

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный технический университет»



С УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФЭМИТ

/Баркалов С.А.

25 февраля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**«Практика по получению первичных профессиональных умений и  
навыков»**

**Направление подготовки** 38.04.02 Менеджмент

**Профиль (специализация)** Управление в социально-экономических системах

**Квалификация выпускника** магистр

**Нормативный период обучения** 2 года / 2 года и 4 м.

**Форма обучения** Очная/Заочная

**Год начала подготовки** 2020 г.

Автор программы

Я.С.Строганова

Заведующий кафедрой  
Управления

С.А.Баркалов

Руководитель ОПОП

Я.С.Строганова

**Воронеж 2020**

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

### **1.1. Цели практики**

Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе изучения общенаучного и профессионального циклов дисциплин, обеспечивают преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривают комплексный подход к предмету изучения и охватывает основные объекты коммерческой организации.

В процессе выполнения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков магистранты приобретают опыт сбора и обработки практического материала, показывают способность обобщать, систематизировать и критически оценивать имеющиеся научные разработки в изучаемой области, а также действующие нормативные документы; методы контроля в организациях различных форм собственности.

### **1.2. Задачи прохождения практики**

- выработка у магистрантов профессиональных компетенций и навыков ведения самостоятельной исследовательской работы,
- практическая подготовка к профессиональной и научной деятельности;
- сбор и консолидация по конкретным экономическим субъектам информации, необходимой для обобщений, анализа хозяйственной деятельности, критической оценки систем учета и других источников аналитической информации.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ**

Вид практики – Учебная практика

Тип практика – Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Форма проведения практики – дискретно

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в профильных организациях, расположенной на территории г. Воронежа.

Выездная практика проводится в местах проведения практик, расположенных вне г. Воронежа.

Способ проведения практики определяется индивидуально для каждого студента и указывается в приказе на практику.

Место проведения практики – перечень объектов для прохождения практики устанавливается на основе типовых двусторонних договоров между предприятиями (организациями) и ВУЗом или ВУЗ.

## **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» относится к вариативной части блока Б2.

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Процесс прохождения практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-4 - способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения

ПК-6 - способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями

| <b>Компетенция</b> | <b>Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции</b>                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-4               | Знать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами.                                                                                                                                                                                                                  |
|                    | Уметь использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами.                                                                                                                                                                                                     |
|                    | Владеть способностью готовить аналитические материалы по результатам применения методов исследования.                                                                                                                                                                                                                              |
| ПК-6               | Знать источники получения информации, а также методы сбора и анализа информации, результаты новейших теоретических исследований по проблемам, технологиям менеджмента (в соответствии с направленностью магистерской программы), полученные российскими и зарубежными учеными и практиками                                         |
|                    | Уметь выявлять и критически анализировать результаты исследований актуальных проблем в области менеджмента (в соответствии с направленностью магистерской программы), полученные российскими и зарубежными учеными и практиками                                                                                                    |
|                    | Владеть навыками анализа обобщения оценки результатов исследований актуальных проблем управления (в соответствии с направленностью магистерской программы); выбирать методы сбора и обработки информации в соответствии с задачами исследования; практически осуществлять научные исследования, применять и работать с конкретными |

|  |                                                     |
|--|-----------------------------------------------------|
|  | программными продуктами и информационными ресурсами |
|--|-----------------------------------------------------|

## 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет составляет 12 з.е., ее продолжительность – 8 недель.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1 Содержание разделов практики и распределение трудоемкости по этапам

| № п/п | Наименование этапа                | Содержание этапа                                                                                                                                                                                    | Трудоемкость, час |
|-------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1     | Подготовительный этап             | Проведение собрания по организации практики. Знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности. Распределение заданий. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. | 2                 |
| 2     | Знакомство с ведущей организацией | Изучение организационной структуры организации. Изучение нормативно-технической документации.                                                                                                       | 10                |
| 3     | Практическая работа               | Выполнение индивидуальных заданий. Сбор практического материала.                                                                                                                                    | 408               |
| 4     | Подготовка отчета                 | Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем для отчета. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю.                             | 10                |
| 5     | Защита отчета                     |                                                                                                                                                                                                     | 2                 |
| Итого |                                   |                                                                                                                                                                                                     | 432               |

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

### 7.1 Подготовка отчета о прохождении практики

Аттестация по итогам практики проводится в виде зачета с оценкой на основе экспертной оценки деятельности обучающегося и защиты отчета. По завершении практики студенты в последний день практики представляют на выпускающую кафедру: дневник практики, включающий в себя отзывы руководителей практики от предприятия и ВУЗа о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики и т.п.; отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных заданием на практику задач. В отчете приводится анализ поставленных задач; выбор необходимых методов и инструментальных средств для решения поставленных задач; результаты решения задач практики; общие выводы по практике. Типовая структура отчета:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение (цель практики, задачи практики)
4. Практические результаты прохождения практики

## 5. Заключение

## 6. Список использованных источников и литературы

## 7. Приложения (при наличии)

### 7.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 2 семестре для очной формы обучения, 3 семестре для заочной формы обучения по четырехбалльной системе:

«отлично»;

«хорошо»;

«удовлетворительно»;

«неудовлетворительно».

| Компетенция | Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции                                                                                                                                       | Экспертная оценка результатов                                                                         | Отлично                                               | Хорошо                                              | Удовл.                                              | Неудовл.                                                |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| ПК-4        | Знать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами.                                                                                       | 2 - полное освоение знания<br>1 – неполное освоение знания<br>0 – знание не освоено                   | Более 80% от максимально возможного количества баллов | 61%-80% от максимально возможного количества баллов | 41%-60% от максимально возможного количества баллов | Менее 41% от максимального возможного количества баллов |
|             | Уметь использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами.                                                                          | 2 - полное приобретение умения<br>1 – неполное приобретение умения<br>0 – умение не приобретено       |                                                       |                                                     |                                                     |                                                         |
|             | Владеть способностью готовить аналитические материалы по результатам применения методов исследования.                                                                                                   | 2 - полное приобретение владения<br>1 – неполное приобретение владения<br>0 – владение не приобретено |                                                       |                                                     |                                                     |                                                         |
| ПК-6        | Знать источники получения информации, а также методы сбора и анализа информации, результаты новейших теоретических исследований по проблемам, технологиям менеджмента (в соответствии с направленностью | 2 - полное освоение знания<br>1 – неполное освоение знания<br>0 – знание не освоено                   |                                                       |                                                     |                                                     |                                                         |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                       |  |  |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | магистерской программы), полученные российскими и зарубежными учеными и практиками                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                       |  |  |  |  |
|  | Уметь выявлять и критически анализировать результаты исследований актуальных проблем в области менеджмента (в соответствии с направленностью магистерской программы), полученные российскими и зарубежными учеными и практиками                                                                                                                                                        | 2 - полное приобретение умения<br>1 – неполное приобретение умения<br>0 – умение не приобретено       |  |  |  |  |
|  | Владеть навыками анализа обобщения оценки результатов исследований актуальных проблем управления (в соответствии с направленностью магистерской программы); выбирать методы сбора и обработки информации в соответствии с задачами исследования; практически осуществлять научные исследования, применять и работать с конкретными программными продуктами и информационными ресурсами | 2 - полное приобретение владения<br>1 – неполное приобретение владения<br>0 – владение не приобретено |  |  |  |  |

Экспертная оценка результатов освоения компетенций производится руководителем практики (или согласованная оценка руководителя практики от ВУЗа и руководителя практики от организации).

## 8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения

## практики

- Баркалов Сергей Алексеевич, Юшин Геннадий Дмитриевич, Строганова Яна Сергеевна, Жаденова Светлана Владимировна Стратегический менеджмент: учебно-методический комплекс. - Воронеж : [б. и.], 2013 -200 с.
- Попов Сергей Александрович Актуальный стратегический менеджмент. Видение - цели - изменения: учебно-практическое пособие. - Москва : Юрайт, 2014 -447с.
- Попов, В. Н., Касьянов, В. С., Савченко, И. П. Системный анализ в менеджменте: электрон. учебник : допущено УМО. -М. : Кнорус, 2010 -1 электрон. опт. Диск
- Попов, В. Н., Касьянов, В. С., Савченко, И. П. Системный анализ в менеджменте: электрон. учебник : допущено УМО. -М. : Кнорус, 2010 -1 электрон. опт. Диск
- Малюк В.И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – М.:Издательство Юрайт, 2016.-361с.-Серия:Бакалавр и магистр.Модуль.
- Джуха В.М., Штапова И.С., Жуковская Н.П. Стратегический менеджмент: учебное пособие.-Москва: КНОРУС, 2019.-282с.
- Марр Бернард. Ключевые показатели эффективности. 75 показателей, которые должен знать каждый менеджер.-М.: Лаборатория знаний, 2016.-340с.
- Управленческие решения: теоретические основы Баркалов С.А., Баутина Е.В., Бекирова О.Н., Строганова Я.С. [Текст]: учебное пособие /Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВО«ВГТУ». Воронеж:РИТМ, 2017.
- Производственный менеджмент: учебник и практикум для прикладного бакалавриата/ под ред. Л.С.Леоньевой, В.И.Кузнецова, -М.:Издательство Юрайт, 2014.-305с
- Управление персоналом [Текст]: учебное пособие / под ред. Е. Б. Колбачева. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. - 382 с
- Управление изменениями: учебное пособие для бакалавриата / С.А.Колодяжный, Е.В. Баутина, С.А. Баркалов, Н.Ю. Калинина. – Воронеж: ООО«РиТм», 2015. – 672 с.
- Корпоративное управление: учеб. пособие/ сост.: Т.А. Аверина, С.А.Баркалов, Е.В. Баутина, А.С. Скогорева; Воронежский ГАСУ. – Воронеж:«Издательство РИТМ», 2016. – 396 с.
- Организационная и управленческая психология [Текст]: учебное пособие / Колодяжный С.А., Баркалов С.А., Агафонова М.С., Баутина Е.В.Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «ВГАСУ». – Воронеж:«Издательство РИТМ», 2016. – 455 с.
- Веснин В. Р. Менеджмент в вопросах и ответах [Текст]: учеб.пособие.- М: Проспект, (М.: ОАО "Первая Образцовая тип.",

2014). - 173, [1] с.

## **8.2 Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

- <http://www.ecsoman.edu.ru> Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология, Менеджмент. Большая электронная библиотека

- [www.edu.ru](http://www.edu.ru) (федеральный портал «Российское образование»)

- <http://www.aup.ru> Административно-управленческий портал: менеджмент и маркетинг в бизнесе. Большая электронная библиотека

- <http://mevriz.ru/> Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»

- <http://www.rjm.ru/> Журнал «Российский журнал менеджмента»

- 4brain — обучение полезным навыкам

- Журнал «Управление персоналом» <http://www.top-personal.ru>

- Технологии корпоративного управления <http://www.iteam.ru>

- Электронная библиотека <http://www.bibliotekar.ru/>

- Сайт сообщества HR-менеджеров <http://www.hr-portal.ru/>

- 7HR-management <http://hrm.ru/>

- HR-портал . <http://www.hr-portal.ru/>

- Кадровый портал Национального союза кадровиков <http://www.kadrovik.ru/>

- Секрет фирмы <http://www.kommersant.ru/sf/>

- Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/>

- «Кадры предприятия» - журнал <http://www.dis.ru/kp/>.

## **8.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

В рамках учебного курса предусмотрены следующие информационные технологии:

- личный кабинет обучающегося;

- обучающие и обучающе-контролирующие системы и др.

Комплект лицензионного программного обеспечения:

- Академическая лицензия на использование программного обеспечения Microsoft Office.

Информационно-справочные системы:

- Справочная Правовая Система Консультант Плюс.

- Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

Современные профессиональные базы данных:

– Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>

– Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>

– Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов –



<http://fcior.edu.ru>

– Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

– Инновационный бизнеспортал «Синтез бизнес новаций» –

<http://sbn.finance.ru>

– Портал «Инновации и предпринимательство» – <http://innovbusiness.ru>

## **9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

- Аудитория, оснащённая мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа-материалов;
- Компьютерная техника с прикладными программными продуктами и подключением к сети Интернет