

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета В/ Акопян А.В.
«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

«Консалтинг в сфере международных коммуникаций»

Направление подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль Реклама и связи с общественностью в сфере международных отношений

Квалификация выпускника магистр

Нормативный период обучения 2 года / 2 года и 4 м.

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2021

Автор программы NS /Скрипникова Н.Н./

**Заведующий кафедрой
Связи с общественностью** NS / Скрипникова Н.Н./

Руководитель ОПОП NS / Скрипникова Н.Н./

Воронеж 2021

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

научить формированию теоретических знаний о сущности и задачах управленческого консалтинга в международной сфере, формированию практических навыков по организации и проведению управленческого консультирования.

1.2. Задачи освоения дисциплины

показать теоретические основы управленческого консультирования в международной сфере; определить потребность и формы управленческого консультирования; познакомиться с процессом организации деятельности консультационной фирмы за рубежом; изучить требования к образованию и опыту профессиональной деятельности консультанта в иностранной компании; выработать навыки по проведению практических исследований, анализа проблемных ситуаций, по разработке предложений и рекомендаций; закрепить знания и развитие навыков по практическому консультированию.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Консалтинг в сфере международных коммуникаций» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Консалтинг в сфере международных коммуникаций» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

ПК-3 - Способность участвовать в разработке коммуникационной стратегии организации

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
УК=5	знать историю и основные теории менеджмента в сфере международных коммуникаций
	уметь осуществлять профессиональные функции в области управленческого консультирования в различных структурах.
	владеть навыками анализа информационных потоков и информационного взаимодействия в

	сфере международных коммуникаций
ПК-3	знать методы исследования в конкретной предметной области, понимать результаты экспериментальных и наблюдательных способов проверки научных теорий.
	уметь принимать участие в стратегическом планировании деятельности компании в соответствии с целями и задачами и на основе результатов исследований.
	владеть навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Консалтинг в сфере международных коммуникаций» составляет 5 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий
очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
Аудиторные занятия (всего)	60	60
В том числе:		
Лекции	30	30
Практические занятия (ПЗ)	30	30
Самостоятельная работа	93	93
Курсовой проект	+	+
Часы на контроль	27	27
Виды промежуточной аттестации - экзамен	+	+
Общая трудоемкость: академические часы зач.ед.	180 5	180 5

заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		4

	В	
Аудиторные занятия (всего)	14	14
В том числе:		
Лекции	6	6
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Самостоятельная работа	157	157
Курсовой проект	+	+
Часы на контроль	9	9
Виды промежуточной аттестации - экзамен	+	+
Общая трудоемкость:		
академические часы	180	180
зач.ед.	5	5

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Пра к зан.	СРС	Всег о, час
1	Введение в управленческий консалтинг. Виды консалтинга.	Определение понятия "управленческое консультирование". Цель, задачи и этапы консультирования Ключевые понятия: консультирование, рекомендации, анализ, оценка.	6	4	14	24
2	Международная классификация консалтинговых услуг.	Сравнительный анализ развития консалтинга в России и за рубежом. Ключевые понятия: Классификационные критерии, международные консалтинговые организации. Роль консалтинга в глобальной экономике.	6	4	16	26

		Интеграция консалтинговых организаций с международным бизнесом. Основные сферы применения международного консалтинга.				
3	Консультирование как технология.	Консалтинг в управлении персоналом (направления, методы). Консалтинг в области стратегического управления компанией. Консалтинг в области командообразования. Консалтинг в сфере управления корпоративной культурой.	6	4	16	26
4	Партнерские отношения и маркетинг консалтинговых услуг	Коммуникационный аудит компании. Ценообразование в консалтинге. Профессиональная этика консультанта	4	6	16	26
5	Анализ и оптимизация оргструктуры компании	Оптимизация оргструктуры под стоящие перед компанией задачи. Анализ компетентности высшего, среднего и линейного менеджмента фирмы. Разработка должностных инструкций, положений о подразделениях,	4	6	16	26

		службах и отделах компаний. Разработка систем мотивации сотрудников				
6	Будущее консалтинга в глобальном контексте	Электронное делопроизводство. Внедрение системы бизнес-планирования и бюджетирования. Обеспечение эффективности бизнес-процессов. Ключевые понятия: Бизнес процессы, бизнес-план, автоматизация, эффективность.	4	6	15	25
Итого:			30	30	93	153

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Пра к зан.	СРС	Всег о, час
1	Введение в управленческий консалтинг. Виды консалтинга.	Определение понятия "управленческое консультирование". Цель, задачи и этапы консультирования. Ключевые понятия: консультирование, рекомендации, анализ, оценка.	2	-	26	28
2	Международная классификация консалтинговых услуг	Сравнительный анализ развития консалтинга в России и за рубежом. Ключевые понятия: Классификационный критерий, международные консалтинговые организации. Роль консалтинга в	2	-	26	28

		глобальной экономике. Интеграция консалтинговых организаций с международным бизнесом. Основные сферы применения международного консалтинга.				
3	Консультирование как технология.	Консалтинг в управлении персоналом (направления, методы). Консалтинг в области стратегического управления компанией. Консалтинг в области командообразования . Консалтинг в сфере управления корпоративной культурой.	2	2	26	30
4	Партнерские отношения и маркетинг консалтинговых услуг.	Коммуникационный аудит компании. Ценообразование в консалтинге. Профессиональная этика консультанта.	-	2	26	28
5	Анализ и оптимизация оргструктуры компании.	Оптимизация оргструктуры под стоящие перед компанией задачи. Анализ компетентности высшего, среднего и линейного менеджмента фирмы. Разработка должностных инструкций,	-	2	26	28

		положений о подразделениях, службах и отделах компаний. Разработка систем мотивации сотрудников				
6	Будущее консалтинга в глобальном контексте	Электронное делопроизводство. Внедрение системы бизнес-планирования и бюджетирования. Обеспечение эффективности бизнес-процессов. Ключевые понятия: Бизнес процессы, бизнес-план, автоматизация, эффективность.	-	2	27	29
Итого			6	8	157	171

5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины предусматривает выполнение курсового проекта в 2 семестре для очной формы обучения, в 4 семестре для заочной формы обучения.

Примерная тематика курсового проекта:

1. Отраслевая специализация в консалтинге.
2. Проблемы перехода на мировые стандарты менеджмента.
3. Процесс привлечения независимого консультанта.
4. Покупка интеллектуального потенциала в России.
5. Консультирование в сфере инвестиционной политики.
6. Приобретение готовых решений в консалтинге.
7. «Золотой век консалтинга» в Европе и США.
8. Консалтинг в государственном секторе.
9. Достоинства зарубежных консалтинговых фирм
10. Информационное обслуживание в консалтинге
11. Лидеры основных направлений консалтинга

Задачи, решаемые при выполнении курсовой работы:

Выполняя курсовую работу, студент приобретает следующие навыки:

1. Умение применять знания, полученные на лекциях и практических занятиях, для самостоятельного анализа деятельности предприятия.
2. Теоретически грамотно и логически последовательно излагать рассматриваемую проблему.
3. Выделять существенные недостатки практической деятельности в области маркетинговых исследований.
4. Самостоятельно формулировать проблему, ставить задачу и разрабатывать обоснование предложений.
5. Использовать экономико-математические методы исследования, повышающие репрезентативность и обоснованность самостоятельно сформулированных предложений.

Выполнение курсовой работы является одним из важных моментов подготовки специалиста, поэтому целесообразно выбирать тему курсовой работы с учетом возможности её дальнейшей разработки и использования в дипломной работе.

Требования к написанию курсовой работы

Курсовая работа является самостоятельной научной работой студента. Курсовая работа строится на основе фактического материала. Теоретические положения необходимо подкреплять анализом существующей практики. Требования к работе:

- работа должна быть выполнена на актуальную, имеющую практическое значение тему, по обоснованному плану;
- она должна быть написана на основе глубокого изучения литературных источников по рассматриваемой проблеме, статей, посвященных избранной теме;
- курсовая работа должна свидетельствовать о том, что её автор знает современные теоретические и методологические основы исследований;
- курсовая работа должна свидетельствовать о том, что её автор умеет работать с литературными источниками, находить необходимый материал, анализировать точки зрения различных авторов, на основе анализа давать свои оценки и формулировать собственные выводы;
- курсовая работа должна содержать: элементы анализа фактического материала; сопоставления требований теории и фактического состояния, аргументированные выводы, конкретные адресные предложения;
- курсовая работа должна соответствовать изложенным ниже указаниям относительно объема, структуры работы и в то же время содержать элементы оригинального, творческого подхода к решению тех или иных вопросов темы;

- написанная работа должна быть оформлена в строгом соответствии с требованиями данных методических указаний.

Соблюдение перечисленных требований является критерием для оценки студенческой курсовой работы.

3 Структура и содержание курсовой работы

Структурные элементы курсовой работы и их ориентировочный объем, включая рисунки и таблицы:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение (3 – 4 страницы)
4. Теоретическая часть (20 – 25 страниц)
5. Практическая часть (20 – 25 страниц)
6. Заключение (3 – 4 страницы)
7. Библиографический список
8. Приложения

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
УК-5	знать историю и основные теории менеджмента в сфере международных коммуникаций	Кейс-задача, бриф	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь осуществлять профессиональ	Кейс-задача, бриф	Выполнение работ в срок, предусмотренный в	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в

	ные функции в области управленческого консультирования в различных структурах.		рабочих программах	нный в рабочих программах
	владеть навыками анализа информационных потоков и информационного взаимодействия в сфере международных коммуникаций	Кейс-задача, бриф	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-3	знать методы исследования в конкретной предметной области, понимать результаты экспериментальных и наблюдательных способов проверки научных теорий.	Кейс-задача, бриф	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь принимать участие в стратегическом планировании деятельности компании в соответствии с целями и задачами и на основе	Кейс-задача, бриф	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	результатов исследований.			
	владеть навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов.	Кейс-задача, бриф	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 2 семестре для очной формы обучения, 4 семестре для заочной формы обучения по четырехбалльной системе:

«отлично»;

«хорошо»;

«удовлетворительно»;

«неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии и оценивания	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
УК-5	знать историю и основные теории менеджмента в сфере международных коммуникаций	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	уметь осуществлять профессиональные функции в области управленческого консультирования в различных структурах.	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть навыками	Решение прикладных	Задачи решены	Продемонстрирован	Продемонстрирован	Задачи не

	анализа информации потоков и информационного взаимодействия в сфере международных коммуникаций	ых задач в конкретной предметной области	в полном объеме и получены верные ответы	ирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	ирован верный ход решения в большинстве задач	решены
ПК-3	знать методы исследования в конкретной предметной области, понимать результаты экспериментальных и наблюдательных способов проверки научных теорий.	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	уметь принимать участие в стратегическом планировании и деятельности компании в соответствии с целями и задачами и на основе результатов	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

	исследовани й.					
	владеть навыками написания аналитическ их справок, обзоров и прогнозов.	Решение прикладн ых задач в конкретн ой предметн ой области	Задачи решены в полном объеме и получен ы верные ответы	Продемо нстр ирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемон стр ирован верный ход решения в большинс тве задач	Задачи не решены

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

Выбрать один верный ответ

1. В чем состоит назначение консультирования:

- a. в оказании клиенту помощи в решении управленческих и экономических задач.
- b. в принятии за клиента управленческих решений.
- c. в собеседовании с клиентом по различным вопросам.
- d. в разрешении неблагоприятных управленческих ситуаций.

2. Характерной чертой управленческого консультирования является:

- a. эффективность
- b. неопределенность
- c. независимость
- d. компетентность.

3. Консультирование с позиций функционального подхода - это:

- a. четкое выполнение консультантом всех работ по договору с клиентом.
- b. любая форма оказания помощи клиенту.
- c. приход консультанта на объект консультирования.

выполнение всех функций менеджмента в консультационной организации.

4. Предметом консультирования являются:

- a. экономика
- b. управление
- c. экономика и управление.
- d. методы внедрения экономических и управленческих знаний
- e. в практику хозяйственных структур.

5. Основной задачей консультирования являются:

- a. оказание профессиональной помощи и дача советов по вопросам экономики и управления.
- b. обучение клиента.
- c. спасение клиента от банкротства.
- d. управление клиентом.

6. Основной целью обращения к консультантам государственных предприятий является:

- a. реформирование государственной структуры.
- b. перенесение опыта управления частными фирмами в государственный сектор.
- c. улучшение ситуации; необходимость в советах и помощи.
- d. решение инновационных задач в системе управления государственными структурами.

7. Компании привлекают консультантов по управлению для:

- a. уменьшения или ликвидации неопределенности на разных стадиях процесса подготовки принятия и реализации управленческих решений.
- b. повышения квалификации персонала компании.
- c. проведения налоговой проверки.
- d. проведения аудиторской проверки.

8. Процесс консультирования:

- a. это совместная деятельность консультанта и клиента с целью решения определенной задачи и осуществления желаемых изменений в организации.
- b. это процесс ведения переговоров консультанта и клиента о необходимом сотрудничестве.
- c. это вид профессиональной деятельности людей по организации процессов достижения системы целей, принимаемых и реализуемых с использованием научных подходов, концепции управления и человеческого фактора.

9. Кто является объектом консультирования:

- a. клиенты.
- b. внешние консультанты.
- c. Западные
е
консультанты.

10. Субъектами консультирования могут являться:

- a. частные и государственные предприятия.
- b. зарубежная консультационная организация.
- c. отечественная консультационная

организация.

- d. Ассоциация
консультантов.

11. Условием оказания консультационной помощи является:

- a. взаимная договоренность консультанта и клиента на коммерческих началах.
- b. желание консультанта.
- c. желание клиента.
- d. директивное предписание.

12. Основным фактором производства консультационных услуг является:

- a. интеллектуальный капитал
- b. ораторское искусство**
- c. гибкость и легкая адаптивность в любых ситуациях.
- d. знание иностранных языков.

13. Что такое процессное консультирование:

- a. самостоятельная работа консультанта.
- b. процесс написания консультантом итогового отчета.
- c. взаимодействие консультанта с клиентом в процессе решения экономических и управленческих задач.

14. Экспертное консультирование - это:

- a. сбор консультантом информации о клиенте.
- b. экспертиза состояния клиента, выдача ему результативных рекомендаций и их внедрение.
- c. научное обоснование консультантом деятельности клиента.

**15. К факторам, стимулирующим развитие
консультационных услуг на международном рынке, относятся:**

- a. объективная потребность в структурных преобразованиях в экономике.
- b. рекламные кампании крупных консультационных компаний
- c. эволюция отношения к консультированию российских предпринимателей.
- d. развитие инфраструктуры рынка консультационных услуг.
- e. поддержка со стороны государства

16. Внешние консультанты – это:

- a. независимые консультационные фирмы или индивидуальные консультанты, оказывающие услуги клиентам на основе соответствующего договора;
- b. специалисты по экономике и управлению, занятые в штате той или иной организации;
- c. ни один из ответов не является верным;
- d. сотрудники внешних учреждений.

17. Где могут работать внешние консультанты?

- a. в консультирующей организации;
- b. в организации-клиенте;
- c. в научно-исследовательском институте;
- d. в ассоциации консультантов.

18. Где работают внутренние консультанты?

- a. в консультирующей организации;
- b. в организации-клиенте;
- c. в научно-исследовательском институте;
- d. в ассоциации консультантов.

19. Что представляют собой экспертное, процессное и обучающее консультирование?

- a. предмет консультирования;
- b. цель консультирования;
- c. виды консультирования;
- d. объекты консультирования.

20. Какие новые методологии появляются в управленческом консультировании в настоящее время?

- a. количественные методы прогнозирования развития ситуации;
- b. организационное развитие (organization development);
- c. интервьюирование сотрудников компании-клиента;
- d. кейс-методы.

21. На вопрос «Что делать?» отвечают консультанты, играющие роль:

- a. экспертную;
- b. процессную;
- c. это не их вопрос

22. От какого вида консультационных проектов эффект очевиден незамедлительно?

- a. изменение организационной структуры управления компании;
- b. исследование отдельных аспектов качества выпускаемой компанией продукции;
- c. разъяснение сотрудникам необходимости ликвидации личных антипатий в коллективе;
- d. реструктуризация бизнеса.

23. Эффективность любого подхода консультирования зависит от:

- a. целей разрешения конкретной проблемы;
- b. применяемых консультантом методов консультирования;
- c. восприятия методов консультирования клиентами;
- d. желания консультанта

24. Ситуационный подход - это:

- a. состояние процесса управления, в котором имеется расхождение между желаемым состоянием системы и действительным.
- b. подход, основанный на существовании только одного набора принципов, правил, использующихся во всех ситуациях.
- c. подход, учитывающий влияние на процесс управления конкретной ситуации.

25. Выберите соответствующую каждому понятию характеристику:

№п/п	ТЕО-бриф	Определение	Ответ
1	Информационный аудит	изучение информационных продуктов и каналов, по которым циркулирует информация, связанная и их производством, и использованием.	
2	Коммуникационный аудит	это документ, в котором определены наиболее важные положения будущего консультационного проекта и желаемый результат.	
3	Техническое задание	анализ информационного массива в целях получения ориентиров составления (коррекции) информационной стратегии организаций, персон, направлений деятельности.	

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

Вопросы для обсуждения:

1. Тожественны ли понятия «консалтинг» и «управленческий консалтинг»?
2. Каково значение антикризисного консультирования?
3. В чем сущность стратегического консалтинга?
4. В чем заключается юридическое обслуживание как вид услуг в сфере бизнеса?
5. Что такое инжиниринг? Приведите примеры.
6. Верно ли утверждение: деловая информация как вид профессиональной деятельности заключается в формировании в сознании общественности положительной репутации фирмы за счет средств массовой

- информации? Обоснуйте ответ.
7. Какие виды услуг в сфере международного бизнеса существуют? Охарактеризуйте их.
 8. Какие виды консультирования вы знаете? Какие из них получили наибольшее распространение в западных странах?
 9. Опишите суть бенчмаркинга.
 10. Какие формы аутсорсинга вы знаете?

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

Кейс-задача

Выделите из предложенного перечня основные принципы концепции бенчмаркинга: а) концентрация на качестве б) важность бизнес-процессов в) необходимость учета несовершенства классической модели TQM в процессе планирования бенчмаркингowej деятельности. г) систематическое проведение внешнего бенчмаркинга. д) бенчмаркинг — основа выживания е) увеличение объемов производства продукции при одновременном снижении удельных издержек ж) улучшение качества и сервиса, ориентированное главным образом на повышение уровня обслуживания клиентов и увеличение доходов, которые получают потребители з) работа выполняется в том месте (подразделении, отделе), где это целесообразно (устраняется излишняя интеграция, что приводит к повышению эффективности процесса в целом); и) уменьшается количество проверок и управляющих воздействий; к) минимизируется количество согласований путем сокращения внешних точек контакта; л) единая точка контакта обеспечивается уполномоченным менеджером (в тех случаях, когда шаги процесса либо сложны, либо распределены таким образом, что их не удастся объединить силами небольшой команды).

ТЕО- Бриф

Информационный аудит

Информационный аудит- анализ информационного массива в целях получения ориентиров составления (коррекции) информационной стратегии организаций, персон, направлений деятельности.

Главным источником материалов для информационного аудита являются средства массовой информации (массмедиа), Интернет, а в качестве итогового документа появляется *медиапортрет* - образ исследуемого объекта в информационном пространстве.

В логическую систему анализа включаются следующие показатели:

Анализируемые источники: список СМИ.

Темы: основные направления, по которым СМИ анализирует объект.

Оценки: подразделяются на 4 группы: положительные, отрицательные, сбалансированные, нейтральные.

Позиции: фрагменты отдельных статей, наиболее ярко характеризующих отношение источника к объекту анализа.

Тенденции: экспертное мнение – мнение экспертов, специалистов, работающих в той сфере, к которой относится анализируемый объект.

Выводы и рекомендации: заключительный раздел, в котором называются и обосновываются выявленные в ходе анализа проблемы и предлагаются рекомендации по их коррекции.

КЕЙС-ЗАДАЧА: Проведите информационный аудит Администрации городского округа город Воронеж за полгода.

ТЕО-БРИФ

Коммуникационный аудит

Коммуникационный аудит – изучение информационных продуктов и каналов, по которым циркулирует информация, связанная с их производством, и использованием. Итог коммуникационного аудита – оптимальное представление о структуре связей, информационно-коммуникативных механизмов внутри организации и во внешней среде (прямая и обратная связь, корпоративные СМИ, спец. события и др.).

КЕЙС-ЗАДАЧА: Составьте техническое задание на проведение коммуникационного аудита выбранной вами иностранной компании.

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

Не предусмотрено учебным планом

7.2.5 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

1. Сущность, назначение консультационной деятельности в международной сфере.
2. Место консалтинга в структуре деятельности по связям с общественностью
3. PR-менеджер и PR-консультант. Общее и отличия.
4. Коммуникативный интеллект как компетенция консультанта
5. Основные сферы реализации PR-консалтинга за рубежом. Общая характеристика.
6. PR-консалтинг в политической сфере
7. PR-консалтинг в экономической сфере

8. Коммуникационный PR-консалтинг
9. Кризисный PR-консалтинг: сущность и современная специфика
10. HR-коммуникации как поле деятельности PR-консультанта
11. PR-консалтинг и организация работы с персоналом организации
12. Консалтинг организационных изменений
13. Психология работы с клиентами в консультационной деятельности
14. Документационное обеспечение консультационной деятельности
15. Зарубежный бизнес-консалтинг
16. Антикризисные коммуникации
17. IT-консалтинг в международной сфере
18. Проблемы перехода на мировые стандарты менеджмента.
19. GR-консалтинг в международной сфере
20. Профессиональные объединения консультантов за рубежом.

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Критерии выведения итоговой оценки за компоненты компетенций при проведении промежуточной аттестации в виде экзамена:

- интегральная оценка за знание по 4-х балльной шкале выставляется студенту по результатам текущего и рубежного контроля в форме теоретических опросов, коллоквиумов, докладов, тестов и других контрольных мероприятий, запланированных в рабочей программе дисциплины;

- интегральная оценка за умение по 4-х балльной шкале выставляется студенту по результатам текущего и рубежного контроля в форме выполнения практических заданий и других контрольных мероприятий, запланированных в рабочей программе дисциплины;

- интегральная оценка за владение по 4-х балльной шкале выставляется студенту по результатам текущего и рубежного контроля в форме выполнения индивидуальных заданий (творческих), других контрольных мероприятий, запланированных в рабочей программе дисциплины.

Пример билета:

1. Этапы и процедуры консультирования.
2. Специфика создания консалтинговых подразделений в совместной (с иностранным участием) инвестиционной компании.
3. Кейс-задача.

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируе	Наименование оценочного
-------	--	-----------------	-------------------------

		мой компетенци и	средства
1	Введение в управленческий консалтинг. Виды консалтинга.	УК-5, ПК-3	Тест, контрольная работа, решение кейс-задачи, защита реферата, требования к курсовому проекту....
2	Международная классификация консалтинговых услуг	УК-5, ПК-3	Тест, контрольная работа, решение кейс-задачи, защита реферата, требования к курсовому проекту....
3	Консультирование как технология	УК-5, ПК-3	Тест, контрольная работа, решение кейс-задачи, защита реферата, требования к курсовому проекту....
4	Партнерские отношения и маркетинг консалтинговых услуг.	УК-5, ПК-3	Тест, контрольная работа, решение кейс-задачи, защита реферата, требования к курсовому проекту....
5	Анализ и оптимизация оргструктуры компании.	УК-5, ПК-3	Тест, контрольная работа, решение кейс-задачи, защита реферата, требования к курсовому проекту....
6	Будущее консалтинга в глобальном контексте	УК-5, ПК-3	Тест, контрольная работа, решение кейс-задачи, защита реферата, требования к курсовому проекту....

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Защита курсовой работы, курсового проекта или отчета по всем видам практик осуществляется согласно требованиям, предъявляемым к работе, описанным в методических материалах. Примерное время защиты на одного студента составляет 20 мин.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Скрипникова, Н.Н.
Реклама. Консалтинг. Public Relations [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Скрипникова. - Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. - 53 с. - ISBN 978-5-89040-561-6.
URL: <http://www.iprbookshop.ru/59126.html>
2. Апенько, С. Н.
Коммуникационный консалтинг. Архитектоника организационных коммуникаций : Учебное пособие / Апенько С. Н. - Омск : Омский государственный университет, 2014. - 220 с. - ISBN 978-5-7779-1704-1.
URL: <http://www.iprbookshop.ru/24892.html>
3. Черных, А.В.
Основы управленческого консультирования [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Короткова; О.А. Прудникова; А.В. Черных. - Ульяновск : Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2013. - 372 с. - ISBN

978-5-86045-487-3.

URL: <http://www.iprbookshop.ru/59173.html>

4. Васильев, Г. А.
Управленческое консультирование : Учебное пособие / Васильев Г. А. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 255 с. - ISBN 5-238-00717-5.
URL: <http://www.iprbookshop.ru/16449.html>
5. 78-2020 Организация контактной работы преподавателей и студентов: методические рекомендации для студентов направления 42.03.01. «Реклама и связи с общественностью» всех форм обучения / ФГБОУ ВО «Воронеж. гос. тех. ун-т», каф. связи с общественностью; сост.: Н. Н. Скрипникова, Е. С. Чеснокова. - Воронеж: Воронежский государственный технический университет, 2020. - 12 с. Методические рекомендации подготовлены в электронном виде и содержатся в файле Н.Н. Скрипникова, Е.С. Чеснокова. Методические рекомендации по контактной работе.pdf.
6. 77-2020 Выполнение курсовых работ (проектов): методические рекомендации для студентов направления 42.03.01. «Реклама и связи с общественностью» всех форм обучения / ФГБОУ ВО «Воронеж. гос. тех. ун-т», каф. связи с общественностью; сост.: Н. Н. Скрипникова, Е. С. Чеснокова. - Воронеж: Воронежский государственный технический университет, 2020. - 20 с. Методические рекомендации подготовлены в электронном виде и содержатся в файле Н.Н. Скрипникова, Е.С. Чеснокова. Методические рекомендации по написанию курсовых работ.pdf.
7. 76-2020 Организация самостоятельной работы студентов: методические рекомендации для студентов направления 42.03.01. «Реклама и связи с общественностью» всех форм обучения / ФГБОУ ВО «Воронеж. гос. тех. ун-т», каф. связи с общественностью; сост.: Н. Н. Скрипникова, Е. С. Чеснокова. - Воронеж: Воронежский государственный технический университет, 2020. - 24 с. Методические рекомендации подготовлены в электронном виде и содержатся в файле Н.Н. Скрипникова, Е.С. Чеснокова. Метод. рек. по самост. работе студ..pdf.

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Лицензионное
программное
обеспечение:

- Microsoft Office Word
2013/2007
- Microsoft Office Excel
2013/2007
- Microsoft Office Power
Point 2013/2007
- Acrobat Professional
11.0 MLP
- ABBYY FineReader
9.0

Ресурсы
информационно-телек
оммуникационной сети
«Интернет»:

<http://www.edu.ru/>

Образовательный
портал ВГТУ

Блог о контент

маркетинге -

<https://texterra.ru>

Журнал о маркетинге –

www.4p.ru

Портал о рекламе,

маркетинге, бизнесе -

www.sostav.ru

Информационные
справочные системы

<http://window.edu.ru>

<https://wiki.cchgeu.ru/>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик. Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска).

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Консалтинг в сфере международных коммуникаций» читаются лекции, проводятся практические занятия, выполняется курсовой проект.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков расчета _____. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Методика выполнения курсового проекта изложена в учебно-методическом пособии. Выполнять этапы курсового проекта должны своевременно и в установленные сроки.

Контроль усвоения материала дисциплины производится проверкой курсового проекта, защитой курсового проекта.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций;

	- выполнение домашних заданий и расчетов; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед экзаменом, экзаменом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.