



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГТУ



Д.К. Проскурин  
2024 г.

Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ УПРАВЛЕНИИ МОНИТОРИНГА И СТАТИСТИКИ**



	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-24-2024
	Положение о структурном подразделении	
	Управление мониторинга и статистики	

## 1 Общие положения

1.1 Управление мониторинга и статистики (сокращенное наименование - УМС) является структурным подразделением ВГТУ. Управление мониторинга и статистики создано приказом ректора от 30.01.2017 № 29.

1.2 Начальник управления мониторинга и статистики (далее - Управление) непосредственно подчиняется проректору по контрольно-аналитической работе.

1.3. Штатное расписание Управления утверждает ректор.

1.4. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по представлению проректора по контрольно-аналитической работе.

1.5. Для обеспечения своей деятельности Управление использует учебно-методическую, информационную, материально-техническую базу ВГТУ.

1.6 В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом ВГТУ, Правилами внутреннего распорядка ВГТУ, локальными нормативными и распорядительными документами ВГТУ и настоящим Положением.

## 2 Основные задачи

Основными задачами Управления являются:

2.1 формирование и актуализация перечней основных образовательных программ университета;

2.2 актуализация данных о контингенте обучающихся, отслеживание динамики контингента;

2.3 координация и мониторинг работы структурных подразделений ВГТУ по формированию достоверных сведений в информационной системе 1С;

2.4 обеспечение информационной открытости университета на Internet – портале ВГТУ в разделе «Образование»;

2.5 обеспечение выполнения требований законодательства в области информационной открытости университета на Internet – портале ВГТУ «Сведения об образовательной организации» в разделе;

2.6 организация, обеспечение проведения и подведение итогов рейтинговой оценки образовательных программ (далее - рейтинг ОП).

## 3 Функции

Управление выполняет следующие функции:

3.1 формирование приказа о перечне реализуемых образовательных программ в текущем учебном году (на основании приказов о присвоении квалификации/степени, по личному составу и о зачислении обучающихся);

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-24-2024
	Положение о структурном подразделении	
	Управление мониторинга и статистики	

3.2 формирование перечня образовательных программ высшего образования с указанием учебных планов, форм и сроков обучения 1 курса последующего учебного года;

3.3 формирование приказа о перечне образовательных программ, планируемых к реализации в следующем учебном году (на основании плана приема и приказов по личному составу обучающихся);

3.4 ведение актуального сводного списка обучающихся, находящихся в академическом отпуске (с указанием ОП, учебного плана начала подготовки, сроков академического отпуска, причины его предоставления);

3.5 формирование сводного списка выбывших студентов по каждой образовательной программе по причинам отчисления;

3.6 мониторинг сохранности контингента студентов (по образовательным программам / факультетам);

3.7 подготовка перечня некорректных сведений, размещенных в информационной системе 1С, для своевременного внесения изменений структурными подразделениями, ответственными за работу в ИС 1С;

3.8 формирование данных для статистической отчетности о численности и движении обучающихся (формы № ВПО-1, № СПО-1, № 1-Мониторинг, № СПО-Мониторинг, для участия ВГТУ во всероссийских и международных рейтингах, для Минобороны России и т.д.);

3.9 предоставление информации по запросам структурных подразделений в пределах деятельности Управления;

3.10 подготовка и размещение информации на Internet – портале ВГТУ:

3.10.1 в разделе «Университет // Документы // Отчетная документация организации» - численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, в том числе информация о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой образовательной программе и каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки (обновление каждые 10 дней);

3.10.2 в разделе «Университет // Документы // Отчетная документация организации» - численность обучающихся, переведенных из других образовательных организаций, численность восстановленных обучающихся, численность отчисленных обучающихся по образовательным программам (обновление каждые 10 дней);

3.11 ведение реестра новых и актуализированных учебных планов;

3.12 размещение на Internet – портале ВГТУ утвержденных учебных планов в разделе «Образование // Образовательные программы // Учебные планы»;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-24-2024
	Положение о структурном подразделении	
	Управление мониторинга и статистики	

3.13 формирование приказа о назначении ответственных за заполнение и исполнителей, осуществляющих заполнение специального раздела «Сведения об образовательной организации» по подразделам;

3.14 координация взаимодействия структурных подразделений в процессе работы по заполнению специального раздела «Сведения об образовательной организации» на официальном сайте ВГТУ;

3.15 документальное сопровождение продления лицензии на право использования, ранее установленного и используемого ПО «Модуль сбора данных для специального раздела сайта образовательной организации высшего образования» ФГБУ «Росаккредагентство»;

3.16 размещение информации в ПО «Модуль сбора данных для специального раздела сайта образовательной организации высшего образования» для специального раздела «Сведения об образовательной организации»:

3.16.1 в подразделе «Образование // Информация о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения» - перечень образовательных программ, уровень образования, формы обучения, нормативный срок обучения;

3.16.2 в подразделе «Образование // Информация о численности обучающихся» (обновление каждые 10 дней);

3.16.3 в подразделе «Образование // Информация о результатах перевода, восстановления и отчисления» (обновление каждые 10 дней);

3.16.4 в подразделе «Образование // Информация о реализуемых образовательных программах» - перечень образовательных программ по уровням образования, формам обучения, учебные планы;

3.17 сбор, обработка, анализ результатов рейтинга ОП;

3.18 определение критериев и методики расчета показателей рейтинга образовательных программ по уровням образования;

3.19 участие в организации и проведении мониторинговых исследований и внутреннего аудита;

3.20 ведение базы данных нормативных документов федеральных органов государственной власти в сфере образования для обеспечения работы Управления;

3.21 оказание консультативной помощи структурным подразделениям ВГТУ по направлению деятельности Управления.

Функциональные обязанности работников Управления устанавливаются должностными инструкциями.

## 4 Управление

4.1 Руководство деятельностью Управления осуществляется в соответствии с Уставом ВГТУ и настоящим Положением.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-24-2024
	Положение о структурном подразделении	
	Управление мониторинга и статистики	

4.2 Непосредственное руководство Управлением осуществляет начальник управления.

4.3 Назначение на должность и освобождение от должности начальника управления производится приказом ректора по представлению проректора по контрольно-аналитической работе.

4.4 Начальник управления:

4.4.1 руководит деятельностью Управления в пределах предоставленных полномочий;

4.4.2 организует текущее и перспективное планирование деятельности Управления с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано;

4.4.3 организует работу Управления в соответствии с планом работы и должностными инструкциями работников;

4.4.4 организует работу по формированию перечней образовательных программ (реализуемых в текущем учебном году; программ высшего образования с указанием учебных планов, форм и сроков обучения 1 курса последующего учебного года; планируемых к реализации в следующем учебном году);

4.4.5 контролирует работу по актуализации данных о контингенте обучающихся и отслеживании динамики контингента;

4.4.6 организует работу по размещению учебных планов, информации о численности и движении обучающихся на сайте университета;

4.4.7 осуществляет контроль и организацию работы по размещению информации в ПО «Модуль сбора данных для специального раздела сайта образовательной организации высшего образования» для специального раздела «Сведения об образовательной организации»;

4.4.8 организует проведение и подведение итогов рейтинга ОП;

4.4.9 контролирует процедуру сбора информации от структурных подразделений ВГТУ, необходимой для рейтинга ОП.

4.4.10 организует работу по взаимодействию Управления с другими структурными подразделениями и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;

4.4.11 участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации работников Управления;

4.4.12 разрабатывает проекты приказов и распоряжений, принимает участие в разработке локальных актов ВГТУ по направлению деятельности Управления;

4.4.13 согласовывает должностные инструкции работников Управления и служебную документацию в пределах своей компетенции;

4.4.14 осуществляет руководство и координацию деятельности работников Управления, дает обязательные указания и поручения в пределах их

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-24-2024
	Положение о структурном подразделении	
	Управление мониторинга и статистики	

должностных обязанностей и имеет право требовать от них отчета об исполнении этих указаний;

4.4.15 организует ведение делопроизводства в Управлении и контролирует формирование документации в соответствии с номенклатурой дел.

4.5 На время отсутствия начальника Управления в случае необходимости исполнение его обязанностей возлагается на одного из работников в установленном порядке.

4.6 Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы.

4.7 Управление ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел.

4.8 Контроль и проверка деятельности Управления осуществляется на основе распорядительных документов ректора / проректора по контрольно-аналитической работе в рамках полномочий.

## 5 Взаимодействие

5.1 Для организации работы по основным направлениям деятельности Управление взаимодействует со структурными подразделениями университета.

5.2 Порядок взаимодействия Управления со всеми структурными подразделениями определяется локальными нормативными актами и распорядительными документами ВГТУ.

## 6 Права

6.1 Работники Управления имеют право:

6.1.1 избирать и быть избранными в органы управления ВГТУ;

6.1.2 участвовать в конференциях, семинарах, совещаниях по направлению деятельности Управления;

6.1.3 требовать предоставления информации в рамках своих трудовых обязанностей, необходимой для выполнения закрепленных функций;

6.1.4 осуществлять проверку, контроль в рамках своих трудовых обязанностей, необходимых для выполнения закрепленных функций;

6.1.5 обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения;

6.1.6 на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;

6.1.7 на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ВГТУ и соответствующими должностными инструкциями.

6.2 Начальник Управления имеет право:

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-24-2024
	Положение о структурном подразделении	
	Управление мониторинга и статистики	

6.2.1 в установленном порядке избирать и быть избранным в органы управления ВГТУ;

6.2.2 представлять руководству университета предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнениях и перемещениях работников Управления, их поощрении и наказании;

6.2.3 участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности ВГТУ;

6.2.4 участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других локальных нормативных и распорядительных документов по вопросам деятельности Управления;

6.2.5 участвовать в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности Управления;

6.2.6 издавать обязательные для всех работников Управления распоряжения и требовать отчета об их выполнении в установленном порядке;

6.2.7 обжаловать приказы и распоряжения администрации ВГТУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **7 Ответственность**

7.1 Работник Управления несет ответственность:

7.1.1 за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

7.1.2 за нарушение Правил внутреннего распорядка ВГТУ;

7.1.3 за нарушение правил противопожарной безопасности и техники безопасности - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7.1.4 за правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации;

7.1.5 за причинение материального ущерба - в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2 Начальник Управления несет персональную ответственность:

7.2.1 за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Управление задач и функций;

7.2.2 за выполнение плана работы Управления по всем направлениям деятельности;

7.2.3 за создание условий для эффективной работы своих подчиненных (в рамках своих полномочий);

7.2.4 за соблюдение правил пожарной безопасности и требований охраны труда в Управлении.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-24-2024
	Положение о структурном подразделении	
	<b>Управление мониторинга и статистики</b>	

7.3 Функциональная ответственность работников Управления устанавливается должностными инструкциями.

7.4 Работники Управления не вправе разглашать персональные данные работников и обучающихся университета, ставшие им известными в связи с выполнением трудовых обязанностей.