

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено

В составе образовательной программы

Ученым советом ВГТУ

16.02.2023 протокол №4

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

дисциплины

МДК .01.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования
активов организации

Специальность: 38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер

Нормативный срок обучения: 1 год 10 месяцев

Форма обучения: очная

Год начала обучения: 2022

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК «20» 01.2023 года.
Протокол № 5

Председатель методического совета СПК

Сергеева С.И.

(Ф.И.О., подпись)

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК

«27» 01.2023 года. Протокол № 6

Председатель педагогического совета СПК

Дегтев Д.Н.

(Ф.И.О., подпись)

2023

Оценочные материалы по дисциплине «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» разработаны на основе федерального

государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.01.2018 №486

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Гуляева Кристина Сергеевна, преподаватель ВГТУ СПК

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....
2.	ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ.....
3.	ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ.....
4.	ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....
	Приложение.....

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1.1. Оценочные средства предназначены для оценки результатов освоения дисциплины «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации».

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является дифференцированный зачет (3 семестр) по пятибалльной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценочные материалы разработаны на основании:

– образовательной программы по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

– рабочей программы дисциплины «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»

1.2. Требования к результатам освоения дисциплины

Результатом освоения дисциплины являются знания и умения, а также общие и профессиональные компетенции:

Знания:

- 31** Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах;
- 32** практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;
- 33** компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;
- 34** современные технологии автоматизированной обработки информации;
- 35** учет труда и его оплаты;
- 36** учет удержаний из заработной платы работников;
- 37** учет финансовых результатов и использования прибыли;
- 38** учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- 39** учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- 310** учет нераспределенной прибыли;
- 311** учет собственного капитала;
- 312** учет уставного капитала;
- 313** учет резервного капитала и целевого финансирования;
- 314** учет кредитов и займов;
- 315** Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;
- 316** Современные технологии автоматизированной обработки информации;
- 317** Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;
- 318** формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- 319** формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- 320** Законодательство РФ о бухгалтерском учёте, архивном деле;
- 321** Современные технологии автоматизированной обработки информации;
- 322** Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;

- 323 Отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 324 порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- 325 порядок инвентаризации расчетов;
- 326 технологию определения реального состояния расчетов;
- 327 порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- 328 порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- 329 порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- 330 порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- 331 Законодательство РФ о бухгалтерском учёте, архивном деле;
- 332 Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 333 Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
- 334 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;
- 335 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;
- 336 структуру и систему экономической информации;
- 337 практику применения форм, приемов, способов и процедур контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации;
- 338 программные продукты, позволяющие производить аналитические контрольные процедуры;
- 339 основы законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;
- 340 основы делопроизводства;
- 341 методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
- 342 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;
- 343 методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 344 основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю;
- 345 основы законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;
- 346 основы делопроизводства;
- 347 внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;
- 348 порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- 349 процедуру составления акта по результатам инвентаризации.

Умения:

- У1** организовывать процесс восстановления бухгалтерского учёта;

- У2** пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;
- У3** исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;
- У4** рассчитывать заработную плату сотрудников;
- У5** определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- У6** определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- У7** определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- У8** проводить учет нераспределенной прибыли;
- У9** проводить учет собственного капитала;
- У10** проводить учет уставного капитала;
- У11** проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- У12** проводить учет кредитов и займов;
- У13** обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;
- У14** осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- У15** Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию;
- У16** распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения;
- У17** формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- У18** формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- У19** осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- У20** обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;
- У21** распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения;
- У22** осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию;
- У23** выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- У24** выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- У25** выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- У26** проводить выверку финансовых обязательств;
- У27** участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- У28** проводить инвентаризацию расчетов;
- У29** определять реальное состояние расчетов;

- У30** выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- У31** проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- У32** Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- У33** Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию;
- У34** Определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;
- У35** Координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля;
- У36** Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля;
- У37** определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- У38** поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации;
- У39** проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
- У40** осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- У41** разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- У42** применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- У43** работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами;
- У44** составлять акт по результатам инвентаризации;
- У45** составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- У46** выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Практический опыт:

- П1** в организации и планировании процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;
- П2** в координации и контроле процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета.
- П3** в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.
- П4** в сопоставлении результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей;
- П5** в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- П6** в подготовке и представлении отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки;

- П7** в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- П8** в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- П9** в сопоставлении результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей
- П10** в подготовке и представлении отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки;
- П11** в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- П12** в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- П13** в контроле за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- П14** в подготовке и представлении отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки;
- П15** в сборе информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- П16** в ознакомлении с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля;
- П17** в выполнении отдельных аудиторских процедур (действий);
- П18** выполнении контрольных процедур и их документировании.
- П19** в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- П20** в контроле за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- П21** в сборе информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля, с применением выборки;
- П22** в подготовке и оформлении завершающих материалов по результатам внутреннего контроля;
- П23** в выполнении контрольных процедур и их документировании;
- П24** в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются компетенции:

Перечень общих компетенций

ОК.01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК.02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК.03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК.04.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК.05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного

контекста

ОК.09.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК.10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК.11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Перечень профессиональных компетенций

П.К.2.1.Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

П.К.2.4.Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

П.К.2.5.Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

П.К.2.6.Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

1.3. Показатели и критерии оценивая результатов освоения дисциплины

Приобретенный практический опыт, знания, умения	ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Критерии оценки	Наименование раздела, темы, подтемы	Наименование оценочных средств	
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6	7
Знания: 31 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах; 32 практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; 33 компьютерные программы для ведения бухгалтер-	ОК.01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности и применительно к различным контекстам ОК.02.Осуществлять	Демонстрирует проявление ОК при выполнении практических заданий	Правильность Полнота Самостоятельность (без дополнительных наводящих вопросов) Соответствие времени выполнения задания	Капитал и резервы Долгосрочные и краткосрочные обязательства	Устный опрос Письменный опрос	Дифференцированный зачет

ского учета; 34 современные технологии автоматизированной обработки информации; 35 учет труда и его оплаты; 36 учет удержаний из заработной платы работников; 37 учет финансовых результатов и использования прибыли; 38 учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; 39 учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; 310 учет нераспределенной прибыли; 311 учет собственного капитала; 312 учет уставного капитала; 313 учет резервного капитала и целевого финансирования; 314 учет кредитов и займов; 315 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; 316 Современные технологии автоматизированной обработки информации; 317 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;	поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимо для выполнения задач профессиональной деятельности и ОК.03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие ОК.04.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК.05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК.09.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности и ОК.10.Поль					
---	---	--	--	--	--	--

318 формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; 319 формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; 320 Законодательство РФ о бухгалтерском учёте, архивном деле; 321 Современные технологии автоматизированной обработки информации; 322 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; 323 Отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; 324 порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; 325 порядок инвентаризации расчетов; 326 технологию определения реального состояния расчетов; 327 порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с	зоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ОК.11.ИСПОЛЬЗОВАТЬ ЗНАНИЯ ПО ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ, ПЛАНИРОВАТЬ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ					
---	--	--	--	--	--	--

целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; 328 порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; 329 порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; 330 порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; 331 Законодательство РФ о бухгалтерском учёте, архивном деле; 332 Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; 333 Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; 334 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; 335 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; 336 структуру и систему экономической информации; 337 практику применения форм, приемов, способов и процедур контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации;						
--	--	--	--	--	--	--

338 программные продукты, позволяющие производить аналитические контрольные процедуры; 339 основы законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; 340 основы делопроизводства; 341 методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. 342 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; 343 методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; 344 основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих						
--	--	--	--	--	--	--

работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю; 345 основы законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; 346 основы делопроизводства; 347 внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации; 348 порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление ответственности данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; 349 процедуру составления акта по результатам инвентаризации.						
Умения: У1 организовать процесс восстановления бухгалтерского учёта; У2 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами,	П.К.2.1.Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета П.К.2.4.Отражать в бухгалтерских проводках	Демонстрирует проявление ОК при выполнении практических заданий	Правильность Полнота Самостоятельность (без дополнительных наводящих вопросов) Соответствие времени выполнения задания	Капитал и резервы Долгосрочные и краткосрочные обязательства	Устный опрос Письменный опрос	Дифференциальный зачет

оргтехникой; У3 исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; У4 рассчитывать заработную плату сотрудников; У5 определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; У6 определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; У7 определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; У8 проводить учет нераспределенной прибыли; У9 проводить учет собственного капитала; У10 проводить учет уставного капитала; У11 проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; У12 проводить учет кредитов и займов; У13 обосновы-	зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации П.К.2.5.Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств в организации П.К.2.6.ОС УЩЕСТВЛЯТЬ СБОР ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЪЕКТА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ ПРАВОВОЙ И НОРМАТИВНОЙ БАЗЫ И ВНУТРЕННИХ РЕГЛАМЕНТОВ					
--	--	--	--	--	--	--

вать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; У14 осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; У15 Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию; У16 распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осу-						
---	--	--	--	--	--	--

щественность проверки их выполнения; У17 формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; У18 формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; У19 осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; У20 обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и						
--	--	--	--	--	--	--

внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; У21 распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения; У22 осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию; У23 выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; У24 выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; У25 выполнять работу по инвентаризации и						
--	--	--	--	--	--	--

переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; У26 проводить выверку финансовых обязательств; У27 участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; У28 проводить инвентаризацию расчетов; У29 определять реальное состояние расчетов; У30 выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; У31 проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); У32 Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтер-						
---	--	--	--	--	--	--

ского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; У33 Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию; У34 Определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; У35 Координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля; У36 Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля; У37 определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего						
--	--	--	--	--	--	--

контроля; У38 поддержи- вать деловые и этичные взаи- моотношения с представителя- ми аудируемого лица (лица, за- ключившего до- говор оказания сопутствующих аудиту или про- чих услуг, свя- занных с ауди- торской дея- тельностью) и с работниками аудиторской организации; У39 проводить сбор информа- ции о деятель- ности объекта внутреннего контроля по вы- полнению тре- бований право- вой и норматив- ной базы и вну- тренних регла- ментов. У40 осущес- твлять вну- тренний контроль веде- ния бухгалтер- ского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности эко- номического субъекта; У41 разрабаты- вать внутрен- ние организаци- онно-распоря- дительные до- кументы, регла- ментирующие организацию и осуществление						
---	--	--	--	--	--	--

внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; У42 применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); У43 работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами; У44 составлять акт по результатам инвентаризации; У45 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; У46 выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять за-						
---	--	--	--	--	--	--

вершающие материалы по результатам внутреннего контроля.						
Практический опыт: П1 в организации и планировании процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; П2 в координации и контроле процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета. П3 в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации. П4 в сопоставлении результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; П5 в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности эко-			Правильность Полнота Самостоятельность (без дополнительных наводящих вопросов) Соответствие времени выполнения задания Капитал и резервы Долгосрочный и краткосрочные обязательства	Капитал и резервы Долгосрочный и краткосрочные обязательства	Устный опрос Письменный опрос	Диффер. зачет

номического субъекта; П6 в подготовке и представлении отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки; П7 в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; П8 в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; П9 в сопоставлении результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей П10 в подготовке и представлении отчетов о						
---	--	--	--	--	--	--

состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки; П11 в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; П12 в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; П13 в контроле за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; П14 в подготовке и представлении отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического						
---	--	--	--	--	--	--

субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки; П15 в сборе информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; П16 в ознакомлении с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; П17 в выполнении отдельных аудиторских процедур (действий); П18 выполнении контрольных процедур и их документировании. П19 в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического						
--	--	--	--	--	--	--

субъекта; П20 в контроле за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; П21 в сборе информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля, с применением выборки; П22 в подготовке и оформлении завершающих материалов по результатам внутреннего контроля; П23 в выполнении контрольных процедур и их документировании; П24 в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.						
--	--	--	--	--	--	--

1.4. Условия проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета: Кабинет финансов, денежного обращения и кредита/ Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита/ Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья)

Переносное техническое оборудование:

- проектор;
- экран;
- ноутбук

ОС Windows 7 Pro;

MS Office 2007;

Google Chrome;

Acrobat Reader DC;

LibreOffice 6.4.0.3;

Гранд Калькулятор, версия 1.1.0;

ГРАНД-Смета;

1С: Предприятие 8 (8.3.5.1119)

Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия»/ Кабинет информатики, информационных технологий.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья)

– автоматизированные места бухгалтера по всем объектам учёта (персональные компьютеры с установленным ПО, подключенные к сети Интернет) (22 шт.);

- мультимедийное оборудование (проектор, экран);

– доска для мела

ОС Windows 7 Pro;

MS Office 2007;

Google Chrome;

Acrobat Reader DC;

LibreOffice 6.4.0.3;

Гранд Калькулятор, версия 1.1.0;

ГРАНД-Смета;

1С: Предприятие 8 (8.3.5.1119)

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Текущий контроль проводится на практических занятиях и включает в себя оценку знаний и умений, компетенций обучающихся.

Формы проведения текущего контроля:

- 1) Устный опрос, письменный опрос (может быть проведен в форме тестирования)
- 2) Выполнение практических работ при проведении практических занятий,
- 3) Внеаудиторная самостоятельная работа, в том числе сообщение по теме или реферативное задание, или исследовательское задание, предусматривающее создание и защиту электронной презентации по теме, и т.п.

Оценочное средство 1.1

для проведения текущего контроля в форме опроса

Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) дисциплины в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.

Письменный опрос – контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса. Письменный опрос может быть проведен в форме тестирования. Тесты – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру оценки уровня знаний и умений обучающихся. Если письменный опрос проводится в форме тестирования или компьютерного тестирования студенты должны внимательно прочитать задания теста и выполнить задание теста. Как правило, выбрать правильный ответ из предложенных вариантов. Максимальное время прохождения теста указывается в задании в зависимости от количества вопросов в тесте.

Комбинированный опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам. Задания выполняются студентом в строгой последовательности без консультации преподавателя.

Теоретические вопросы для устного и письменного опроса
для оценки знаний в ходе текущего контроля:

Вопросы для устных опросов:

1. Понятие уставного и складочного капитала
2. Синтетический учет уставного капитала
3. Источники увеличения и уменьшения уставного капитала
4. Понятие и учет собственных акций, выкупленных
5. Учет разницы в стоимости проданных и аннулированных акций у акционеров
6. Понятие и формирование резервного капитала
7. Синтетический учет резервного капитала
8. Понятие и формирование добавочного капитала
9. Синтетический учет добавочного капитала
10. Понятие, формирование и использование прибыли
11. Синтетический учет нераспределенной прибыли
12. Понятие и формирование средств целевого финансирования
13. Синтетический и аналитический учет целевого финансирования
14. Понятие и виды кредитов и займов
15. Отличительные особенности и учет кредитов и займов на счетах бухгалтерского учета
16. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления
17. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты
18. Синтетический учет расчетов по оплате труда
19. Учет удержаний из заработной платы
20. Порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности
21. Порядок расчета отпускных
22. Учет задолженности перед поставщиками и подрядчиками

23. Учет задолженности перед государственными внебюджетными фондами
24. Учет задолженности по налогам и сборам
25. Учет задолженности участниками (учредителями) по выплате доходов
26. Сущность, использование и учет резервов предстоящих расходов
27. Сущность доходов будущих периодов и их синтетический учет
28. Понятие и состав финансовых результатов
29. Бухгалтерский учет доходов и расходов по обычным и прочим видам деятельности
30. Формирование финансовых результатов по обычным и прочим видам деятельности

Критерии оценки оценочного средства 1.1 для проведения текущего контроля в форме опроса

При проведении опроса студентов используются следующие критерии оценки выполнения устного или письменного опроса по проверке знаний.

Оценка текущего контроля знаний предусматривает суммирование баллов по следующим критериям:

Правильность и полнота - от 1 до 60 баллов.

Самостоятельность в выполнении задания - от 1 до 40 баллов.

Выставление оценки осуществляется суммарно:

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Оценки «отлично» заслуживает ответ, содержащий:

глубокое и систематическое знание программного материала и структуры конкретной дисциплины;

отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области;

умение подтверждать знания конкретными примерами;

логически корректное и убедительное изложение ответа.

Оценки «хорошо» заслуживает ответ, содержащий:

знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса;

умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем программы;

умение подтверждать знания конкретными примерами;

в целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает ответ, содержащий:
фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;
затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины;
частичные затруднения с умением подтверждать знания конкретными примерами;
стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при:
незнании либо отрывочном представлении учебного материала; неумении изложить ответ.

Оценочное средство 1.2 для проведения текущего контроля по результатам практических занятий

Оценка результата выполнения практических работ – форма текущего контроля направлена на поэтапный анализ формирования практических умений, навыков и компетенций студента.

Выполнение практических работ носит обучающий характер.

При выполнении практических работ при наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель проводит корректирующее объяснение и показ образцов выполнения заданий.

При проведении практических занятий за выполнением практических работ обучающемуся начисляются баллы.

При проведении практических занятий оцениваются следующие умения :

- Рассчитать заработную плату сотрудников (**У1**)
- Определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников (**У2**)
- Определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности (**У3**)
- Определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности (**У4**)
- Проводить учет нераспределенной прибыли (**У5**)
- Проводить учет собственного капитала (**У6**)
- Проводить учет уставного капитала (**У7**)
- Проводить учет резервного капитала и целевого финансирования (**У8**)
- Проводить учет кредитов и займов (**У9**)

Темы практических занятий:

- Учет уставного и складочного капитала
- Учет собственных акций, выкупленных у акционеров
- Учет резервного капитала
- Учет добавочного капитала
- Учет нераспределенной прибыли
- Учет целевого финансирования
- Учет кредитов и займов

- Начисление заработной платы работникам
- Учет удержаний из заработной платы
- Расчет пособий по временной нетрудоспособности
- Расчет отпускных
- Учет задолженности перед поставщиками и подрядчиками
- Учет задолженности по налогам и сборам
- Учет задолженности перед государственными внебюджетными фондами и учредителями
- Учет резервов предстоящих расходов
- Учет доходов и расходов по обычным и прочим видам деятельности
- Формирование финансовых результатов по обычным и прочим видам деятельности

Критерии оценки оценочного средства 1.2 для проведения текущего контроля по результатам практических занятий

За каждое практическое занятие выставляется оценка по результатам выполненной или защищенной работы.

Оценка текущего контроля умений предусматривает суммирование баллов по следующим критериям:

Правильность и полнота выполнения заданий - от 1 до 60 баллов.

Самостоятельность в выполнении задания - от 1 до 30 баллов.

Соответствие времени, отведенного на выполнение задания – от 1 до 10 баллов.

Дополнительно может учитываться: защита выполненного задания и умение отвечать на вопросы по теме задания.

Выставление оценки осуществляется суммарно:

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Оценочное средство 1.3 для проведения текущего контроля по результатам самостоятельной работы

Оценка результата выполнения самостоятельных работ – форма контроля направлена на поэтапный анализ формирования практических навыков и компетенций студента при его самостоятельной работе и демонстрации её результатов.

Самостоятельная работа включает в себя систематическую проработку конспектов занятий, учебной литературы, подготовку к практическим работам.

Максимальное количество баллов «отлично» студент получает, если: обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему; дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценку «хорошо» студент получает, если: неполно, но правильно изложено задание; при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя; дает правильные формулировки, точные

определения, понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценку «удовлетворительно» студент получает, если: неполно, но правильно изложено задание; при изложении была допущена 1 существенная ошибка; знает и понимает основные положения темы, но допускает неточности в формулировке понятий; излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно; затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» студент получает, если: неполно изложено задание; при изложении были допущены существенные ошибки, т.е. если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Вопросы для подготовки к зачету и примерные задания

Вопросы для подготовки:

1. Понятие уставного и складочного капитала
2. Синтетический учет уставного капитала
3. Источники увеличения и уменьшения уставного капитала
4. Понятие и учет собственных акций, выкупленных
5. Учет разницы в стоимости проданных и аннулированных акций у акционеров
6. Понятие и формирование резервного капитала
7. Синтетический учет резервного капитала
8. Понятие и формирование добавочного капитала
9. Синтетический учет добавочного капитала
10. Понятие, формирование и использование прибыли
11. Синтетический учет нераспределенной прибыли
12. Понятие и формирование средств целевого финансирования
13. Синтетический и аналитический учет целевого финансирования
14. Понятие и виды кредитов и займов
15. Отличительные особенности и учет кредитов и займов на счетах бухгалтерского учета
16. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления
17. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты
18. Синтетический учет расчетов по оплате труда
19. Учет удержаний из заработной платы
20. Порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности
21. Порядок расчета отпускных
22. Учет задолженности перед поставщиками и подрядчиками
23. Учет задолженности перед государственными внебюджетными фондами
24. Учет задолженности по налогам и сборам
25. Учет задолженности участниками (учредителями) по выплате доходов
26. Сущность, использование и учет резервов предстоящих расходов
27. Сущность доходов будущих периодов и их синтетический учет
28. Понятие и состав финансовых результатов
29. Бухгалтерский учет доходов и расходов по обычным и прочим видам деятельности
30. Формирование финансовых результатов по обычным и прочим видам деятельности

Задание №1

По результатам деятельности за год акционерным обществом получена прибыль в размере 300000 руб. Согласно учредительным документам организация производит ежегодные отчисления на образование резервного капитала в размере 5 % от чистой прибыли. Необходимо составить бухгалтерские проводки

Задание №2

Организация в соответствии с учетной политикой произвела переоценку объекта основных средств. Первоначальная стоимость объекта основных средств составляла 320000 руб., сумма амортизации к моменту проведения переоценки составила 80000 руб. (25 %). Восстановительная стоимость данного объекта основных средств после

переоценки составила 360000 руб., сумма амортизации 90000 руб. (360000 руб. х 25 %).
Необходимо составить бухгалтерские проводки

Задание №3

Согласно учредительным документам размер уставного капитала ООО составляет 1000000 руб. В погашение задолженности по вкладам уставный капитал организации иностранным учредителем внесены денежные средства на валютный счет в сумме 20000 дол. США.

Задание №4

Курс ЦБ РФ на дату объявления уставного капитала и образования задолженности учредителей по вкладам в уставный капитал – 25 руб.55 коп. за 1 дол. США. Курс ЦБ РФ на дату зачисления денежных средств, поступивших от иностранного учредителя, на валютный счет – 25 руб. 72 коп. за 1 дол. США. Необходимо составить бухгалтерские проводки

Задание №5

Произвести необходимые расчеты. Заполнить таблицу №1. Составить проводки 1. ООО «Заря» 01.05.2017 г. по накладной №654123 от 01.05.2017 г. поступили материалы ценностью от ООО «Строй-панель»:

- плита ДСП в количестве 100 штук по цене 66 руб.
- шпундубовый 20 метров по цене 505 руб./метр
- пиломатериал 10 куб.м. по цене 38 руб./куб.м.

ООО «Заря» приобрело 01.05.2017 г. у ООО «Логист-плюс»:

- коробки 50 шт по цене 52 руб./шт;
- краска 80 л по цене 45 руб./л;
- клей столярный – 20 кг по цене 125 руб./кг.

Таблица 1. Ведомость поступления материалов на склад

№	Наименование	Ед. из.	Количество	Учетная цена	Сумма
1	Плита ДСП				
2	шпон				
3	Пиломатериал				
4	Коробки				
5	Краска				
6	Клей столярный				
	Итого				

Задание №6

Составить проводки, произвести необходимые расчеты.

Согласно учетной политике, учет материалов ведут с использованием 15 и 16 счетов. Остаток на начало месяца по счету 16 – 4 200 руб., по счету 10 – 98 000 руб.

В течение периода совершены следующие операции:

№	Содержание операции	Сумма	Дт	Кт
1	Получены материалы от поставщика (без НДС)	67 500		
2	НДС по поступившим материалам	12 150		

3	Счетоплаченвполномобъемесрасчетногосчета			
4	Материалыоприходованыпоучетнойцене	66 900		
5	Отраженыотклонениявстоимостиматериалов			
6	Приобретеныматериалыупоставщика49ед.поцене 226руб./ед.			
7	НДСсверхупоприобретеннымматериалампоставке 20%			
8	Приняткоплатесчетстороннейорганизациииза доставкуматериалов	2 000		
9	НДС	360		
10	Оприходованыматериалыпоучетнойстоимости223 руб./ед.			
11	Отраженоотклонениевстоимостиматериалов			
12	Отпущеныматериалы -нануждыадминистрации -наобщепроизводственныенужды -нануждыосновногопроизводства	6 500 9 800 15 400		
13	ОпределеныисписаныотклоненияТЗР -нануждыадминистрации -наобщепроизводственныенужды -нануждыосновногопроизводства			

3.2. Процедура проведения дифференцированного зачета

Дифференцированный зачет проводится письменно по вариантам. Каждый студент получает задание, которое он должен выполнить самостоятельно.

Задание промежуточной аттестации включает в себя

- проверку знаний, для чего необходимо ответить на два теоретических вопроса;
- проверку умений, для чего необходимо решить задачу или выполнить практическое задание.

Время выполнения задания: 45 минут.

3.3. Методические рекомендации по подготовке и проведению промежуточной аттестации по дисциплине

При подготовке к промежуточному зачету повторите учебный материал по вопросам для подготовки. Повторите термины, определения. Обратите внимание на взаимосвязь теоретического материала и практических заданий, которые выполнялись во время практических занятий. Вспомните (по записям в тетради) последовательность решения задач, выполните примерные задания.

При проведении промежуточной аттестации Вы получите задание в письменном виде. Прежде чем приступить к работе, подпишите листы, указав свою фамилию, инициалы и номер группы.

Получив задание, прочитайте его полностью, убедитесь, что содержание вопросов понятно. При наличии вопросов, задайте их преподавателю.

Начинайте выполнять задания по порядку. Прочитайте внимательно формулировку задания. Выполните его. Проверьте. Оформляйте записи аккуратно, без исправлений. При необходимости пользуйтесь черновиком.

В целях экономии времени можно пропускать задания, которые вызывают трудности и вернуться к ним в конце выполнения работы.

Перед сдачей работы полностью проверьте её.

3.4. Критерии оценки по результатам освоения дисциплины

При проведении аттестации оценивается:

Правильность

Полнота

Самостоятельность (без дополнительных и наводящих вопросов)

Критерии оценки результатов по 1 вопросу задания (теоретическое)

Критерий	Баллы
Правильно и в полном объеме дан ответ	2 балла
Правильно, но не в полном объеме дан ответ	1 балл
Ответ неверный	0 баллов

Критерии оценки результатов по 2 вопросу задания (задача)

Критерий	Баллы
Правильное решение	1 балл
Ответ неверный	0 баллов

Шкала оценки результатов освоения дисциплины

Для получения результата все критерии суммируются.

Оценка выставляется по шкале:

Результативность (количество баллов по результатам трех заданий)	Оценка результатов освоения
5	отлично
4	хорошо
3	удовлетворительно
2-0	неудовлетворительно

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если учебный материал курса освоен им в полном объеме, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он хорошо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части учебного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Разработчики:

ВГТУ СПК
(место работы)
фамилия)¹

преподаатель
(занимаемая должность)

Гуляева К.С.
(подпись, инициалы,

(место работы)
фамилия)

(занимаемая должность)

(подпись, инициалы,

(место работы)
фамилия)

(занимаемая должность)

(подпись, инициалы,

Руководитель образовательной программы

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О)

Эксперт

(место работы)

(подпись)

(Ф.И.О)

М.П.
организации

¹ При составлении рабочей программы удалить текст, написанный курсивом и выделенный цветом

Комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

БИЛЕТ №1

1. Понятие уставного и складочного капитала
2. Формирование финансовых результатов по обычным и прочим видам деятельности

БИЛЕТ №2

1. Синтетический учет уставного капитала
2. Бухгалтерский учет доходов и расходов по обычным и прочим видам деятельности

БИЛЕТ №3

1. Источники увеличения и уменьшения уставного капитала
2. Понятие и состав финансовых результатов

БИЛЕТ №4

1. Понятие и учет собственных акций, выкупленных
2. Сущность доходов будущих периодов и их синтетический учет

БИЛЕТ №5

1. Учет разницы в стоимости проданных и аннулированных акций у акционеров
2. Сущность, использование и учет резервов предстоящих расходов

БИЛЕТ №6

1. Понятие и формирование резервного капитала
2. Учет задолженности участниками (учредителями) по выплате доходов

БИЛЕТ №7

1. Синтетический учет резервного капитала
2. Учет задолженности по налогам и сборам

БИЛЕТ №8

1. Понятие и формирование добавочного капитала
2. Учет задолженности перед государственными внебюджетными фондами

БИЛЕТ №9

1. Синтетический учет добавочного капитала
2. Учет задолженности перед поставщиками и подрядчиками

БИЛЕТ №10

1. Понятие, формирование и использование прибыли
2. Порядок расчета отпускных

БИЛЕТ №11

1. Понятие, формирование и использование прибыли
2. Порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности

БИЛЕТ №12

1. Синтетический учет нераспределенной прибыли
2. Учет удержаний из заработной платы

БИЛЕТ №13

1. Понятие и формирование средств целевого финансирования
2. Синтетический учет расчетов по оплате труда

БИЛЕТ №14

1. Синтетический и аналитический учет целевого финансирования
2. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты

БИЛЕТ №15

1. Понятие и виды кредитов и займов
2. Отличительные особенности и учет кредитов и займов на счетах бухгалтерского учета
3. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления