

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
СГ.06 Русский язык и деловое общение
по специальности 11.02.13 Твердотельная электроника
Нормативный срок обучения: 1 года 10 месяцев
Год начала подготовки: 2024

1. Наименование образовательной программы, в рамках которой изучается дисциплина

Дисциплина «Русский язык и деловое общение» входит в основную образовательную программу по специальности 11.02.13 Твердотельная электроника.

2. Общая трудоёмкость

Дисциплина «Русский язык и деловое общение» изучается в объеме 63 часов, которые включают (24 ч. лекций, 24 ч. практических занятий, 15 ч. самостоятельных занятий).

В том числе количество часов в форме практической подготовки: 4 ч.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и деловое общение» относится к дисциплинам социально-гуманитарного цикла вариативной части (63 часа) учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Русский язык и деловое общение» направлен на формирование следующих общих компетенций (ОК):

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

У1 - пользоваться качествами хорошей речи, выразительными средствами языка;

У2 - создавать тексты в устной и письменной форме учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов.

У3 - пользоваться различными словарями: толковым, фразеологическим, этимологическим, орфоэпическим.

У4 - пользоваться правилами правописания.

У5 - пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике.

У6 - употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста.

У7 - различать простые и сложные предложения, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты.

Знать:

З1 - смысл понятий литературный язык, языковая норма, культура речи, качества хорошей речи;

З2 - функциональные стили литературного языка, функционально-смысловые типы речи;

З3 - лексические и фразеологические единицы языка и правила их использования в речи;

З4 - особенности русского ударения и произношения;

З5 - правила правописания;

З6 - нормы словообразования;

З7 - морфологические, синтаксические нормы.

Иметь практический опыт:

П1 - грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке.

5. Содержание дисциплины

В основе дисциплины лежат 8 основополагающих разделов:

Раздел 1 Современный русский литературный язык

Раздел 2 Функционально-смысловые типы и функциональные стили речи

Раздел 3 Лексика и фразеология

Раздел 4 Фонетика и орфоэпия. Графика и орфография

Раздел 5 Морфемика и словообразование

Раздел 6 Морфология.

Раздел 7 Синтаксис

Раздел 8 Деловое общение

Обучение проходит в ходе аудиторной (практические занятия, лекции, консультации) и внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов, что позволяет приобретать будущим специалистам необходимые знания, навыки и умения.

7. Формы организации учебного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины «Русский язык и деловое общение» складывается из следующих элементов:

- лекции по дисциплине в соответствии с рабочей программой и календарным планом;
- практические занятия;
- самостоятельная работа обучающегося при подготовке к зачету; поисков ответов на контрольные вопросы.

Подготовка к практическим занятиям и самостоятельное изучение отдельных рекомендуемых к изучению вопросов осуществляется с использованием:

- рекомендуемой литературы;
- сети «Интернет».

8. Виды контроля

Зачет – 3 семестр.