

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Воронежский государственный технический университет»

ФГБОУ ВО «Воронежский государственный
технический университет»

Кафедра цифровой и отраслевой экономики

177-2020

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

к выполнению курсового проекта по дисциплине

«Управление персоналом организации» для обучающихся по направлению
38.03.03 «Управление персоналом», профиль «Экономико-правовая безопас-
ность и аудит в управлении персоналом», «Управление персоналом организа-
ции» всех форм обучения



Воронеж 2020

УДК 331-005.95/96(07)

ББК 65.291.6 73

Составитель:

канд. экон. наук, доц. Н.Л.Володина

Методические указания к выполнению курсового проекта по дисциплине «Управление персоналом организации» для обучающихся по направлению 38.03.03 «Управление персоналом», профиль «Экономико-правовая безопасность и аудит в управлении персоналом», «Управление персоналом организации» всех форм обучения / ФГБОУ ВО «ВГТУ»; сост. Н.Л.Володина. Воронеж, 2020. 18 с.

Методические рекомендации включают описание порядка выполнения курсового проекта, ее структура, а также рекомендуемую литературу.

Предназначены для выполнения курсового проекта по дисциплине «Управление персоналом организации» для студентов всех форм обучения.

Методические указания подготовлены в электронном виде и содержатся в файле МУ УПО 2020. pdf.

Библиогр.: 18 назв.

УДК 331-005.95/96(07)

ББК 65 73

Рецензент - В.Б. Колесникова, канд. экон. наук, доц.
кафедры цифровой и отраслевой экономики ВГТУ

*Издается по решению учебно-методического совета
Воронежского государственного технического университета*

ВВЕДЕНИЕ

В современных условиях менеджер любого уровня управления и сферы деятельности должен владеть искусством управления людьми. Успех подразделений и служб в современной организации в решающей степени зависит от умения руководителя формировать коллектив, мотивировать, развивать подчиненных, сплачивать и добиваться преданности работников. И очень важно управлять людьми осознанно и профессионально, с сознанием принципов, методов и современных технологий управления персоналом, с учетом изменений, происходящих в окружающем нас мире.

Управленческая деятельность организации – системообразующий фактор, обеспечивающий целостное функционирование организации, ее сохранение и развитие.

Управление персоналом – это процесс системного, планомерно организованного с помощью взаимосвязанных организационных, экономических и социальных механизмов управления, воздействия на персонал организации с целью как обеспечения эффективного функционирования операционного процесса, так и удовлетворения потребностей персонала в их профессиональном и личностном развитии.

Понятие «управление персоналом» (его синонимы – «менеджмент персонала», «управление человеческими ресурсами», «экономика персонала») подразумевает три аспекта: функциональный, организационный, образовательный.

В функциональном отношении под управлением персоналом подразумеваются все задачи и решения, связанные с деятельностью в сфере персонала (например, подбор персонала, введение в работу, использование персонала, повышение квалификации, оплата труда и увольнение работников).

В организационном отношении это понятие охватывает всех лиц и все службы на предприятии, которые несут ответственность за работу с персоналом (например, линейных менеджеров, отдел персонала, совет работников предприятия).

В качестве учебной и научной дисциплины менеджмент персонала является важной составной дисциплиной науки об управлении организацией.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины «Управление персоналом организации»:

ОПК-1 - знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации;

ПК-1 - знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ

управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике;

ПК-4 - знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике;

ПК-6 - знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике.

1 Цели и задачи написания курсового проекта

Целью написания курсового проекта по дисциплине «Управление персоналом организации» является получение и закрепление обучающимися знаний, умений и навыков по управлению персоналом.

Написание курсового проекта обеспечивает реализацию требований Государственного образовательного стандарта высшего образования в области управление персоналом и способствует:

- четкому представлению о структуре и функциях отделов по управлению персоналом в организациях;
- умений и навыков по проектированию и выполнению основных функций системы управления персоналом;
- умений по применению расчетных методов технико-экономического обоснования проектов и мероприятий по их осуществлению;
- навыков в пользовании справочной и нормативно-правовой литературой для расчетов и проектирования;
- творческого подхода в анализе и проектировании прогрессивных форм организации деятельности отделов управления персоналом, опирающемся на изучении передового отечественного и зарубежного опыта.

2 Общие требования к курсовому проекту

Ведущее требование к содержанию курсового проекта – достаточно высокий теоретический уровень и разработка проектных решений. Курсовой проект носит учебно-исследовательский и проектный характер.

Курсовой проект по дисциплине «Управление персоналом организации» должен отвечать следующим требованиям:

1) должен быть выполнен на основе изучения трудов специалистов в области управления персоналом, законов, программ и постановлений правительства, а также нормативных и инструктивных актов по вопросам, относящимся к теме исследования;

2) должен быть написан самостоятельно на базе изучения экономической литературы и практики, содержать критическую оценку имеющихся мнений и взглядов в изучаемой области и содержать выводы и предложения проектного характера;

3) представлять собой напечатанный текст, с четким и грамотным изложением материала объемом до 35-45 страниц, оформленный в соответствии с требованиями (<https://cchgeu.ru/upload/iblock/912/pravila-oformleniya-vypusknoy-kvalifikatsionnoy-raboty.pdf>);

4) содержать таблицы, диаграммы, схемы, рисунки, графики, а также цифровые примеры, которые характеризуют целесообразность выполнения курсового проекта по данной теме.

Требования, предъявляемые к курсовому проекту, можно объединить в три группы: к содержанию, структуре, оформлению.

3 Требования к содержанию курсового проекта

Требования к содержанию курсового проекта носят учебно-исследовательский и проектный характер. Он должен отразить знакомство обучающегося с новейшими источниками методической и научной литературы, выявить его способности к теоретическому анализу и разработки проектных решений.

Первое требование – направленность, актуальность и практическое значение (ценность) курсового проекта;

Второе требование – комплексный системный подход к разрешению задач, определенных темой курсового проекта;

Третье требование – применение компьютерных технологий сбора, обработки информации и проведения аналитических расчетов, прогнозирования и стратегического и оперативного планирования;

Четвертое требование – наличие элементов проектирования.

4 Структура курсового проекта

В общем виде структура курсового проекта включает: титульный лист, задание на курсовой проект, оглавление, введение, 3 главы, заключение, список используемых источников, глоссарий и, при необходимости, приложения.

Тематика, содержание и объем курсового проекта задаются рабочей программой дисциплины. Тематика должна базироваться на фактическом материале профильных предприятий и организаций, научных работ сотрудников кафедры. Тематика утверждается заведующим кафедрой.

Тематика курсового проекта может быть выбрана обучающимся из заданного перечня, может быть предложена самим обучающимся при условии обоснования её целесообразности и соответствия содержанию дисциплины, по которой выполняется проект. Допускается выполнение курсового проекта по одной теме несколькими обучающимися с определением объема выполнения и содержания индивидуального задания для каждого студента.

Тема и структура курсового проекта уточняются совместно с научным руководителем. Объем курсового проект 35-45 страниц:

- титульный лист – 1 стр.;
- задание на курсовой проект;
- лист замечания руководителя;
- содержание – 1 стр.;
- введение – 1-2 стр.;
- 3 главы: каждая из частей – 10-12 стр.;
- заключение – 1-2 стр.;

- библиографический список должен содержать приблизительно 15-20 источников – 1 стр.

- глоссарий из 10-15 терминов со ссылками на источники – 2-3 стр.;

- приложения (при необходимости).

Задание на курсовой проект оформляется на специальном бланке. В бланке задания указываются основные данные студента (фамилия и инициалы, номер учебной группы, номер зачетной книжки), тема курсового проекта, объект исследования, исходные данные, содержание основных разделов и график выполнения проекта.

Подготовка курсового проекта включает следующие этапы:

- 1) выбор темы;
- 2) подбор и первоначальное ознакомление с литературными источниками по выбранной теме;
- 3) составление первоначального плана;
- 4) изучение подобранной литературы;
- 5) составление окончательного варианта плана;
- 6) сбор и обработка фактических данных на основе статистической информации, публикаций в специальной литературе, а также их систематизация и обобщение;
- 7) написание текста курсового проекта;
- 8) оформление курсового проекта;
- 9) защита курсового проекта.

Организация выполнения курсового проекта начинается с определения темы. Выбор темы отражает интерес, возникающий у обучающегося при изучении тех или иных разделов специальных дисциплин; знакомства с дополнительной информацией по специальности, объектами производственной практики или актуальными событиями в управлении персоналом.

5 Требования к оформлению курсового проекта

Курсового проекта должна быть оформлена в соответствии со Стандартом ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет» по оформлению выпускных квалификационных работ (<https://cchgeu.ru/upload/iblock/912/pravila-oformleniya-vypusknoy-kvalifikatsionnoy-raboty.pdf>).

Титульный лист должен включать следующие элементы: название вуза, факультета, кафедры, вид работы, фамилию, имя, отчество исполнителя, курс и группу, в которой он учится, фамилию, имя, отчество руководителя, место и год выполнения курсового проекта.

6 Методические указания по выполнению курсового проекта

Введение обосновывает актуальность выбранной темы, ее важность для решения исследуемых вопросов. Желательно, чтобы было отображено значение рассматриваемых вопросов для экономики России. Помимо этого во введении должна обосновываться структура курсового проекта, ее цели и задачи, объект и предмет исследования.

Первая глава - теоретическая часть, в которой должны отражаться следующие вопросы:

- краткий исторический обзор по выбранной теме. Содержание этого подраздела должно показать, как формируется теория по конкретному вопросу;

- взаимосвязь выбранной темы (исследуемой проблемы) с другими разделами (проблемами);

- содержание процесса, который является предметом исследования.

Вторая глава – аналитический раздел. Назначением аналитической связи является подробное раскрытие темы (исследуемого процесса или явления).

Если в теоретической части основное внимание должно быть уделено рассмотрению темы в целом, то в аналитической части раскрываются конкретные методы решения той или иной проблемы, которые должны быть проиллюстрированы соответствующими примерами, цифрами. Анализ производится на примере материалов конкретного предприятия или группы предприятий. К методам обследования и анализа объекта проектирования относятся: анкетирование, изучение фактических затрат, фотография рабочего дня, функционально-стоимостной анализ, SWOT- и STEEP-анализ, экспертная оценка, сравнение, декомпозиция, структуризация целей, нормативный, моделирование, построение и анализ функционально-структурной и информационной модели, метод карты потерь, тестирование и т.д.

Третья глава – проектная часть. В этой части студент формирует основные рекомендации по совершенствованию, проектированию и устранению выявленных в процессе анализа проблем управления персоналом. По результатам изучения теоретических положений и анализа состояния вопроса в проектной части определяются направления и пути совершенствования объекта проектирования, разрабатывается организационный проект системы управления персоналом, функциональной подсистемы или вида деятельности в рамках темы. В проекте приводятся содержание, стадии и этапы разработки и внедрения оргпроекта, расчет трудоемкости оргпроекта в целом и отдельных этапов, исполнители, сетевой график. В разделе приводятся конкретные разработки по теме: организационные и производственные структуры, модели, положения и методические рекомендации по организации и функционированию объекта проектирования, информационная схема и документооборот, карты управленческих процедур, карта организации труда на рабочем месте.

В совершенствовании действующей и проектировании новой организации системы управления персоналом применяются следующие методы: системный анализ, аналогии, синтеза, моделирование, экономико-математические методы, аналитический, опытный, функционально-стоимостной анализ, SADT-

моделирование, многокритериальные экспертные методы оценки, метод сравнительной морфологии, «мозговая атака», синектики, диагностическое моделирование и др.

При внедрении организационных решений применяются административно-командный, экономические, психологические и другие методы.

В качестве методов обоснования и оценки эффективности проектных решений, как правило, используются методы сравнения, расчета экономической эффективности, стоимостной анализ, экспертной оценки.

Структура расчетно-проектной части курсового проекта включает следующие подразделы:

- содержание и трудоемкость проекта, управление его разработкой и внедрением;
- проектные решения по совершенствованию системы управления персоналом и отдельных подсистем;
- проектирование организационной (управленческой) процедуры и разработка карты организации труда на проектируемом рабочем месте.

Разработка проекта должна проводиться на принципах комплексного проектирования: научности, системности, комплексности, прогрессивности соответствия организационного и технического уровней, модульности построения.

Разработка проекта может осуществляться путем оригинального, типового или автоматизированного проектирования.

Разработка проекта предполагает создание комплекта проектной документации, основными видами которой являются:

- положение о подразделении;
- должностная инструкция;
- личностная спецификация;
- оперограмма процесса управления персоналом;
- штатное расписание;
- схема организационной структуры управления;
- схема функциональных взаимосвязей;
- матрица прав и ответственности должностного лица (показывающая сбалансированность ответственности и возможностей ее обеспечения);
- сетевой график процесса управления персоналом;
- формы вновь вводимых или усовершенствованных документов;
- схема информационных взаимосвязей (подразделения, функции);
- положения по оплате труда, финансированию экономического и организационного механизмов того или иного мероприятия и т. п.

Естественно, каждый проектный документ должен сопровождаться необходимыми обоснованиями и пояснениями.

Студенты в соответствии с темой курсового проекта определяют конкретный состав работ по разработке и внедрению проекта.

При определении содержания проекта следует рассмотреть различные подходы и методы проектирования и выбрать наиболее приемлемые.

В ходе курсового проектирования студенты по согласованию с руководителем должны разработать конкретные проектные решения. В зависимости от темы это могут быть:

а) макропроектирование предприятия, осуществляемое при образовании нового предприятия;

б) формирование структуры системы (подсистемы), включающее определение состава элементов системы в количественном и качественном отношении и их размещение в пространстве;

в) проектирование системы (подсистемы) организации управления персоналом, осуществляемое как при проектировании нового, так и при совершенствовании организации на действующем предприятии;

г) разработка регламентов организационных процессов, происходящих в системе, и создание организационно-плановых документов, содержащих основные положения этих регламентов;

д) проектирование системы управления (подсистемой), включающее формирование оргструктуры, определение функций подразделений и исполнителей и их численности, разработку технологии управления (перечень управленческих процедур, карты управленческих процедур, автоматизирование решения управленческих задач), разработку организации труда управленческого персонала (сводная ведомость рабочих мест, карты организации труда на рабочем месте, система материального и морального поощрения ИТР и служащих);

е) создание информационной системы, включающей определение характера информационных взаимосвязей элементов системы, необходимой информации, разработка информационной модели и документооборота;

ж) разработка нормативной базы организации управления персоналом;

з) установление экономических отношений между участниками процесса - подразделениями или отдельными исполнителями. Предложения и рекомендации экономического характера должны быть сориентированы на решение сложной расчетно-аналитической и исследовательской экономической задачи, вытекающих из темы проекта. Результатами проектирования должны стать выявленные тенденции и закономерности, разработанные автором прогнозы, усовершенствованные методики анализа и планирования, рекомендации по улучшению системы управления персоналом и методов экономической мотивации работающих и т.д. Экономический раздел проекта должен содержать разработанные студентом предложения и рекомендации в виде различного рода документов: предложений, инструкций, методик, а также экономических расчетов и обоснований;

и) проектирование форм организации труда в цехе, проектирование организации рабочих мест и условий труда;

к) проектирование системы обслуживания производственного процесса (положение о системе обслуживания, порядок возникновения и удовлетворения зая-

вок на обслуживание, обязанности обслуживающего персонала, система материального и морального стимулирования);

л) создание системы (подсистемы) автоматизированного проектирования организации производства, труда и управления (положение о САПР ОП, состав проектирующих и обслуживающих подсистем, виды обеспечения, моделирование системы, решение проектных задач с применением ЭВМ) и другие.

Одним из обязательных выводов должно быть заключение о возможности использования рекомендаций курсового проекта и их эффективности. Следует также указать на имеющиеся проблемы и возможные перспективы их решения. Проектная часть завершается обоснованием социально-экономической эффективности проектных предложений. Оно производится на основе выявления факторов и источников экономии, которые могут быть достигнуты за счет внедрения проектных предложений (например, рост производительности труда, прирост прибыли, снижение издержек и т. п.), а также факторов достижения социальной эффективности (улучшение условий труда, стабилизация трудового коллектива, улучшение социально - психологического климата в коллективе и т. п.). Необходимо указать источники социально-экономической эффективности, последовательность их расчета, исходные данные и формулы для расчета, а также возможные затраты (текущие и капитальные) для расчета экономического эффекта от реализации проектных предложений.

Курсовой проект заканчивается заключительной частью. В заключении отражаются результаты, достигнутые при решении задач и проектирования, которые поставлены во введении. Делаются выводы.

При необходимости составляются приложения, которые нумеруются, и ссылки на которые в текстовой части обязательны. В приложения можно вынести исходные данные, некоторые рабочие проектные документы:

- существующие положения об отделах;
- должностные инструкции;
- графический материал;
- компьютерные распечатки программ;
- формы документов и т. п.

7 Темы курсового проекта

1. Формирование кадровой политики организации.
2. Совершенствование технологии выработки управленческих решений по управлению персоналом.
3. Совершенствование кадрового планирования.
4. Проект разработки оперативного плана работы с персоналом.
5. Проект совершенствования маркетинга персонала.
6. Совершенствование кадрового менеджмента в современной организации.

7. Проект совершенствования планирования и прогнозирования потребности в персонале.
8. Совершенствование оценки персонала.
9. Совершенствование подбора и отбора персонала.
10. Совершенствование найма персонала (на примере ...).
11. Организационный проект расстановки персонала (на примере ...).
12. Организационный проект деловой оценки персонала (на примере ...).
13. Проект развития трудовой адаптации персонала (на примере ...).
14. Совершенствование организации труда персонала (на примере ...).
15. Совершенствование организации рабочих мест персонала (на примере...).
16. Совершенствование использования персонала (на примере ...).
17. Организационный проект процессов высвобождения персонала (на примере ...).
18. Организационный проект системы развития персонала (на примере ...).
19. Организационный проект повышения квалификации кадров (на примере ...).
20. Организационный проект подготовки и переподготовки кадров (на примере ...).
21. Организационный проект проведения аттестации персонала (на примере ...).
22. Совершенствование управления деловой карьерой персонала (на примере ...).
23. Проект совершенствования управления служебно-профессиональным продвижением персонала (на примере ...).
24. Проект совершенствования управления кадровым резервом (на примере ...).
25. Проект программы развития аудита персонала (на примере ...).
26. Проект внедрения современных кадровых технологий в управлении персоналом (на примере ...).
27. Совершенствование деловой оценки персонала (на примере ...).
28. Совершенствование методов мотивации персонала (на примере ...).
29. Совершенствование системы мотивации персонала (на примере ...).
30. Проект системы планирования личной работы менеджера (на примере ...).
31. Формирование целей системы управления персоналом (на примере ...).
32. Совершенствование функционального разделения труда в системе управления персоналом (на примере ...).
33. Совершенствование кадрового обеспечения системы управления персоналом (на примере ...).

34. Совершенствование делопроизводственного обеспечения системы управления персоналом (на примере ...).
35. Совершенствование информационного обеспечения системы управления персоналом (на примере ...).
36. Совершенствование нормативно-методического обеспечения системы управления персоналом (на примере ...).
37. Совершенствование регламентации труда персонала (на примере ...).
38. Разработка стратегии управления персоналом (на примере ...).
39. Проектирование системы управления адаптацией персонала (на примере ...).
40. Совершенствование планирования затрат на персонал организации (на примере ...).
41. Совершенствование регламентации труда персонала (на примере ...).
42. Проект внедрения внутрифирменного обучения персонала (на примере ...).
43. Совершенствование командообразования в организации (на примере ...).
44. Разработка модели управления конфликтами в организации (на примере ...).
45. Проект системы управления человеческими ресурсами (на примере ...).
46. Развитие системы кадрового консультирования в организации (на примере ...).
47. Организационно-кадровый аудит в организации (на примере ...).
48. Проект реализации мониторинга удовлетворенности персонала организации (на примере ...).
49. Оптимизация системы оплаты труда в организации (на примере ...).
50. Проект развития управленческого консультирования в организации (на примере ...).
51. Концепция кадрового консультирования как средства развития организации (на примере ...).
52. Проект формирования и развития кадрового резерва организации.
53. Управление численностью персонала организации (на примере ...).
54. Диагностика системы мотивации организации (на примере ...).
55. Совершенствование документационного обеспечения деятельности кадровой службы организации (на примере ...).
56. Проектирование организационной структуры службы управления персоналом.
57. Проект формирования системы стратегического управления персоналом.
58. Разработка стратегии управления персоналом.
59. Разработка оперативного плана работы с персоналом.
60. Разработка плана маркетинговой деятельности в области персонала.

61. Разработка программы деятельности администрации при увольнении сотрудников.
62. Разработка системы организации обучения персонала (подготовки, переподготовки и повышения квалификации).
63. Проектирование взаимоотношений организации с учебными заведениями и центрами подготовки кадров.
64. Разработка программы проверочных испытаний кандидатов на вакантные должности.
65. Проектирование организационной культуры.
66. Совершенствование оценки социальной и экономической эффективности проектов развития системы и процессов управления персоналом.
67. Проект адаптации новых сотрудников как инструмент повышения клиентоориентированности предприятия.
68. Проект создания профиля должности как инструмент в отборе персонала.
69. Проект подготовки выпускников вуза как кадровый инструмент предприятия.
70. Проектирование системы управления адаптацией персонала.
71. Проектирование системы планирования трудовой карьеры работника.
72. Проектирование системы контроля и регулирования деловой карьеры сотрудника.
73. Проект формирования приверженности сотрудников к компании (на примере...).
74. Проект формирования корпоративной культуры организации.
75. Проект реализации дистанционного обучения сотрудников на предприятии.
76. Модель компетенции в системе оценки персонала (на примере...).
77. Проектирование системы развития персонала как фактор успеха деятельности организации.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

1. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом»/ П.Э. Шлендер [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8597.html> .— ЭБС «IPRbooks».
2. Бакирова Г.Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология», «Менеджмент организации», «Управление персоналом»/ Бакирова Г.Х.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 597 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52554.html> .— ЭБС «IPRbooks».

3. Инжиева, Д. М. Управление персоналом: учебное пособие (курс лекций) / Д. М. Инжиева. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2016. — 268 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73272.html>.

4. Масалова, Ю. А. Инновационные технологии управления персоналом : учебное пособие / Ю. А. Масалова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2016. — 324 с. — ISBN 978-5-7014-0731-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87107.html>.

5 Управление персоналом организации : Учебник / Под ред. А. Я. Кибанова. - 4-е изд., доп. и перераб. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 695 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003671-7; 978-5-16-100653-5 : 927-00.

6 Свиридов, А.С. Управление персоналом : Учеб. пособие. Ч.1. - Воронеж : ФГБОУ ВПО "Воронежский государственный технический университет", 2012. - 142 с. - 300-00; 250 экз.

7 Свиридов, А.С. Управление персоналом : Учеб. пособие. Ч.2. - Воронеж : ФГБОУ ВПО "Воронежский государственный технический университет", 2012. - 152 с. - 300-00; 250 экз.

8 Комышова, Л.Н. Управление персоналом организации : Учеб. пособие. Ч.1. - Воронеж : ФГБОУ ВПО "Воронежский государственный технический университет", 2013. - 179 с. - 224-04; 250 экз.

9 Комышова, Л.Н. Управление персоналом организации : Учеб. пособие. Ч.2. - Воронеж : ФГБОУ ВПО "Воронежский государственный технический университет", 2013. - 191 с. - 236-79; 250 экз.

10 Правовые аспекты управления персоналом [Электронный ресурс] : Методическое руководство по самостоятельной работе студентов специальности 080505 "Управление персоналом" очной формы обучения / Каф. управления персоналом; Сост.: Т. В. Менько, Ю. В. Строкова. - Электрон. текстовые, граф. дан. (237 Кб). - Воронеж : ФГБОУ ВПО "Воронежский государственный технический университет", 2012. - 1 файл. - 00-00.

11 Кузьминов, А. В. Современные проблемы управления персоналом : учебно-методическое пособие / А. В. Кузьминов. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. — 48 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89497.html>

12 Кузьминов, А. В. Управление персоналом организации : методическое пособие / А. В. Кузьминов. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. — 135 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89499.html>

13 Баринов, В.А. Организационное проектирование [Текст] / учебник для программы MBA / В. А. Баринов. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 384 с.

14 2. Воронин, С.И. Организационное проектирование производственных систем [Текст]: учеб. пособие / С.И. Воронин, В.Ю. Пестов. - Воронеж : ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный технический университет», 2011. - 155с.

15 Джесси, Р. Морфологический анализ (изобретательство) [Текст] / Р. Джесси, Р. Кон. - М.: Издательство VSD, 2013. 220 с.

16 Лочан С.А. Организационное проектирование: реорганизация, реинжиниринг, гармонизация: учеб. пособие.-М: ИНФРА-М, 2016.-196 с. Соловьев, В.С. Организационное проектирование систем управления [Текст] : учеб. пособие / В. С. Соловьев.- М.: ИНФРА-М, 2002.- 136 с. Управление проектами [Текст] / И. И. Мазур [и др.] ; под общ. ред. И. И. Мазура и В. Д. Шапиро. — 6-е изд., стер. — М. : Издательство «Омега-Л», 2010. — 960 с.

17 Семиков, В. Л. Основы организационного проектирования [Текст] / В. Л. Семиков, В. Д. Ушаков [Электронный ресурс] // Технологии техносферной безопасности. – 2010. – Вып. 1. С. 1-38. Режим доступа : World Wide Web. URL : <http://agps-2006.narod.ru/ttb/2010-1/04-01-10.ttb.pdf>

18 Монастырский, Г. Л. Этапы организационного проектирования [Текст] : учебник [Электронный ресурс] / Г. Л. Монастырский. Режим доступа : World Wide Web. URL :

http://uchebnikonline.com/menedgment/teoriya_organizatsiyi_-_monastirskiy_gl/etapi_organizatsionogo_proektuvannya.htm .

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru>

<http://www.ecsocman.edu.ru> Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология, Менеджмент. Большая электронная библиотека

<http://www.aup.ru> Административно-управленческий портал: менеджмент и маркетинг в бизнесе. Большая электронная библиотека

<http://mevriz.ru/> Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»

<http://www.rjm.ru/>Журнал «Российский журнал менеджмента»

[4brain — обучение полезным навыкам.](#)

Журнал «Управление персоналом» - <https://www.top-personal.ru>

Практический журнал по кадровой работе «Кадровое дело» - <https://www.kdelo.ru>

Журнал «Кадровая служба и управление персоналом предприятия» - <https://delo-press.ru/journals/staff/>

Журнал «Справочник по управлению персоналом» - https://www.pro-personal.ru/sup_about

Журнал «HR-менеджмент. Практика управления персоналом» - https://delpress.ru/журнал/HR-менеджмент_Практика_управления_персоналом

Электронно-библиотечные системы:

Электронно-библиотечная	система	IPRBOOKS	–
http://www.iprbookshop.ru			
Электронно-библиотечная система ЛАНЬ - https://e.lanbook.com			
Электронно-библиотечная система «Elibrary» – https://www.elibrary.ru/			
Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – https://biblioclub.ru			
Электронно-библиотечная	система	ВГТУ	-
https://cchgeu.ru/university/library/			
Электронно-библиотечная	система	«ЭБС-ЮРАЙТ»	–
https://urait.ru/catalog/full			
КиберЛенинка - https://cyberleninka.ru			

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

к выполнению курсового проекта по дисциплине
«Управление персоналом организации» для обучающихся по направлению
38.03.03 «Управление персоналом»,
профиль «Экономико-правовая безопасность и аудит в управлении персона-
лом», «Управление персоналом организации» всех форм обучения

Составитель:
Володина Наталия Леонидовна

В авторской редакции

Подписано к изданию _____ 2020.
Уч.-изд. л. . «С» .

ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический
университет»
394026 Воронеж, Московский просп., 14