

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета Драпалюк Н.А.  
«30» августа 2017 г. регистратуры



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

Направление подготовки 38.04.01 ЭКОНОМИКА

Профиль Экономика предпринимательства

Квалификация выпускника Магистр

Нормативный период обучения 2 года / 2 года и 5 м.

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2017

Автор программы

[Signature] / В.В. Гасилов /

Заведующий кафедрой  
Экономики и основ  
предпринимательства

[Signature] / В.В. Гасилов /

Руководитель ОПОП

[Signature] / В.В. Гасилов /

Воронеж 2017

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Цели практики**

Цель прохождения учебной практики состоит в получении магистрантами первичных профессиональных умений и навыков в соответствии с видами профессиональной деятельности прикладной магистратуры, а именно: проектно-экономической; аналитической; организационно-управленческой, а также практическое овладение навыками поиска, интерпретации и анализа экономической информации об объектах прохождения практики, необходимых для принятия экономических решений, направленных на повышение эффективности деятельности экономических субъектов в условиях конкуренции.

### **1.2. Задачи прохождения практики**

Основной задачей практики является приобретение опыта в изучении актуальной научной проблемы, подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной, а также:

- реализация на практике способность идентификации организационной структуры базовой организации по месту прохождения практики;
- закрепление практических навыков проведения анализа и формулировки характеристики функций организации, отдела, службы, выявления цели их функционирования и особенностей как центров ответственности;
- проведение анализа отраслевой специфики организации;
- ознакомление с планово-финансовой службой организации;
- изучение системы документооборота организации и обработки финансово-экономической информации;
- изучение взаимосвязи организации с факторами внешней среды, макроэкономическими процессами, региональными особенностями экономики;
- изучение экономической, коммерческой, финансовой и др. деловой отчетности организации;
- приобретение практических навыков сбора, систематизация и обобщения экономической информации, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы;
- приобретение практических навыков подготовки отчетов на примере отчета по учебной практике, в том числе в виде доклада на конференцию по практике или статьи для публикации.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ**

Вид практики – Учебная практика

Тип практика – Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Форма проведения практики – дискретно

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в профильных организациях, расположенной на территории г. Воронежа.

Выездная практика проводится в местах проведения практик, расположенных вне г. Воронежа.

Способ проведения практики определяется индивидуально для каждого студента и указывается в приказе на практику.

Место проведения практики – перечень объектов для прохождения практики устанавливается на основе типовых двусторонних договоров между предприятиями (организациями) и ВУЗом или ВУЗ.

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» относится к вариативной части блока Б2.

### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Процесс прохождения практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-6 – способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности

ПК-8 – способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на макро- и микроуровне

ПК-9 – способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов

<b>Компетенция</b>	<b>Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции</b>
ПК-6	Знать принципы оценки проектов с учетом факторов рисков и неопределенности
	Уметь оценивать риски, доходность и эффективность финансовых решений, в т.ч. стратегические решения о долгосрочном финансировании;
	Владеть навыками расчета наиболее важных показателей эффективности проектов
ПК-8	Знать - закономерности функционирования современной экономики на микро и/или макроуровне - результаты и тенденции новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам экономики предпринимательства;

	<p>Уметь выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных экономических ситуаций, предлагать способы их решения на макро- и/или микроуровне и оценивать ожидаемые результаты;</p> <p>Владеть навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа и прогноза макроэкономических явлений и процессов;</li> <li>- расчета наиболее важных показателей деятельности хозяйствующих субъектов различных сфер деятельности;</li> </ul>
ПК-9	<p>Знать результаты и тенденции новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам экономики предпринимательства</p>
	<p>Уметь составлять обзоры экономического и финансового состояния организаций</p>
	<p>Владеть навыками самостоятельной исследовательской работы, организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов</p>

## 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет 6 з.е., ее продолжительность – 4 недели. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1 Содержание разделов практики и распределение трудоемкости по этапам

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Трудоемкость, час
1	Подготовительный этап	Проведение собрания по организации практики. Знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности. Распределение заданий. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.	2
2	Знакомство с ведущей организацией	Изучение организационной структуры организации. Изучение нормативно-технической документации. Постановка цели и задач практики; определение объекта и предмета исследования; характеристика современного состояния изучаемой проблемы; подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы для прохождения практики	10
3	Практическая	Выполнение индивидуальных заданий.	192

	работа	Сбор практического материала. Формирование текста отчёта, табличного материала, приложений	
4	Подготовка отчета	Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем для отчета. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю.	10
5	Защита отчета		2
		<b>Итого</b>	216

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

### **7.1 Подготовка отчета о прохождении практики**

Аттестация по итогам практики проводится в виде зачета с оценкой на основе экспертной оценки деятельности обучающегося и защиты отчета. По завершении практики студенты в последний день практики представляют на выпускающую кафедру: дневник практики, включающий в себя отзывы руководителей практики от предприятия и ВУЗа о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики и т.п.; отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных заданием на практику задач. В отчете приводится анализ поставленных задач; выбор необходимых методов и инструментальных средств для решения поставленных задач; результаты решения задач практики; общие выводы по практике. Типовая структура отчета:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение (цель практики, задачи практики)
4. Практические результаты прохождения практики
5. Заключение
6. Список использованных источников и литературы
7. Приложения (при наличии)

Титульный лист содержит обязательные реквизиты, подписывается всеми указанными на нем лицами.

В разделе «Содержание» находит отражение структура основной текстовой части отчета и приложений со ссылкой на начальную страницу текста. Название разделов в тексте и в содержании должны соответствовать.

В основной текстовой части отчета должны быть отражены результаты прохождения преддипломной практики по всем разделам программы практики в той последовательности, в которой они в ней предусмотрены. Текст основной части отчёта можно делить на параграфы и пункты (если есть необходимость). В случае отсутствия данных для выполнения отдельных вопросов программы практики, время, отведенное на изучение данного вопроса, распределяется

между другими разделами программы. В основной части отчета излагаются основные вопросы разделов программы практики, формулируются основные выводы и рекомендации по результатам прохождения практики, определяется степень достижения целей, поставленных при ее прохождении.

В отчете не должно иметь место изложение общих положений, взятых из литературных источников или механически переписанных из нормативных документов. Текстовая часть отчета должна отражать практические аспекты проводимого исследования при выполнении магистерской диссертации.

В качестве приложений к отчету должны быть представлены копии документов, формы отчетности, заполненные таблицы, схемы и рисунки, акты о внедрении авторских научных разработок в практику деятельности организаций. На все включенные в отчет приложения должны быть даны ссылки в основной текстовой части отчета.

При написании отчета следует руководствоваться правилами технического оформления.

Написанный отчет по практике подписывается магистрантом и по завершению практики сдается на кафедру на проверку научному руководителю. После проверки отчет рекомендуется к защите либо возвращается на доработку. В случае отправления отчета на доработку, магистранты обязаны внести соответствующие исправления и дополнения по замечаниям, сделанным руководителем и повторно представить отчет на проверку и получить допуск к защите отчёта. После получения допуска к защите, отчет должен быть защищен.

## 7.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 4 семестре для очной и заочной формы обучения по четырехбалльной системе:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Экспертная оценка результатов	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ПК-6	Знать принципы оценки проектов с учетом факторов рисков и неопределенности	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено	Более 80% от максимально возможного количества баллов	61%-80% от максимально возможного количества баллов	41%-60% от максимально возможного количества баллов	Менее 41% от максимального количества баллов
	Уметь оценивать риски, доходность и эффективность финансовых решений, в т.ч. стратегические решения о долгосрочном финансировании;	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не				

		приобретено				
	Владеть навыками расчета наиболее важных показателей эффективности проектов	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ПК-8	Знать - закономерности функционирования современной экономики на микро и/или макроуровне - результаты и тенденции новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам экономики предпринимательства;	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено	Более 80% от максимально возможного количества баллов	61%-80% от максимально возможного количества баллов	41%-60% от максимально возможного количества баллов	Менее 41% от максимального количества баллов
	Уметь выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных экономических ситуаций, предлагать способы их решения на макро- и/или микроуровне и оценивать ожидаемые результаты;	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	Владеть навыками - анализа и прогноза макроэкономических явлений и процессов; - расчета наиболее важных показателей деятельности хозяйствующих субъектов различных сфер деятельности;	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ПК-9	Знать результаты и тенденции новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам экономики предпринимательства	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено	Более 80% от максимально возможного количества баллов	61%-80% от максимально возможного количества баллов	41%-60% от максимально возможного количества баллов	Менее 41% от максимального количества баллов
	Уметь составлять обзоры экономического и финансового состояния организаций	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	Владеть навыками самостоятельной исследовательской работы, организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не				

Экспертная оценка результатов освоения компетенций производится руководителем практики (или согласованная оценка руководителя практики от ВУЗа и руководителя практики от организации).

## **8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения практики**

1. Методология и методика исследований в экономике : Учебное пособие / Дмитриев М. Н. - Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. - 93 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/30814>

2. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Т.А. Сигунова; Н.Б. Кутинова. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 150 с. - ISBN 978-5-4475-9296-7. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468251>

3. Предпринимательство : Учебник для магистров / Ларионов И. К. - Москва : Дашков и К, 2014. - 191 с. - ISBN 978-5-394-02198-5. URL: <http://www.iprbookshop.ru/24758>

4. Управление инвестиционной деятельностью [Текст] : учебное пособие / Воронеж. гос. архитектур.-строит. ун-т ; сост. : С. А. Баркалов, В. П. Морозов, Т. А. Свиридова. - Воронеж : [б. и.], 2015 (Воронеж : Отдел оперативной полиграфии изд-ва учеб. лит. и учеб.-метод. пособий Воронежского ГАСУ, 2015). - 295 с.

5. Экономика инновационной деятельности предприятия : Учебное пособие / Давтян М. А. - Москва : Российский университет дружбы народов, 2014. - 432 с. - ISBN 978-5-209-05467-2. URL: <http://www.iprbookshop.ru/22230>

6. Инвестиционный анализ : Учебное пособие / Стешин А. И. - Саратов : Вузовское образование, 2013. - 144 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/16344>

7. Исследование социально-экономических и политических процессов : учебное пособие / А.А. Сидоров. - Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. - 266 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480909>

### **8.2 Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

Министерство экономического развития  
<http://www.economy.gov.ru/mines/main>

– Агентство инноваций и развития экономических и социальных проектов Воронежской области – <https://www.innoros.ru>

– ИНИОН – <http://www.inion.ru/> .

– Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент) – <http://www.rupto.ru/>.

– Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>

– Госкомстат России – <http://www.gks.ru>

– Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области – <http://voronezhstat.gks.ru>

– Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент – <http://ecsocman.ru>

**8.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Академическая лицензия на использование программного обеспечения Microsoft Office;

2. Лицензионный договор на программное обеспечение «Альт-Инвест-Прим»

Информационно-справочные системы:

– Справочная Правовая Система Консультант Плюс.

– Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

Современные профессиональные базы данных:

– Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>

– Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>

– Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>

– Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

## **9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое обеспечение практики включает:

- аудитория оснащённая мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа-материалов;

- специализированные классы, оснащенные персональными компьютерами с выходом в Интернет.