

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины (профессионального модуля)
СГ.05 Русский язык и деловое общение
по специальности: 21.02.19 Землеустройство,
2 года 10 месяцев

Год начала подготовки: 2024 г.

1. Наименование образовательной программы, в рамках которой изучается дисциплина

Дисциплина СГ.05 Русский язык и деловое общение является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство

2. Общая трудоёмкость

Дисциплина СГ.05 Русский язык и деловое общение изучается в объеме 48 часов, которые включают (16 ч. лекций, 16 ч. практических занятий, 16 ч. самостоятельных занятий).

В том числе количество часов в форме практической подготовки: 16 ч.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина СГ.05 Русский язык и деловое общение относится к вариативной части учебного плана.

Изучение дисциплины СГ.05 Русский язык и деловое общение требует основных знаний, умений и компетенций студента по дисциплинам: Русский язык, литература.

Дисциплина СГ.05 Русский язык и деловое общение является предшествующей для подготовки выпускной квалификационной работы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины СГ.05 Русский язык и деловое общение направлен на формирование следующих **общих компетенций (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

В результате изучения дисциплины СГ.05 Русский язык и деловое общение студент должен:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– У1 осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

– У2 анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

– У3 проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

– У4 использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное) в зависимости от коммуникативной задачи;

– У5 извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, СМИ, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

- У6 создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- У7 применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного литературного языка;
- У8 соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- У9 соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- У10 использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;
- У11 использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры; развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности; увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью; совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству; самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства;

– У12 вести диалог в ситуации межкультурной коммуникации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- З1 о связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- З2 смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- З3 основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- З4 орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**:

- П1 об устройстве и функционировании русского языка,
- П2 углубления представления о стилистике современного русского литературного языка,
- П3 закрепления орфографических навыков,
- П4 расширения лексического запаса;
- П5 выражения своих мыслей и чувств в устной и письменной форме,
- П6 соблюдения этических норм общения.

5. Содержание дисциплины

В основе дисциплины СГ.05 Русский язык и деловое общение лежат 6 основополагающих разделов:

1. Базовые понятия курса «Русский язык и культура речи».
2. Речевое взаимодействие.
3. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
4. Функциональные стили современного русского языка.
5. Основы риторики.
6. Повторение. Итоговый контроль.

Обучение проходит в ходе аудиторной (практические занятия, лекции) и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся, что позволяет приобретать будущим специалистам необходимые знания, навыки и умения.

6. Формы организации учебного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины СГ.05 Русский язык и деловое общение складывается из следующих элементов:

- лекции по дисциплине в соответствии с рабочей программой и календарным планом;
- практические занятия;
- самостоятельная работа обучающегося при изучении учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы;
- подготовка к промежуточной аттестации.

При реализации дисциплины предполагается организация практической подготовки, направленной на выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Подготовка к практическим занятиям и самостоятельное изучение отдельных рекомендуемых к изучению вопросов и выполнение курсового проекта осуществляется с использованием:

- лекционных материалов;
- рекомендуемой литературы;
- периодических изданий;
- сети «Интернет».

7. Виды контроля

Зачёт – 3 семестр.