

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор строительно-политехнического кол-
леджа

_____ / А.В. Облиенко /

_____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«Организационно-экономическая»

Специальность: 15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника
код наименование специальности

Квалификация выпускника: Техник-мехатроник

Нормативный срок обучения: 4 года 10 месяцев \ 3 года 10 месяцев

Форма обучения: Очная

Автор программы Демихова.И.В.

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК

«__» _____ 20__ года Протокол № _____

Председатель методического совета СПК И.О. Фамилия _____
подпись

Воронеж 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	15

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП 04.01 ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ

Профессионального модуля

ПМ 04 «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения»

1.1 Область применения рабочей программы

Программа практики (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 15.02.10 «Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям)», входящей в состав укрупненной группы специальностей 15.00.00 Машиностроение в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения** соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована на дополнительном профессиональном образовании работников в области машиностроения и металлообработки при наличии основного и среднего (полного) общего образования.

Опыт работы не требуется.

1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и организации работы структурного подразделения;
- участия в руководстве работой структурного подразделения;
- участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;

уметь:

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

- определять организационно-правовые формы организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев.

знать:

- современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- общую организацию производственного и технологического процессов;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методики их расчета;
- методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги);
- формы оплаты труда.
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
- принципы делового общения в коллективе.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего — 36 часов, в том числе:

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.4	Выполнять работы по наладке компонентов и модулей мехатрон-

	ных систем в соответствии с технической документацией
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем производственной практики	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1 Организационное собрание	Задачи производственной практики. Рекомендации по сбору информации. Выдача индивидуального задания. Требования к оформлению отчета.	2	2
Тема 2 Участие в планировании и организации работы структурного подразделения	Инструктаж по технике безопасности при прохождении практики. Распределение по рабочим местам на производственной базе практики. Знакомство с производственными задачами структурного подразделения. Участие в планировании деятельности подразделения.	10	3
Тема 3 Участие в руководстве работой структурного подразделения	Анализ организации работы на местах в подразделении. Анализ системы мотивации деятельности в структурном подразделении. Расчет основных технико-экономических показателей работы структурного подразделения. Участие в руководстве структурным подразделением.	10	3
Тема 4 Участие в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения	Анализ выполнения производственных задач. Выявление резервов повышения производительности труда в структурном подразделении. Изучение системы контроля качества в структурном подразделении.	8	3
Тема 5 Контрольно – учетное занятие	Подготовка документации о прохождении практики. Составление отчета о прохождении практики. Итоговое занятие.	6	2

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебно-производственной базы машиностроительного предприятия.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: рабочий стол и организационная и вычислительная техника.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1 Кнышова Е.Н., Экономика организации: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования /Е.Н.Кнышова, Е.Е.Панфилова.- М.: ИД «Форум» - ИНФРА-М, 2018.- 334 с.

2 Экономика организаций (предприятий): Учебник / Под редакцией проф. В.Я. Горфинкеля, проф. В.А. Швандара. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015 г.- 608 с.

3 Драчева Е.Л. Менеджмент: Учебное пособие. / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - М.: «Академия». - 2012. - 281 с.

Дополнительные источники:

1 Экономика фирмы: Учебник / Под ред. О.И. Волкова и О.В. Девяткина. М., 2014.- 307 с.

2 Суша Г.З. Экономика предприятия: учебное пособие / Г.З. Суша.- 2-е изд., испр. и допол. – М.: Новое знание, 2017. - 470 с.

3 Оперативно-производственное планирование: учеб.пособие/ Н.Н. Голубь, С.И. Воронин. Воронеж: ГОУВПО «Воронежский государственный технический университет», 2016. - 153с.

4 Основы менеджмента: учебник / А.Н. Кошелев, Н.Н. Иванникова. – М.: «Экзамен», 2017. – 510 с.

5 Семиглазов А.В. Бизнес-планирование: учеб.пособие – Томск: ЦПП ТУСУР. -2014. – 89 с.

Интернет-ресурсы:

1 Федеральный образовательный портал ЭСМ экономика.социология, менеджмент. – Электр.дан. – Режим доступа: <http://www.alleng.ru/edu/manag.htm>

2 Образовательные ресурсы Интернета – Менеджмент. – Электрон.дан. – Режим доступа: <http://www.alleng.ru/edu/manag.htm>

3 Электронная библиотека HR – специалистов. Ведущий портал о кадровом менеджменте. – Электрон.дан. – Режим доступа: <http://www.hrm.ru>

4 Административно-управленческий портал. Электронная библиотека экономической и деловой литературы. – Электрон.дан. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/library>

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Освоению данной производственной практики должно предшествовать изучение МДК 04.01 Основы экономики организации и правового обеспечения в профессиональной деятельности, МДК 04.02 Планирование деятельности структурного подразделения организации, МДК 04.03 Управление структурными подразделениями организации.

Итоговый контроль знаний и умений по итогам практики осуществляется в виде зачетного занятия в форме индивидуальной работы (отчет о прохождении практики).

Отметка «зачтено» выставляется при наличии отчета о прохождении практики выполненного в полном объеме в соответствии с индивидуальным заданием и СТП ВГТУ.

Отметка «не зачтено» выставляется при отсутствии отчета или его выполнении в неполном объеме, а так же при несоответствии отчета индивидуальному заданию и несоблюдении СТП ВГТУ.

4.4 Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Менеджмент»; «Управление персоналом»; «Экономика организации»; «Деловое общение» с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.4. Выполнять работы по наладке компонентов и модулей мехатронных систем в соответствии с технической документацией	- расчет производственной программы; - расчет потребности в материальных ресурсах; - расчет фонда заработной платы; - расчет себестоимости; - распределение производственной программы по цехам, участкам и отрезкам планового периода. - принятие и реализация управленческих реше-	- оценка выполнения задания во время практики; - отзыв руководителя практики

	ний в соответствии с предложенным алгоритмом; - анализ учебных конфликтных ситуаций и выработка предложений по их разрешению	
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки организации производственной деятельности структурного подразделения - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	- наблюдение при выполнении работ по практике; - отзыв руководителя практики
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- наблюдение при выполнении работ по практике; - отзыв руководителя практики
ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- демонстрация умения слушать и слышать; - готовность к сотрудничеству и компромиссу; - демонстрация умения аргументировано отстаивать свою точку зрения	- наблюдение при выполнении работ по практике; - отзыв руководителя практики