

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины

ОП.09 Стандартизация, сертификация и техническое документоведение

по специальности: 09.02.07 Информационные системы и программирование

Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев

1. Наименование образовательной программы, в рамках которой изучается дисциплина

Дисциплина ОП.09 Стандартизация, сертификация и техническое документоведение входит в основную образовательную программу по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

2. Общая трудоёмкость

Дисциплина Стандартизация, сертификация и техническое документоведение изучается в объеме 100 часов, которые включают (40 ч. лекций, 40 ч. практических занятий, 7 ч. самостоятельных занятий, 1 ч. консультаций, 12 ч. промеж. аттестации).

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Стандартизация, сертификация и техническое документоведение относится к общепрофессиональному циклу учебного плана.

Изучение дисциплины Стандартизация, сертификация и техническое документоведение требует основных знаний, умений и компетенций студента по дисциплинам: Информатика, Математика, Информационные технологии, Элементы высшей математики.

Дисциплина Стандартизация, сертификация и техническое документоведение является предшествующей для дисциплин – Поддержка и тестирование программных модулей, Разработка программных модулей.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины Стандартизация, сертификация и техническое документоведение направлен на формирование следующих **общих компетенций (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

Процесс изучения дисциплины Стандартизация, сертификация и техническое документоведение направлен на формирование следующих **профессиональных компетенций (ПК):**

ПК 1.1. Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.

ПК 2.1. Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

31 Правовые основы метрологии, стандартизации и сертификации.

32 Основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации.

33 Основные положения систем (комплексов) общетехнических и

организационно-методических стандартов.

34 Показатели качества и методы их оценки.

35 Системы качества.

36 Основные термины и определения в области сертификации.

37 Организационную структуру сертификации.

38 Системы и схемы сертификации.

39 Основы стандартизации информационного и программного обеспечения;

Уметь:

У1 Применять требования нормативных актов к основным видам продукции (услуг) и процессов.

У2 Применять документацию систем качества.

У3 Применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации.

У4 Использовать при проектировании состав нормативных документов программной документации

У5 Создавать, редактировать, форматировать текстовую и графическую документацию

5. Содержание дисциплины

В основе дисциплины Стандартизация, сертификация и техническое документоведение лежат 3 основополагающие темы:

- Основы стандартизации
- Основы сертификации
- Техническое документоведение

Обучение проходит в ходе аудиторной (лабораторные занятия, лекции) и внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов, что позволяет приобретать будущим специалистам необходимые знания, навыки и умения.

7. Формы организации учебного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины Стандартизация, сертификация и техническое документоведение складывается из следующих элементов:

- лекции по дисциплине в соответствии с рабочей программой и календарным планом;
- практическое занятие;
- самостоятельная работа при подготовке к лабораторным занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к практическим занятиям отдельных рекомендуемых к изучению вопросов осуществляется с использованием:

- лекционных материалов;
- рекомендуемой литературы;
- периодических изданий;
- сети «Интернет».

8. Виды контроля

Экзамен – 5 семестр.