

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины

МДК.04.01 Основы менеджмента, управление персоналом

по специальности: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

3 года 10 месяцев

Год начала подготовки: 2022г.

1. Наименование образовательной программы, в рамках которой изучается дисциплина

Дисциплина Основы менеджмента, управление персоналом входит в основную образовательную программу по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

2. Общая трудоёмкость

Дисциплина Основы менеджмента, управление персоналом изучается в объеме 90 часов, которые включают 36 ч. лекций, 36 ч. практических занятий, 18 ч. самостоятельных занятий.

В том числе количество часов в форме практической подготовки: 90

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Основы менеджмента, управление персоналом относится к профессиональному циклу части учебного плана.

Изучение дисциплины Основы менеджмента, управление персоналом требует основных знаний, умений и компетенций студента по дисциплинам: Основы проектной и компьютерной графики, Методы расчета основных технико-экономических показателей проектирования, История дизайна, Материаловедение, Экономика организации,

Дисциплина Основы менеджмента, управление персоналом является предшествующей для подготовки дипломного проекта.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины Основы менеджмента, управление персоналом направлен на формирование следующих **общих компетенций (ОК)**:

- ОК01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
- ОК04.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
- ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
- ОК10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
- ОК11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Процесс изучения дисциплины Основы менеджмента, управление персоналом направлен на формирование следующих **профессиональных компетенций (ПК)**:

- ПК4.1. Планировать работу коллектива
- ПК4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
- ПК4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий
- ПК4.4. Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием

В результате изучения дисциплины Основы менеджмента, управление персоналом студент должен:

Знать:

- система управления трудовыми ресурсами в организации;
- методы и формы обучения персонала;
- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом;
- особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием;

Уметь:

- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;
- составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта;
- осуществлять контроль деятельности персонала;
- управлять работой коллектива исполнителей;

Иметь практический опыт:

- планирования работы коллектива исполнителей;
- составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;
- контроля сроков и качества выполненных заданий;
- работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием.

5. Содержание дисциплины

В основе дисциплины Основы менеджмента, управление персоналом лежат 2 основополагающих разделов:

1. Основы менеджмента
2. Управление персоналом

Обучение проходит в ходе аудиторной (практические занятия, лекции) и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся, что позволяет приобретать будущим специалистам необходимые знания, навыки и умения.

6. Формы организации учебного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины Основы менеджмента, управление персоналом складывается из следующих элементов:

- лекции по дисциплине в соответствии с рабочей программой и календарным планом;
- практические занятия;
- лабораторное занятие;
- курсовая работа (проект);
- самостоятельная работа обучающегося при изучении учебного/теоретического

материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы;

- самостоятельная работа при подготовке к практическим и лабораторным занятиям;

- выполнение индивидуального или группового задания;

- подготовка к промежуточной аттестации.

При реализации дисциплины предполагается организация практической подготовки, направленной на выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

- промышленная продукция;

- предметно-пространственные комплексы: внутренние пространства зданий и сооружений, открытые городские пространства и парковые ансамбли, предметные, ландшафтные и декоративные формы и комплексы, их оборудование и оснащение.

Подготовка к практическим занятиям и самостоятельное изучение отдельных рекомендуемых к изучению вопросов и выполнение курсового проекта осуществляется с использованием:

- лекционных материалов;

- рекомендуемой литературы;

- периодических изданий;

- сети «Интернет».

7. Виды контроля

Диф. зачет – 6 семестр.