

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан дорожно-транспортного факультета
/ В.Л. Тюнин /



подпись _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
«Основы кадастра недвижимости»

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиль Городской кадастр

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года / 4 года и 11 м.

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2023

Автор программы

Славин / Г.А. Калабухов /

Заведующий кафедрой
Кадастра недвижимости,
землеустройства и геодезии

Трухина / Н.И. Трухина /

Руководитель ОПОП

Трухина - / Н.И. Трухина /

Воронеж 2022

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы кадастра недвижимости» является теоретического освоения основных разделов и обоснованное понимание возможности и роли курса при решении народнохозяйственных задач. Освоение дисциплины направлено на приобретение теоретических знаний и практических навыков по использованию данных единого государственного реестра недвижимости, ведению кадастрового учета земельных участков и объектов капитального строительства.

1.2. Задачи освоения дисциплины

- изучение истории ведения кадастра недвижимости; основных положений единого государственного реестра недвижимости; методологию получения, обработки и использования кадастровой информации; порядок осуществления кадастровой деятельности;
- формирование представлений об использовании современных программных и технических средств информационных технологий для решения задач ведения государственного кадастра недвижимости.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Основы кадастра недвижимости» относится к дисциплинам обязательной части блока Б1.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Основы кадастра недвижимости» направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-5 - Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров

ОПК-7 - Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами

ОПК-6 - Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ОПК-5	Знать основные понятия, задачи, принципы ведения ЕГРН
	Уметь анализировать законодательную базу для решения задач в области технологии ведения ЕГРН.
	Владеть методикой формирования сведений реестра объектов недвижимости при решении конкретных задач
ОПК-7	Знать технологии сбора, систематизации и обработки

	информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастра.
	Умеет использовать, обобщать, обрабатывать информацию, заполнять кадастровую документацию, текстовые и графические материалы для целей кадастра.
	Владеет навыками составлять кадастровую документацию, обобщать информацию и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами
ОПК-6	Знать методологию, методы, приемы и порядок ведения ЕГРН;
	Умеет выбирать методы получения, обработки и использования кадастровой информации исходя из доступных технологий землеустроительных и кадастровых работ
	Владеет методами получения, обработки и использования кадастровой информации исходя из доступных технологий землеустроительных и кадастровых работ и решения стандартных задач профессиональной деятельности

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Основы кадастра недвижимости» составляет 5 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий
очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
Аудиторные занятия (всего)	56	56
В том числе:		
Лекции	28	28
Практические занятия (ПЗ)	28	28
Самостоятельная работа	88	88
Часы на контроль	36	36
Виды промежуточной аттестации - экзамен	+	+
Общая трудоемкость:		
академические часы	180	180
зач.ед.	5	5

заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		4

Аудиторные занятия (всего)	8	8
В том числе:		
Лекции	4	4
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Самостоятельная работа	163	163
Часы на контроль	9	9
Виды промежуточной аттестации - экзамен	+	+
Общая трудоемкость:		
академические часы	180	180
зач.ед.	5	5

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1.	Предмет и задачи дисциплины. Правовое и нормативно-методическое регулирование формирования и ведения ЕГРН.	Нормативно-правовая основа формирования и ведения государственного кадастра недвижимости. Принципы ведения государственного кадастра недвижимости.	4	4	12	20
2.	Состав документов ГКН. Понятие, содержание и технология кадастрового учета земель	Основные документы ГКН. Сведения об объектах недвижимости, которые вносятся в ГКН. Понятие и виды кадастрового учета. Государственный кадастровый учет земельных участков.	4	4	12	20
3	Организация кадастровой деятельности. Подготовка сведений для государственного кадастрового учета.	Понятие кадастровой деятельности. Требования, предъявляемые к кадастровому инженеру. Ответственность кадастрового инженера. Перечень документов, необходимых для проведения кадастрового учета объектов недвижимости и требования предъявляемые к ним	4	4	12	20
4	Технология кадастрового учета объектов капитального строительства.	Объекты капитального строительства и их включение в государственный кадастр недвижимости.	4	4	13	21
5	Кадастровый учет земельных участков с обременениями в использовании.	Понятие обременения и его виды. Содержание права ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитута). Порядок осуществления кадастрового учета земельных участков с обременениями в использовании.	4	4	13	21
6	Автоматизированные системы учета земельных участков и иных объектов недвижимости.	Автоматизированная информационная система государственного земельного кадастра и учета объектов недвижимости как основной элемент управления земельными ресурсами.	4	4	13	21
7	Анализ ведения кадастра недвижимости за рубежом.	Особенности ведения государственного кадастра недвижимости в передовых зарубежных странах.	4	4	13	21
контроль						36
Итого			28	28	88	180

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1.	Предмет и задачи дисциплины. Правовое и нормативно-методическое регулирование	Нормативно-правовая основа формирования и ведения государственного кадастра недвижимости. Принципы ведения	2	-	22	24

	формирования и ведения государственного кадастра недвижимости.	государственного кадастра недвижимости.				
2.	Состав документов ГКН. Понятие, содержание и технология кадастрового учета земель	Основные документы ГКН. Сведения об объектах недвижимости, которые вносятся в ГКН. Понятие и виды кадастрового учета. Государственный кадастровый учет земельных участков.	2	-	22	24
3	Организация кадастровой деятельности. Подготовка сведений для государственного кадастрового учета.	Понятие кадастровой деятельности. Требования, предъявляемые к кадастровому инженеру. Ответственность кадастрового инженера. Перечень документов, необходимых для проведения кадастрового учета объектов недвижимости и требования предъявляемые к ним	-	-	22	22
4	Технология кадастрового учета объектов капитального строительства.	Объекты капитального строительства и их включение в государственный кадастр недвижимости.	-	2	22	24
5	Кадастровый учет земельных участков с обременениями в использовании.	Понятие обременения и его виды. Содержание права ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитута). Порядок осуществления кадастрового учета земельных участков с обременениями в использовании.	-	-	24	24
6	Автоматизированные системы учета земельных участков и иных объектов недвижимости.	Автоматизированная информационная система государственного земельного кадастра и учета объектов недвижимости как основной элемент управления земельными ресурсами.	-	2	26	28
7	Анализ ведения кадастра недвижимости за рубежом.	Особенности ведения государственного кадастра недвижимости в передовых зарубежных странах.	-	-	25	25
контроль						9
Итого			4	4	163	180

5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины не предусматривает выполнение курсового проекта (работы) или контрольной работы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
ОПК-5	Знать основные понятия, задачи, принципы ведения ЕГРН	Тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	Уметь анализировать законодательную базу для решения задач в области технологии ведения ЕГРН.	Тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть методикой формирования сведений реестра объектов недвижимости при решении конкретных задач	Тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ОПК-7	Знать технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастра.	Тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Умеет использовать, обобщать, обрабатывать информацию, заполнять кадастровую документацию, текстовые и графические материалы для целей кадастра.	Тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеет навыками составлять кадастровую документацию, обобщать информацию и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами	Тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ОПК-6	Знать методологию, методы, приемы и порядок ведения ЕГРН;	Тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Умеет выбирать методы получения, обработки и использования кадастровой информации исходя из доступных технологий землеустроительных и кадастровых работ	Тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеет методами получения, обработки и использования кадастровой информации исходя из доступных технологий землеустроительных и кадастровых работ и решения стандартных задач профессиональной деятельности	Тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 4 семестре для очной формы обучения, 4 семестре для заочной формы обучения по четырехбалльной системе:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ОПК-5	Знать основные понятия, задачи, принципы ведения ЕГРН	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь анализировать законодательную базу для решения задач в области технологии ведения ЕГРН.	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть методикой формирования сведений реестра объектов недвижимости при решении конкретных задач	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ОПК-7	Знать технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастра.	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Умеет использовать, обобщать, обрабатывать информацию, заполнять кадастровую документацию, текстовые и графические материалы для целей кадастра.	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеет навыками составлять кадастровую документацию, обобщать информацию и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ОПК-6	Знать методологию, методы, приемы и порядок ведения ЕГРН;	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов

Умеет выбирать методы получения, обработки и использования кадастровой информации исходя из доступных технологий землеустроительных и кадастровых работ	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
Владеет методами получения, обработки и использования кадастровой информации исходя из доступных технологий землеустроительных и кадастровых работ и решения стандартных задач профессиональной деятельности	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. В каких целях осуществляется кадастровое деление территории Российской Федерации?

А) ведение ЕГРН и присвоение объектам недвижимости кадастровых номеров;

Б) ведение ЕГРН и проведение кадастровой оценки;

В) ведение ЕГРН с присвоением кадастровых номеров и проведение кадастровой оценки.

2. Какие из перечисленных границ оформляются нормативным актом уполномоченного федерального органа исполнительной власти?

А) государственная граница;

Б) граница между субъектами федерации;

В) граница между кадастровыми округами;

Г) граница между кадастровыми районами.

3. Схема расположения кадастровых районов (кварталов), перечень номеров и наименований кадастровых районов, кадастрового округа утверждается:

А) нормативным актом субъекта РФ (местного органа власти) по предоставлению территориального органа Росреестра;

Б) нормативным актом территориального органа Росреестра (Роснедвижимости) по согласованию с органом власти субъекта РФ (местного органа власти);

В) нормативным актом территориального органа Росреестра (Роснедвижимость) по соответствующему кадастровому округу.

4. Допускается ли постройка на государственный кадастровый

учет объектов недвижимости под условными кадастровыми номерами?

- А) нет;
- Б) да, в порядке, установленном территориальным органом Росреестра;
- В) да, в порядке, установленном Росреестром.

5. По окончании инвентаризации сведения о ранее учтенных земельных участках осуществляется передача:

- А) документов, на основании которых составлена инвентаризационная опись;
- Б) заверенной копией инвентаризационной описи;
- В) инвентаризационного плана ранее учтенных земельных участков;
- Г) акта о завершении работ по данному кварталу.

6. Является ли внесение сведений о ранее учтенных объектов недвижимости в ГКН их постановкой на государственный кадастровый учет?

- А) да, является;
- Б) нет, является отражением сведений о ранее учтенных объектах недвижимости.

7. Какие документы подаются совместно с заявкой на государственный кадастровый учет по закону «О государственном кадастре недвижимости»?

- А) правоустанавливающие;
- Б) подтверждающие полномочия заявителя;
- В) межевой план;
- Г) акт выбора земельного участка.

8. Дежурная кадастровая карта ведется:

- А) на территорию кадастрового квартала;
- Б) на территорию кадастрового района;
- В) на территорию кадастрового округа.

9. На какой срок может быть приостановлен государственный кадастровый учет?

- А) 10 дней;
- Б) 30 дней;
- В) месяц.

10. Какой документ является основанием для предоставления сведений ЕГРН?

- А) заявление;
- Б) заявка;
- В) служебная записка;
- Г) распоряжение главы администрации.

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

1. Состав сведений о конкретном объекте недвижимости может быть определен:

- А) исходя из цели запроса сведений;
- Б) в заявлении о предоставлении сведений;
- В) территориальным органом Росреестра.

2. В какой форме предоставляются сведения о нескольких объектах недвижимости?

- А) в форме письма организации;
- Б) в форме кадастрового плана определенной территории;
- В) в форме справки.

3. Где регистрируются заявления о предоставлении сведений ГКН о конкретном объекте недвижимости?

- А) не подлежат регистрации;
- Б) в книге учета заявок;
- В) в книге учета выданных сведений;
- Г) в журнале учета входящей корреспонденции.

4. Какой документ о кадастровой стоимости земельных участков выдается органом кадастрового учета?

- А) справка о кадастровой стоимости;
- Б) акт о кадастровой стоимости;
- В) Кадастровый паспорт объекта недвижимости с кадастровой стоимостью.

5. Как описывается местоположение объекта недвижимости (земельный участок) в выписке из ЕГРН?

- А) в ЕГРН отсутствуют сведения о положении земельного участка;
- Б) земельный участок расположен в секторе ... кадастрового квартала № ... ;
- В) земельный участок расположен в (приводится общепринятое обозначение части кадастрового квартала). Далее приводится утвержденное описание прохождения границ кадастрового квартала.

6. Какие разделы содержит государственный кадастр недвижимости?

- А) реестр объектов недвижимости, журнал кадастровых номеров, кадастровые дела;
- Б) реестр объектов недвижимости, кадастровые карты, кадастровые дела;
- В) дежурная кадастровая карта, журнал кадастровых номеров, кадастровые дела;

7. Земли какой формы собственности подлежат государственному кадастровому учету?

- А) находящиеся в государственной собственности;
- Б) находящиеся в муниципальной собственности;
- В) находящиеся в частной собственности;
- Г) всех форм собственности.

8. Кадастровые сведения

- А) Материалы по оценке земель
- Б) Кадастровый план территории
- В) Кадастровая выписка
- Г) Материалы межевания земельных участков

9. Кадастровое деление территории

- А) Деление территории на экономические зоны
- Б) Административно-территориальное деление РФ, субъектов РФ, муниципальных образований
- В) Специальное (техническое) деление территории РФ с целью присвоения кадастровых номеров объектам недвижимости для проведения государственного кадастрового учета
- Г) Материалы полученные с использованием картографической сетки т.е сетка меридианов и параллелей

10. В какой форме выдаются сведения о конкретном объекте недвижимости?

- А) в форме письма на бланке организации;
- Б) кадастровой выписки объекта недвижимости;
- В) кадастрового паспорта объекта недвижимости;
- Г) копии документа, на основании которого сведения об объекте недвижимости внесены в ЕГРН.

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

1. Кто является субъектами земельных отношений?

- А. Все участники земельных отношений собственники наделённые земельными правами и обязанностями, предусмотренные земельным законодательством поселений.
- Б. Все собственники земельных участков.
- В. Фермеры и арендаторы

2. Что является объектом земельных отношений?

- А. Юридически однородный и пространственно ограниченный на местности земельный массив, по поводу которого возникают земельные отношения.
- Б. Земля в пределах определённых административно-территориальных границ.
- В. Отдельный земельный участок

3. Что относится к учётным кадастровым единицам?

- А. Земельные участки, территориальные зоны.
- Б. Пустыня, степь, пески.

4. Что относится к землям лесного фонда?

- А. Лесные земли, вырубки, гари, редины, прогалины.
- Б. Защитные древесные растения.
- В. Полосы отвода вдоль линейных объектов

5. Что относится к производным документам?

- А. Государственный реестр земель, дежурные кадастровые карты, журналы учета.
- Б. Книга учета входящих документов.
- В. Производственные кадастровые карты.

6. Что такое бонитировка почв?

- А. Сравнительная оценка естественного плодородия почв, их группировка по природным диагностическим свойствам.
- Б. Оценка качества почв.

В. Оценка урожайности с/х культур.

7. Каким Федеральным Законом регулируется осуществление кадастровой деятельности на территории РФ?

- а) ФЗ от 27.07.2007 № 221
- б) ФЗ от 24.06.2007 № 223
- в) ФЗ от 24.07.2007 № 221
- г) ФЗ от 24.07.2010 № 228

8. Физическое лицо вправе осуществлять кадастровую деятельность, если имеется:

- а) действующая квалификационная выписка из приказа кадастрового инженера
- б) действующий квалификационный аттестат кадастрового инженера
- в) действующая квалификационная справка кадастрового инженера
- г) действующий квалификационный диплом кадастрового инженера

9. Квалификационный(ая) _____ выдается физ.лицу при условии соответствия данного лица следующим требованиям:

а) достиг возраст совершеннолетия, имеет высшее профессиональное образование по одной из специальностей, проживает на территории РФ более 10 лет

б) имеет гражданство РФ, имеет высшее профессиональное образование по одной из специальностей, не имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение неумышленного преступления.

в) не имеет гражданство РФ, имеет среднее профессиональное образование по одной из специальностей, не имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления.

г) имеет гражданство РФ, имеет среднее профессиональное образование по одной из специальностей, не имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления.

10. Формы организации кадастровой деятельности:

- а) ИП; Работник юридического лица.
- б) ИП; ЧП.
- в) ОАО
- г) ЗАО

11. Результатом кадастровых работ является:

- а) межевой план, технический паспорт, акт обследования.
- б) межевой план, технический план, акт обследования.
- в) кадастровый план, акт обследования, межевой план.
- г) кадастровый план, технический паспорт, технический план.

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

Не предусмотрено учебным планом

7.2.5 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

1. Понятие государственного реестра недвижимости (ЕГРН). Цели создания и ведения ЕГРН.
2. Принципы осуществления деятельности по ведению ЕГРН.
3. Место государственного земельного кадастра в системе

- государственных информационных ресурсов. Обязательность государственного кадастрового учета земельных участков.
4. Открытость сведений ЕГРН.
 5. Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в области осуществления деятельности по ведению ГЗК.
 6. Состав сведений ЕГРН. Состав документов государственного кадастра недвижимости.
 7. Единый государственный реестр земель.
 8. Кадастровое дело. Кадастровая карта (план).
 9. Порядок ведения ЕГРН.
 10. Кадастровое деление территории Российской Федерации.
 11. Порядок проведения государственного кадастрового учета земельных участков.
 12. Основания приостановления или отказа в проведении государственного кадастрового учета земельных участков.
 13. Исправление технических и кадастровых ошибок, допущенных при ведении ЕГРН.
 14. Предоставление сведений ЕГРН.
 15. Порядок присвоения кадастрового номера земельному участку.
 16. Кадастровый план земельного участка (Форма В.1).
 17. Ранее учтенные земельные участки.
 18. Какие государственные органы и другие организации являлись держателями информации о земельных участках до введения в действие Федерального закона от 02.01. 2000г. № 28-ФЗ «О государственном земельном кадастре».
 19. Какие преобразования произошли в России в конце прошлого века. Земельная реформа 1990х годов.
 20. Как проводился учёт земель в России. Почему возникла необходимость проведения межевания (изменений).
 21. Понятие межевания объектов землеустройства. Методы межевания.
 22. Содержание и этапы проведения межевания объектов землеустройства.
 23. Какие сведения используются при проведении межевания, их краткая характеристика.
 24. Описание местоположения границ объектов землеустройства, способы её проведения.
 25. Государственные геодезические сети (ГС) и местные системы координат (МСК) их назначение и применение в межевании объектов недвижимости.
 26. Геодезические приборы, применяемые при проведении межевания объектов и требования предъявляемые к ним.
 27. Перечень законодательных и нормативно-правовых актов регулирующих земельные отношения в области межевания объектов недвижимости.
 28. Федеральные законы «О землеустройстве» № 78-ФЗ от 18.06.2001г. и

«О государственном кадастре недвижимости» № 221-ФЗ от 24.07.2007г. основополагающие для изучения дисциплины «Межевание объектов землеустройства».

29. Понятие землеустройства. Государственное регулирование проведения землеустройства.
30. Комплекс работ, включенных в процесс проведения землеустройства.
31. Землеустроительная документация. Порядок её использования и хранения. Государственный фонд данных (ГФД).
32. Внутрихозяйственное землеустройство. Порядок проведения и назначение.
33. Понятие государственного кадастра недвижимости. Основные принципы его ведения.
34. Основные сведения государственного кадастра недвижимости.
35. Дополнительные сведения об объектах недвижимости, которые вносятся в государственный кадастр недвижимости.
36. Кадастровое деление территории. Уникальный кадастровый номер, его структура.
37. Виды (формы) представления сведений из государственного кадастра недвижимости их назначение.
38. Понятие технических и кадастровых ошибок в государственном кадастре недвижимости и пути их устранения.
39. Кадастровая деятельность. Кадастровый инженер. Выполнение кадастровых работ.

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Выставление оценок на экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний поступающего. При оценке ответа на экзамене учитываются правильность ответа на вопросы; логика изложения материала вопроса; умение увязывать теоретические и практические аспекты вопроса; правильность, содержание и полнота ответа на дополнительные вопросы; культура устной речи поступающего.

Общая экзаменационная оценка ответа складывается из трех оценок по каждому из трех вопросов билета и является их средним арифметическим с округлением в сторону уменьшения. При наличии по одному из вопросов билета оценки «2» (неудовлетворительно) общая экзаменационная оценка выставляется «2» (неудовлетворительно).

Оценка ответов производится по пятибалльной шкале и выставляется согласно критериям, приведенным ниже.

Оценка «5» (отлично) ставится если:

1. Полно раскрыто содержание материала билета: исчерпывающие и аргументированные ответы на вопросы в билете.

2. Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, не требует дополнительных пояснений, точно используется терминология.

3. Демонстрируются глубокие знания дисциплин специальности.
4. Даны обоснованные ответы на дополнительные вопросы комиссии.

Оценка «4» (хорошо) ставится если:

1. Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются систематизировано и последовательно.

2. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер, в изложении допущены небольшие пробелы (неточности), не искажившие содержание ответа.

3. Материал излагается уверенно, в основном правильно даны все определения и понятия.

4. При ответе на дополнительные вопросы комиссии полные ответы даны только при помощи наводящих вопросов.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится если:

1. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса.

2. Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после наводящих вопросов.

3. Демонстрируются поверхностные знания дисциплин специальности; имеются затруднения с выводами.

4. При ответе на дополнительные вопросы комиссии ответы даются только при помощи наводящих вопросов.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится если:

1. Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине, не раскрыто его основное содержание.

2. Допущены грубые ошибки в определениях и понятиях, при использовании терминологии, которые не исправлены после наводящих вопросов.

3. Демонстрирует незнание и непонимание существа экзаменационных вопросов.

4. Не даны ответы на дополнительные или наводящие вопросы комиссии.

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Предмет и задачи дисциплины. Правовое и нормативно-методическое регулирование формирования и ведения государственного кадастра недвижимости.	ОПК-5, ОПК-7, ОПК-6	Тест, устный ответ, экзамен
2	Состав документов ГКН. Понятие, содержание и технология кадастрового учета земель	ОПК-5, ОПК-7, ОПК-6	Тест, устный ответ, экзамен

3	Организация кадастровой деятельности. Подготовка сведений для государственного кадастрового учета.	ОПК-5, ОПК-7, ОПК-6	Тест, устный ответ, экзамен
4	Технология кадастрового учета объектов капитального строительства.	ОПК-5, ОПК-7, ОПК-6	Тест, устный ответ, экзамен
5	Кадастровый учет земельных участков с обременениями в использовании.	ОПК-5, ОПК-7, ОПК-6	Тест, устный ответ, экзамен
6	Автоматизированные системы учета земельных участков и иных объектов недвижимости.	ОПК-5, ОПК-7, ОПК-6	Тест, устный ответ, экзамен
7	Анализ ведения кадастра недвижимости за рубежом.	ОПК-5, ОПК-7, ОПК-6	Тест, устный ответ, экзамен

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Калабухов , Г.А Основы кадастра недвижимости: учебное пособие для студ. И магистрантов напр. Подготовки 120700 «Землеустройство и кадастры» / Г.А. Калабухов, В.Н. Баринов, Н.И. Трухина, А.А. Харитонов; Воронежский ГАСУ. – Воронеж , 2014 – 171 с. Варламов, Анатолий Александрович. Основы кадастра недвижимости [Текст] : учебник : допущено УМО. - 2-е изд., стер. - Москва : Академия, 2014. - 219, [1] с. : ил. - (Высшее образование.Бакалавриат). - Библиогр.: с. 218 (10 назв.). - ISBN 978-5-4468-1019-2 : 861-90.

2. Трухина, Наталья Игоревна. Основы экономики недвижимости:

Теория и практика [Текст] : учебное пособие : допущено ВГАСУ / Трухина Наталья Игоревна, Баринов Валерий Николаевич, Чернышихина Ирина Ивановна ; Воронеж. гос. архитектур.-строит. ун-т. - Воронеж : [б. и.], 2014 (Воронеж : Отдел оперативной полиграфии изд-ва учеб. лит. и учеб.-метод. пособий Воронежского ГАСУ, 2014). - 184 с.

3. Основы кадастра недвижимости [Текст] : методические указания к выполнению курсовой работы для студентов направления 120700 "Землеустройство и кадастры" / Воронеж. гос. архит.-строит. ун-т ; сост. Г. А. Калабухов, Н. И. Трухина, С. А. Самодурова. - Воронеж : [б. и.], 2014 (Воронеж : Отдел оперативной полиграфии ВГАСУ, 2014). - 34 с

4. Г.А. Калабухов, В.Н. Баринов, А.А. Харитонов, Н.И. Трухина, Е.В. Панин, И.В. Яурова. Межевание объектов недвижимости. [Текст]: учеб. пособие.-Воронежский ГАСУ.-Воронеж 2013г.-432с

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Лицензионное программное обеспечение

1. Microsoft Office Word 2013/2007
2. Microsoft Office Excel 2013/2007
3. Microsoft Office Power Point 2013/2007
4. ABBYY FineReader 9.0

5. Autodesk для учебных заведений. Трехлетняя подписка к бессрочной лицензии:

- 5.1. AutoCAD
- 5.2. 3ds Max
- 5.3. Revit
- 5.4. Maya
- 5.5. Navisworks Manage
- 5.6. ReCap Pro
- 5.7. AutoCAD_Architecture
- 5.8. Civil 3D
- 5.9. AutoCad Map 3D
- 5.10. AutoCAD MEP
- 5.11. AutoCAD Plant 3D
- 5.12. Inventor Professional
- 5.13. Robot Structural Analysis Professional
6. Лицензии Авторизованного учебного центра Autodesk
- 6.1. AutoCAD
- 6.2. 3ds_Max
- 6.3. Navisworks_Manage
- 6.4. Inventor LT
- 6.5. Revit
- 6.6. Fusion 360 – Legacy

6.7. Navisworks Simulate

6.8. BIM 360 Build

6.9. Autodesk_Civil_3D

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://www.edu.ru/>

Образовательный портал ВГТУ

Информационные справочные системы

<http://window.edu.ru>

<https://wiki.cchgeu.ru/>

Современные профессиональные базы данных

Географический интернет-портал

<https://geniusterra.ru/>

География

<https://geographyofrussia.com/>

Геологическая библиотека

<http://www.geokniga.org/>

Геология. Энциклопедия для всех

<http://www.allgeology.ru/>

Институт природообустройства имени Костякова

Адрес ресурса: <http://ieek.timacad.ru/>

Министерство природных ресурсов и экологии РФ

Адрес ресурса: <http://www.mnr.gov.ru/>

Росприроднадзор

Адрес ресурса: <https://rpn.gov.ru/>

Природа России

Адрес ресурса: <http://www.priroda.ru/>

<https://rosreestr.ru/site/>

<https://www.pbprog.ru/>

<http://gis-lab.info>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Лекционная аудитория, оборудованная экраном для показа слайдов через проектор;
2. Компьютерный класс, который позволяет реализовать неограниченные образовательные возможности с доступом в сеть Интернет на скорости 6 мегабит в секунду с возможностью проводить групповые занятия с обучаемыми, а также онлайн (оффлайн) тестирование;
3. Библиотечный электронный читальный зал с доступом к электронным ресурсам библиотек страны и мира в количестве 3-х мест;
4. Персональный компьютер с предустановленным лицензионным программным обеспечением не ниже Windows XP, Office 2007, которое позволяет работать с видео-аудио материалами, создавать и демонстрировать презентации, с выходом в сеть Интернет

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Основы кадастра недвижимости» читаются лекции, проводятся практические занятия.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков изучения состава сведений, содержащихся в ЕГРН. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: <ul style="list-style-type: none">- работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций;- выполнение домашних заданий и расчетов;- работа над темами для самостоятельного изучения;- участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад;- подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед экзаменом, экзаменом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП
----------	-----------------------------	-------------------------------	---