

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»
Кафедра кадастра недвижимости, землеустройства и геодезии**

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**к проведению учебной практики
для студентов, обучающихся по направлению подготовки:
05.04.03 Картография и геоинформатика
(программа: Геоинформационное моделирование)
всех форм обучения**

Воронеж 2025

Оглавление	
Введение	3
1. Цели и задачи практики	3
2. Характеристика практики	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Способы проведения практики	8
5. Содержание практики	9
6. Рекомендации по прохождению практики	9
7. Примерный перечень индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики	10
8. Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)	11
9. Подготовка отчета о прохождении практики.	12
10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по прохождению практики.	13
11. Особенности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	17
12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	18
Приложение 1 Требования к оформлению отчета о прохождении практики	21
Приложение 2 Образец дневника практики	22
Приложение 3 Образец отчета по практике	29

Введение

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 05.04.03 «Картография и геоинформатика», программа «Геоинформационное моделирование» всех форм обучения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, раздел образовательной программы, является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Ознакомительная практика является одним из элементов учебного процесса подготовки студентов. Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Ознакомительная практика способствует комплексному профессиональному становлению студентов, соединяя теорию с реальными задачами картографии и геоинформатики, а также формировать профессиональных компетенций – позволяет студентам применить теоретические знания на практике, освоить современные технологии картографирования и геоинформационного анализа. Практика проводится с целью изучения работы предприятий, занимающихся геодезией, картографией, ГИС, дистанционным зондированием Земли (ДЗЗ).

1. Цели и задачи практики

1.1. Цели практики

1. **Приобретения практических навыков** – включает работу с геодезическим оборудованием, ГИС-программами (ArcGIS, QGIS, AutoCAD Map), обработку пространственных данных и создание картографической продукции.
2. **Развития профессионального кругозора** – помогает понять современные тенденции в картографии, применение ГИС в различных сферах (градостроительстве, экологии, навигации, кадастре).
3. **Подготовки к научно-исследовательской деятельности** – способствует сбору данных для курсовых и дипломных работ, формированию навыков анализа геопро пространственной информации.
4. **Адаптации к будущей профессии** – позволяет оценить специфику работы картографа, геоинформатика, специалиста по ДЗЗ и определиться с дальнейшей специализацией.

1.2. Задачи прохождения практики

1. Овладение профессиональными компетенциями:

- Приобретение практических навыков работы с современным геодезическим оборудованием
- Освоение методов сбора и обработки пространственных данных
- Формирование умений работать с профессиональным ГИС-программным обеспечением

2. Изучение производственных процессов:

- Ознакомление с организацией картографического производства
- Изучение технологий создания и обновления картографической продукции
- Анализ методов ведения геоинформационных систем

3. Применение теоретических знаний:

- Реализация на практике знаний по картографии и геоинформатике
- Выполнение конкретных производственных задач
- Проведение картографических исследований

4. Развитие профессиональных навыков:

- Формирование умений интерпретировать пространственные данные
- Развитие способностей к картографическому моделированию
- Приобретение опыта работы в профессиональном коллективе

5. Подготовка к будущей деятельности:

- Определение направлений профессионального роста
- Сбор материалов для научно-исследовательской работы
- Формирование представлений о современных тенденциях в отрасли

6. Документирование результатов:

- Ведение дневника практики
- Оформление отчетной документации
- Подготовка презентации полученных результатов

2. Характеристика практики

Вид практики – Учебная практика

Тип практика – Ознакомительная практика

Образовательная деятельность при проведении практики проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и иных формах.

Формы контактной работы, при проведении практики обучающихся:

- самостоятельная работа обучающихся под контролем преподавателя;
- консультации.

Иные формы организации образовательной деятельности при проведении практики обучающихся:

- практическая работа на практике.

Практическая работа на практике может организовываться в

следующих формах:

- организация образовательной деятельности в форме практической подготовки (выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей ОПОП);

- организация образовательной деятельности при проведении практики без организации практической подготовки (выполнение обучающимися определенных видов работ, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по соответствующему направлению подготовки/специальности).

В ВГТУ образовательная деятельность при прохождении обучающимися практики организуется преимущественно в форме практической подготовки и иных формах.

Реализация практики в форме практической подготовки осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении ВГТУ, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОПОП (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ВГТУ и профильной организацией.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в ВГТУ (на базе выпускающих кафедр или других структурных подразделениях) или в профильных организациях, расположенных в городе Воронеж.

Выездная практика проводится в профильных организациях, расположенных вне города Воронеж.

Способ проведения практики определяется индивидуально для каждого студента и указывается в приказе об организации практической подготовки при проведении практики обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики «Ознакомительная практика» направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 - Способен использовать философские концепции и основы методологии научного познания при изучении различных уровней организации материи, пространства и времени при решении задач

профессиональной деятельности

ОПК-2 - Способен использовать знания о теоретических концепциях, проблемах и перспективах развития картографии, геоинформатики и аэрокосмического зондирования для решения общих и исследовательских задач профессиональной деятельности

ОПК-3 - Способен осуществлять сбор, хранение, обработку, анализ и передачу пространственно определенной информации с использованием современного программного обеспечения и баз данных профессионального назначения

ПК-1 - Способен разрабатывать технологии создания тематических информационных продуктов и оказания услуг на основе использования геопространственных данных

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ОПК-1	Знать Философские и методологические основы картографии и геоинформатики. Современные научные подходы к изучению пространственно-временных данных. Взаимосвязь философских категорий с геоинформационным моделированием и картографированием.
	Уметь Использовать методологию научного познания при решении профессиональных задач в картографии и ГИС. Интерпретировать данные о материи, пространстве и времени с учетом философских и научных подходов. Оценивать влияние методологических принципов на точность и достоверность геоинформационных моделей.
	Владеть Навыками философского анализа при работе с пространственно-временными данными. Методами научного исследования, включая моделирование, анализ и синтез в картографии и геоинформатике. Технологиями геоинформационного отображения с учетом философских и методологических принципов. Способностью критически оценивать научные концепции и их применимость в профессиональной деятельности.
ОПК-2	Знать основы картографии и геодезии; способы выполнения топографо-геодезических съёмок,

	камеральные работы; картографический метод в географических исследованиях; основные этапы планирования и организации полевых и камеральных работ; основные методы и технологические приёмы выполнения топографо-геодезических изысканий, создания картографических материалов, поверки геодезических приборов; основные методы картографирования геоэкологической ситуации. Уметь пользоваться картографическими материалами, геодезическими приборами, ПО; выполнять полевые топографические съёмки, камеральные, картографические работы; корректно интерпретировать информацию, представленную на картах суши; обрабатывать полевые журналы; применять картографический метод в географических исследованиях; разрабатывать картографические материалы на основе полевых исследований. Владеть инструментарием для проведения комплексного анализа территории с использованием топографо-геодезической информации; картографическим методом в географических исследованиях, ПО; способами получения картографических материалов; методами математической обработки результатов топографических изысканий.
ОПК-3	Знать современное программное обеспечение, стандартные и оригинальные программные продукты, применяемые для сбора, хранения, обработки, анализа И визуализации пространственных данных и базы данных профессионального назначения. Уметь выбирать способы обработки данных и программные средства, при необходимости адаптируя их для решения конкретных профессиональных задач. Владеть требуемым качеством работ по сбору, хранению, обработке, анализу и передаче пространственно-определенной информации с использованием

	современного программного обеспечения и баз данных профессионального назначения.
ПК-1	Знать современные геоинформационные технологии и методики проведения топографо-геодезических работ; методы геопространственного анализа в геоинформационных системах; теоретические и практические основы топографии и картографии, системы методов картографического исследования и моделирования; основы применения спутниковых методов в исследованиях. Уметь работать с разноуровневыми геоинформационными системами; создавать цифровые модели местности; активно использовать инфраструктуру обмена геопространственными данными; применять ГИС в своей профессиональной деятельности. Владеть методами пространственного моделирования с использованием компьютерных и геоинформационных технологий; навыками работы с основными веб-технологиями, техническим и информационным обеспечением эксплуатации геоинформационных систем и их картографических подсистем; навыками географических исследований, применения геоинформационных методов в географии; навыками работы с основными программными средствами, компьютерными сетями, средствами глобального позиционирования

4. Способы проведения практики

Способ проведения практики определяется индивидуально для каждого студента и указывается в приказе на практику. В соответствии с учебным планом подготовки по направлению подготовки 05.04.03 «Картография и геоинформатика», программа «Геоинформационное моделирование. Общий объем практики составляет составляет 3 з.е., ее продолжительность – 2 недели.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

5. Содержание практики

5.1 Содержание разделов практики и распределение трудоемкости по этапам

очная форма обучения

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Трудоемкость, час	
			всего часов	из них практической подготовки
1	Подготовительный этап	Проведение собрания по организации практики. Знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности. Распределение заданий. Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.	2	-
2	Знакомство с ведущей организацией	Изучение организационной структуры организации. Изучение нормативно-технической документации.	2	-
3	Практическая деятельность	Выполнение индивидуальных заданий. Сбор практического материала.	52	39
4	Подготовка отчета	Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем для отчета. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю.	50	39
5	Защита отчета	Зачет с оценкой	2	-
Итого			216	156

6. Рекомендации по прохождению практики

При проведении практики в ВГТУ назначается руководитель по практической подготовке от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, который осуществляет реализацию практики, составляет рабочий график (план) проведения практики, разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ. При проведении практики в профильных организациях (на основании договоров, заключаемых ВГТУ с организациями) содержание практики и планируемые результаты обучения по практике, установленные в рабочей программе практики, согласовываются с профильной организацией (дневник практики, приложения к договору о практической подготовке при проведении практики обучающихся). Руководителями по практической подготовке от кафедры (осуществляет реализацию практики в форме практической подготовки) составляется рабочие графики (план) проведения практики и индивидуальные задания для обучающихся (дневник практики). На протяжении всего периода практики обучающийся в соответствии с индивидуальным заданием на практику (в т.ч. групповым (бригадным) заданием) выполняет определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю

ОПОП, собирает и обрабатывает необходимый материал, оформляет дневник практики и отчет по результатам прохождения практики, содержащий описание профессиональных задач, решаемых обучающимися на практике.

7. Примерный перечень индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики

Создание тематической карты

1. Выбрать актуальную тему.

1. Природные явления и экология

Распределение температуры и осадков по регионам

Карта лесов и вырубок (изменение лесного покрова за последние 10 лет)

Загрязнение воздуха (по данным спутников или станций мониторинга)

Карта рек и водоемов с оценкой уровня загрязнения

Распространение инвазивных видов растений/животных

2. Социально-экономические данные

Плотность населения по районам/городам

Уровень безработицы или средняя зарплата по регионам

Карта доступности медицинских учреждений (больницы, поликлиники)

Распределение ВВП на душу населения по странам/регионам

Карта миграционных потоков (внутренних или внешних)

3. Инфраструктура и транспорт

Карта дорожной сети с классификацией по качеству покрытия

Общественный транспорт (метро, автобусные маршруты, остановки)

Карта загруженности дорог (на основе OpenStreetMap или GPS-данных)

Расположение АЗС, парковок, электрозаправок

Железнодорожная сеть и пассажиропоток

4. Исторические и культурные карты

Исторические границы государств (например, СССР, Римская империя)

Карта археологических памятников

Распространение языков или диалектов

Карта музеев, театров и культурных объектов

Места значимых исторических событий (битвы, революции и т. д.)

5. Сельское хозяйство и землепользование

Типы почв и их пригодность для сельского хозяйства

Карта посевных площадей (пшеница, кукуруза, рис и т. д.)

Орошаемые земли и вододефицитные регионы

Распространение органического земледелия

Изменение землепользования (урбанизация, забрасывание земель)

6. Чрезвычайные ситуации и риски

Карта сейсмической активности (землетрясения, вулканы)

Зоны наводнений и подтоплений

Лесные пожары (исторические данные или прогноз)

Карта эпидемиологической опасности (распространение болезней)

Техногенные аварии (промзоны, опасные объекты)

7. Туризм и рекреация

Карта национальных парков и заповедников

Туристические маршруты (пешие, велосипедные)

Распределение отелей, кемпингов, хостелов

Популярные достопримечательности с рейтингами (из OpenStreetMap)

Сезонные изменения туристической активности

8. Климатические изменения

Изменение средней температуры за 50 лет

Карта углеродного следа по регионам

Таяние ледников (спутниковые снимки)

Подъем уровня моря и риски для прибрежных городов

Карта возобновляемой энергетики (ветряки, солнечные станции)

9. Политика и выборы

Результаты голосований по районам

Карта политических предпочтений (левые/правые)

Референдумы и их результаты (например, Brexit)

Границы избирательных округов и их изменения

10. Технологии и цифровизация

Покрытие интернетом (4G/5G, скорость соединения)

Карта IT-компаний и стартапов

Использование GIS-технологий в разных отраслях

Карта дата-центров и интернет-инфраструктуры

- II. Собрать и обработать пространственные данные.
- III. Визуализировать данные в QGIS с использованием методов классификации и подписей.
- IV. *Результат*: PDF-отчет с картой и пояснительной запиской.

8. Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

- 1. Современные методы создания карт.

2. Космические снимки, их типы и отличия от аэрофотоснимков.
3. Географические основы дешифрирования.
4. Дешифровочные признаки топографических объектов. Определение количественных характеристик.
5. Особенности дешифрирования космических снимков. Понятие и значение оптической генерализации.
6. Генерализация в процессе топографического дешифрирования аэрофотоснимков.
7. Программы векторной и растровой графики
8. Дайте определение и характеристику картографических баз данных
9. Перечислите преимущества компьютерных технологий в процессе создания карт
10. Приведите примеры использования картографических анимаций.
11. Интеграция баз данных ДЗЗ и ГИС.
12. Комплексное использование методов работы с растровыми и
13. Векторными изображениями на всех этапах сбора, анализа и обработки данных.
14. Программные и технические средства для построения трехмерных моделей.
15. Дистанционные методы изучения земной поверхности.
16. Охарактеризуйте основные источники информации при создании карт.
17. Виды компьютерной графики и программные средства.
18. Приемы создания изображений в векторных и растровых редакторах.
19. Определение, структура и составные части государственных информационных систем.
20. Технология формирования баз и банков цифровой картографической информации.
21. Методы геоинформационного картографирования.
22. Технология создания цифровых топографических, общегеографических, мелкомасштабных и тематических карт.
23. Особенности дешифрирования аэро- и космических снимков;
24. Цифровые фотограмметрические станции для обработки воздушных, космических, наземных снимков при создании топографических карт, планов, фотокарт;
25. Анимационные модели, трехмерные модели, мультимедийные карты.

9. Подготовка отчета о прохождении практики.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) проведения практики, и своевременном (в последний

день практики) представлении на выпускающую кафедру (руководителю по практической подготовке от кафедры) комплекта отчетных документов:

- заполненный дневник практики, включая аттестационный лист (оценку уровня сформированности компетенций в ходе прохождения обучающимся практики) и характеристику-отзыв руководителя по практической подготовке от профильной организации о работе обучающегося в период практической подготовки (руководителя по практической подготовке от кафедры) о прохождении обучающимся практики в форме практической подготовки (выполнении индивидуального задания);

- отчет обучающегося о прохождении практики, оформленный в соответствии с методическими рекомендациями.

В отчете приводится описание выполненных обучающимся видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, анализ поставленных задач, выбор необходимых методов и инструментальных средств для решения поставленных задач, результаты решения задач практики, общие выводы по практике.

Материал, включаемый в отчет, должен быть систематизирован и обработан. Отчет может содержать иллюстрации, таблицы, карты, иные графические материалы (приложения к отчету), отражающие решение задач, предусмотренных индивидуальным заданием, выдаваемым обучающемуся на практику.

Типовая структура отчета:

- титульный лист (оформляется по установленной единой форме);
 - индивидуальное задание;
 - оглавление;
 - введение (цели и задачи практики);
 - основная часть (содержание проделанной обучающимся работы в соответствии с целями и задачами практики и индивидуальным заданием);
 - заключение (выводы по результатам практики);
 - список использованных источников (при необходимости);
- приложения.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по прохождению практики.

Руководитель по практической подготовке от кафедры оценивает результаты выполнения обучающимся индивидуального задания на практику и качество представленного отчета по практике по следующей примерной шкале:

Оценка по десятибалльной шкале	Примерное содержание оценки
Отлично	Комплект отчетных документов по практике полный, представлен

	в срок. Содержание и оформление отчета по практике соответствуют установленным требованиям (методическим рекомендациям). Индивидуальное задание выполнено, полноценно отработаны и применены на практике все формируемые компетенции, профессиональные задачи реализованы в полном объеме или сверх того, представлены многочисленные примеры и результаты деятельности обучающегося и выполнения им определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации отсутствуют, а работа обучающегося оценена на «отлично».
Хорошо	Комплект отчетных документов по практике полный, представлен в срок. Имеются несущественные дефекты и несоответствие содержания и оформления отчета по практике установленным требованиям (методическим рекомендациям). Индивидуальное задание выполнено, отработаны и применены на практике формируемые компетенции, профессиональные задачи реализованы почти в полном объеме, представлены отдельные примеры и результаты деятельности обучающегося и выполнения им определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Незначительные замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации, работа обучающегося в период практической подготовки оценена на «хорошо».
Удовлетворительно	Комплект отчетных документов по практике полный, представлен в срок. Содержание отчета по практике является неполным, имеются существенные дефекты, оформление не соответствует установленным требованиям (методическим рекомендациям). Индивидуальное задание выполнено частично, недостаточно отработаны и применены на практике формируемые компетенции, профессиональные задачи реализованы не в полном объеме, кратко представлены отдельные примеры и результаты деятельности обучающегося и выполнения им определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Высказаны критические замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации, а работа обучающегося в период практической подготовки оценена на «удовлетворительно».
Неудовлетворительно	Обучающийся не представил в установленный срок отчетных документов или комплект документов неполный. Содержание и оформление отчета по практике не соответствует установленным требованиям (методическим рекомендациям). Индивидуальное задание не выполнено, не отработаны и не применены формируемые на практике компетенции, профессиональные задачи не реализованы, отсутствуют примеры и результаты деятельности, выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей

	профессиональной деятельностью. Высказаны серьезные замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации. Обучающийся практику не прошел по неуважительной причине.
--	--

Оценка сформированности компетенций проводится на основе заданий соответствующих оценочных материалов:

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 41% от максимально возможного количества баллов, что свидетельствует о несформированности у студента надлежащих компетенций.

2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал 41%-60% от максимально возможного количества баллов, что свидетельствует о достаточной сформированности у обучающегося всех формируемых на практике компетенций.

3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал 61%-80% от максимально возможного количества баллов, что свидетельствует о достаточной сформированности у обучающегося всех формируемых на практике компетенций, но с оговоркой.

4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал более 80% от максимально возможного количества баллов, что свидетельствует о том, что у обучающегося полностью сформированы все формируемые на практике компетенции.

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ОПК-1	Знать Философские и методологические основы картографии и геоинформатики. Современные научные подходы к изучению пространственно-временных данных. Взаимосвязь философских категорий с геоинформационным моделированием и картографированием.	Более 80% от максимально возможного количества баллов	61%-80% от максимально возможного количества баллов	41%-60% от максимально возможного количества баллов	Менее 41% от максимально возможного количества баллов
	Уметь Использовать методологию научного познания при решении профессиональных задач в картографии и ГИС. Интерпретировать данные о материи, пространстве и времени с учетом философских и научных подходов. Оценивать влияние методологических принципов на точность и достоверность геоинформационных моделей.				
	Владеть Навыками философского анализа при работе с пространственно-временными данными. Методами научного исследования, включая моделирование, анализ и синтез в картографии и геоинформатике. Технологиями геоинформационного отображения с учетом философских и методологических принципов.				

	Способностью критически оценивать научные концепции и их применимость в профессиональной деятельности.				
ОПК-2	Знать основы картографии и геодезии; способы выполнения топографо-геодезических съёмок, камеральные работы; картографический метод в географических исследованиях; основные этапы планирования и организации полевых и камеральных работ; основные методы и технологические приёмы выполнения топографо-геодезических изысканий, создания картографических материалов, поверки геодезических приборов; основные методы картографирования геоэкологической ситуации.				
	Уметь пользоваться картографическими материалами, геодезическими приборами, ПО; выполнять полевые топографические съёмки, камеральные, картографические работы; корректно интерпретировать информацию, представленную на картах суши; обрабатывать полевые журналы; применять картографический метод в географических исследованиях; разрабатывать картографические материалы на основе полевых исследований.				
	Владеть инструментарием для проведения комплексного анализа территории с использованием топографо-геодезической информации; картографическим методом в географических исследованиях, ПО; способами получения картографических материалов; методами математической обработки результатов топографических изысканий.				
ОПК-3	Знать современное программное обеспечение, стандартные и оригинальные программные продукты, применяемые для сбора, хранения, обработки, анализа И визуализации пространственных данных и базы данных профессионального назначения.				
	Уметь выбирать способы обработки данных и программные средства, при необходимости адаптируя их для решения конкретных профессиональных задач.				
	Владеть требуемым качеством работ по сбору, хранению, обработке, анализу и				

	передаче пространственно-определенной информации с использованием современного программного обеспечения и баз данных профессионального назначения.				
ПК-1	Знать современные геоинформационные технологии и методики проведения топографо-геодезических работ; методы геопространственного анализа в геоинформационных системах; теоретические и практические основы топографии и картографии, системы методов картографического исследования и моделирования; основы применения спутниковых методов в исследованиях.				
	Уметь работать с разноуровневыми геоинформационными системами; создавать цифровые модели местности; активно использовать инфраструктуру обмена геопространственными данными; применять ГИС в своей профессиональной деятельности.				
	Владеть методами пространственного моделирования с использованием компьютерных и геоинформационных технологий; навыками работы с основными веб-технологиями, техническим и информационным обеспечением эксплуатации геоинформационных систем и их картографических подсистем; навыками географических исследований, применения геоинформационных методов в географии; навыками работы с основными программными средствами, компьютерными сетями, средствами глобального позиционирования				

11. Особенности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ходе текущего контроля осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия обучающимся содержания материала практики.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с

учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности);

- проведение мероприятий по текущему контролю и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);

- предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);

- предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем);

- по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

12.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения практики

1. Геоинформационные системы : учебное пособие / составители О. Л. Гиниятуллина, Т. А. Хорошева. — Кемерово : КемГУ, 2018. — 122 с. — ISBN 978-5-8353-2232-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/120040>

2. Жуковский, О. И. Геоинформационные системы : учебное пособие / О. И. Жуковский. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2014. — 130 с. — ISBN 978-5-4332-0194-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72081.html>

3. Подрядчикова, Е. Д. Инструментальные средства ГИС : учебное пособие / Е. Д. Подрядчикова. — Тюмень : ТюмГНГУ, 2018. — 86 с. — ISBN 978-5-9961-1887-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/138256>

4. Курлович, Д. М. ГИС-анализ и моделирование : учебно-методическое пособие / Д. М. Курлович. — Минск : БГУ, 2018. — 167 с. —

ISBN 978-985-566-618-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180462>

5. Лисицкий, Д. В. Геоинформатика : учебное пособие / Д. В. Лисицкий. — Новосибирск : СГУГиТ, 2012. — 115 с. — ISBN 978-5-87693-573-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157302>

12.2 Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Информационные справочные системы

1. Образовательный портал ВГТУ
<https://old.education.cchgeu.ru/>
2. КонсультантПлюс правовая поддержка
<http://www.consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система Лань
<https://e.lanbook.com/>
4. База данных «Цифровая библиотека IPRsmart (IPRsmart ONE)»
<http://www.iprbookshop.ru/>

12.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Лицензионное программное обеспечение

1. WIN HOME 10 32-bit/64-bit All Lng PK Lic Online DwnLd NR
2. nanoCAD

Свободное ПО

3. 7zip
4. Adobe Acrobat Reader
5. Google Chrome
6. HeidiSQL
7. HK-Software IBExpert Personal Edition
8. LibreOffice
9. Moodle
10. QGIS
11. SQLite
12. STDU Viewer
13. WinDjView
14. Natural Earth Data:

Предлагает векторные и растровые картографические данные в различных масштабах, идеально подходящие для исторических и политических карт.

<https://www.naturalearthdata.com/downloads/>

15. USGS Earth Explorer:

Предоставляет доступ к спутниковым снимкам, аэрофотосъемке и

наборам данных о земле.

<https://earthexplorer.usgs.gov/>

16. Esri Open Data Hub:

Платформа для доступа к широкому спектру географических данных.

<https://hub.arcgis.com/search>

17. OpenStreetMap:

Совместный проект по созданию бесплатной редактируемой карты мира.

<https://gisgeography.com/openstreetmap-download-osm-data/>

18. Центр социально-экономических данных и приложений НАСА (SEDAC):

Сосредоточен на взаимодействии человека с окружающей средой.

<https://earthdata.nasa.gov/centers/sedac-daac>

19. Открытая топография:

Специализируется на наборах данных высокого разрешения о земной поверхности, в основном на топографических данных.

<https://opentopography.org/>

20. UNEP Environmental Data Explorer:

Содержит наборы данных, относящихся к экологическим исследованиям, от Программы ООН по окружающей среде.

<https://www.unep.org/publications-data>

21. ArcGIS Living Atlas of the World:

Это крупнейшая коллекция географической информации со всего мира. Он включает карты, приложения, слои данных и многое другое.

<https://livingatlas.arcgis.com/en/home/>

22. Данные спутников Sentinel:

Предоставляет данные из программы наблюдения Земли Европейского союза.

<https://dataspace.copernicus.eu/>

23. Terra Populus:

Интегрирует данные о населении и окружающей среде.

<https://terra.ipums.org/>

Приложение 1

Требования к оформлению отчета о прохождении практики

Отчет является результирующим документом о прохождении учебной практики. Его содержание зависит от специфики предприятия (организации), где осуществлялась практика. Объем отчета должен быть не менее 20 печатных страниц формата А4 (не включая приложения).

Требования к оформлению:

- шрифт «Times New Roman»: основной текст и список использованных источников – 14 пт; примечания (постраничные сноски) – 12 пт; содержание табличных форм и рисунков - 12 пт; нумерация страниц - 12 пт; названия разделов – 16 пт; названия параграфов, рисунков и таблиц – 14 пт. Не допускается применение полужирного шрифта в тексте.

- интервал: основной текст – 1,5; список использованных источников – 1,5; содержание табличных форм и рисунков – 1;

- параметры страницы: левое поле – 3,0 см, правое поле – 1,0 см, верхнее поле – 2,0 см, нижнее поле – 2,0 см; - отступы в начале абзаца 1,25;

- интервал перед и после абзацев равен нулю.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре верхней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Разделы отчета должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами без точки. Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела. Номер параграфа включает номер раздела и порядковый номер параграфа, разделенные точкой, например 1.1, 1.2, 1.3, и т.д. После последней цифры и нумерации, а также в конце названия раздела или параграфа точка не ставится.

Шрифт оформления названий «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» - прописной, 14 пт, полужирный. Между названием раздела и названием параграфа – один интервал 1,5; между названием параграфа и текстом – два интервала 1,5. Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

Приложение 2

Образец дневника практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ» ВГТУ)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ОБУЧАЮЩИЙСЯ

(фамилия, имя, отчество)

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ/СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ)/СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ

(наименование основной профессиональной образовательной программы)

УЧЕБНАЯ ГРУППА

ОЧНОЙ/ОЧНО-ЗАОЧНОЙ/ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

(нужное выбрать)

ВИД ПРАКТИКИ

(учебная, производственная)

ТИП ПРАКТИКИ

202__/202__ УЧЕБНЫЙ ГОД

КАФЕДРА

г. Воронеж

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся

(Ф.И.О. обучающегося)

направляется для прохождения практики в форме практической подготовки

(вид практики)

(тип практики)

В _____
(название населенного пункта)

(наименование профильной организации / структурного подразделения ВГТУ)

Срок организации практической подготовки при проведении практики
с «_____» _____ 202_ г. по «_____» _____ 202_ г.

Руководитель по практической подготовке от кафедры

(Ф.И.О., номер контактного телефона)

Обучающийся _____ / _____
(подпись, И.О.Фамилия обучающегося)

Заведующий кафедрой _____ / _____
(подпись, И.О.Фамилия)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И УБЫТИИ НА ПРАКТИКУ, ПРОВОДИМУЮ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Прибыл на практику: «_____» _____ 202_ г.

Убыл: «_____» _____ 202_ г.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

Руководитель по практической подготовке от кафедры¹

М.П.² (подпись, И.О.Фамилия)

ОТМЕТКИ О ПРОХОЖДЕНИИ ИНСТРУКТАЖЕЙ

Дата	Вид инструктажа	Подпись обучающегося	Подпись руководителя по практической подготовке от профильной организации (в случае прохождения практической подготовки в структурных подразделениях ВГТУ - руководитель по практической подготовке от кафедры)
	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка		
	Инструктаж по охране труда		
	Инструктаж по технике безопасности		
	Инструктаж по пожарной безопасности		
	Соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов		

¹ Заполняется в случае прохождения практической подготовки в структурных подразделениях ВГТУ (ставить печать в данном случае необязательно)

² Заполняется в случае прохождения практической подготовки в профильной организации

(Определяется руководителем по практической подготовке от кафедры в соответствии с рабочей программой практики, видом и типом практики, согласовывается с руководителем по практической подготовке от профильной организации)

[illegible]

Руководитель по практической подготовке от кафедры

« » 202 Г.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

« » 202 г.

Задание принято к исполнению « » 202 г.

(подпись, И.О.Фамилия обучающегося)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Составляется совместно руководителем по практической подготовке от кафедры и руководителем по практической подготовке от профильной организации.

(в случае организации практической подготовки при проведении практики в структурных подразделениях ВГТУ - составляется руководителем по практической подготовке от кафедры)

Сроки	Содержание практики		Отметка о выполнении (подпись руководителя по практической подготовке от профильной организации (в случае прохождения практики в структурных подразделениях ВГТУ – подпись руководителя по практической подготовке от кафедры))
	Наименование этапов	Наименование работ	
	Подготовительный этап	Проведение собрания по организации практики. Знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности. Распределение заданий. Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности	
	Знакомство с ведущей организацией	Изучение организационной структуры предприятия (организации). Изучение нормативно-технической документации.	
	Практическая работа	Выполнение индивидуальных заданий. Сбор практического материала.	
	Подготовка отчета	Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем для отчета. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю.	
	Защита отчета	Зачет с оценкой	

Руководитель по практической подготовке от кафедры

(подпись, И.О.Фамилия)

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

(подпись, И.О.Фамилия)

« ____ » _____ 202__ г.

(В характеристике дается экспертная оценка работе обучающегося в период практической подготовки в условиях выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, оцениваются результаты обучения по практике, качество и объем выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, уровень и оперативность выполнения обучающимся индивидуального задания, соблюдение трудовой дисциплины и т.п.)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, typical of notebook paper. There are no margins, text, or other markings on the page.

		(подпись)		(И.О.Фамилия)	
		/			
М.П. ⁴		«	»	202	г.

⁴ Заполняется в случае прохождения практической подготовки в профильной организации

*АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ –
ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ
ПРОХОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ
ПОДГОТОВКИ*

(В случае, если практическая подготовка при проведении практики проходила в структурных подразделениях ВГТУ оценку уровня сформированности компетенций дает руководитель по практической подготовке от кафедры.)

Код и наименование компетенций	Оценка уровня сформированности компетенций (отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)

Руководитель по практической подготовке от профильной организации
Руководитель по практической подготовке от кафедры⁵

(подпись, И.О.Фамилия)

« ____ » _____ 202 ____ г.

⁵ Заполняется в случае прохождения практической подготовки в структурных подразделениях ВГТУ

Выводы и оценки кафедры по итогам прохождения обучающимся практики в форме практической подготовки

(Отзыв о работе обучающегося в период практической подготовки при проведении практики (с оценкой уровня и оперативности выполнения обучающимся индивидуального задания, результатов обучения по практике, соблюдения трудовой дисциплины и т.п.) дает руководитель по практической подготовке от кафедры)

[illegible]

Руководитель по практической подготовке от кафедры

(подпись, И.О.Фамилия)

« » 202 Г.

Приложение 3
Образец отчета по практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ» ВГТУ)

ФАКУЛЬТЕТ _____
КАФЕДРА _____

**ОТЧЕТ ПО (УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)
ПРАКТИКЕ⁶**

Обучающийся _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Группа _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Наименование предприятия _____

Обучающийся _____
(подпись, И.О.Фамилия)

Руководитель по практической подготовке _____
(подпись, И.О.Фамилия)

Оценка _____

Воронеж

⁶ Отчет по практике представляется по форме, установленной в методических рекомендациях по организации и проведению практики обучающихся, разработанных выпускающими кафедрами по ОПОП ВО

