АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины
«Организация труда персонала»

Направление подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ
Профиль Управление персоналом
Квалификация выпускника бакалавр
Нормативный период обучения 4 года и 11 м.
Форма обучения заочная
Год начала подготовки 2018

Цель изучения дисциплины:

формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков и на их основе обеспечение профессиональной подготовки в области регламентации и проектирования организации труда персонала в условиях рыночных отношений.

Задачи изучения дисциплины:

– усвоение студентами теоретических и методических основ организации труда;

– овладение современными методами анализа трудовых процессов, оценки и проектирования систем организации труда;

– ознакомление с методами и организационными формами управления организацией труда на предприятиях и в организациях как неотъемлемой части управления комплексным (техническим, организационным, экономическим, социальным) развитием предприятий;

– приобретение студентами основ практических навыков организации труда на основе полученных знаний с учетом конкретных производственных условий.

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-7 - готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других

ПК-9 - знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике

Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е.

Форма итогового контроля по дисциплине: Зачет с оценкой