

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
декан факультета _____ С.А. Баркалов
31 августа 2021 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

«Планирование стратегических изменений»

Направление подготовки 38.04.01 ЭКОНОМИКА

Программа магистратуры Экономическая безопасность региона и бизнеса

Квалификация выпускника магистр

Нормативный период обучения 2 года / 2 года и 3 м.

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2021

Автор программы

 / Рыбкина О.В. /

Заведующий кафедрой
экономической
безопасности

 /Свиридова С.В./

Руководитель ОПОП

 / Гунина И.А./

Воронеж 2021

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

формирование комплекса знаний, базовых умений и практических навыков в области стратегического планирования изменениями в организации, позволяющих специалисту осуществлять профессиональную деятельность, используя методы и инструменты стратегического менеджмента в условиях возрастающей неопределенности внешней среды.

1.2. Задачи освоения дисциплины

- формирование стратегического подхода к управлению изменениями на микро- и макроуровнях;
- овладение инструментами стратегического планирования и получение практических навыков по их применению;
- усвоение правил и процедур разработки и реализации стратегического плана, а также овладение практикой их использования для решения задач защиты стратегических позиций и развития объекта в долгосрочной перспективе.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина (модуль) «Планирование стратегических изменений» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б.1 учебного плана.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Планирование стратегических изменений» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-5 - Способен выполнять стратегический анализ экономической безопасности, координацию работ по формированию стратегии и внедрению политики в области управления рисками в рамках отдельных субъектов и региона в целом.

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ПК-5	Знать: – принципы стратегического планирования
	Уметь: - обосновать эффективность стратегических изменений
	Владеть: - методами оценки стратегических изменений

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины «Планирование стратегических изменений» составляет 3 зачетные единицы.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
Аудиторные занятия (всего)	36	36
В том числе:		
Лекции	12	12
Практические занятия (ПЗ), <i>в том числе в форме практической подготовки</i>	24 8	24 8
Самостоятельная работа	72	72
Курсовой проект (работа) (есть, нет)	есть	+
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	зачет	зачет
Общая трудоемкость	108 час	108
	зач. ед.	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
Аудиторные занятия (всего)	16	16
В том числе:		
Лекции	8	8
Практические занятия (ПЗ), <i>в том числе в форме практической подготовки</i>	8 2	8
Самостоятельная работа	88	88
Курсовой проект (работа) (есть, нет)	есть	есть
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	зачет	зачет
Контроль	4	4
Общая трудоемкость	108 час	108
	зач. ед.	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий.

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Стратегическое планирование	Сущность стратегического планирования и его варианты. Типология стратегического планирования. Особенности стратегического планирования и его отличительные черты. Процесс стратегического планирования и его этапы. Стратегический план и его структура. Планирование стратегических изменений.	4	8	12	24

2	Бизнес-план как элемент стратегического планирования	Основы бизнес-планирования на предприятии. Структура бизнес-плана. Содержание бизнес-плана.	2	4	20	26
		<i>в том числе практическая подготовка обучающихся</i>		4		
3	Реализация и контроль стратегии	Процесс реализации стратегии. Составляющие процесса реализации стратегии. Отличия от реализации долгосрочного плана. Функции управления и факторы реализации стратегии. Условия реализации стратегии. Планирование реализации стратегии. Организация стратегического управления. Мотивация персонала организации. Стратегический контроль. Стратегический контроллинг. Оценка реализации и корректировка стратегии.	2	4	20	26
		<i>в том числе практическая подготовка обучающихся</i>		4		
4	Стратегические изменения в организации	Особенности управления стратегическими изменениями. Изменения в системе управления. Изменения в организационной структуре. Модификации организационных структур управления. Изменения в организационной культуре и стиле управления.	4	8	20	32
Итого			12	24	72	108

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Стратегическое планирование	Сущность стратегического планирования и его варианты. Типология стратегического планирования. Особенности стратегического планирования и его отличительные черты. Процесс стратегического планирования и его этапы. Стратегический план и его структура. Планирование стратегических изменений.	2	2	10	14
2	Бизнес-план как элемент стратегического планирования	Основы бизнес-планирования на предприятии. Структура бизнес-плана. Содержание бизнес-плана.	2	2	18	22
		<i>в том числе практическая подготовка обучающихся</i>		1		
3	Реализация и контроль стратегии	Процесс реализации стратегии. Составляющие процесса реализации стратегии. Отличия от реализации долгосрочного плана. Функции управления и факторы реализации стратегии. Условия реализации стратегии. Планирование реализации стратегии. Организация стратегического управления. Мотивация персонала организации. Стратегический контроль. Стратегический контроллинг. Оценка реализации и корректировка стратегии.	2	2	30	34
		<i>в том числе практическая подготовка обучающихся</i>		1		
4	Стратегические изменения в организации	Особенности управления стратегическими изменениями. Изменения в системе управления. Изменения в организационной структуре. Модификации организационных структур управления. Изменения в организационной культуре и стиле управления.	2	2	30	34
		<i>практическая подготовка обучающихся²</i>				2
		Контроль				4
Итого			8	8	88	108

Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий.

Практическая подготовка при освоении дисциплины (модуля) проводится путем непосредственного выполнения обучающимися отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, способствующих формированию, закреплению и развитию практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы на практических занятиях:

№ п/п	Тип задач профессиональной деятельности	Перечень выполняемых обучающимися отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Формируемые профессиональные компетенции
1	Организационно-управленческой	Разработка стратегического плана развития организации	ПК-5
2	Организационно-управленческой	Расчет эффективности проектных решений	ПК-5

5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрены учебным планом

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины предусматривает выполнение курсовой работы в 4 семестре.

Примерная тематика курсового проекта (работы):

1. Организационные патологии, пути их исследования и преодоления в организации.
2. Сравнительный анализ моделей организационных изменений.
3. Сопротивление переменам и методы его преодоления в организациях.
4. Концепция «обучающейся организации» и управление организационным знанием.
5. Организационные рутины и их роль в развитии организации.
6. Роль лидерства в процессе изменений и создании обучающейся организации.
7. «Болезни роста» и методы их преодоления в современных российских компаниях.
8. Признаки старения организаций и особенности управления стареющими организациями.
9. Проблемы организационного развития организаций, находящихся на стадии расцвета.
10. Формирование здоровой организации. Организационная интеграция по методологии Адизеса.
11. Концепция реинжиниринга бизнес-процессов и ее применение в практике бизнеса.
12. Управление ростом организации.
13. Подходы к реструктуризации управления компанией.
14. Изменение влияния управленческих ролей в организации по стадиям жизненного цикла.
15. Роль лидера в инициации стратегических проектов развития организации.
16. Роль лидера в инициации стратегических проектов развития организации.
17. Корпоративная культура как объект организационных изменений
18. Роль внешнего консультанта в осуществлении организационных изменений
19. Трехэтапная модель К.Левина проведения организационных изменений.

20. Жизненный цикл организации и проблема изменений
21. Реакция на изменения и природа сопротивления изменениям
22. Адаптация организации к изменениям и поддержка процесса изменений
23. Методы и инструменты проведения организационных изменений.
24. Подготовка персонала к циклу организационных изменений.
25. Информационные технологии как фактор организационных изменений.
26. Системы вознаграждения как стимул к успеху организационных изменений.
27. Программы обучения и привлечения наставников в процессе обновления бизнеса.

28. Факторы и направления организационного развития.
29. Кризис как предпосылка организационного развития.
30. Принципы реорганизации и модели реализации организационных изменений.

Задачи, решаемые при выполнении курсовой работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплине;
- углубление теоретических знаний в соответствии с выбранной темой;
- развитие навыков научно-исследовательской работы (развитие умения обобщать, критически оценивать теоретические положения, вырабатывать свою точку зрения);
- формирование профессиональных навыков, умение применять теоретические знания при решении поставленных задач;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности.

Курсовая работа включает в себя расчетно-пояснительную записку.

Учебным планом по дисциплине не предусмотрено выполнение контрольной работы в 4 семестре.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
ПК-5	Знать: – принципы стратегического планирования	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите курсовой работы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	Уметь: - обосновать эффективность стратегических изменений	Решение стандартных практических задач, написание курсовой работы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть: - методами оценки стратегических изменений	Решение прикладных задач в конкретной предметной области, выполнение плана работ по разработке курсового проекта	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 4 семестре для очной и заочной формы обучения по системе:

«отлично»;

«хорошо»;

«удовлетворительно»;

«неудовлетворительно»

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Отлично	Хорошо	Удовл	Неудовл
ПК-5	Знать: – принципы стратегического планирования	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь: - обосновать эффективность стратегических изменений	Решение стандартных задач	Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все основные и дополнительные задания без ошибок и погрешностей. Задания выполнены в полном объеме без недочетов.	Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все основные задания с некоторыми погрешностями. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы основные умения. Выполнены типовые задания с не грубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме (отсутствуют пояснения, неполные выводы)	При выполнении стандартных заданий не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.
	Владеть: - методами оценки стратегических изменений	Решение прикладных задач	Продемонстрированы все основные владения. Выполнены все основные и дополнительные задания без ошибок и погрешностей. Продемонстрирован творческий подход к решению прикладных задач.	Продемонстрированы базовые навыки при выполнении прикладных заданий с некоторыми недочетами.	Имеется минимальный набор навыков для выполнения прикладных заданий с некоторыми недочетами.	При выполнении прикладных заданий не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. Какие из приведенных определений соответствуют понятию «стратегическое планирование»:

а) это стратегия обеспечения долгосрочных конкурентных преимуществ хозяйственного подразделения;

б) это процесс разработки стратегии фирмы с конкретизацией в форме стратегического плана на длительный период времени;

в) это комплекс решений и действий по разработке стратегии, необходимых для достижения целей фирмы;

г) это комплексный план мероприятий, включающих проектирование, строительство, приобретение технологий, оборудования, подготовку кадров и т.д., направленных на создание нового или модернизацию действующего производства товаров с целью получения экономической выгоды;

д) каким способом достигнуть желаемого положения?

2. Выделите характерные черты стратегического планирования:

а) содержит совокупность глобальных идей развития компании;

б) устремлен на краткосрочную перспективу;

в) служит основой для любого другого вида планирования;

г) предусматривает альтернативные действия на долгосрочный период.

3. Укажите, по каким из перечисленных позиций стратегический план отличается от других видов планов:

а) по структуре;

б) по степени точности;

в) по объему;

г) по периоду действия;

д) по стилю изложения;

е) по целям.

4. Укажите составные элементы процесса «стратегическое планирование»:

а) стратегический контроль и регулирование;

б) определение миссии предприятия;

в) формирование целей и задач предприятия;

г) реализация стратегии;

д) анализ и оценка внешней и внутренней среды;

е) анализ видов стратегии;

ж) составление стратегического плана;

з) стратегический менеджмент.

5. В каком разделе стратегического плана рассматриваются вопросы планирования себестоимости, доходов, прибыли, рентабельности?

а) базовая стратегия;

б) стратегический организационный план;

в) стратегический план производства;

г) стратегический финансовый план.

6. Укажите, в какой последовательности должны отражаться этапы процесса стратегического планирования:

- а) концепция общей стратегии;
- б) планирование;
- в) цели предприятия;
- г) стратегический анализ;
- д) миссия предприятия.

7. Выберите два основных процесса реализации стратегии:

- а) проведение стратегических изменений в организации;
- б) выполнение основных функций управления реализацией стратегии;
- в) оперативное управление реализацией стратегии;
- г) стратегическое управление реализацией стратегического плана;
- д) управление персоналом.

8. Оценка эффективности реализации стратегии проводится по следующим уровням:

- а) эффективность реализации отдельных стратегических программ;
- б) эффективность работы персонала;
- в) степень достижения поставленных стратегических целей;
- г) степень соответствия поставленных стратегических целей интересам стейкхолдеров;
- д) эффективность работы подразделений.

9. Укажите пять основных областей стратегических изменений при реализации стратегии:

- а) персонал;
- б) имидж организации;
- в) структура организации;
- г) культура;
- д) стиль управления;
- е) системы;
- ж) внешняя среда;
- з) опыт работы.

10. Назовите подходы к управлению процессом реализации стратегических изменений:

- а) авторитарный;
- б) контролирующий;
- в) мотивирующий;
- г) подход посредством сотрудничества;
- д) чемпионский.

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

Задание 1.

Заполните таблицу, охарактеризовав принципы стратегического планирования

Принцип стратегического планирования	Характеристика		
Принцип единства и целостности			
Программно-целевой принцип			
Принцип прозрачности (открытости)			

Задание 2.

Заполните таблицу, охарактеризовав принципы стратегического планирования

Принцип стратегического планирования	Характеристика		
Принцип ресурсобеспеченности			
Принцип реалистичности			

Принцип сбалансированности			
----------------------------	--	--	--

Задание 3.

Заполните таблицу, охарактеризовав принципы стратегического планирования.

Принцип стратегического планирования	Характеристика		
Принцип разграничения полномочий			
Принцип преемственности и непрерывности			
Принцип результативности и эффективности			

Задание 4.

Заполните таблицу, охарактеризовав принципы стратегического планирования.

Принцип стратегического планирования	Характеристика		
Принцип ответственности			
Принцип измеряемости целей			
Принцип соответствия			

Задание 5.

Компании необходимо добиться нескольких целей: завоевать 3% рынка в последующие два года; снизить количество рекламаций на 15% за два года; снизить потери рабочего времени на 12%; повысить производительность труда на 20%. Необходимо определить иерархию взаимосвязанных целей (выявить главную цель и цель первого уровня)

Задание 6.

Прочитайте, отметьте неправильные утверждения:

- 1 Организационные цели одинаковы у всех работников.
- 2 Критерий как основа цели организации лежит не в организации, а вне ее.
- 3 Цели организации определяются не качественными, а в основном количественными показателями.
- 4 Прибыль не является целью некоммерческой организации.
- 5 Количество целей определяется размером организации.
- 6 Цели во многом определяют систему управления.
- 7 Цель организации – это сумма целей ее подразделений.
- 8 Иерархия целей в организации имеет линейную основу.
- 9 Миссия является средством достижения целей.
- 10 Более общая цель называется стратегией.
- 11 Политика обуславливает цели организации.
- 12 Управление по целям – обсуждение целей с подчиненными.
- 13 Оценка работы является функцией цели.
- 14 Повышение качества управления и производства – эта цель важна для любой организации.
- 15 Управление – это средство достижения целей для организации.
- 16 Эффективность – это то, насколько достигнуты цели организации.
- 17 Цели организации должны быть одновременно реалистичными и совместимыми.

Задание 7.

Ситуация «Производство часов в Швейцарии»

В 50-е гг. Швейцария была практически монополистом на мировом рынке сбыта часов. С целью удержания конкурентного преимущества швейцарскими бизнесменами, определявшими деловую политику фирм по производству часов, было принято решение запретить экспорт оборудования для производства часов в другие страны.

Задание. Оцените управленческое решение, принятое швейцарскими бизнесменами. Считаете ли вы решение, принятое ими, правильным при условии, что вы обладаете информацией о динамике изменения спроса на мировом рынке часов по сегодняшний день?

Задание 8.

Ситуация для анализа. Фирма «Дженерал электрик» наряду с другой продукцией выпускает электротехнические шкафы для предприятий. Стандартный производственный цикл изготовления этого изделия занимал три недели. В связи с усилением конкуренции руководство компании приняло меры по совершенствованию организации производства. Производство шкафов было сосредоточено на одном заводе (ранее продукция выпускалась на шести предприятиях компании). Большая часть деталей была сделана взаимозаменяемой. Был сокращен штат заводских инженеров, а труд оставшихся был максимально автоматизирован. Для повышения оперативности в цехах уволили всех мастеров и контролеров качества, сократив число управленческих уровней между рабочими и менеджером с трех до одного. Функции организации производства на рабочих местах, контроля качества продукции, дисциплины труда были делегированы рабочим, которых объединили в бригады до двадцати человек. Результат: эффективность производства возросла на 20%, производственные расходы снизились на 30%, сроки выполнения заказов сократились до 30 дней.

В чем вы видите основную причину их эффективной деятельности?

Возможно ли использование американского опыта производства в современной России?

Задание 9.

Ситуация для анализа. Фирма АТТ производит средства связи. Процесс разработки изделия в фирме осуществлялся на нескольких последовательных этапах: конструкторский отдел передавал свою работу производственным, те в свою очередь – в отдел маркетинга для реализации изделия на рынке. В результате на разработку новой модели телефонного аппарата уходило два года. Руководством компании была поставлена задача интенсифицировать разработку и изготовление продукции. Для этого были созданы группы, включающие от шести до двенадцати человек каждая, в том числе проектировщиков, производственников и специалистов по сбыту, которым предоставили право брать на себя ответственность за решения комплекса задач (конструкция, дизайн, технологичность, стоимость изделия). Новый подход к организации производства позволил компании сократить разработку модели до одного года, т. е. в 2 раза, уменьшив этим расходы на изготовление продукции и повысив ее качество.

В чем вы видите основную причину их эффективной деятельности?

Возможно ли использование американского опыта производства в современной России?

Задание 10.

Ситуация для анализа. Корпорация «Моторола» занимается изготовлением средств связи. Одним из видов продукции является электронный наручный бипер, подающий звуковой сигнал его владельцу и показывающий на дисплее номер телефона. Корпорация спроектировала и построила автоматизированный завод по изготовлению биперов за 1,5 года вместо обычных трех. Основой успешной работы было установление точных сроков выполнения работ и жесткого контроля за их соблюдением. Раньше корпорация приступала к выпуску биперов через три недели после получения заказа. Сейчас автоматизированный завод может изготовить и отправить бипер всего через два часа после того, как поступает заказ.

В чем вы видите основную причину их эффективной деятельности?

Возможно ли использование американского опыта производства в современной России?

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

Задание 1.

Капитальные вложения на единицу продукции составляют 80 руб., а себестоимость единицы продукции – 160 руб. Предприятие установило оптовую цену величиной 200 руб. Годовой объем производства продукции 100 000 ед. Уровень рентабельности предприятия равен 0,2. Определить общую экономическую эффективность капитальных вложений для строительства нового цеха.

Задание 2.

Сметная стоимость строительства нового промышленного предприятия составляет 45 млн руб. Капитальные вложения на создание оборотных средств равны 15 млн руб. Прибыль от реализации готовой продукции равна 120 млн руб. Известно, что расчетная рентабельность не менее 0,25. Определить экономическую эффективность капитальных вложений на строительство нового промышленного предприятия.

Задание 3.

Существует два возможных варианта осуществления капиталовложений. Приведенные затраты по этим вариантам равны соответственно 138 руб./шт и 147 руб./шт., а годовой объем производства продукции – 20 тыс. шт. Приведенные затраты базового варианта равны 150 руб./шт. Рассчитать условный годовой экономический эффект при реализации оптимального варианта.

Задание 4.

Существует два возможных варианта осуществления капиталовложений, первый из которых является оптимальным. Себестоимость продукции по первому варианту равна 105 руб./шт., а по второму – 118 руб./шт. Годовой объем производства продукции – 20 тыс. шт. Цена продукции равна 250 руб./шт. Рассчитать годовой объем прибыли при реализации оптимального варианта.

Задание 5.

Рассматривается инвестиционный проект, объем капиталовложений по которому в первый год составит 5 млн руб., во второй – 1,5 млн руб. Определить общий объем капиталовложений без дисконтирования и с учетом дисконтирования при норме дисконта 0,3.

Задание 6.

Чистая прибыль предприятия, по расчетам, составит: в первый год 800 тыс. руб., во второй – 2100 тыс. руб., в третий и в четвертый – по 3500 тыс. руб. Определить эффект по годам расчета, если амортизация в первый год равна 300, а во все последующие – 400.

Задание 7.

Чистая прибыль предприятия, по расчетам, составит: в первый год 1000 тыс. руб., во второй – 2500 тыс. руб., в третий и в четвертый – по 4500 тыс. руб. Определить эффект по годам расчета, если амортизация в первый год равна 500, а во все последующие – 400.

Задание 8.

Рассматривается инвестиционный проект, объем капиталовложений по которому в первый год составит 8 млн руб., во второй – 3,2 млн руб. Определить общий объем капиталовложений без дисконтирования и с учетом дисконтирования при норме дисконта 0,36.

Задание 9.

Существует два возможных варианта осуществления капиталовложений, первый из которых является оптимальным. Себестоимость продукции по первому варианту равна 110 руб./шт., а по второму – 118 руб./шт. Годовой объем производства продукции – 15 тыс. шт. Цена продукции равна 185 руб./шт. Рассчитать годовой объем прибыли при реализации оптимального варианта.

Задание 10.

Существует два возможных варианта осуществления капиталовложений. Приведенные затраты по этим вариантам равны соответственно 140 руб./шт. и 150 руб./шт., а годовой объем производства продукции – 30 тыс. шт. Приведенные затраты базового варианта равны 120 руб./шт. Рассчитать условный годовой экономический эффект при реализации оптимального варианта.

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Сходства и отличия понятий «стратегическое планирование» и «стратегический менеджмент».
2. Сущность и содержание стратегического планирования.
3. Принципы стратегического планирования РФ
4. Цели и задачи стратегического планирования
5. Типология стратегического планирования
6. Особенности стратегического планирования, долгосрочного планирования и бизнес-планирования изменений
7. Модели процесса стратегического планирования
8. Этапы стратегического планирования
9. Сущность и содержание стратегического плана
10. Структура стратегического плана
11. Система показателей стратегического плана
12. Место бизнес-плана в системе стратегического планирования
13. Содержание стадий процесса бизнес-планирования
14. Структура бизнес-плана
15. Основные этапы реализации стратегии
16. Особенности управления стратегическими изменениями
17. Методы оценки стоимости стратегических программ и проектов
18. Методы оценки эффективности стратегических программ и проектов
19. Какие изменения в системе управления необходимы для реализации стратегии?
20. Роль и значение стратегических изменений
21. Области проведения стратегических изменений
22. Примеры радикальных и умеренных стратегических изменений
23. Соотношение структуры организации и стратегии
24. Методы изменения организационной культуры
25. Соотношение организационной культуры и стратегии
26. Планирование реализации стратегии
27. Характеристика PEST-анализа. Порядок его проведения.
28. Организация стратегического управления
29. Сущность стратегического контроля
30. Процесс стратегического контроля
31. Функции стратегического управления
32. Проблемы организационных изменений
33. Факторы мотивации персонала организации для осуществления стратегии
34. Особенности стратегического контроля и контроллинга
35. Содержание и типы стратегических изменений.

7.2.5 Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

Не предусмотрен учебным планом

7.2.6 Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Зачет проводится по билетам, каждый из которых содержит 10 тестовых вопросов и 3 практических задания (2 стандартных и 1 прикладную).

Каждый правильный ответ на вопрос в тесте оценивается 1 баллом(1балл*10), стандартная задача оценивается в 2 балла(2*2) и прикладная задача в 6 баллов (6*1).

Максимальное количество набранных баллов – 20.

1. Оценка «Не зачтено» ставится в случае, если обучающийся набрал менее 10 баллов.

2. Оценка «Зачтено» ставится в случае, если обучающийся набрал от 10 до 20 баллов.

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Стратегическое планирование	ПК-5	Тест, курсовая работа, зачет
2	Бизнес-план как элемент стратегического планирования	ПК-5	Тест, курсовая работа, зачет
3	Реализация и контроль стратегии	ПК-5	Тест, курсовая работа, зачет
4	Стратегические изменения в организации	ПК-5	Тест, курсовая работа, зачет

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных заданий осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время выполнения заданий 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных заданий осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных заданий на бумажном носителе. Время выполнения заданий 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Защита курсовой работы осуществляется согласно требованиям, предъявляемым к работе, описанным в методических материалах. Примерное время защиты на одного студента составляет 20 мин.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Стратегическое управление: учеб. пособие / В.Н. Родионова, О.В. Рыбкина. – Воронеж: ВГТУ, 2017. – 207 с.

3. Харченко В.Л. Стратегический менеджмент: учебник. – М.: Синергия, 2012
режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17046.html>

Дополнительная литература

1. Рыбкина О.В. Стратегическое управление: Методические указания по выполнению курсовой работы. Воронеж: Воронеж. гос. техн. ун-т, 2020. 41 с.

2. Томпсон А.А., Стрикленд А. Дж. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии: Учебник для вузов / Под ред. Зайцев Л.Г., Соколова М.И. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52064.html>

4. Парахина В.Н. Стратегический менеджмент: учебник / В.Н. Парахина, Л.С. Максименко, С.В. Панасенко. – 6-е изд. – М.: КНОРУС, 2016. – 496 с.

2. Стратегическое управление: практикум / В.Н. Родионова, О.В. Рыбкина. – Воронеж: ВГТУ, 2015

5. Организация самостоятельной работы обучающихся: методические указания для студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры: методические указания / сост. В.Н. Почечихина, И.Н. Крючкова, Е.И. Головина, В.Р. Демидов; ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет». – Воронеж, 2020. – 14 с.

6. Методические рекомендации по выполнению курсовых проектов (работ) по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры / ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет»; сост. В.Н. Почечихина, И.Н. Крючкова, Е.И. Головина. Воронеж: Изд-во ВГТУ, 2020. 10 с.

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Академическая лицензия на использование программного обеспечения Microsoft Office;

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Министерство экономического развития <http://www.economy.gov.ru/minec/main>

– Министерство экономического развития Российской Федерации: официальный сайт.

https://www.economy.gov.ru/material/directions/makroec/prognozy_socialno_ekonomicheskogo_razvitiya/

– Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/>

- Департамент экономического развития Воронежской области. Режим доступа: <https://econom.govvrn.ru/its/razrabotka-strategii-2035-1>
- Госкомстат России – <http://www.gks.ru>
- Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области – <http://voronezhstat.gks.ru>
- Официальный сайт Правительства РФ. – Режим доступа: <http://government.ru/>
- журнал «Эксперт» <http://www.expert.ru>
- портал РБК <https://chr.rbc.ru/>
- журнал «Менеджмент в России и за рубежом» <http://www.mevriz.ru/>
- журнал «Российский журнал менеджмента» - <http://www.rjm.ru/>

Информационно-справочные системы:

Справочная Правовая Система Консультант Плюс.

Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

Современные профессиональные базы данных:

- База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
- Базы данных Министерства экономического развития и торговли России www.economy.gov.ru
- МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1
- База данных «Обзор практики корпоративного управления» ЦБ РФ http://cbr.ru/analytics/?PrId=overview_practices
- База данных «Экономические исследования» ЦБ России - https://www.cbr.ru/ec_research/
- Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru>
- База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/
- Базы данных экономики и права, СМИ и аналитика - <http://polpred.com/>.

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Лекционная аудитория и аудитории для практических занятий, оснащённые мультимедийным демонстрационным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию мультимедиа-материалов.

Аудитории для самостоятельной работы, оборудованные техническими средствами обучения: персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

10 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Планирование стратегических изменений» читаются лекции, проводятся практические занятия, выполняется курсовая работа.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков расчета инженерных систем теплогазоснабжения, подбора основного и вспомогательного оборудования. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Большое значение по закреплению и совершенствованию знаний имеет самостоятельная работа студентов. Информацию о всех видах самостоятельной работы студенты получают на занятиях.

Методика выполнения курсовой работы изложена в учебно-методическом пособии. Выполнять этапы курсовой работы должны своевременно и в установленные сроки.

Контроль усвоения материала дисциплины производится проверкой курсовой работы, защитой курсовой работы. Освоение дисциплины оценивается на зачете.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: <ul style="list-style-type: none">- работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций;- выполнение домашних заданий и расчетов;- работа над темами для самостоятельного изучения;- участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад;- подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП
1	Внесены изменения в рабочие программы дисциплин в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем, учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.	31.08.2022	