

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено

В составе образовательной программы

Учебно-методическим советом ВГТУ

16.02.2023 протокол №4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация выпускника: программист

Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев

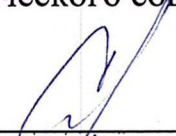
Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2023г.

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК

20.01.2023 г. Протокол № 5,

Председатель методического совета СПК _____ Сергеева С.И.


(подпись)

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК

27.01.2023 г. Протокол № 5.

Председатель педагогического совета СПК _____ Дегтев Д.Н.


(подпись)

Программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 №1547.

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Шульгина Татьяна Викторовна, преподаватель строительно-политехнического колледжа

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.2 Требования к результатам освоения дисциплины	4
1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины	5
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2 Тематический план и содержание дисциплины.....	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению	9
3.2 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	9
3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	10
3.4 Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	11
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .	12

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

(название дисциплины)

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу учебного плана.

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- **У1** Управлять рисками и конфликтами;
- **У2** Принимать обоснованные решения;
- **У3** Выстраивать траектории профессионального и личностного развития;
- **У4** Применять информационные технологии в сфере управления производством;
- **У5** Строить систему мотивации труда;
- **У6** Владеть этикой делового общения;
- **У7** Организовывать работу коллектива и команды;
- **У8** Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- **У9** Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- **У10** Оформлять бизнес-план;
- **У11** Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- **У12** презентовать бизнес-идею;
- **У13** определять источники финансирования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- **31** Функции, виды и психологию менеджмента;
- **32** Методы и этапы принятия решений;
- **33** Технологии и инструменты построения карьеры;
- **34** Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- **35** Основы организации работы коллектива исполнителей;
- **36** Принципы делового общения в коллективе;
- **37** Основы предпринимательской деятельности;
- **38** Основы финансовой грамотности;
- **39** Правила разработки бизнес-планов;
- **310** Порядок выстраивания презентации;
- **311** Кредитные банковские продукты.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**:

- **П1** управления рисками и конфликтами;
- **П2** построении системы мотивации труда;

- **П3** организации эффективной работы команды;
- **П4** оформления бизнес-плана;
- **П5** презентации бизнес-идей.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка - 70 часов, в том числе:

обязательная часть - 30 часов;

вариативная часть - 40 часов.

Объем практической подготовки - 40 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В том числе в форме практической подготовки
Объем работы обучающихся в академических часах (всего)	70	40
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)	41	30
в том числе:		
лекции	24	20
практические занятия	16	10
лабораторное занятие		
курсовая работа (проект) <i>(при наличии)</i>		
В том числе: практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью		10
Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение	11	10
в том числе:		
<i>изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы</i>	5	-
<i>подготовка к практическим и лабораторным занятиям</i>	3	5
<i>выполнение индивидуального или группового задания</i>	3	5
<i>подготовка к промежуточной аттестации, которая проводится в форме экзамена</i>	18	-
<i>и др.</i>	-	-
Консультации	1	-
Промежуточная аттестация в форме		
7 семестр - экзамен	-	-

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые знания и умения, практический опыт, ОК, ПК
1	2	3	4
Раздел 1.	Менеджмент как вид профессиональной деятельности		
Тема 1.1. Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм. Функции менеджмента	Содержание лекции	6	31-11, ОК 02- 06, 9-11.
	1 Понятие менеджмента. Развитие теории и практики менеджмента. Научные подходы к менеджменту. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. Виды менеджмента. Функции менеджмента. Цикл менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Характеристика основных принципов и методов управления.		
	Практические занятия Особенности управления крупными предприятиями и малыми фирмами. Функции менеджмента. Цикл менеджмента.	4	У1-13
	Лабораторные занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2. Организация. Признаки, структура, законы организации. Управленческие решения. Типы решений. Методы и этапы принятия решений.	Содержание лекции	6	31-11, ОК 02- 06, 9-11.
	1 Понятие организации и организационной структуры. Признаки организации. Характеристики организации. Законы организации. Виды организации. Управленческое решение. Черты управленческого решения. Виды управленческих решений. Процесс и методы принятия управленческих решений. Стадии принятия управленческих решений.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Виды организации. Управленческое решение (виды, процесс, методы и стадии принятия управленческих решений.)	4	У1-13
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	5	
Раздел 2.	Особенности применения менеджмента в работе организаций		
Тема 2.1. Система мотивации труда. Управление рисками. Управление конфликтами в коллективе. Психология управления личностью. Психология управления коллективом. Власть и лидерство.	Содержание лекции	6	31-11, ОК 02- 06, 9-11.
	1 Мотивация. Определение понятий. Составные элементы мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Методы и способы мотивирования персонала. Понятие риска. Виды рисков. Управление рисками. Принципы управления рисками. Этапы оценки рисков. Способы обработки рисков. Конфликт. Классификация конфликтов. Типы и причины конфликтов. Тактики поведения в конфликте. Личность и ее структура. Индивидуально-психологические особенности личности. Темперамент. Характер. Структура характера. Акцентуации характера. Психологические аспекты малых групп. Социально-психологическая теория коллектива. Власть и лидерство.		
	Практические занятия Методы и способы мотивирования персонала. Управление рисками. Конфликты и их классификация. Индивидуально-психологические особенности личности. Социально-психологическая теория коллектива.	4	У1-13
	Лабораторные занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся выполнение индивидуального или группового задания	3	

Тема 2.2. Этика делового общения. Виды делового общения. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Применение информационных технологий в профессиональной деятельности.	Содержание лекции		6	31-11, ОК 02- 06, 9-11.
	1	Понятие и виды делового общения. Правила построения и ведения деловой беседы. Практические рекомендации по ведению деловых бесед и переговоров. Правила подготовки делового совещания. Руководство и власть в организации. Формы власти и влияния. Стили и формы управленческого поведения. Планирование работы менеджера. Понятие информационной технологии. Особенности профессионального общения с использованием современных средств коммуникаций.		
	Практические занятия Построение и ведение деловой беседы. Подготовка делового совещания. Планирование работы менеджера. Особенности профессионального общения с использованием современных средств коммуникаций.		4	У1-13
	Лабораторные занятия		-	
	Самостоятельная работа обучающихся подготовка к практическим работам, выполнение индивидуального или группового задания		3	
Тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>			-	
Консультации			1	
Промежуточная аттестация <i>(при экзамене)</i>			18	
Всего:			70	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»;

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя и рабочие места по количеству обучающихся; плакаты; наглядные пособия.

Технические средства обучения: компьютер с программным обеспечением, проектор; экран; аудиовизуальные средства – схемы, рисунки, фото и видеоматериалы к занятиям в виде слайдов и электронных презентаций.

3.2 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) нормативно-правовые документы

1. Гражданский кодекс РФ - гл.4.
2. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. N 208-ФЗ "Об акционерных обществах" - гл.VIII. Ст.64-71.
3. Трудовой кодекс РФ - ст.8, 9, 15-22, 273-281, 419.

б) основная литература

- 1 Дресвянников, В. А. Менеджмент организации : Учебное пособие / Дресвянников В. А. - Саратов : Вузовское образование, 2014. - 137 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/23580.html>
- 2 Дробышева, Л. А. Экономика, маркетинг, менеджмент : учебное пособие / Л.А. Дробышева. - 4-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 152 с. - ISBN 978-5-394-02648-5. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453875>
- 3 Чумак, Т. Г. Менеджмент : Учебное пособие / Чумак Т. Г. - Волгоград : Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2014. - 136 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/19182.html>
- 4 Коргова, Марина Анатольевна. Менеджмент. Управление организацией : Учебное пособие Для СПО / Коргова М. А. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 197. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12330-2 : 519.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/456661>
- 5 Гусакова, Елена Александровна. Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 1 : Учебник и практикум Для СПО / Гусакова Е. А., Павлов А. С. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 258. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10305-2 : 639.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/456506>
- 6 Павлов, Александр Сергеевич. Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 2 : Учебник и практикум Для СПО / Павлов А. С., Гусакова Е. А. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 318. -

(Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10304-5 : 769.00.
URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/456519>

в) дополнительная литература

1 Столяренко, А. М. Психология менеджмента : учебное пособие / А.М. Столяренко; Н.Д. Амаглобели. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 455 с. - ISBN 978-5-238-02136-2.
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118133>

2 Основы менеджмента : Курс лекций / Кулаков Ю. Н. - Москва : осковский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. - 120 с. - ISBN 978-5-7264-0852-1.
URL: <http://www.iprbookshop.ru/26861.html>

3 Иванов, Игорь Николаевич. Организация труда на промышленных предприятиях : Учебник Для СПО / Иванов И. Н., Беляев А. М. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 305. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12300-5 : 739.00.
URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/456994>

4 Коргова, Марина Анатольевна. Менеджмент. История менеджмента : Учебное пособие Для СПО / Коргова М. А., Салогуб А. М. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 166. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11323-5 : 359.00.
URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/456664>

5 Гапоненко, Александр Лукич. Теория управления : Учебное пособие Для СПО / Гапоненко А. Л., Савельева М. В. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 336. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11662-5 : 799.00.
URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445857>

3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины требуется следующее программное обеспечение:

1. Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).
2. Google Chrome либо Яндекс.Браузер
3. Программа воспроизведения видеозаписей

Для освоения дисциплины используются следующие профессиональные базы данных, информационные справочные системы ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» либо «Гарант».
2. <http://www.rg.ru/> - официальный сайт Российской газеты

3.4 Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и/или лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по результатам освоения дисциплины.

Результаты обучения (умения, знания, практический опыт)	Формы контроля результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> – Управлять рисками и конфликтами; – Принимать обоснованные решения; – Выстраивать траектории профессионального и личностного развития; – Применять информационные технологии в сфере управления производством; – Строить систему мотивации труда; – Владеть этикой делового общения; – Организовывать работу коллектива и команды; – Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – Оформлять бизнес-план; – Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – Презентовать бизнес-идею; – Определять источники финансирования 	<ul style="list-style-type: none"> - устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамен
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
<ul style="list-style-type: none"> – Функции, виды и психологию менеджмента; – Методы и этапы принятия решений; – Технологии и инструменты построения карьеры; 	<ul style="list-style-type: none"> - устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамен

<ul style="list-style-type: none"> – Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – Основы организации работы коллектива исполнителей; – Принципы делового общения в коллективе; – Основы предпринимательской деятельности; – Основы финансовой грамотности; – Правила разработки бизнес-планов; – Порядок выстраивания презентации; – Кредитные банковские продукты. 	
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> – управления рисками и конфликтами; – построения системы мотивации труда; – организации эффективной работы команды; – оформления бизнес-плана; – презентации бизнес-идей. 	<ul style="list-style-type: none"> -устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамен

Разработчики:

ВГТУ, СПК
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

М.А. Попов
(подпись, инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель образовательной программы

Преподаватель СПК
(должность)

(подпись)

Попов М.А.
(Ф.И.О)

Эксперт

технический директор
ООО "Технологии Сетей"
(место работы)

(подпись)

Шарамков А.В.
(Ф.И.О)

