

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета Менеджмент и Информационные технологии Баркалов С.А.
«31» августа 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

«Организация и нормирование труда»

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Профиль Технологии управления персоналом

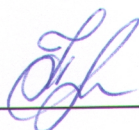
Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года / 5 лет / 4 года и 11 м.

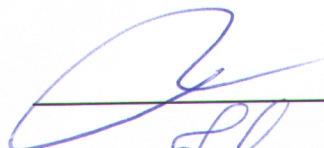
Форма обучения очная / очно-заочная / заочная

Год начала подготовки 2021

Автор программы


_____/Н.Ю. Калинина/

Заведующий кафедрой Управ-
ления


_____/С.А. Баркалов/

Руководитель ОПОП


_____/Н.Ю. Калинина/

Воронеж 2021

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов целостной системы знаний о закономерностях организации и нормирования труда как важнейшего элемента системы управления персоналом организацией.

1.2. Задачи освоения дисциплины

- усвоение базовых теоретических знаний в области организации и нормирования труда персонала;
- формирование умений применять основные теоретические положения организации и нормирования труда на практике;
- овладение навыками расчета производственных показателей на основе норм труда.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Организация и нормирование труда» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Организация и нормирование труда» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-6 - Способен применять на практике знания принципов и основ организации труда и формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда)

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ПК-6	Знать направления и формы организации труда на предприятии; требования к организации рабочих мест и условиям труда; структуру трудового процесса; виды затрат рабочего времени и норм труда; цели и содержание нормирования труда;
	Уметь применять методы нормирования труда;
	Владеть навыками расчета трудозатрат, численности персонала, производительности труда;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Организация и нормирование труда» составляет 5 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий
очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
Аудиторные занятия (всего)	72	72
В том числе:		
Лекции	36	36

Практические занятия (ПЗ)	36	36
Самостоятельная работа	72	72
Курсовая работа	+	+
Часы на контроль	36	36
Виды промежуточной аттестации - экзамен	+	+
Общая трудоемкость: академические часы	180	180
зач.ед.	5	5

очно-заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
Аудиторные занятия (всего)	54	54
В том числе:		
Лекции	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Самостоятельная работа	90	90
Курсовая работа	+	+
Часы на контроль	36	36
Виды промежуточной аттестации - экзамен	+	+
Общая трудоемкость: академические часы	180	180
зач.ед.	5	5

заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
Аудиторные занятия (всего)	12	12
В том числе:		
Лекции	6	6
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Самостоятельная работа	159	159
Курсовая работа	+	+
Часы на контроль	9	9
Виды промежуточной аттестации - экзамен	+	+
Общая трудоемкость: академические часы	180	180
зач.ед.	5	5

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1.	Методические основы организации труда [4]	Сущность, содержание и характер труда. Содержание, виды и принципы организации труда. Сущность и содержание организации труда на предприятии. Структура организации труда на предприятии.	4	4	8	16

2.	Разделение и кооперация труда	Сущность и значение разделения и кооперации труда. Коллективные формы организации труда. Совмещение профессий и функций. Многостаночное обслуживание. Разделение труда руководителей, специалистов и служащих и формы их кооперации. Границы разделения труда.	4	4	8	16
3.	Организация и обслуживание рабочих мест	Рабочие места, их виды и требования к организации. Специализация и оснащение рабочих мест. Классификация рабочих мест. Планировка рабочих мест. Требования к организации рабочих мест. Организация обслуживания рабочих мест. Комплексное проектирование организации и обслуживания рабочих мест.	4	4	8	16
4.	Аттестация и рационализация рабочих мест	Сущность, цели и задачи аттестации и рационализации рабочих мест. Учет, аттестация и рационализация рабочих мест.	4	4	8	16
5.	Содержание трудового процесса	Трудовой процесс, его содержание и требования к организации. Производственная операция как обособленная часть производственного процесса. Методы и приемы труда: общие положения. Принципы экономии движений. Рационализация приемов и методов труда.	4	4	8	16
6.	Условия труда и отдыха	Условия труда и факторы, их определяющие. Оценка уровня условий труда. Аттестация рабочих мест по условиям труда. Анализ заболеваемости и производственного травматизма. Режимы труда и отдыха. Планирование мероприятий по совершенствованию условий труда, обеспечению безопасности работающих и оценка их эффективности [6].	4	4	8	16
7.	Содержание и задачи нормирования труда	Цели и содержание нормирования труда. Структура норм труда. Сущность и содержание нормирования труда. Функции нормирования труда. Виды норм труда и их характеристики. Классификация затрат рабочего времени. Структура технически обоснованной нормы времени.	4	4	8	16
8.	Изучение затрат рабочего времени.	Классификация затрат рабочего времени. Методы изучения затрат рабочего времени. Фотография рабочего времени. Самофотография. Хронометраж.	4	4	8	16

9.	Методы расчета норм труда	Аналитический метод нормирования труда. Микроэлементное нормирование труда. Методы нормирования, применяемые в зарубежных странах. Нормативные материалы для нормирования труда. Оптимизация и учет выполнения норм труда [6]. Анализ нормирования труда.	4	4	8	16
Итого			36	36	72	144

очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1.	Методические основы организации труда	Сущность, содержание и характер труда. Содержание, виды и принципы организации труда. Сущность и содержание организации труда на предприятии. Структура организации труда на предприятии.	2	4	10	16
2.	Разделение и кооперация труда	Сущность и значение разделения и кооперации труда. Коллективные формы организации труда. Совмещение профессий и функций. Многостаночное обслуживание. Разделение труда руководителей, специалистов и служащих и формы их кооперации. Границы разделения труда.	2	4	10	16
3.	Организация и обслуживание рабочих мест	Рабочие места, их виды и требования к организации. Специализация и оснащение рабочих мест. Классификация рабочих мест. Планировка рабочих мест. Требования к организации рабочих мест. Организация обслуживания рабочих мест. Комплексное проектирование организации и обслуживания рабочих мест.	2	4	10	16
4.	Аттестация и рационализация рабочих мест	Сущность, цели и задачи аттестации и рационализации рабочих мест. Учет, аттестация и рационализация рабочих мест.	2	4	10	16
5.	Содержание трудового процесса	Трудовой процесс, его содержание и требования к организации. Производственная операция как обособленная часть производственного процесса. Методы и приемы труда: общие положения. Принципы экономии движений. Рационализация приемов и методов труда.	2	4	10	16
6.	Условия труда и отдыха	Условия труда и факторы, их определяющие. Оценка уровня условий труда. Аттестация рабочих мест по условиям труда. Анализ заболеваемости и производственного травма-	2	4	10	16

		тизма. Режимы труда и отдыха. Планирование мероприятий по совершенствованию условий труда, обеспечению безопасности работающих и оценка их эффективности.				
7.	Содержание и задачи нормирования труда	Цели и содержание нормирования труда. Структура норм труда. Сущность и содержание нормирования труда. Функции нормирования труда. Виды норм труда и их характеристики. Классификация затрат рабочего времени. Структура технически обоснованной нормы времени.	2	4	10	16
8.	Изучение затрат рабочего времени.	Классификация затрат рабочего времени. Методы изучения затрат рабочего времени. Фотография рабочего времени. Самофотография. Хронометраж.	2	4	10	16
9.	Методы расчета норм труда	Аналитический метод нормирования труда. Микроэлементное нормирование труда. Методы нормирования, применяемые в зарубежных странах. Нормативные материалы для нормирования труда. Оптимизация и учет выполнения норм труда. Анализ нормирования труда.	2	4	10	16
Итого			18	36	90	144

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1.	Методические основы организации труда	Сущность, содержание и характер труда. Содержание, виды и принципы организации труда. Сущность и содержание организации труда на предприятии. Структура организации труда на предприятии.	0,5	0,5	15	16
2.	Разделение и кооперация труда	Сущность и значение разделения и кооперации труда. Коллективные формы организации труда. Совмещение профессий и функций. Многостаночное обслуживание. Разделение труда руководителей, специалистов и служащих и формы их кооперации. Границы разделения труда.	0,5	0,5	18	19
3.	Организация и обслуживание рабочих мест	Рабочие места, их виды и требования к организации. Специализация и оснащение рабочих мест. Классификация рабочих мест. Планировка рабочих мест. Требования к организации рабочих мест. Организация обслуживания рабочих мест. Комплексное проектирование организации и обслужи-	1,0	1,0	18	19

		вания рабочих мест.				
4.	Аттестация и рационализация рабочих мест	Сущность, цели и задачи аттестации и рационализации рабочих мест. Учет, аттестация и рационализация рабочих мест.	0,5	0,5	18	19
5.	Содержание трудового процесса	Трудовой процесс, его содержание и требования к организации. Производственная операция как обособленная часть производственного процесса. Методы и приемы труда: общие положения. Принципы экономии движений. Рационализация приемов и методов труда.	1,0	1,0	18	19
6.	Условия труда и отдыха	Условия труда и факторы, их определяющие. Оценка уровня условий труда. Аттестация рабочих мест по условиям труда. Анализ заболеваемости и производственного травматизма. Режимы труда и отдыха. Планирование мероприятий по совершенствованию условий труда, обеспечению безопасности работающих и оценка их эффективности.	0,5	0,5	18	19
7.	Содержание и задачи нормирования труда	Цели и содержание нормирования труда. Структура норм труда. Сущность и содержание нормирования труда. Функции нормирования труда. Виды норм труда и их характеристики. Классификация затрат рабочего времени. Структура технически обоснованной нормы времени.	1,0	1,0	18	19
8.	Изучение затрат рабочего времени.	Классификация затрат рабочего времени. Методы изучения затрат рабочего времени. Фотография рабочего времени. Самофотография. Хронометраж.	0,5	0,5	18	19
9.	Методы расчета норм труда	Аналитический метод нормирования труда. Микроэлементное нормирование труда. Методы нормирования, применяемые в зарубежных странах. Нормативные материалы для нормирования труда. Оптимизация и учет выполнения норм труда. Анализ нормирования труда.	0,5	0,5	18	19
Итого			6	6	159	171

5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины предусматривает выполнение курсовой работы в 4 семестре для очной формы обучения, в 4 семестре для очно-заочной формы обучения, в 4 семестре для заочной формы обучения.

Примерная тематика курсовой работы:

1. Теоретические основы организации и нормирования труда
2. История развития науки организации и нормирования труда
3. Рабочее время и его экономное использование
4. Методы изучения затрат рабочего времени
5. Научные основы организации труда на предприятии
6. Виды и формы разделения и кооперации труда на производстве
7. Бригадные формы организации труда на предприятии
8. Рабочее место и условия труда на производстве
9. Мероприятия по обеспечению условий безопасности труда
10. Трудовая и технологическая дисциплина
11. Научные основы нормирования труда
12. Система норм труда и их классификация
13. Нормативы темпа и скорости трудовых движений
14. Методические основы нормирования труда
15. Особенности нормирования различных работ
16. Организация управления трудом на предприятии
17. Резервы роста производительности труда
18. Оценка социально-экономической эффективности труда
19. Анализ и экономическое обоснование улучшения организации труда
20. Нормативные материалы для нормирования труда в организации

Задачи, решаемые при выполнении курсовой работы:

- получение студентами представления об организации и нормировании труда на современном предприятии;
- выработка навыков самостоятельной работы с учебной и научно-технической литературой;
- формирование умений обобщать и анализировать полученные знания, делать обоснованные выводы, формулировать рекомендации по решению выявленных проблем.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
ПК-6	Знать направления и формы организации труда на предприятии;	Активная работа на практических занятиях, ответы на теоретические вопросы, выступление с рефе-	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	требования к организации рабочих мест и условиям труда; структуру трудового процесса; виды затрат рабочего времени и норм труда; цели и содержание нормирования труда;	ратом на заданную тему		
	Уметь применять методы нормирования труда;	Решение стандартных практических задач	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть навыками расчета трудозатрат, численности персонала, производительности труда;		Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 4 семестре для очной формы обучения, 4 семестре для очно-заочной формы обучения, 4 семестре для заочной формы обучения по четырехбалльной системе:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ПК-6	Знать направления и формы организации труда на предприятии; требования к организации рабочих мест и условиям труда; структуру трудового процесса; виды затрат рабочего времени и норм труда;	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов

	цели и содержание нормирования труда;					
	Уметь применять методы нормирования труда;	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть навыками расчета трудозатрат, численности персонала, производительности труда;	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1.	<p>Трудовой процесс - это:</p> <p>А. затраты рабочей силы;</p> <p>В. совокупность последовательных процессов изготовления продукции, сопровождаемых затратами физической и нервной энергии человека;</p> <p>С. совокупность взаимосвязанных технологических и естественных процессов, направленных на изготовление продукции;</p> <p>Д. работы, выполняемые на одном станке разными исполнителями.</p>	В
2.	<p>Проектирование трудового процесса целесообразно для:</p> <p>А. выявления содержательности труда;</p> <p>В. установления меры труда;</p> <p>С. выявления предмета труда.</p> <p>Д. установления обоснованных норм труда и расстановки людей на производстве;</p>	Д
3.	<p>При организации и проектировании индивидуального трудового процесса показателем эффективности является:</p> <p>А. увеличение затрат рабочего времени;</p> <p>В. снижение численности рабочих;</p> <p>С. снижение технологической трудоемкости.</p> <p>Д. увеличение многостаночного обслуживания;</p>	С
4.	<p>В зависимости от уровня специализации рабочие места бывают:</p> <p>А. ручного труда; механизированные; автоматизированные;</p> <p>В. индивидуальные; групповые (бригадные)</p> <p>С. стационарные; передвижные</p> <p>Д. универсальные; специализированные; специальные.</p>	Д

5.	<p>Разбиение производственного процесса на стадии (заготовительную, обрабатывающую, сборочную), фазы, частичные технологические процессы и операции – это _____ разделение труда.</p> <p>А. Функциональное В. Профессиональное С. Квалификационное Д. Технологическое</p>	D
6.	<p>Закрепление операций технологического процесса за отдельными работниками и их расстановку, обеспечивающую рациональную занятости и оптимальную загрузку оборудования - это _____ разделение труда.</p> <p>А. подетальное В. пооперационное С. предметное</p>	B
7.	<p>Предметное разделение труда – это.....</p> <p>А. закрепление комплекса работ по изготовлению или проектированию отдельных деталей или других составных частей изделия В. закрепление операций технологического процесса за отдельными работниками и их расстановку, обеспечивающую рациональную занятости и оптимальную загрузку оборудования. С. закрепление всего комплекса операций данной стадии и даже фазы по изготовлению детали, сборке изделия</p>	C
8.	<p>Функциональное разделение труда - это....</p> <p>А. обособление различных видов трудовой деятельности и выполнение конкретных работ группами работников, осуществляющих различные по содержанию функции. В. обособление внутри функциональных групп отдельных видов работ (специализация трудовой деятельности по общности специальных знаний и методов воздействия на предмет труда) С. разделение работников в зависимости от уровня квалификации, внутри каждой профессиональной группы</p>	C
9.	<p>Примером квалификационного разделения труда является деление работников организации на:</p> <p>А. Каменщиков, монтажники, плотников В. Монтажников 1-го разряда и монтажников 2-го разряда С. Рабочих и служащих</p>	B
10.	<p>Организация рабочего места решает несколько задач. Техническая задача означает....</p> <p>А. оснащение рабочего места прогрессивным оборудованием, необходимой оснасткой, инструментом, контрольно-измерительными приборами в соответствии с применяемой технологией и подъемно-транспортными средствами В. рациональную планировку рабочего места, оптимальное обеспечение сырьем, материалами, заготовками, деталями, инструментом, качественный и своевременный ремонт оборудования и оснастки, обеспечение безопасных и комфортных условий труда С. создание условий труда, обеспечивающих снижение утомляемости в процессе труда, рациональное расходование физической и первичной энергии, сохранение устойчивой работоспособности и здоровья.</p>	A

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

1.	<p><i>Восстановите определение:</i> Нормирование труда – это вид деятельности по _____, направленный на контроль за мерой труда путем определения необходимых _____ и его результатов, а также соотношения между _____ работающих и используемыми орудиями труда и правил, регулирующих _____.</p> <p>А. трудовую деятельность (4) В. управлению персоналом С. управлению производством (1) D. затрат труда (2) Е. затрат производства F. производительностью G. численностью (3) H. оплату труда</p>	C D G A
2.	<p><i>Восстановите определение:</i> Норма времени - это величина затрат _____, устанавливаемая для выполнения _____ работнику или бригаде соответствующей профессии и _____ в определенных _____ условиях.</p> <p>А. организационно-технических (4) В. труда С. квалификации (3) D. единицы работы (2) Е. существенного объема работы F. мотивации G. природно-климатических H. рабочего времени (1)</p>	H D C A
3.	<p><i>Восстановите определение:</i> Норма выработки – это установленный объем _____, который обязан выполнить работник или бригада соответствующей профессии и квалификации в _____ в определенных организационно-технических условиях.</p> <p>А. работы (1) В. производства С. рабочую смену D. единицу рабочего времени (2) Е. плановый период</p>	D A
4.	<p><i>Восстановите определение:</i> Рабочее время - это установленный _____ период времени, в течение которого работник выполняет функции, обусловленные _____.</p> <p>А. руководителем В. оплатой труда С. трудовыми обязанностями (2) D. законодательством (1) Е. системой стимулирования</p>	D C
5.	<p>Норма обслуживания определяется по формуле:</p> <p>А. $H_{обс} = \frac{T_{обс}}{T_{см}},$ В. $H_{обс} = \frac{T_{обс} \times H_{выр}}{T_{см}},$</p>	C

	<p>С. $H_{обс} = \frac{T_{см}}{T_{обс}}$,</p> <p>Д. $H_{обс} = \frac{T_{обс}}{T_{см} \times H_{выр}}$,</p> <p>где $T_{см}$ - продолжительность рабочей смены; $T_{обс}$ - время обслуживания единицы оборудования; $H_{выр}$ – норма выработки</p>	
6.	<p>Какие виды рабочего времени необходимо учитывать в составе оперативного времени работы:</p> <p>А. Основное время</p> <p>В. Вспомогательное время</p> <p>С. Время технического обслуживания</p> <p>Д. Время на отдых и личные надобности</p>	<p>А</p> <p>В</p>
7.	<p>Коэффициент использования рабочего времени определяется следующим образом:</p> <p>А. $Кисп = \frac{T_{пз}+T_{оп}+T_{орм}+T_{пт}}{T_{см}} \times 100$;</p> <p>В. $Кисп = \frac{T_{пз}+T_{оп}+T_{орм}+T_{пт}+T_{отл}}{T_{см}} \times 100$;</p> <p>С. $Кисп = \frac{T_{пз}+T_{оп}+T_{орм}+T_{пт}+T_{отл}}{T_{см}-T_{пз}-T_{отл}} \times 100$;</p> <p>Д. $Кисп = \frac{T_{пз}+T_{оп}+T_{орм}+T_{пт}+T_{отл}}{T_{оп}} \times 100$</p> <p>Е. $Кисп = \left(\frac{T_{пз}+T_{оп}+T_{орм}+T_{пт}+T_{отл}}{100} \right) \times T_{оп}$.</p>	<p>В</p>
8.	<p>Штучная норма времени определяется следующим образом:</p> <p>А. $T_{шт} = T_{оп} + \left(1 + \frac{К}{100} \right)$;</p> <p>В. $T_{шт} = T_{оп} \times (1 + К \times 100)$;</p> <p>С. $T_{шт} = T_{оп} \times \left(1 + \frac{100}{К} \right)$;</p> <p>Д. $T_{шт} = T_{оп} \times \left(1 + \frac{К}{100} \right)$;</p> <p>Е. $T_{шт} = T_{оп} - \left(1 \times \frac{К}{100} \right)$;</p>	<p>Д</p>

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

1.	<p>Рассчитать часовую норму обслуживания, если машинно-автоматическое время на каждом станке составляет 19 мин, время занятости станочника - 6 мин.</p> <p><i>Ответ: 4 станка</i></p>
2.	<p>Определить штучное, штучно-калькуляционное время изготовления поддона автомобиля, а также время изготовления партии поддонов, если времяковки 15 мин, вспомогательное время 2 мин, подготовительно-заключительное время 9 мин, коэффициент времени отдыха и личных надобностей 13%. Размер партии принять равным 30 шт.</p> <p><i>Ответ: 19,21 мин; 19,51 мин; 9,8 ч.</i></p>

3.	<p>В результате внедрения новой техники выработка основных рабочих увеличилась на 15%. Определите, насколько должны быть снижены нормы времени.</p> <p><i>Ответ: 13 %</i></p>
4.	<p>Рассчитать комплексную норму времени и определить процент ее выполнения по следующим данным: сверление - 7 отверстий ($N_{вр}$ на 1 отверстие 2,3 мин), нарезка резьбы - 7 шт. (2,1 мин), разметка и вырублейка прокладки 1 шт. (7 мин), подгонка крышки 1 шт. (15 мин), сборка 1 корпуса прибора (0,52 нормо-ч). Количество сданных изделий - 22 шт., отработано слесарем 20 ч.</p> <p><i>Ответ: 1,4 нормо-ч; 154 %</i></p>
5.	<p>Рассчитать нормы штучного, штучно-калькуляционного времени и времени на партию изделий, если время основной работы составляет 20 мин, время вспомогательной работы - 7 мин, норматив времени на обслуживание рабочего места - 7% от времени оперативного, а на отдых и личные надобности -6%. Время подготовительно-заключительное - 25 мин на партию деталей. Количество деталей в партии - 30 шт.</p> <p><i>Ответ: 30,51 мин; 31,34 мин; 15,67 мин.</i></p>
6.	<p>Рабочий за 8-часовую смену изготовил 5 шпилек, 20 валиков и 18 болтов. Норма времени обработки одной детали составляет: шпильки - 0,8 нормо-ч, валика - 0,2 нормо-ч, болта - 0,10 нормо-ч. Определить процент выполнения норм времени за смену.</p> <p><i>Ответ: 122,5 %</i></p>
7.	<p>Определить, как изменится норма выработки при снижении нормы времени на изготовление изделия на 8%.</p> <p><i>Ответ: +8,7%</i></p>
8.	<p>Норма времени на обслуживание агрегата по действующим нормативам для одного рабочего составляет 0,75 нормо-ч. Определить норму обслуживания для одного рабочего в смену (8 ч). Определить норму численности рабочих, если в цехе 215 агрегатов.</p> <p><i>Ответ: 10 единиц; 22 человека</i></p>
9.	<p>Рассчитать норму обслуживания станков автоматов, если время оперативное по наладке одного станка - 7 мин, время на переход от станка к станку - 1,5 мин, время подготовительно-заключительное - 10 мин, время на отдых и личные надобности - 18 мин в смену.</p> <p><i>Ответ: 53 единицы</i></p>
10.	<p>Определить норму сменной выработки по изделию А, если продолжительность смены - 8 ч, а норма времени на изготовление изделия А составляет 0,5 нор-</p>

МО-Ч.

Ответ: 16 изделий.

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

Не предусмотрено учебным планом

7.2.5 Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Сущность и содержание труда.
2. Принципы организации труда.
3. Направления организации труда на предприятии.
4. Сущность и значение разделения труда
5. Сущность и значение кооперации труда.
6. Коллективные формы организации труда.
7. Совмещение профессий и функций.
8. Границы разделения труда.
9. Классификация рабочих мест.
10. Требования к организации рабочих мест.
11. Планировка рабочих мест.
12. Аттестации рабочих мест.
13. Содержание трудового процесса.
14. Структура производственной операции.
15. Оценка уровня условий труда.
16. Анализ заболеваемости и производственного травматизма.
17. Режимы труда и отдыха.
18. Цели и содержание нормирования труда.
19. Структура норм труда.
20. Функции нормирования труда.
21. Виды норм труда.
22. Классификация затрат рабочего времени.
23. Структура нормы времени.
24. Методы изучения затрат рабочего времени.
25. Фотография рабочего времени.
26. Хронометраж.
27. Аналитический метод нормирования труда.
28. Микроэлементное нормирование труда.
29. Методы нормирования, применяемые в зарубежных странах.
30. Нормативные материалы для нормирования труда

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Экзамен проводится по тест-билетам, каждый из которых содержит 10 вопросов и задачу. Каждый правильный ответ на вопрос в тесте оценивается 1 баллом, задача оценивается в 10 баллов (5 баллов верное решение и 5 баллов за верный ответ). Максимальное количество набранных баллов – 20.

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 6 баллов.
2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал от 6 до 10 баллов
3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал от 11 до 15 баллов.
4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал от 16 до 20 баллов.

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Методические основы организации труда	ПК-6	Тесты, стандартные задачи, прикладные задачи, курсовая работа
2.	Разделение и кооперация труда	ПК-6	Тесты, стандартные задачи, прикладные задачи, курсовая работа
3.	Организация и обслуживание рабочих мест	ПК-6	Тесты, стандартные задачи, прикладные задачи, курсовая работа
4.	Аттестация и рационализация рабочих мест	ПК-6	Тесты, стандартные задачи, прикладные задачи, курсовая работа
5.	Содержание трудового процесса	ПК-6	Тесты, стандартные задачи, прикладные задачи, курсовая работа
6.	Условия труда и отдыха	ПК-6	Тесты, стандартные задачи, прикладные задачи, курсовая работа
7.	Содержание и задачи нормирования труда	ПК-6	Тесты, стандартные задачи, прикладные задачи, курсовая работа
8.	Изучение затрат рабочего времени.	ПК-6	Тесты, стандартные задачи, прикладные задачи, курсовая работа
9.	Методы расчета норм труда	ПК-6	Тесты, стандартные задачи, прикладные задачи, курсовая работа

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Гаврилова, С. В. Организация труда персонала : учебное пособие / С. В. Гаврилова, Л. Н. Иванова-Швец. — Москва : Евразийский открытый институт, 2010. — 224 с. — ISBN 978-5-374-00397-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/10740.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Бевзюк, Е. А. Регламентация и нормирование труда : учебное пособие для бакалавров / Е. А. Бевзюк, С. В. Попов. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 211 с. — ISBN 978-5-394-04231-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102279.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Пашуто, В.П. Практикум по организации, нормированию и оплате труда на предприятии : учеб. пособие. - М. : КноРус, 2007. - 240 с.

4. Пашуто, Валерий Петрович. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии [Текст] : учебно-практическое пособие для вузов : рек. Учеб.-метод. центром "Классический учебник". - 3-е изд., стер. - Москва : Кнорус, 2007 (Тверь : ОАО "Тверской полиграфкомбинат дет. лит. им. 50-летия СССР", 2007). - 317 с.

5. Уколов, Ю. Д. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии. Практикум : учебное пособие / Ю. Д. Уколов. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2013. — 88 с. — ISBN 978-5-7782-2247-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/44978.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

6. Управление персоналом : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П. Э. Шлендер, В. В. Лукашевич, В. Д. Мостова [и др.] ; под редакцией П. Э. Шлендер. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — ISBN 5-238-00909-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71073.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Эргономика : учебное пособие для вузов / В. В. Адамчук, Т. П. Варна, В. В. Воротникова [и др.] ; под редакцией В. В. Адамчук. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 264 с. — ISBN 5-238-00086-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75785.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. WIN HOME 10 32-bit/64-bit All Lng PK Lic Online DwnLd NR
2. P7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия);
3. Windows Pro Dev UpLic A Each Academic Non-Specific Professional;
4. Office Std Dev SL A Each Academic Non-Specific Standard;
5. Windows Server Std Core 16 SL A Each Academic Non-Specific Standard
6. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Электронная поставка
7. Kaspersky Internet Security Multi-Device Russian Edition. 3-Device 1 year Base Box; Win Pro 10 32-bit/64-bit Russian Russia Only USB

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Журнал «Управление персоналом» <http://www.top-personal.ru>
2. Технологии корпоративного управления <http://www.iteam.ru>
3. Электронная библиотека <http://www.bibliotekar.ru/>
4. Сайт сообщества HR-менеджеров <http://www.hr-portal.ru/>
5. 7HR-management <http://hrm.ru/>
6. HR-портал . <http://www.hr-portal.ru/>
7. Кадровый портал Национального союза кадровиков <http://www.kadrovik.ru/>
8. Секрет фирмы <http://www.kommersant.ru/sf/>
9. Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:
 - комплект учебной мебели: рабочее место преподавателя (стол, стул); рабочие места обучающихся (столы, стулья);
 - персональные компьютеры с установленным ПО, подключенные к сети Интернет;
 - проектор;
 - коммутатор;
 - рабочее место мобильное;
 - доска интерактивная.
2. Библиотечный зал и аудитории для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные персональными компьютерами с установленным ПО, подключенные к сети Интернет и обеспечивающие доступ к ЭИОС ВГТУ «MOODLE».

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Основы управления персоналом» читаются лекции, проводятся практические занятия.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков расчета показателей эффективности системы управления персоналом. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Большое значение по закреплению и совершенствованию знаний имеет самостоятельная работа студентов и подготовка курсовой работы. Информацию о всех видах самостоятельной работы студенты получают на занятиях.

Освоение дисциплины оценивается на экзамене

Вид учебных занятий	Деятельность студента (особенности деятельности студента инвалида и лица с ОВЗ, при наличии таких обучающихся)
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Изучение корпоративных сайтов ведущих российских компаний, HR-сообществ, научных публикаций.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и решение задач на практических занятиях.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП
----------	-----------------------------	-------------------------------	---