

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета _____ Баркалов С.А.
«13» декабря 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики
«Преддипломная практика»

Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль Менеджмент организации

Квалификация выпускника Бакалавр

Нормативный период обучения 4 года / 5 лет

Форма обучения очная / очно-заочная

Год начала подготовки 2023

Автор программы _____ /Т.А. Свиридова /

Заведующий кафедрой
Управления _____ /С.А. Баркалов/

Руководитель ОПОП _____ /Т.А. Свиридова/

Воронеж 2022

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Цели практики умение студента качественно и количественно оценить условия и показатели деятельности предприятия (организации) в строительстве, навыки чтения и разработки планово-учётной, отчётной и организационно-распорядительной документации организации, освоить методы подготовки и принятия управленческих решений по различным сторонам деятельности организации.

1.2. Задачи прохождения практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- приобретение практических знаний, навыков и опыта управленческой и экономической работы по направлениям и функциям, выполняемым специалистами отделов и служб организации;
- развитие навыков чтения и разработки планово-учётной, отчётной и организационно-распорядительной документации предприятия;
- освоение практических приёмов подготовки и принятия управленческих решений по различным сторонам деятельности предприятия по вопросам инвестиционной деятельности предприятий любой отраслевой принадлежности;
- сбор исходной информации, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы по определённой специализации (в соответствии со спецификой выпускающей кафедры);
- выявление недостатков при реализации функций управления в организации, особенностей организационной культуры, стилей управления, принятии решений, предотвращение и разрешение конфликтов и т.д.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Вид практики – Производственная практика

Тип практика – Преддипломная практика

Форма проведения практики – дискретно

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в профильных организациях, расположенной на территории г. Воронежа.

Выездная практика проводится в местах проведения практик, расположенных вне г. Воронежа.

Способ проведения практики определяется индивидуально для каждого студента и указывается в приказе на практику.

Место проведения практики – перечень объектов для прохождения практики устанавливается на основе типовых двусторонних договоров между предприятиями (организациями) и ВУЗом или ВУЗ.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика «Преддипломная практика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики «Преддипломная практика» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ПК-4 - Способен разрабатывать мероприятия по управлению рисками, оценивать качество работы сотрудников для эффективного управления инновациями в бизнес-процессах с применением программного обеспечения

ПК-5 - Способен управлять проектами, строить структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации и выстраивать эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления

ПК-6 - Способен комплексно подходить к формированию организации производства, ее структурных подразделений, осуществлять стратегическое планирование и контроль за их деятельностью и вести нормативно-правовую документацию

ПК-2 - Способен консолидировать законы, стандарты и нормативно-правовую документацию, разрабатывать методические рекомендации по вопросам организации управления, в том числе и в кризисных ситуациях

ПК-7 - Способен осуществлять управление социально-экономическими системами, управлять конфликтами, вести профессиональную деятельность и хранить коммерческую тайну в соответствии с нормами корпоративной культуры и профессиональной этики

ПК-3 - Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности и управление рисками с целью осуществления антикризисного управления

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
УК-1	Знать сущность и основные принципы системного подхода
	Уметь проводить анализ объекта, проблемной ситуации и

	делать соответствующие выводы Владеть навыками комплексного анализа, разработки эффективных решений в профессиональной деятельности
УК-2	Знать: основы экономической, организационной и управленческой теории; методы сбора и обработки экономических и финансовых показателей для анализа хозяйственной и финансовой деятельности предприятия; порядок разработки перспективных и годовых планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации. Уметь: осуществлять экономический и финансовый анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства; анализировать и интерпретировать бухгалтерскую, финансовую и экономическую информацию, которая содержится в отчетности предприятия, и использовать полученные данные для принятия управленческих решений; рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации. Владеть: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами; основами стратегического и тактического планирования финансовой и экономической деятельности предприятия; методологией управления финансовыми рисками.
УК-10	Знать виды инноваций, методы и инструменты разработки бизнес-модели, методы поиска и отбора инновационных идей, источники финансирования инноваций. Уметь определять и отбирать идеи с потенциалом коммерциализации и допустимым уровнем риска, разрабатывать стратегию и программу коммерциализации, проводить оценку экономического потенциала инновации. Владеть навыками финансового планирования в управлении инновационными проектами.
ПК-4	Знать различные бизнес-модели инновационного типа, основные риски инновационной деятельности и методы их оценки. Уметь проводить выбор бизнес-модели Владеть навыками разработки бизнес-моделей
ПК-5	знать теоретические основы стратегического менеджмента; методы анализа внешней и внутренней среды фирмы; приемы и методы выработки стратегии предприятия; предпосылки успешного внедрения стратегических изменений уметь проводить анализ внешней и внутренней среды; формировать стратегию фирмы владеть навыками ситуационного анализа
ПК-6	Знать: нормативные правовые акты, регламентирующие финансовую и хозяйственную деятельность предприятия; сущность и методологию стратегического планирования; основы анализа финансовой и экономической деятельности предприятия. Уметь: применять информационные технологии для обработки экономических данных; собирать и анализировать исходные данные для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; разрабатывать планы деятельности организации. Владеть: методологией сбора и анализа данных для расчета финансовых и экономических показателей; способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных для решения

	профессиональных задач; - вести налоговый учет, бюджетирование и управление денежными потоками.
ПК-2	Демонстрирует знание законов, стандартов, нормативно-правовой документации по вопросам организации управления.
	Имеет навыки работы с нормативно-правовой базой, регламентирующей деятельность организации.
	Осуществляет разработку рекомендаций проектно-технологического и организационно-управленческого характера, в том числе в условиях антикризисного управления
ПК-7	Знать принципы корпоративного саморегулирования; основные направления и элементы социальной политики
	Уметь находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
	Владеть принципами корпоративной социальной ответственности работников, менеджеров всех уровней; способностью находить организационно-управленческие решения, за которые он готов нести ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ПК-3	Знать основные показатели и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия
	Уметь осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия
	Владеть навыками анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет составляет 6 з.е., ее продолжительность – 4 недели.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Содержание разделов практики и распределение трудоемкости по этапам

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Трудоемкость, час
1	Подготовительный этап	Проведение собрания по организации практики. Знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности. Распределение заданий. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.	2
2	Знакомство с ведущей организацией	Изучение организационной структуры организации. Изучение нормативно-технической документации.	10
3	Практическая работа	Выполнение индивидуальных заданий. Сбор практического материала.	192
4	Подготовка отчета	Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем для отчета. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю.	10
5	Защита отчета		2
Итого			216

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

7.1 Подготовка отчета о прохождении практики

Аттестация по итогам практики проводится в виде зачета с оценкой на основе экспертной оценки деятельности обучающегося и защиты отчета. По завершении практики студенты в последний день практики представляют на выпускающую кафедру: дневник практики, включающий в себя отзывы руководителей практики от предприятия и ВУЗа о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики и т.п.; отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных заданием на практику задач. В отчете приводится анализ поставленных задач; выбор необходимых методов и инструментальных средств для решения поставленных задач; результаты решения задач практики; общие выводы по практике. Типовая структура отчета:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение (цель практики, задачи практики)
4. Практические результаты прохождения практики
5. Заключение
6. Список использованных источников и литературы
7. Приложения (при наличии)

7.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 8 семестре для очной формы обучения, 10 семестре для очно-заочной формы обучения, 10 семестре для заочной формы обучения по четырехбалльной системе:

«отлично»;
«хорошо»;
«удовлетворительно»;
«неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Экспертная оценка результатов	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
УК-1	Знать сущность и основные принципы системного подхода	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено	Более 80% от максимального возможного количества баллов	61%-80% от максимального возможного количества баллов	41%-60% от максимального возможного количества баллов	Менее 41% от максимального возможного количества баллов
	Уметь проводить анализ объекта, проблемной	2 - полное приобретение умения				

	ситуации и делать соответствующие выводы	1 – неполное приобретени е умения 0 – умение не приобретено				
	Владеть навыками комплексного анализа, разработки эффективных решений в профессиональной деятельности	2 - полное приобретени е владения 1 – неполное приобретени е владения 0 – владение не приобретено				
УК-2	Знать: основы экономической, организационной и управленческой теории; методы сбора и обработки экономических и финансовых показателей для анализа хозяйственной и финансовой деятельности предприятия; порядок разработки перспективных и годовых планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации.	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	Уметь: осуществлять экономический и финансовый анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства; анализировать и интерпретировать бухгалтерскую, финансовую и экономическую информацию, которая содержится в отчетности предприятия, и использовать полученные данные для принятия управленческих решений; рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации.	2 - полное приобретени е умения 1 – неполное приобретени е умения 0 – умение не приобретено				
	Владеть: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами; основами стратегического и тактического планирования финансовой и экономической деятельности предприятия; методологией управления финансовыми рисками.	2 - полное приобретени е владения 1 – неполное приобретени е владения 0 – владение не приобретено				

УК-10	Знать виды инноваций, методы и инструменты разработки бизнес-модели, методы поиска и отбора инновационных идей, источники финансирования инноваций.	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	Уметь определять и отбирать идеи с потенциалом коммерциализации и допустимым уровнем риска, разрабатывать стратегию и программу коммерциализации, проводить оценку экономического потенциала инноваций.	2 - полное приобретени е умения 1 – неполное приобретени е умения 0 – умение не приобретено				
	Владеть навыками финансового планирования в управлении инновационными проектами.	2 - полное приобретени е владения 1 – неполное приобретени е владения 0 – владение не приобретено				
ПК-4	Знать различные бизнес-модели инновационного типа, основные риски инновационной деятельности и методы их оценки.	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	Уметь проводить выбор бизнес-модели	2 - полное приобретени е умения 1 – неполное приобретени е умения 0 – умение не приобретено				
	Владеть навыками разработки бизнес-моделей	2 - полное приобретени е владения 1 – неполное приобретени е владения 0 – владение не приобретено				
ПК-5	знать теоретические основы стратегического менеджмента; методы анализа внешней и внутренней среды фирмы; приемы и методы выработки стратегии предприятия; предпосылки успешного внедрения стратегических изменений	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	уметь проводить анализ	2 - полное				

	внешней и внутренней среды; формировать стратегию фирмы	приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	владеть навыками ситуационного анализа	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ПК-6	Знать: нормативные правовые акты, регламентирующие финансовую и хозяйственную деятельность предприятия; сущность и методологию стратегического планирования; основы анализа финансовой и экономической деятельности предприятия.	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	Уметь: применять информационные технологии для обработки экономических данных; собирать и анализировать исходные данные для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; разрабатывать планы деятельности организации.	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	Владеть: методологией сбора и анализа данных для расчета финансовых и экономических показателей; способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных для решения профессиональных задач; - вести налоговый учет, бюджетирование и управление денежными потоками.	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ПК-2	Демонстрирует знание законов, стандартов, нормативно-правовой документации по вопросам организации управления.	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	Имеет навыки работы с нормативно-правовой базой, регламентирующей	2 - полное приобретение умения				

	деятельность организации.	1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	Осуществляет разработку рекомендаций проектно-технологического и организационно-управленческого характера, в том числе в условиях антикризисного управления	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ПК-7	Знать принципы корпоративного саморегулирования; основные направления и элементы социальной политики	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	Уметь находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	Владеть принципами корпоративной социальной ответственности работников, менеджеров всех уровней; способностью находить организационно-управленческие решения, за которые он готов нести ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ПК-3	Знать основные показатели и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	Уметь осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	Владеть навыками анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение				

		е владения 0 – владение не приобретено				
--	--	---	--	--	--	--

Экспертная оценка результатов освоения компетенций производится руководителем практики (или согласованная оценка руководителя практики от ВУЗа и руководителя практики от организации).

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения практики

1. Управленческие решения: теоретические основы Баркалов С.А., Баутина Е.В., Бекирова О.Н., Строганова Я.С. [Текст]: учебное пособие / Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «ВГТУ». Воронеж: РИТМ, 2017.
2. Попович, А. М. Стратегический менеджмент: учебное пособие / А. М. Попович. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 320 с. — ISBN 978-5-7779-1916-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59657.html> (дата обращения: 18.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Новичков, В. И. Стратегический менеджмент: учебно-методический комплекс для студентов, обучающихся по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» / В. И. Новичков, В. Р. Дембовский, И. М. Виноградова. — Москва: Дашков и К, 2015. — 202 с. — ISBN 978-5-394-02561-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/60334.html> (дата обращения: 24.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А. Н. Фомичев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2016. — 468 с. — 978-5-394-01974-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60519.html>
5. Курлыкова, А. В. Стратегический менеджмент: практикум / А. В. Курлыкова. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 117 с. — ISBN 978-5-7410-1367-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/61410.html> (дата обращения: 29.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Кузнецов, Б. Т. Стратегический менеджмент: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления 080100 / Б. Т. Кузнецов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 623 с. — ISBN 978-5-238-01209-4. — Текст: электронный // Цифровой

- образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71227.html> (дата обращения: 29.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Емельянова, Е. А. Стратегический менеджмент: учебное пособие / Е. А. Емельянова. — 2-е изд. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2015. — 114 с. — ISBN 978-5-4332-0255-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72183.html> (дата обращения: 29.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
8. 29.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
9. Левушкина, С. В. Стратегический менеджмент: учебное пособие для вузов / С. В. Левушкина. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Секвойя, 2017. — 80 с. — ISBN 5-7567-0164-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76122.html> (дата обращения: 30.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
10. Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / А. Н. Фомичев. — Москва: Дашков и К, 2018. — 468 с. — ISBN 978-5-394-01974-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85232.html> (дата обращения: 23.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
1. Семенов А.К. Организационное поведение: учебник для бакалавров / Семенов А.К., Набоков В.И.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 272 с. — ISBN 978-5-394-03578-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111023.html>
11. Басенко В.П. Организационное поведение: современные аспекты трудовых отношений : учебное пособие / Басенко В.П., Жуков Б.М., Романов А.А.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 381 с. — ISBN 978-5-394-03559-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110956.html> и.т.д.

8.2 Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Информационно-справочные системы:

Справочная Правовая Система Консультант Плюс.

Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

Современные профессиональные базы данных:

- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>

- База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
- Базы данных Министерства экономического развития и торговли России www.economy.gov.ru
- МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1
- База данных «Обзор банковского сектора» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - <https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=bknsyst>
- База данных «Экономические исследования» ЦБ России - https://www.cbr.ru/ec_research/
- База данных по экономическим дисциплинам: <http://economicus.ru>
- Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru>
- База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/
- Базы данных экономики и права, СМИ и аналитика - <http://polpred.com/>

8.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Академическая лицензия на использование программного обеспечения Microsoft Office;

<https://old.education.cchgeu.ru> – образовательный портал ВГТУ

<https://cchgeu.ru/education/accred/materialno-tehnicheskoe-obespechenie/> -

бесплатное программное обеспечение

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет»:

- Административно-управленческий портал aup.ru;

- bestmology.ru;

- официальные сайты журналов

- «Вопросы экономики» <https://www.vopreco.ru/jour>

- «Менеджмент в России и за рубежом», «Менеджмент качества»

<https://ria-stk.ru/mmq/>,

- «Лидерство и менеджмент» <https://creativeconomy.ru/journals/lim>

- «Научное обозрение. Экономические науки»

<https://science-economy.ru/ru/article/view?id=959>

- «Современные научные исследования и инновации»

<http://web.snauka.ru/>

- Международный научно-практический журнал

<https://nauchniestati.ru/konferencii/mezhdunarodnyj-nauchno-prakticheskij-zhurnal-sovremennye-issledovaniya/>

- «Экономика и менеджмент систем управления»

<http://www.sbook.ru/emsu/>

– «Проблемы теории и практики управления», «Менеджмент сегодня»

<https://grebennikon.ru/journal-6.html>

– «Российский журнал менеджмента» <https://rjm.spbu.ru>

– «Современная экономика: проблемы и решения»

<https://meps.econ.vsu.ru/meps>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Лекционная аудитория, оснащённая демонстрационным оборудованием, мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа материалов.

Аудитории для практических занятий.

Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованные техническими средствами обучения: компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно образовательную среду университета, мультимедиа-проектором, экраном.

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное техническими средствами обучения: персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.