики, ее категории и функции	УК-10	Тест, зачет, стандартные задачи, прикладные задачи
3	История возникновения и развития профессиональной этики	УК-10	Тест, зачет, стандартные задачи, прикладные задачи
4	Виды профессиональной этики	УК-10	Тест, зачет, стандартные задачи, прикладные задачи
5	Профессиональные и корпоративные этические кодексы	УК-10	Тест, зачет, стандартные задачи, прикладные задачи
6	Общегражданский и служебный этикет	УК-10	Тест, зачет, стандартные задачи, прикладные задачи

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач

на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Профессиональная этика: учебник для высших учебных заведений / М. Н. Росенко, А. В. Бабаева, М. В. Чигирь [и др.]; под редакцией М. Н. Росенко. — Санкт-Петербург : Петрополис, 2006. — 200 с. — ISBN 5-9676-54-X. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/20338.html>

2. Денисов, А. А. Профессиональная этика и этикет: учебное пособие / А. А. Денисов. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2014. — 210 с. — ISBN 978-5-93252-337-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/32795.html>

3. Козловская, Т. Н. Профессиональная этика : учебно-методическое пособие / Т. Н. Козловская, Г. А. Епанчинцева, Л. В. Зубова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 218 с. — ISBN 978-5-7410-1196-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/54147.html>

4. Сухоруких, И.А. Этикет делового человека [Электронный ресурс] : Учеб. пособие. - Электрон. текстовые, граф. дан. (769 Кб). - Воронеж : ФГБОУ ВО "Воронежский государственный технический университет", 2016. - 1 файл. - Текст : электронный <http://bibl.cchgeu.ru/MarcWeb2/ShowMarc.asp?docid=277961>

5. Методические указания по дисциплине «Этикет» для бакалавров всех направлений подготовки ВГТУ очной и заочной форм обучения [Электронный ресурс] / Каф. экономической теории и экономической политики; Сост.: И. А. Сухоруких, И. В. Пасынков. - Электрон. текстовые, граф. дан. (486 Кб). - Воронеж : ФГБОУ ВО "Воронежский государственный технический университет", 2016. - 1 файл. - Текст : электронный <http://bibl.cchgeu.ru/MarcWeb2/ShowMarc.asp?docid=277754> Электронные ресурсы: 63-2016

6. Профессиональная этика [Электронный ресурс] : методические указания для организации самостоятельной работы студентов всех направлений и форм обучения / ФГБОУ ВО "Воронеж. гос. техн. ун-т", Каф.

философии, социологии и истории; сост. : Р. В. Дорохина. - Воронеж : Воронежский государственный технический университет, 2021. - Электрон. текстовые и граф. данные (242 Кб). Электронные ресурсы: 410-2021

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

ПО: Microsoft Office Word 2013/2007, Microsoft Office Excel 2013/2007, Microsoft Office Power Point 2013/2007, Acrobat reader

Для выполнения домашних заданий рекомендуется использовать

Современная профессиональная база данных

– Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>

– Образовательный портал ВГТУ <https://old.education.cchgeu.ru>.

Информационные справочные системы

Справочная Правовая Система Консультант Плюс, <http://eios.vorstu.ru/>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Для проведения лекционных и практических занятий используется переносное компьютерное оборудование (ноутбук, проектор, экран для проектора)

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Профессиональная этика» читаются лекции.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоения учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной

	<p>литературой, а также проработка конспектов лекций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение домашних заданий; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации.
<p>Подготовка к промежуточной аттестации</p>	<p>Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.</p>

11 Лист регистрации изменений

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП
1	Внесены изменения в связи с вступлением в силу приказа № 403-ФЗ от 2.12.2019 «О внесении изменений в Федеральный закон об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации	31.08.2021	