

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
СГ.07 Русский язык и деловое общение

по специальности:

27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

2 года 10 месяцев

Год начала подготовки: 2024 г.

1. Наименование образовательной программы, в рамках которой изучается дисциплина

Дисциплина **СГ.07 Русский язык и деловое общение** входит в основную образовательную программу по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

2. Общая трудоёмкость

Дисциплина **СГ.07 Русский язык и деловое общение** изучается в объеме 38 часов, которые включают 16 ч. лекционных занятий, 16 ч. практических занятий, 6 ч. самостоятельных занятий. В том числе количество часов в форме практической подготовки: 4 часа.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **СГ.07 Русский язык и деловое общение** относится к обязательной части социально-гуманитарного цикла учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины **СГ.07 Русский язык и деловое общение** направлен на формирование следующих общих компетенций (ОК):

ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 - пользоваться качествами хорошей речи, выразительными средствами языка;

У2 - создавать тексты в устной и письменной форме учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов.

У3 - пользоваться различными словарями: толковым, фразеологическим, этимологическим, орфоэпическим.

У4 - пользоваться правилами правописания.

У5 - пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике.

У6 - употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста.

У7 - различать простые и сложные предложения, обособленные обороты, прямую речь и слова автора, цитаты.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

З1 - смысл понятий литературный язык, языковая норма, культура речи, качества хорошей речи;

32 - функциональные стили литературного языка, функционально-смысловые типы речи;

33 - лексические и фразеологические единицы языка и правила их использования в речи;

34 - особенности русского ударения и произношения;

35 - правила правописания;

36 - нормы словообразования;

37 - морфологические, синтаксические нормы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

П1 - грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке.

П2 - использования современных средств поиска информации при работе в команде для решения профессиональных задач.

5. Содержание дисциплины

В основе дисциплины лежат 8 основополагающих разделов:

1. Раздел 1. Современный русский литературный язык.
2. Раздел 2. Функционально-смысловые типы и функциональные стили речи.
3. Раздел 3. Лексика и фразеология.
4. Раздел 4. Фонетика и орфоэпия. Графика и орфография.
5. Раздел 5. Морфемика и словообразование.
6. Раздел 6. Морфология.
7. Раздел 7. Синтаксис.
8. Раздел 8. Деловое общение.

Обучение проходит в ходе аудиторной (лекционные и практические занятия) и внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов, что позволяет приобретать будущим специалистам необходимые знания, навыки и умения.

6. Формы организации учебного процесса по дисциплине (профессионального модуля)

Изучение дисциплины **СГ.07 Русский язык и деловое общение**

складывается из следующих элементов:

- лекции в соответствии с рабочей программой и календарным планом;
- практические занятия;
- самостоятельное изучение проблем, вынесенных на практических занятиях;
- подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний;
- подготовка к зачету.

При реализации дисциплины предполагается организация практической подготовки, направленной на выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Подготовка к лекционным, практическим занятиям и самостоятельное изучение отдельных рекомендуемых к изучению вопросов осуществляется с использованием: рекомендуемой литературы; периодических изданий; сети «Интернет».

7. Виды контроля

8. 3 семестр – зачет.