

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета экономики, менеджмента и
информационных технологий
 / Баркалов С.А./
31 августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Бухгалтерский учет (1С-бухгалтерия)»**

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Профиль Прикладная информатика в экономике цифрового общества

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года/ 4 года 11 месяцев

Форма обучения очная/заочная

Год начала подготовки 2021

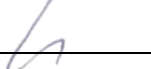
Автор программы

 / Аснина Н.Г./

И.о. заведующего кафедрой
систем управления и
информационных
технологий в строительстве

 / Десятирикова Е.Н./

Руководитель ОПОП

 / Аснина Н.Г./

Воронеж 2021

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины заключается в освоении основных принципов и методов бухгалтерского учёта, а также получении практических навыков работы с программой 1С:Бухгалтерия для автоматизации бухгалтерского учёта на предприятии.

1.2. Задачи освоения дисциплины

- Понимать сущность и значение бухгалтерского учёта в управлении организацией;
- Знать основные понятия и термины бухгалтерского учёта, его принципы и методы;
- Уметь вести бухгалтерский учёт с использованием программы 1С:Бухгалтерия;
- Иметь навыки работы с основными разделами программы 1С:Бухгалтерия, такими как «Банк и касса», «Основные средства», «Материалы», «Зарплата и кадры» и др.;

Уметь формировать и анализировать бухгалтерскую отчётность.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский учет (1С-бухгалтерия)» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений (дисциплина по выбору) блока Б1.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский учет (1С-бухгалтерия)» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ПК-3 - Способен осуществлять непосредственное руководство разработкой и проверкой работоспособности программного обеспечения.

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
УК-1	<i>Знать: методы поиска информации, принципы критического анализа и синтеза данных, основы системного подхода.</i>
	<i>Уметь: искать и анализировать информацию, применять системный подход при решении задач, делать обоснованные выводы.</i>
	<i>Владеть: навыками работы с информацией, критического мышления, системного анализа.</i>
ПК-3	<i>Знать: принципы руководства разработкой и проверкой программного обеспечения, требования к качеству и работоспособности ПО.</i>
	<i>Уметь: руководить разработкой ПО, проверять его работоспособность, контролировать качество продукта.</i>
	<i>Владеть: навыками руководства проектами, методами проверки работоспособности ПО, инструментами контроля качества.</i>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Бухгалтерский учет (1С-бухгалтерия)» составляет 3 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий
заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
Аудиторные занятия (всего)	12	-	6
В том числе:			
Практические занятия (ПЗ)	4	-	2
Лабораторные работы (ЛР)	8	-	4
Самостоятельная работа	196	-	98
Курсовой проект	+		+
Часы на контроль	8	-	4
Виды промежуточной аттестации - зачет	+		+
Общая трудоемкость:			
академические часы	108	0	108
зач.ед.	3	0	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Прак зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего, час
1	Основы бухгалтерского учёта	Основы бухгалтерского учёта Определение бухгалтерского учёта и его значение для управления организацией. Темы: предмет и метод бухгалтерского учёта. Основные принципы: непрерывность, осмотрительность, начисление, последовательность учётной политики. Регулирование бухгалтерского учёта в России.	-	2	32	34
2	Система «1С:Бухгалтерия»	Система «1С:Бухгалтерия» Общие сведения о программе «1С:Бухгалтерия». Основные модули программы: «Главная книга», «Банк и касса», «Зарплата и кадры», «Производство», «Торговля» и другие. Настройка параметров программы под нужды конкретной организации.	-	2	32	34
3	Ведение бухгалтерского учёта с помощью программы «1С:Бухгалтерия»	Ведение бухгалтерского учёта с помощью программы «1С:Бухгалтерия» Регистрация хозяйственных операций в программе. Ведение учёта основных средств, материалов, товаров, готовой продукции, расчётов с контрагентами и персоналом. Формирование и анализ отчётности. Автоматизация типовых операций: начисление заработной платы, уплата налогов, формирование платёжных документов и т.д.	1	1	33	35
4	Налоговый учёт в программе «1С:Бухгалтерия»	Налоговый учёт в программе	1	1	33	35

		«1С:Бухгалтерия» Особенности налогового учёта в России. Основные налоги и сборы, которые учитываются в программе. Настройка налогового учёта: учётная политика для целей налогообложения, расчёт и уплата налогов. Интеграция с внешними налоговыми службами и фондами. Отчётность по налогам: формирование налоговых деклараций, подача отчётов в налоговые органы.				
5	Финансовый анализ в «1С:Бухгалтерия»	Финансовый анализ в «1С:Бухгалтерия» Основные показатели финансового анализа: ликвидность, платёжеспособность, рентабельность. Анализ финансовых результатов: доходы, расходы, прибыль и убытки. Инструменты анализа: отчёты, графики, диаграммы. Использование данных для принятия управленческих решений.	1	1	33	35
6	Интеграция с другими системами и сервисами	Интеграция с другими системами и сервисами Возможности интеграции: с банковскими системами, с внешними поставщиками и клиентами, с кадровыми службами. API и другие механизмы интеграции. Безопасность данных: защита информации, резервное копирование, контроль доступа. Преимущества и недостатки интеграции с внешними системами.	1	1	33	35
Итого			4	8	196	208

5.2 Перечень лабораторных работ

№ п/п	Наименование лабораторной работы	Количество часов	Вид контроля
Тема 1. Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты			
1	Анализ системы регулирования бухгалтерского учета в РФ в СПС Гарант	2	Защита отчета по лабораторной работе
Тема 2. Система счетов и метод двойной записи			
2	Ввод начальных остатков на счета БУ в программе 1С «Бухгалтерия предприятия»	2	Защита отчета по лабораторной работе
Тема 3. Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. Учетная политика.			
3	Формирование учетной политики и ее корректировка в программе 1С «Бухгалтерия предприятия»	2	Защита отчета по лабораторной работе
Тема 4. Учет денежных средств и расчетов			
4	Ведение расчетных операций в программе 1С «Бухгалтерия предприятия»	4	Защита отчета по лабораторной работе
Тема 5. Учет внеоборотных активов.			
5	Учет ОС средств и НМА в программе 1С «Бухгалтерия предприятия»	4	Защита отчета по лабораторной работе
Тема 6. Учет материально-производственных запасов.			
6	Учет материально-производственных запасов в программе 1С «Бухгалтерия предприятия»	4	Защита отчета по лабораторной работе
Итого за 5 семестр		18	

Тема 7. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.			
7	Учет оплаты труда. Выплата зарплаты из кассы в программе 1С «Бухгалтерия предприятия»	4	Защита отчета по лабораторной работе
Тема 8. Учет выпуска и продажи готовой продукции и товаров.			
8	Учет затрат на производство в программе 1С «Бухгалтерия предприятия»	4	Защита отчета по лабораторной работе
9	Учет расчетов с покупателями. Безналичная форма расчетов в программе 1С «Бухгалтерия предприятия»	4	Защита отчета по лабораторной работе
Тема 9. Учет финансовых результатов деятельности предприятия.			
10	Учет продаж в 1С:Предприятие	4	
Тема 10. Учет собственного и заемного капитала.			
11	Учет формирования капитала предприятия	4	Защита отчета по лабораторной работе
Тема 11. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации			
12	Формирование и анализ отчетности в программе 1С «Бухгалтерия предприятия»	4	Защита отчета по лабораторной работе
	Формирование регламентированных отчетов 1 С и других бухгалтерских программах	4	Защита отчета по лабораторной работе
Тема 12. Сущность и направления защиты информации в бухгалтерском учете.			
13	Анализ нормативной базы защиты бухгалтерской без-опасности в СПС «Гарант»	4	Защита отчета по лабораторной работе

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.
2. Учет финансовых вложений.
3. Учет денежных средств в кассе и контроль за ведением кассовых операций.
4. Учет денежных средств на счетах в банках.
5. Учет денежных средств и операций в иностранной валюте.
6. Учет расчетов за товары и услуги.
7. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
8. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
9. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
10. Учет собственного капитала предприятия.
11. Учет расчетов по внебюджетным платежам.
12. Учет формирования финансовых результатов.
13. Формирование финансовой отчетности по МСФО и РСБУ.
14. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
15. Учет материально- производственных запасов.
16. Учет транспортно-заготовительных расходов и тары
17. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.
18. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
19. Учет готовой продукции и ее продажи
20. Учет основных средств.
21. Учет затрат на реализацию продукции.
22. Инвентаризация: порядок проведения и учет результатов

23. Учет затрат на производство продукции.
 24. Учет финансовых результатов от реализации продукции.
 25. Учет прочих доходов и расходов
 26. Учет и анализ использования оборотных средств. 27 Учет и распределение чистой прибыли предприятия
 28. Учет кредитов и займов.
 29. Учет оценочных резервов и резервов предстоящих платежей.
 30. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
 31. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
 32. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
- Задачи, решаемые при выполнении курсовой работы:
- раскрытие элементов метода бухгалтерского учета по теме работы;
 - формирование бухгалтерского баланса на конец периода на основе данных регистров бухгалтерского учета;
 - диагностика угроз экономической безопасности субъекта на основе финансового анализа финансовой отчетности.

Курсовая работа включает в себя теоретическую часть, расчетную часть и аналитическо-диагностическую часть.

1. Порядок расчета и отражения в учете постоянных и временных разниц между бухгалтерской и налоговой прибылью.
2. Чистые активы: понятие, структура и порядок расчета.
3. Учет процентов по заемным средствам, полученным на сооружение или приобретение инвестиционных активов.
4. Международные стандарты финансовой отчетности.
5. Способы защиты информации в прикладных программных продуктах.
6. Табличное и графическое представление индикаторов угроз экономической безопасности

Курсовой проект включает в себя графическую часть и расчетно-пояснительную записку.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
УК-1	<i>Знать: методы поиска информации, принципы</i>	86-100% заданий – оценка «отлично»; 71-85% заданий	Выполнение работ в срок, предусмотренный в	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в

	<i>критического анализа и синтеза данных, основы системного подхода.</i>	– оценка «хорошо»; 51-70% заданий – оценка «удовлетворительно»; менее 51% - оценка «неудовлетворительно»	рабочих программах	рабочих программах
	Уметь: искать и анализировать информацию, применять системный подход при решении задач, делать обоснованные выводы.	86-100% заданий – оценка «отлично»; 71-85% заданий – оценка «хорошо»; 51-70% заданий – оценка «удовлетворительно»; менее 51% - оценка «неудовлетворительно»	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть: навыками работы с информацией, критического мышления, системного анализа.	86-100% заданий – оценка «отлично»; 71-85% заданий – оценка «хорошо»; 51-70% заданий – оценка «удовлетворительно»; менее 51% - оценка «неудовлетворительно»	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-3	Знать: принципы руководства разработкой и проверкой программного обеспечения, требования к качеству и работоспособности ПО.	86-100% заданий – оценка «отлично»; 71-85% заданий – оценка «хорошо»; 51-70% заданий – оценка «удовлетворительно»; менее 51% - оценка «неудовлетворительно»	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь: руководить разработкой ПО, проверять его работоспособность, контролировать качество продукта.	86-100% заданий – оценка «отлично»; 71-85% заданий – оценка «хорошо»; 51-70% заданий – оценка «удовлетворительно»; менее 51% - оценка «неудовлетворительно»	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть: навыками руководства проектами, методами проверки работоспособности ПО, инструментами контроля качества.	86-100% заданий – оценка «отлично»; 71-85% заданий – оценка «хорошо»; 51-70% заданий – оценка «удовлетворительно»; менее 51% - оценка «неудовлетворительно»	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 2, 3 семестре для очной формы обучения по двухбалльной системе:

«зачтено»

«не зачтено»

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Зачтено	Не зачтено
УК-1	Знать: методы поиска информации, принципы критического анализа и синтеза данных, основы системного подхода.	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	Уметь: искать и анализировать информацию, применять системный подход при решении задач, делать обоснованные выводы.	Решение стандартных практических задач	Продемонстрировать верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть: навыками работы с информацией, критического мышления, системного анализа.	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрировать верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-3	Знать: принципы руководства разработкой и проверкой программного обеспечения, требования к качеству и работоспособности ПО.	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	Уметь: руководить разработкой ПО, проверять его работоспособность, контролировать качество продукта.	Решение стандартных практических задач	Продемонстрировать верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть: навыками руководства проектами, методами проверки работоспособности ПО, инструментами контроля качества.	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрировать верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

Тесты к зачету:

1. К объектам предмета бухгалтерского учета относятся: а) хозяйственные операции;

б) бухгалтерский баланс; в) инвентаризация.

2. К элементам метода бухгалтерского, учета относится:

а) хозяйственные процессы;

б) бухгалтерская документация; в) имущество;

г) кредитные отношения.

3. Себестоимость единицы продукции определяется с помощью:

а) оценки;

б) инвентаризации; в) счетов;

г) калькуляции.

4. Определение фактического наличия материальных ценностей осуществляется с помощью:

а) баланса;

б) инвентаризации; в) двойной записи; г) оценки.

5. К какой группе бухгалтерского учета относятся готовая продукция и товары для перепродажи?

а) к оборотным активам;

б) к нематериальным активам; в) к основным средствам;

г) к средствам в расчетах.

6. Какой объект бухгалтерского учета относится к источникам (обязательствам)?

а) дебиторская задолженность;

б) расчеты с покупателями по отгруженной продукции; в)

задолженность по налогам и сборам;

г) незавершенное производство.

7. Из приведенного ниже перечня выберите первичный бухгалтерский документ.

а) авансовые отчеты; б) кассовые отчеты;

в) приходный кассовый ордер;

г) группировочные ведомости.

8. Что такое контировка бухгалтерского учета?

а) выражение натуральных показателей в денежной оценке; б) подсчет итоговых алгебраических сумм;

в) указание корреспонденции счетов;

г) контроль за правильностью заполнения обязательных реквизитов.

9. Что означает таксировка бухгалтерских документов?

а) подсчет итогов;

б) уточнение бухгалтерских счетов, на которых производится запись;

в) оценка натуральных показателей в денежном измерении и подсчет суммы;

г) указание корреспонденции счетов.

10. Что такое документооборот?

- а) указания по заполнению документов, применяющихся на данном предприятии; б) таблица, в которой приводится описание документов;
- в) путь, который совершает документ от момента его составления до сдачи в архив;**
- перечень документов, применяющихся в хозяйстве.

Тесты к экзамену:

1. По какой стоимости включаются основные средства в валюту баланса:

- а) по первоначальной;
- б) по остаточной;**
- в) по восстановительной.

2. Какой проводкой отражают начисление амортизации основных средств цеха

- а) Д-т 01 К-т 02;
- б) Д-т 02 К-т 25;
- в) Д-т 25 К-т 02**

3. По какой стоимости учитывают НМА на счете 04:

- а) по первоначальной;**
- б) по остаточной;
- в) по восстановительной.

4. Какими проводками отражают приобретение НМА у юридического лица: а)

Д-т 08 К-т 76, Д-т 19 К-т 76, Д-т 04 К-т 08;

- б) Д-т 04 К-т 08, Д-т 04 К-т 19, Д-т 19 К-т 76;
- в) Д-т 04 К-т 76;
- г) Д-т 04 К-т 60

5. Укажите проводку перечисления средств транспортной организации за доставку материалов:

- а) Д-т 10 К-т 60;
- б) Д-т 60 К-т 51;**
- в) Д-т 10 К-т 51

6. Какими бухгалтерскими проводками отражают списание стоимости выбывшего объекта основных средств

- а) Д-т 02 К-т 01, Д-т 91/2 К-т 01;**
- б) Д-т 91/2 К-т 01, Д-т 99 К-т 02; в)
Д-т 02 К-т 91/1, Д-т 91/2 К-т 01.

7. Деловая репутация фирмы – это:

- а) Совокупность затрат, понесенных в связи с созданием организации;
- б) Разница между оценочной стоимостью организации и чистыми активами;**
- в) Право на использование фирменного наименования юридического лица.

8. Какую запись составляют на недостачу материалов, выявленную при приемке грузов от транспортной организации:

- а) Д-т 94 К-т 60;**
- б) Д-т 94 К-т 10;
- в) Д-т 10 К-т 94.

9. Каким документом оформляют постоянный отпуск материалов на производство: а)
Лимитно – заборной картой;

- б) Требованием - накладной;
- в) Накладной на отпуск на сторону.

10. Каким документом оформляют неотфактурованные поставки:

11. Приходным ордером;
12. Актом приема материалов;
13. Накладной.

Тесты к экзамену:

1. По какой стоимости включаются основные средства в валюту баланса:
 - а) по первоначальной;
 - б) по остаточной;**
 - в) по восстановительной.
2. Какой проводкой отражают начисление амортизации основных средств цеха
 - а) Д-т 01 К-т 02;
 - б) Д-т 02 К-т 25;**
 - в) Д-т 25 К-т 02
3. По какой стоимости учитывают НМА на счете 04:
 - а) по первоначальной;
 - б) по остаточной;**
 - в) по восстановительной.
4. Какими проводками отражают приобретение НМА у юридического лица: а)
 - Д-т 08 К-т 76, Д-т 19 К-т 76, Д-т 04 К-т 08;**
 - б) Д-т 04 К-т 08, Д-т 04 К-т 19, Д-т 19 К-т 76;
 - в) Д-т 04 К-т 76;
 - г) Д-т 04 К-т 60
5. Укажите проводку перечисления средств транспортной организации за доставку материалов:
 - а) Д-т 10 К-т 60;
 - б) Д-т 60 К-т 51;**
 - в) Д-т 10 К-т 51
6. Какими бухгалтерскими проводками отражают списание стоимости выбывшего объекта основных средств
 - а) Д-т 02 К-т 01, Д-т 91/2 К-т 01;**
 - б) Д-т 91/2 К-т 01, Д-т 99 К-т 02; в) Д-т 02 К-т 91/1, Д-т 91/2 К-т 01.
7. Деловая репутация фирмы – это:
 - а) Совокупность затрат, понесенных в связи с созданием организации;
 - б) Разница между оценочной стоимостью организации и чистыми активами;**
 - в) Право на использование фирменного наименования юридического лица.
8. Какую запись составляют на недостачу материалов, выявленную при приемке грузов от транспортной организации:
 - а) Д-т 94 К-т 60;**
 - б) Д-т 94 К-т 10;
 - в) Д-т 10 К-т 94.
9. Каким документом оформляют постоянный отпуск материалов на производство: а)
 - Лимитно – заборной картой;**
 - б) Требованием - накладной;
 - в) Накладной на отпуск на сторону.
10. Каким документом оформляют неотфактурованные поставки:

11. Приходным ордером;
- 12. Актом приема материалов;**
13. Накладной.

7.2.2 Примерный перечень стандартных заданий

Задания к зачету:

Задание 1. Записать на счетах бух. учета факты хоз. деятельности по расчетам с персоналом по оплате труда (в тыс. руб.).

1. Начислена заработная плата: рабочим цехов основ. производства за изготовление продукции 630
рабочим цехов вспомогательного производства 240
рабочим, занятым обслуживанием оборудования в цехах основного производства 210 руководителям, специалистам и служащим 280.
2. Начислены пособия по временной нетрудоспособности 86;
3. Произведены начисления страховых взносов (сумма ?);
4. Удержаны из заработной платы: налог на доходы физических лиц 177;
алименты 28;
в возмещение материального убытка 12; за брак 10;
5. Выдана из кассы заработная плата 1071.

Задание 2. Со склада организации похищены материалы на сумму 9000 руб., рыночная стоимость которых составляет 10000 руб. Виновные лица установлены. Материалы не возвращены. Сумма ущерба взыскивается из заработной платы виновного лица.
Отразить на счетах бухгалтерского учета произведенные факты хозяйственной деятельности.

Задание 3. 27 сентября 2018 года ООО «Север» заключило договор купли-продажи земельного участка с физическим лицом-собственником участка и приняло его по акту к ту. Стоимость земельного участка – 500000 руб.
Договор купли-продажи был передан для регистрации в едином государственном реестре. Через подотчетное лицо ООО «Север» уплатило сбор за регистрацию в размере 7500 руб.
6 октября организацией было получено свидетельство о праве собственности на приобретенный земельный участок. Расчеты с продавцом произведены полностью.
Записать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной деятельности.

Задание 4. Рассчитать способом уменьшаемого остатка сумму амортизационных отчислений по годам, если известно, что:
первоначальная стоимость объекта основных средств 200 000
срок полезного использования 5 лет. Составить бухгалтерские проводки.

Задание 5. Отразить на счетах бухгалтерского учета следующие факты хозяйственной деятельности: (в тыс. руб.)

1. Акцептованы счета поставщиков за поступившие в организацию автотранспортные средства 260000;
налог на добавленную стоимость (сумма ?).
2. Расходы по доставке автотранспортных средств:
командировочные расходы 8000;
оплата бензина из подотчетных сумм 1000.
3. Зачислены в состав основных средств поступив. автотранспортные. средства (сумма ?)

Задания к экзамену:

Задание 1. Предприятие приобрело оборудование 1.01.2019 г. и ввело его в эксплуатацию 15.02.2019 г. Договорная стоимость 295000 руб., в т.ч. НДС. Счет поставщика оплачен. Амортизация начисляется линейным способом. Срок полезного использования 5 лет. Составьте бухгал-

терские проводки. Определите остаточную стоимость оборудования на 7.06.2019 года.

Задание 2. В трудовых договорах с работниками предприятия предусмотрено, что заработная плата выдается безналичным путем два раза в месяц: 40% выплачивается авансом 17 числа текущего месяца, оставшаяся сумма выдается в заработную плату (дату и сумму определите самостоятельно). Месячный оклад высококвалифицированного рабочего механического цеха №1, работающего над оборонным заказом №345678 составляет 35000 рублей. В январе текущего года все рабочие дни отработаны полностью. У рабочего три несовершеннолетних ребенка. Отрадите 7 учетных записей в январе и феврале 2019 года, связанные с начислением и выплатой заработной платы рабочему, указав даты их отражения в учете.

Задание 3. На расчетный счет организации зачислен долгосрочный кредит в сумме - 120 000 рублей. Ставка по кредиту 24 % годовых. Начислить проценты за первый месяц. Отразить корреспонденцию счетов. Определите сумму уплаченных процентов за три года.

Задание 4. При смене материально-ответственного лица проведена инвентаризация вверенного ему имущества. В результате инвентаризации выявлена недостача материальных ценностей на 3800 руб. и излишки - на 5000 руб. После проведения пересортицы по однородным материалам недостача была частично зачтена излишками. В результате чего окончательный результат инвентаризации стал следующий: недостача – 2370 руб., излишки 3350 руб. Недостача отнесена на виновное материально-ответственное лицо и удержана у него из заработной платы. Отрадите операции на счетах бухгалтерского учета.

Задание 5. Через три года эксплуатации объект основных средств продан за 240 000 руб., в т.ч. НДС. Остаточная стоимость 120000 руб. Расходы по демонтажу составили: заработная плата рабочих – 5 000 руб., начислены страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (по действующим ставкам), материалы – 1 000 руб. Определить финансовый результат от реализации. Отрадите все необходимые записи на счетах бухгалтерского учета.

7.2.3 Примерный перечень прикладных заданий

Задания к зачету:

Задание 1. Составьте бухгалтерский баланс на 31.12.2017 года по остаткам на счетах бухгалтерского учета.

№ п/п	Наименование счета	Сумма, руб.	т.
1	Основные средства	149000	
2	Амортизация основных средств	51000	
3	Нематериальные активы	60	
4	Амортизация нематериальных активов	4	
5	Материалы	735	
6	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	320	
7	Основное производство	200	
8	Готовая продукция	1000	
9	Касса	4	
10	Расчетные счета	994	
11	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредиторская задолженность)	1920	
12	Расчеты с покупателями и заказчиками (дебиторская задолженность)	600	
13	Расчеты по налогам и сборам	186	
14	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	304	
15	Расчеты с персоналом по оплате труда	800	
16	Расчеты с подотчетными лицами (дебиторская задолженность)	10	
17	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами (кредиторская задолженность)	328	
18	Уставный капитал	10	

19	Резервный капитал	350
20	Добавочный капитал	93000
21	Нераспределенная прибыль	58965
22	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	2000

Как повлияет на валюту баланса следующий факт хозяйственной жизни: предприятием приобретены материалы на сумму 120.000 руб., в том числе НДС, оплата за которые поставщику не произведена.

Задание 2. Составьте бухгалтерский баланс по остаткам на счетах бухгалтерского учета на 31 декабря 2018 года и после отражения на счетах хозяйственных операций за отчетный период на 31 января 2019 года.

Исходные данные на 31 декабря 2018 года:

1. Стоимость материалов 120.000 руб. (счет 10)
2. Безналичные денежные средства на расчетном счете в банке 100.000 руб. (счет 51)
3. Расчеты с покупателями и заказчиками (дебиторская задолженность) 485.000 руб. (счет 62)
4. Стоимость малоценных и быстроизнашивающихся предметов 15.000 руб. (счет 10/9)
5. Основное производство-170.000 руб. (счет 20)
6. Наличные денежные средства в кассе 75.000 руб. (счет 50)
7. Иностранная валюта на валютном счете в банке 20.000 руб. (счет 52)
8. Уставный капитал 507.000 руб. (счет 80)
9. Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредиторская задолженность) 70.000 руб. (счет 60)
10. Краткосрочные кредиты, полученные от банка-300.000 руб. (счет 66)
11. Расчеты с персоналом по оплате труда (кредиторская задолженность) 93.000 руб. (счет 70)

Перечень хозяйственных операций за отчетный период:

1. Предприятием приобретены материалы на сумму 320.000 руб., оплата за которые поставщику не произведена.
2. На расчетный счет в банке поступило 480.000 руб. от покупателей и заказчиков в погашение числящейся за ними задолженности.

Задание 3. Составить бухгалтерский баланс по остаткам на счетах.

Номер счета	Наименование счетов	Сумма, т. р
01	Основные средства	17180
02	Амортизация основных средств	10630
04	Нематериальные активы	640
05	Амортизация нематериальных активов	190
08	Вложения во внеоборотные активы	4520
10	Материалы	890
19	НДС по приобретенным ценностям	170
20	Основное производство	1970
43	Готовая продукция	3180
50	Касса	80
51	Расчетные счета	270
52	Валютные счета	1760
58	Краткосрочные финансовые вложения	1980
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	860
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	1240
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	580
67	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	8130
68	Расчеты с бюджетом по налогам и сборам	620
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	210
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	580
73	Расчеты с персоналом по прочим операциям	70
76-1	Расчеты с разными дебиторами	100
76-2	Расчеты с разными кредиторами	590

80	Уставный капитал	5900
82	Резервный капитал	1000
83	Добавочный капитал	2640
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1980

Как повлияет на валюту баланса следующий факт хозяйственной жизни: из кассы выплачена за- работная плата работникам предприятия в сумме 120.000 р.

Задание 4. На основании данных определить, к какой статье бухгалтерского баланса (ак- тивной или пассивной) относятся конкретные виды имущества и источники его формирования, а затем составить бухгалтерский баланс мебельной фабрики «Люкс» на 1 января 201_ г., используя табл. 1.

Таблица 1 - Состав хозяйственных средств мебельной фабрики «Люкс» на 1 января 201_ г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источников их образования	Сумма, р.
1	Основные материалы на складе	68 000
2	Уставный капитал	610 000
3	Задолженность по плате труда рабочим и служащим	15 000
4	Здания производственные	205 000
5	Тиски слесарные	5000
6	Наличие денежных средств в кассе	3000
7	Задолженность перед бюджетом по налогам	25 000
8	Рубанки	4600
9	Незавершенное производство	12 000
10	Задолженность Полозова В.Н. по подотчетным суммам	400
11	Хозяйственный инвентарь	10 700
12	Задолженность по краткосрочному кредиту банку	20 000
13	Денежные средства на расчетном счете	104 000
14	Стамески	6 000
15	Добавочный капитал	62 000
16	Машины и производственное оборудование	150 300
17	Задолженность органам социального страхования	20 000
18	Масло машинное	4200
19	Нераспределенная прибыль	96 000
20	Лак	1800
21	Здание склада	65 000
22	Вычислительная техника	43 000
23	Задолженность банку по кредиту сроком на четыре года	33 000
24	Легковой автомобиль	79 000
25	Готовая продукция на складе	18 000
26	Расходы по подписке на газеты и журналы	1000
27	Резерв на оплату отпусков работников	21 000
28	Грузовые автомобили	160 000
29	Телефакс	5500
30	Краски	3500
31	Задолженность мебельной фабрики прочим кредиторам	39 000
32	Резервный капитал	40 000
33	Топливо	8000
34	Расходы на освоение новых видов продукции	21 600
35	Гвозди	1400

Задание 5. На основании данных (табл. 1) составить бухгалтерский баланс ЗАО «Гермес» на 1 января 201_ г.

Таблица 1 – Остатки по счетам ЗАО «Гермес» на 1 января 201_ г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источников их образования	Сумма, р.
1	Основные средства	600 000
2	Нераспределенная прибыль	21 000
3	Задолженность учредителей по взносам в уставный капитал	32 000
4	Задолженность поставщикам за материалы	79 000
5	Готовая продукция	158 000
6	Задолженность по оплате труда рабочим и служащим	90 000
7	Расходы будущих периодов	5000
8	Резервы предстоящих расходов и платежей	44 000
9	Денежные средства в кассе	6000
10	Задолженность перед государственными внебюджетными фондами	38 000
11	Денежные средства на расчетном счете	149 000
12	Долгосрочный кредит банка	222 000
13	Уставный капитал	300 000
14	Незавершенное производство	52 000
15	Основные материалы	108 000
16	Добавочный капитал	70 000
17	Краткосрочный кредит банка	130 000
18	Задолженность подотчетных лиц	1000
19	Дебиторская задолженность	9000
20	Задолженность перед бюджетом по налогам	25 000
21	Нематериальные активы	80 000
22	Прочие кредиторы	175 000
23	Резервный капитал	28 000
24	Денежные средства на валютном счете	22 000

Задания к экзамену:

Задание 1. На основании данных для выполнения Задания:

- подготовить журнал хозяйственных операций;
- открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
- исчислить фактическую себестоимость приобретенных материальных ценностей.

Данные для выполнения Задания:

Таблица 1 - Остатки по счетам для учета процесса снабжения на начало месяца

№ п/п	Код счета	Наименование счета	Сумма, р.
1	10	Материалы	90 000
2	20	Основное производство	4000
3	50	Касса	3000
4	51	Расчетные счета	103 000
5	60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	200 000

Таблица 2 - Хозяйственные операции процесса снабжения за отчетный месяц

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, р.
1	Принят к оплате счет за поступившие на склад материалы	120 000
	НДС	?
2	Принят к оплате счет автотранспортного предприятия за доставку материалов на склад	2500
	НДС	?
3	Начислена заработная плата рабочим за разгрузку материалов	900
4	Произведены отчисления страховых взносов от начисленной заработной платы (сумму определить)	?
5	Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задол-	?

	женности поставщикам за материалы	
6	Перечислено с расчетного счета автотранспортному предприятию за доставку материалов на склад	?

ЗАДАНИЕ 2. На основании данных для выполнения Задания:

- подготовить журнал регистрации хозяйственных операций;
- открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
- исчислить фактическую себестоимость приобретенных материалов.

Данные для выполнения Задания:

Таблица 1 - Остатки по счетам для учета процесса снабжения на начало месяца

№ п/п	Код счета	Наименование счета	Сумма, р.
1	10	Материалы, в том числе:	65 000
1.1	10А	• материал А	40 000
1.2	10Б	• материал Б	25 000
2	19	НДС по приобретенным ценностям	20 000
3	20	Основное производство	5000
4	51	Расчетные счета	90 000
5	60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	180 000

Таблица 2 - Хозяйственные операции процесса снабжения за отчетный месяц

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, р.
1	2	3
1	Поступили на склад материалы:	
	• материал А	26 000
	• материал Б	14 000
	Итого:	40 000
	НДС	?
	Всего к оплате:	?
2	Принят к оплате счет транспортной организации за доставку материалов	5000
	НДС	?
	Всего к оплате:	?
3	Оплачены счета:	
	• поставщиков материалов	?
	• транспортной организации	?
	Итого:	
4	Списана сумма НДС по приобретенным, оплаченным материалам, в уменьшение суммы НДС, подлежащей перечислению в бюджет	?
5	Принят к оплате счет за поступившие на склад материалы от поставщиков:	
	• материал Б	15 000
	• материал В	18 000
	Итого:	33 000
	НДС	?
	Всего к оплате:	?
6	Начислена заработная плата рабочим за разгрузку материалов	1000
7	Начислены страховые взносы от начисленной заработной платы	?

ЗАДАНИЕ 3. На основании данных для выполнения Задания:

- подготовить журнал регистрации хозяйственных операций;
- открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
- определить фактическую себестоимость готовой продукции;
- составить баланс ПАО «Нива» на 1 февраля 201__г.

Данные для выполнения Задания:

Таблица 1 - Баланс ПАО «Нива» на 1 января 201_____г.

Актив	Сумма, р.
I. Внеоборотные активы	
Основные средства	230 000
Итого по разделу I:	230 000
II. Оборотные активы	
Материалы	24 000
Незавершенное производство	6000
Касса	3000
Расчетные счета	137 000
Итого по разделу II:	170 000
Баланс	400 000
Пассив	Сумма, р.
III. Капитал и резервы	
Уставный капитал	302 000
Нераспределенная прибыль	98 000
Итого по разделу III:	400 000
Баланс	400 000

Таблица 2- Хозяйственные операции ПАО «Нива» за январь 201_____г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, р.
1	2	3
1	Отпущены в производство материалы на изготовление продукции	20 000
2	Начислена заработная плата:	
	• производственному персоналу за изготовление продукции	30 000
	• персоналу цеха за обслуживание производственного оборудования	2000
	• общепроизводственному персоналу	4000
	• административно-управленческому персоналу	10 000
	Итого:	46 000
3	Начислены страховые взносы от расходов на оплату труда:	
	• производственного персонала, занятого изготовлением продукции	?
	• персонала цеха, обслуживающего производственное оборудование	?
	• общепроизводственного персонала	?
	• административно-управленческого персонала	?
	Итого:	?
4	Начислена амортизация:	
	• производственного оборудования	4000
	• основных средств общепроизводственного назначения	3000
	Итого:	7000
5	Списаны общепроизводственные расходы (сумму определить)	?
6	Списаны общехозяйственные расходы (сумму определить)	?
7	Выпущена из производства и оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости (сумму определить, незавершенного производства на конец месяца нет)	?

ЗАДАНИЕ 4. На основании данных для выполнения Задания:

- подготовить и заполнить журнал регистрации хозяйственных операций;
- открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
- определить фактическую себестоимость готовой продукции;
- составить баланс ЗАО «Дон» на 1 марта 201____г.

Данные для выполнения Задания:

Таблица 1 - Баланс ЗАО «Дон» на 1 февраля 201____ г.

Актив	Сумма, р.
I. Внеоборотные активы	
Основные средства	320 000
Итого по разделу I:	320 000
II. Оборотные активы	
Материалы	96 000
Касса	4000
Расчетные счета	180 000
Итого по разделу II:	280 000
Баланс	600 000
Пассив	Сумма, р.
III. Капитал и резервы	
Уставный капитал	500 000
Нераспределенная прибыль	100 000
Итого по разделу III:	600 000
Баланс	600 000

Таблица 2 - Хозяйственные операции ЗАО «Дон» за февраль 201____ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, р.
1	2	3
1	Начислена заработная плата рабочим за производство продукции	56 000
2	Произведены начисления страховых взносов от начисленной заработной платы (сумму определить)	?
3	Отпущены со склада и израсходованы на производство продукции материалы	34 000
4	Выданы из кассы денежные средства работнику организации под отчет	2000
5	Списаны на затраты текущего месяца подотчетные суммы, израсходованные на производственные нужды	1700
6	Начислена задолженность кредиторам за услуги производственного характера	6000
7	Принят к оплате счет за потребленный для производственных нужд газ	3300
8	Возвращены на склад из производства сэкономленные материалы	4000
9	Сдана на склад из производства готовая продукция и оприходована по фактической себестоимости (сумму определить, незавершенное производство на конец месяца составило 2000 руб.)	?

ЗАДАНИЕ 5. На основании данных для выполнения Задания:

- подготовить и заполнить журнал регистрации хозяйственных операций;
- открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
- определить и списать результат от продажи продукции;
- составить баланс на 1 марта 201____ г. ООО «Дон».

Данные для выполнения Задания:

Таблица 1- Баланс ООО «Дон» на 1 февраля 201____ г.

Актив	Сумма, р.
I. Внеоборотные активы	
Основные средства	160 000
Итого по разделу I:	1 60 000
II. Оборотные активы	
Материалы	60 000
Незавершенное производство	140 000
Касса	2000
Расчетные счета	138 000
Итого по разделу II:	340 000
Баланс	500 000
Пассив	Сумма, р.

III. Капитал и резервы	
Уставный капитал	402 000
Нераспределенная прибыль	98 000
Итого по разделу III:	500 000
Баланс	500 000

Таблица 2 - Хозяйственные операции ООО «Дон» за февраль 201_____г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, р.
1	Сдана из производства и оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости в количестве 50 шт.	100 000
2	Отпущены со склада материалы и израсходованы на упаковку реализованной продукции	2000
3	Отгружена со склада готовая продукция по фактической себестоимости (45 шт.). Сумму определить исходя из данных операции 1.	?
4	Начислена выручка после отгрузки продукции покупателям	110 000
5	Начислена заработная плата за погрузку реализованной продукции	4000
6	Произведены отчисления страховых взносов от начисленной заработной платы	
7	Поступило на расчетный счет от покупателей за реализованную продукцию по отпускным ценам	110 000
8	Списываются расходы на продажу	?
9	Определить финансовый результат реализации (продажи) продукции за февраль и списать его на соответствующий счет	?

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие о хозяйственном учете как одной из важнейших функций управленческой деятельности. Виды хозяйственного учета и их взаимосвязь
2. Бухгалтерский учет, его объекты и основные задачи
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России
4. Федеральные законодательные акты Российской Федерации (ФЗ №402 «О бухгалтерском учете»)
5. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету, методические указания, инструкции.
6. Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета
7. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению
8. Принципы бухгалтерского учета
9. Перечислите задачи бухгалтерского учёта
10. Экономические принципы, на которых основан бухгалтерский учет
11. Сравнение бухгалтерского, налогового и статистического учета
12. Организация бухгалтерского учета
13. Уровни регулирования бухгалтерского учёта
14. Сущность и особенности метода бухгалтерского учета
15. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации. Виды учета, информацию которых они используют
16. Объекты бухгалтерского учета
17. Виды измерителей в бухгалтерском учете и порядок их использования.
18. Сущность и виды учетных регистров.
19. Формы учетных регистров.
20. Классификация счетов по экономическому содержанию, по назначению и структуре
21. Бухгалтерские документы и их назначение Порядок составления и хранения документов
22. Виды хозяйственного учета.
23. Оценка и ее виды.
24. Бухгалтерской учет, его место и роль в системе управления экономическими субъек-

тами.

25. Двойная запись хозяйственных операций по счетам. Понятия проводка, корреспонденция, контрировка
26. Принцип двойной записи хозяйственных операций на счетах.
27. Порядок учета денежных средств в кассе и ведение кассовой книги. Виды форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, порядок их составления и применения.
28. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению
29. Понятие и построение бухгалтерского баланса. Содержание и структура баланса
30. Виды балансов. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций
31. Виды измерителей, используемых в бухгалтерском учете. Синтетические и аналитические счета
32. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам
33. Структура и принципы построения бухгалтерского баланса. Характеристика статей бухгалтерского баланса
34. Сущность, достоинства и недостатки мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета.
35. Сущность, особенности, достоинства и недостатки журнально-ордерной формы учета.
36. Сущность и порядок использования упрощенной формы бухгалтерского учета.
37. Развитие, особенности автоматизированных форм учета
38. Документация как метод бухгалтерского учета
39. Виды документов, используемых в работе предприятия
40. Состав документа: реквизиты и порядок их заполнения
41. Порядок организации на предприятии работы с документами. Документооборот
42. Международные и российские стандарты финансовой отчетности
43. Балансовое обобщение и составление бухгалтерской отчетности.
44. Состав финансовой отчетности
45. Значение и функции бухгалтерской отчетности в условиях рынка и ее нормативное регулирование
46. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее значение. Состав финансовой отчетности.
47. Содержание приложений к бухгалтерскому балансу. Порядок составления пояснительной записки к годовому отчету
48. Отчетность о финансовых результатах.
49. Раскрытие информации в пояснительной записке об условных активах.
50. Понятие и виды ошибок в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности.
51. Порядок исправления ошибок в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
52. Раскрытие информации об оценочных обязательствах, условных обязательствах и условных активах
53. Роль и значение планирования работы по составлению бухгалтерской отчетности на предприятиях
54. Сущность и значение годовой бухгалтерской отчетности предприятия.
55. Аналитические возможности форм годовой бухгалтерской отчетности предприятия
56. Аналитические возможности бухгалтерского баланса для анализа финансового состояния предприятия
57. Сущность оценки статей баланса и ее роль в достоверности отчетности
58. Характеристика баланса как основного источника для анализа финансового состояния предприятия
59. Балансовый метод отображения и обобщения информации, сущность и значение бухгалтерского баланса.
60. Содержание основных разделов бухгалтерского баланса и порядок его составления
61. Оценка информативности финансовой отчетности с позиций основных групп ее пользователей

62. Взаимосвязь состава и содержания отчетности с развитием организационно-правовых форм хозяйствования
63. Основные методы чтения финансовых отчетов
64. Состав и структура активов баланса
65. Состав и структура пассивов баланса
66. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации
67. Значение инвентаризации в бухгалтерском учете
68. Оценка результатов инвентаризации
69. Дайте определение инвентаризации и назовите цели ее проведения

7.2.5 Примерный перечень заданий для подготовки к экзамену

1. Понятие о хозяйственном учете как одной из важнейших функций управленческой деятельности. Виды хозяйственного учета и их взаимосвязь
2. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению
3. Понятие и построение бухгалтерского баланса. Содержание и структура баланса
4. Виды балансов. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций
5. Двойная запись хозяйственных операций по счетам. Понятия проводка, корреспонденция, контрировка
6. Виды измерителей, используемых в бухгалтерском учете. Синтетические и аналитические счета
7. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам
8. Структура и принципы построения бухгалтерского баланса. Характеристика статей бухгалтерского баланса
9. Классификация счетов по экономическому содержанию, по назначению и структуре
10. Активные счета (схема, использование, назначение).
11. Пассивные счета (схема, использование, назначение).
12. Регулирующие счета
13. Распределительные счета
14. Калькуляционные счета
15. Сопоставляющие счета
16. Бухгалтерские документы и их назначение. Порядок составления и хранения документов
17. Виды хозяйственного учета.
18. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами.
19. Принцип двойной записи хозяйственных операций на счетах.
20. Понятие, состав, виды, требования и сроки представления бухгалтерской отчетности
21. Порядок учета денежных средств в кассе и ведение кассовой книги. Виды форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, порядок их составления и применения.
22. Безналичная форма расчетов и ее виды. Виды и учет аккредитивов. Учет операций по расчетному, валютному и специальным счетам в банке.
23. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.
24. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям, в том числе учет расчетов с подотчетными лицами.
25. Учет расчетов с бюджетом и по внебюджетным платежам.
26. Понятие, классификация и оценка основных средств. Определение стоимости основных средств в зависимости от формы (способы) их приобретения.
27. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету основных средств и порядок их составления и применения.
28. Учет выбытия основных средств и НМА.
29. Учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора. Учет лизинговых операций. Виды лизинга.

30. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Определение стоимости нематериальных активов в зависимости от формы (способы) их приобретения.

31. Понятие и способы амортизации нематериальных активов. Методы учета амортизации нематериальных активов.

32. Учет выбытия нематериальных активов.

33. Характеристика производственных запасов, их структура. Оценка производственных запасов в текущем учете.

34. Виды, формы и системы заработной платы. Порядок расчетов всех видов заработной платы. Расчет доплат и надбавок. Документы по учету труда и его оплаты.

35. Учет начислений на заработную плату и расчетов по страхованию и обеспечению.

36. Виды и расчет удержаний из заработной платы работников.

37. Порядок расчета среднего заработка, пособий по временной нетрудоспособности.

Оплата отпусков. Учет резервов на оплату труда отпусков.

38. Расходы организации и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет расходов и затрат на производство продукции.

39. Понятие себестоимости продукции (работ, услуг) и ее виды. Классификация производственных затрат. Учет незавершенного производства и его оценка. Учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка.

40. Понятие готовой продукции и ее оценки. Особенности учета продукции (работ, услуг) при использовании счета 40 "Выпуск продукции (работ, услуг)".

41. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг).

42. Учет прочих доходов и расходов.

43. Учет использования прибыли. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль и прочим платежам.

44. Учет уставного (складочного) капитала (фонда). Доходы будущих периодов, их виды и порядок учета.

45. Учет добавочного и резервного капитала организаций. Учет оценочных резервов и резервов предстоящих платежей.

46. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее значение. Состав финансовой отчетности.

47. Содержание приложений к бухгалтерскому балансу. Порядок составления пояснительной записки к годовому отчету

48. Отчетность о финансовых результатах.

49. Раскрытие информации в пояснительной записке об и условных активах.

50. Понятие и виды ошибок в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности.

51. Порядок исправления ошибок в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности

сти

52. Раскрытие информации об оценочных обязательствах, условных обязательствах и условных активах

53. Раскрытие информации о наличии и движении запасов и о затратах на производство в пояснении к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

54. Раскрытие информации о дебиторской и кредиторской задолженности в пояснении к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

55. Раскрытие информации о наличии и движении запасов и о затратах на производство в пояснении к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

56. раскрытие информации о наличии и движении нематериальных активов в пояснении к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

57. раскрытие информации о наличии и движении основных средств в пояснении к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

58. назначение и состав пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

59. Структура и содержание отчета об изменениях капитала.

60. Влияние изменений учетной политики на показатели отчета об изменениях капитала.

61. Значение чистых активов для оценки ликвидности организации.

62. Формирование денежных потоков от текущих операций косвенным методом
63. формирование денежных потоков от инвестиционных операций
64. Формирование денежных потоков от финансовых операций
65. Схема построения отчета о финансовых результатах в России и международной практике
66. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом о финансовых результатах
67. Схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике
68. Методы анализа финансовой отчетности
69. Интерпретация результатов финансового анализа
70. Контроль за рациональным и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Зачет и экзамен проводится по билетам, каждый из которых содержит 4 теоретических вопроса, 4 практических задания. Каждый правильный ответ на теоретический вопрос оценивается в 2 балла, практическое задание в 3 балла.

Максимальное количество набранных баллов на зачете –20.

1. Оценка «Не зачтено» ставится в случае, если студент набрал менее 10 баллов.

2. Оценка «Зачтено» ставится в случае, если студент набрал от 10 до 20 баллов.

Экзамен проводится по билетам, каждый из которых содержит 4 теоретических вопроса, 4 практические задания. Каждый правильный ответ на теоретический вопрос оценивается в 2 балла, практические задания в 3 балла.

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 10 баллов.

2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал от 10 до 13 баллов.

3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал от 14 до 17 баллов.

4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал от 18 до 20 баллов.

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты	ОПК-2, ПК-6	Вопросы по теме (тесты), стандартные задания, прикладные задания, защита реферата, защита лабораторных работ, требования к курсовой работе.
3	Тема 2. Система счетов и метод двойной записи.	ОПК-2, ПК-6, ПК-33	Вопросы по теме (тесты), стандартные задания, прикладные задания, защита реферата, защита лабораторных работ, требования к курсовой работе.
4	Тема 3. Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. Учетная политика.	ОПК-2, ПК-6, ПК-33	Вопросы по теме (тесты), стандартные задания, прикладные задания, защита реферата, защита лабораторных работ, требования к курсовой работе.

а5	Тема 4. Учет денежных средств и расчетов.	ОПК-2, ПК-6, ПК-33	Вопросы по теме (тесты), стандартные задания, прикладные задания, защита реферата, защита лабораторных работ, требования к курсовой работе.
6	Тема 5. Учет внеоборотных активов.	ОПК-2, ПК-6, ПК-33	Вопросы по теме (тесты), стандартные задания, прикладные задания, защита реферата, защита лабораторных работ, требования к курсовой работе.
7	Тема 6. Учет материально-производственных запасов.	ОПК-2, ПК-6, ПК-33	Вопросы по теме (тесты), стандартные задания, прикладные задания, защита реферата, защита лабораторных работ, требования к курсовой работе.
9	Тема 7. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	ОПК-2, ПК-6, ПК-33	Вопросы по теме (тесты), стандартные задания, прикладные задания, защита реферата, защита лабораторных работ, требования к курсовой работе.
10	Тема 8. Учет выпуска и продажи готовой продукции и товаров.	ОПК-2, ПК-6, ПК-33	Вопросы по теме (тесты), стандартные задания, прикладные задания, защита реферата, защита лабораторных работ, требования к курсовой работе.
11	Тема 9. Учет финансовых результатов деятельности предприятия.	ОПК-2, ПК-6, ПК-33	Вопросы по теме (тесты), стандартные задания, прикладные задания, защита реферата, защита лабораторных работ, требования к курсовой работе.
12	Тема 10. Учет собственного и заемного капитала.	ОПК-2, ПК-6, ПК-33	Вопросы по теме (тесты), стандартные задания, прикладные задания, защита реферата, защита лабораторных работ, требования к курсовой работе.
13	Тема 11. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	ОПК-2, ПК-6, ПК-33	Вопросы по теме (тесты), стандартные задания, прикладные задания, защита реферата, защита лабораторных работ, требования к курсовой работе.
14	Тема 12. Сущность и направления защиты информации в бухгалтерском учете.	ОПК-2, ПК-6, ПК-33	Вопросы по теме (тесты), стандартные задания, прикладные задания, защита реферата, защита лабораторных работ, требования к курсовой работе.
15	Тема 13. Оценка финансово - хозяйственной деятельности предприятия в стратегии обеспечения его экономической безопасности.	ОПК-2, ПК-6, ПК-33	Вопросы по теме (тесты), стандартные задания, прикладные задания, защита реферата, защита лабораторных работ, требования к курсовой работе.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Ответы на теоретические вопросы осуществляется с использованием бумажных носителей. Время ответа на теоретические вопросы 20 минут. Затем осуществляется проверка ответов на вопросы экзаменатором и выставляется оценка согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных заданий и прикладных заданий осуществляется с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения заданий 50 мин. Затем осуществляется проверка решения заданий экзаменатором и выставляется оценка, согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Защита курсовой работы осуществляется согласно требованиям, предъявляемым к работе, описанным в методических материалах. Примерное время защиты на одного студента составляет 20 мин.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

Основная литература

1. Бородин, В. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / В. А. Бородин. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 528 с. — ISBN 5-238-00675-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81618.html>.
2. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления : учебное пособие / В. Э. Керимов, А. А. Ситнов, М. А. Лукашков [и др.] ; под редакцией В. Э. Керимова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 324 с. — ISBN 978-5-394-03483-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110928.html>
3. Дополнительная литература
4. Свистунов, А. В. Бухгалтерский учет: теоретические основы и практика : учебно-методическое пособие / А. В. Свистунов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 127 с. — ISBN 978-5-4486-0791-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86334.html>.
5. Савич Ю.А., Методические указания к проведению лабораторных работ по дисциплине «Бухгалтерский учет» для обучающихся по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность»– Воронеж: ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет», 2021.
6. Савич Ю.А., Методические указания к проведению практических занятий по дисциплине «Бухгалтерский учет» для обучающихся по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность»– Воронеж: ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет», 2021.
7. Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями : учебное пособие / О. Н. Харченко, Т. В. Кожина, Е. С. Берестова [и др.] ; под редакцией О. Н. Харченко. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2020. — 384 с. — ISBN 978-5-7638-4246-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100004.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Организация самостоятельной работы обучающихся: методические указания для

студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры: методические указания / сост. В.Н. Почечихина, И.Н. Крючкова, Е.И. Головина, В.Р. Демидов; ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет». – Воронеж, 2020. – 14 с.

8. Методические рекомендации по выполнению курсовых проектов (работ) по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры / ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет»; сост. В.Н. Почечихина, И.Н. Крючкова, Е.И. Головина. Воронеж: Изд-во ВГТУ, 2020. 10 с.

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Лицензионное соглашение на программное обеспечение:

1. Академическая лицензия на использование программного обеспечения Microsoft Office.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>
- Госкомстат России – <http://www.gks.ru>
- Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области – <http://voronezhstat.gks.ru>
- Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент – <http://ecsocman.hse.ru>
- журнал «Бухгалтерский учет» <http://dic.ru/>
- Официальный сайт 1С: Предприятие 8 <https://v8.1c.ru/>
- Журнал «РИСК – (<http://www.risk-online.ru>)

Информационно-справочные системы:

Справочная Правовая Система Консультант Плюс.

Современные профессиональные базы данных:

Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

База данных «Бухгалтерский учет и налоги»: <http://businessuchet.ru> База данных по экономическим дисциплинам: <http://economicus.ru>

База данных «Аудиторская деятельность» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/audit/>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Лекционная аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающими демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа-материалов.

Аудитории для лабораторных работ, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, оснащенные: компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно образовательную среду университета.

Аудитории для практических занятий, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций по выполнению курсовых работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью, оборудованная техническими средствами обучения: компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно образовательную среду университета, мультимедиапроектором, экраном.

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное техническими средствами обучения: персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе учебной дисциплины.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Бухгалтерский учет» читаются лекции, проводятся практические занятия и лабораторные работы, выполняется курсовая работа.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков отражения в регистрах бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни предприятия, формирования на этой основе финансовой отчетности предприятия и диагностики угроз экономической безопасности на основе финансового анализа. Занятия проводятся путем решения конкретных заданий в аудитории.

Лабораторные работы выполняются на лабораторном оборудовании в соответствии с методиками, приведенными в указаниях к выполнению работ.

Методика выполнения курсовой работы изложена в учебно-методическом пособии. Выполнять этапы курсовой работы должны своевременно и в установленные сроки.

Контроль усвоения материала дисциплины производится проверкой курсовой работы, защитой курсовой работы.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Лабораторная работа	Лабораторные работы позволяют научиться применять теоретические знания, полученные на лекции при решении конкретных задач. Чтобы наиболее рационально и полно использовать все возможности лабораторных для подготовки к ним необходимо: следует разобрать лекцию по соответствующей теме, ознакомиться с соответствующим разделом учебника, проработать дополнительную литературу и источники, решить задачи и выполнить другие письменные задания.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий и расчетов; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом, экзаменом, экзаменом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП
----------	-----------------------------	----------------------------	--