

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины

ОГСЭ.05 Психология общения
по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности
автоматизированных систем
нормативный срок обучения 3 года 10 месяцев

1. Наименование образовательной программы, в рамках которой изучается дисциплина

Дисциплина «Психология общения» входит в основную образовательную программу по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

2. Общая трудоёмкость

Дисциплина «Психология общения» изучается в объеме 30 часов, которые включают: 8 ч. лекционных занятий, 20 ч. практических занятий, 2 ч. консультаций.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология общения» относится к «Общему гуманитарному и социально-экономическому циклу» дисциплин как части учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины (профессионального модуля):

Процесс изучения дисциплины «Психология общения» направлен на формирование следующих **общих компетенций (ОК)**:

ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- **У1** эффективно работать в команде;
- **У2** общаться с клиентами и коллегами в процессе профессиональной деятельности;
- **У3** использовать вербальные и невербальные средства общения;
- **У4** регулировать и разрешать конфликтные ситуации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- **З1** функции, структуру, стили, виды уровни и средства общения;
- **З2** основные понятия об этикете общения;
- **З3** причины, затрудняющие эффективную коммуникацию;
- **З4** психологические особенности личности, влияющие на общение;
- **З5** основные формы делового общения;
- **З6** методы аргументирования в деловом общении;
- **З7** методы и стратегии преодоления / управления конфликтной ситуацией.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**:
П1 – участия в деловом общении для эффективного решения деловых задач.

5. Содержание дисциплины

В основе дисциплины лежат четыре раздела:

1. Раздел 1. Психология и этика общения.

2. Раздел 2. Психологические типы людей в общении.
3. Раздел 3. Технологии делового общения.
4. Раздел 4. Деловое общение и конфликты.

Обучение проходит в ходе аудиторной (лекционные и практические занятия) и внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов, что позволяет приобретать будущим специалистам необходимые знания, навыки и умения.

7. Формы организации учебного процесса по дисциплине (профессионального модуля)

Изучение дисциплины «Психология общения» складывается из следующих элементов:

- лекционные занятия;
- практические занятия;
- самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям, изучение основной и дополнительной литературы;
- подготовка к зачету.

Подготовка к практическим занятиям и самостоятельное изучение отдельных рекомендуемых к изучению вопросов осуществляется с использованием:

- рекомендуемой литературы;
- периодических изданий;
- сети «Интернет».

8. Виды контроля

№ 3 семестр – зачет.