

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики,
менеджмента и
информационных технологий

наименование факультета

/С.А. Баркалов/

И.О. Фамилия

подпись

31 августа 2021г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Деловые и научные презентации»

Направление подготовки 38.04.01 ЭКОНОМИКА

Профиль Экономика предпринимательства

Квалификация выпускника магистр

Нормативный период обучения 2 года / 2 года и 3м.

Форма обучения очная/заочная

Год начала подготовки 2021

Автор программы

/М. С. Агафонова /

Заведующий кафедрой
цифровой и отраслевой
экономики

/Н. В. Сироткина/

Руководитель ОПОП

/Е. И. Сизова /

Воронеж 2021

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

целью изучения дисциплины является расширение и углублений у магистров знаний, умений и навыков, необходимых для подготовки эффективных деловых и научных выступлений, презентаций и защит проектов, и успешной профессиональной деятельности

1.2. Задачи освоения дисциплины

- сформировать представления о современных подходах к деловой и научной презентации;
- познакомить магистров с различными форматами организации публичных выступлений;
- сформировать навыки создания и применения мультимедийных презентаций при проведении публичных выступлений.
- изучить основные этапы деловой и научной презентации;
- изучить основные факторы, влияющие на успешное выступление;
- рассмотреть основные принципы создания презентации в PowerPoint.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Деловые и научные презентации» относится к дисциплинам блока ФТД.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Деловые и научные презентации» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

ПК-2 - Способен проводить анализ и оценку деятельности организации, принимать по результатам анализа экономически обоснованные управленческие решения и представлять результаты в виде бизнес-проектов, планов, программ, отчетов в соответствии с выбранными подходами

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
УК-4	Знать: - особенности применения современных коммуникативных технологии при представлении деловых и научных презентаций; - основные приемы управления вниманием аудитории при представлении деловых и научных презентаций.
	Уметь: - определять вид и способ представления презентации в зависимости от вида аудитории; - применять коммуникативные стратегии, тактики, приемы

	управления вниманием аудитории.
	Владеть: - навыками применения средств и приемов контроля хода презентации; - навыками работы с аудиторией при представлении деловых и научных презентаций.
ПК-2	Знать: - виды и технологии организации визуальных презентационных материалов; - приемы и методы обработки и представления экономической и управленческой информации; - правила использования вычислительной техники для обработки и представления экономической и управленческой информации.
	Уметь: - структурировать экономические и управленческие информацию, выделять основные положения и показатели, представляющиеся значимыми для принятия решения; - формировать и представлять в требуемом виде аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики; - адаптировать автоматизированные системы сбора и обработки экономической и управленческой информации для потребностей организации.
	Владеть: - навыками и приемами обработки и эффективной визуализации экономической и управленческой информации; - навыками определения оптимальной формы представления результатов обработки экономической и управленческой информации в соответствии с поставленными задачами; - навыками определения возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ для представления экономической информации.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Деловые и научные презентации» составляет 2 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий
очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
Аудиторные занятия (всего)	48	48

В том числе:		
Лекции	16	16
Практические занятия (ПЗ)	32	32
Самостоятельная работа	24	24
Виды промежуточной аттестации - зачет	+	+
Общая трудоемкость:		
академические часы	72	72
зач.ед.	2	2

заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
Аудиторные занятия (всего)	10	10
В том числе:		
Лекции	4	4
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Самостоятельная работа	58	58
Часы на контроль	4	4
Виды промежуточной аттестации - зачет	+	+
Общая трудоемкость:		
академические часы	72	72
зач.ед.	2	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Презентация как технология управленческого воздействия	Презентация как технология управленческого воздействия Презентация как вид целенаправленной деятельности. Основные подходы к определению понятия «презентация» и исследованию презентационных взаимодействий. Цель презентации. Основные функции презентации. Публичное выступление как вид презентации. Задачи публичного выступления. Публичные выступления: история и современность.	2	4	4	10
2	Основные формы презентаций	Основные формы презентаций Виды презентаций. Позитивные и негативные презентации, специфика и условия их	2	4	4	10

		<p>применения. Основные средства, специфические особенности, условия и границы применения различных видов презентаций. Презентация в форме монолога и диалога. Виды презентативного монолога и презентативного диалога. Реплика как вид презентативного монолога. Коммуникативная структура монолога и диалога, особенности их использования. Презентация в форме вопроса. Структура и основные характеристики вопроса. Преимущества презентации в форме вопроса. Технология конструирования вопроса-презентации. Имитативные формы презентации. Презентация в форме игры.</p>				
3	Технологии организации презентаций	<p>Технологии организации презентаций. Понятие и виды вербальных и невербальных презентативных средств. Понятие репрезентации. Семантическая, образная и эмоциональная репрезентация. Разработка средств и приемов контроля хода презентации. Разработка и применение средств психологической и коммуникативной защиты при презентации. Типичные ошибки, имеющие место при презентации; способы их устранения. Принцип Г.Кавасаки «10-20-30» в создании презентаций</p>	4	8	4	16
4	Анализ аудитории Основные приемы управления вниманием аудитории.	<p>Анализ аудитории. Технологии анализа аудитории. Особенности проведения презентаций для малых, средних и больших групп. Определение ключевых характеристик аудитории. Выявление основных мотивирующих факторов аудитории, влияющих на достижение целей презентации. Определение вида презентации в зависимости от вида аудитории. Кривая внимания аудитории. Основные приемы управления</p>	2	4	4	10

		вниманием аудитории. Работа с вопросами аудитории Использование психологических и социальных установок в процессе презентации. Психолингвистическое программирование. Техники конструирования образа и эмоционального состояния. Техника «белых пятен». Использование художественных средств в процессе презентации. Виды вопросов аудитории. Причины возникновения вопросов у аудитории. Система Томаса (DISC) в формировании ответов разным типам личности. Способы ответов на вопросы аудитории.				
5	Структура презентации Технологии самопрезентации Самопрезентация как необходимый элемент управления социальными отношениями и инструмент лидерства.	Структура презентации Разработка презентационных сценариев. Основные компоненты и стадии презентационного сценария. Разделы презентации Технологии самопрезентации Самопрезентация как необходимый элемент управления социальными отношениями и инструмент лидерства. «Я-концепция» как содержательная платформа самопрезентации. Отношение личности к себе и формы его проявления. Цели, задачи и специфические особенности подготовки и проведения самопрезентации. Технологии выстраивания образа аудитории при самопрезентации. Выбор предмета и объекта, места, времени и формы самопрезентации. «Проблемные зоны» самопрезентаций. Этические и нормативные ограничения при проведении самопрезентации. Этикет самопрезентаций.	2	4	4	16
6	Создание и применение визуальных презентационных материалов Обязательные элементы мультимедийной презентации Дизайн	Обязательные элементы мультимедийной презентации Цели использования мультимедийной презентации в выступлении. Основные характеристики успешной мультимедийной презентации.	4	8	4	16

	презентации Визуализация данных	Структура мультимедийной презентации. Форма проведения: лекция, практикум «Элементы мультимедийной презентации». Универсальные принципы дизайна. Шрифт, цвет, фон. Правило трех третей. Анимация объектов и переходов. Форма проведения: лекция, практикум «Структура и оформление мультимедийной презентации». Типы сравнения данных. Выбор диаграммы. Репрезентативные средства. Формирование репрезентативных ритмов в процессе презентации.				
	Контроль					-
Итого			16	32	24	72

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Презентация как технология управленческого воздействия	Презентация как технология управленческого воздействия Презентация как вид целенаправленной деятельности. Основные подходы к определению понятия «презентация» и исследованию презентационных взаимодействий. Цель презентации. Основные функции презентации. Публичное выступление как вид презентации. Задачи публичного выступления. Публичные выступления: история и современность.	0,5	1	8	9,5
2	Основные формы презентаций	Основные формы презентаций Виды презентаций. Позитивные и негативные презентации, специфика и условия их применения. Основные средства, специфические особенности, условия и границы применения различных видов презентаций. Презентация в форме монолога и диалога. Виды презентативного монолога и презентативного диалога. Реплика как вид презентативного монолога. Коммуникативная структура монолога и диалога, особенности их использования. Презентация в	0,5	1	8	9,5

		<p>форме вопроса. Структура и основные характеристики вопроса. Преимущества презентации в форме вопроса. Технология конструирования вопросапрезентации. Имитативные формы презентации. Презентация в форме игры.</p>				
3	Технологии организации презентаций	<p>Технологии организации презентаций Понятие и виды вербальных и невербальных презентативных средств. Понятие репрезентации. Семантическая, образная и эмоциональная репрезентация. Разработка средств и приемов контроля хода презентации. Разработка и применение средств психологической и коммуникативной защиты при презентации. Типичные ошибки, имеющие место при презентации; способы их устранения. Принцип Г.Кавасаки «10-20-30» в создании презентаций</p>	1	1	13	15
4	Анализ аудитории Основные приемы управления вниманием аудитории.	<p>Анализ аудитории Технологии анализа аудитории. Особенности проведения презентаций для малых, средних и больших групп. Определение ключевых характеристик аудитории. Выявление основных мотивирующих факторов аудитории, влияющих на достижение целей презентации. Определение вида презентации в зависимости от вида аудитории. Кривая внимания аудитории. Основные приемы управления вниманием аудитории. Работа с вопросами аудитории Использование психологических и социальных установок в процессе презентации. Психолингвистическое программирование. Техники конструирования образа и эмоционального состояния. Техника «белых пятен». Использование художественных средств в процессе презентации.</p>	0,5	1	8	9,5

		Виды вопросов аудитории. Причины возникновения вопросов у аудитории. Система Томаса (DISC) в формировании ответов разным типам личности. Способы ответов на вопросы аудитории.				
5	Структура презентации Технологии самопрезентации Самопрезентация как необходимый элемент управления социальными отношениями и инструмент лидерства.	Структура презентации Разработка презентационных сценариев. Основные компоненты и стадии презентационного сценария. Разделы презентации Технологии самопрезентации Самопрезентация как необходимый элемент управления социальными отношениями и инструмент лидерства. «Я-концепция» как содержательная платформа самопрезентации. Отношение личности к себе и формы его проявления. Цели, задачи и специфические особенности подготовки и проведения самопрезентации. Технологии выстраивания образа аудитории при самопрезентации. Выбор предмета и объекта, места, времени и формы самопрезентации. «Проблемные зоны» самопрезентаций. Этические и нормативные ограничения при проведении самопрезентации. Этикет самопрезентаций.	0,5	1	8	9,5
6	Создание и применение визуальных презентационных материалов Обязательные элементы мультимедийной презентации Дизайн презентации Визуализация данных	Обязательные элементы мультимедийной презентации Цели использования мультимедийной презентации в выступлении. Основные характеристики успешной мультимедийной презентации. Структура мультимедийной презентации. Форма проведения: лекция, практикум «Элементы мультимедийной презентации». Универсальные принципы дизайна. Шрифт, цвет, фон. Правило трех третей. Анимация объектов и переходов. Форма проведения: лекция, практикум «Структура и оформление мультимедийной презентации». Типы сравнения данных. Выбор	1	1	13	15

		диаграммы. Репрезентативные средства. Формирование репрезентативных ритмов в процессе презентации.				
	Контроль					4
Итого			4	6	58	72

5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины не предусматривает выполнение курсового проекта (работы) или контрольной работы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
УК-4	Знать - особенности применения современных коммуникативных технологии при представлении деловых и научных презентаций - основные приемы управления вниманием аудитории при представлении деловых и научных презентаций	Тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь - определять вид и способ представления презентации в зависимости от вида аудитории применять коммуникативные стратегии, тактики, приемы управления вниманием аудитории	Решение стандартных практических задач	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть - навыками применения средств и приемов контроля хода презентации навыками работы с аудиторией при представлении деловых и научных	Решение прикладных задач в конкретной предметной	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	презентаций	области		программах
ПК-2	Знать - виды и технологии организации визуальных презентационных материалов - приемы и методы обработки и представления экономической и управленческой информации - правила использования вычислительной техники для обработки и представления экономической и управленческой информации	Тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь - структурировать экономические и управленческие информацию, выделять основные положения и показатели, представляющиеся значимыми для принятия решения - формировать и представлять в требуемом виде аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики адаптировать автоматизированные системы сбора и обработки экономической и управленческой информации для потребностей организации	Решение стандартных практических задач	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть - навыками и приемами обработки и эффективной визуализации экономической и управленческой информации - навыками определения оптимальной формы представления результатов обработки экономической и управленческой информации в соответствии с поставленными задачами - навыками определения возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ для представления экономической информации	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 2 семестре для очной формы обучения, 2 семестре для заочной формы обучения по двухбалльной системе:

«зачтено»

«не зачтено»

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Зачтено	Не зачтено
УК-4	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности применения современных коммуникативных технологии при представлении деловых и научных презентаций - основные приемы управления вниманием аудитории при представлении деловых и научных презентаций 	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять вид и способ представления презентации в зависимости от вида аудитории применять коммуникативные стратегии, тактики, приемы управления вниманием аудитории 	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения средств и приемов контроля хода презентации навыками работы с аудиторией при представлении деловых и научных презентаций 	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-2	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и технологии организации визуальных презентационных материалов - приемы и методы обработки и представления экономической и управленческой информации - правила использования вычислительной техники для обработки и представления экономической и управленческой информации 	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - структурировать экономические и управленческие информацию, выделять основные положения и показатели, представляющиеся значимыми для принятия решения - формировать и представлять в требуемом виде аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики адаптировать автоматизированные системы сбора и обработки экономической и управленческой информации для потребностей 	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

организации			
Владеть - навыками и приемами обработки и эффективной визуализации экономической и управленческой информации - навыками определения оптимальной формы представления результатов обработки экономической и управленческой информации в соответствии с поставленными задачами - навыками определения возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ для представления экономической информации	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типичные контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. PowerPoint - это ...

1. анимация, предназначенная для подготовки презентаций и слайд - фильмов

2. программа, предназначенная для подготовки презентаций и слайд - фильмов

3. текстовый редактор

4. программа, предназначенная для редактирования текстов и рисунков.

2. Элементы интерфейса PowerPoint

1. заголовок, меню, строка состояния, область задач и т.д.

2. слово, абзац, строка

3. экран монитора

4. системный блок

3. Чтобы удалить текст, рисунок со слайда, необходимо ...

1. Выделить его и нажать клавишу ESC

2. Щелкнуть по объекту

3. Выделить его и нажать клавишу DELETE

4. Стереть

4. Запуск демонстрации слайдов

1. Показ презентации

2. F6

3. F5

4. Добавить эффект

5. Укажите основной элемент презентации:

1. лист

2. документ

3. файл
4. слайд
6. Можно ли цвет фона изменить для каждого слайд
 1. Да
 2. Нет
 3. Иногда
7. Как выйти из режима просмотра презентации?
 1. F5
 2. ESC
 3. ENTER
 4. DELETE
8. Компьютерные презентации бывают:
 1. линейные
 2. интерактивные
 3. показательные
 4. циркульные
9. Что означают цифры около элементов слайда?
 1. продолжительность эффектов анимации этих элементов
 2. продолжительность интервала времени после отображения слайда, через который начинается анимация этих элементов
 3. последовательность анимации этих элементов при отображении слайда
 4. при показе презентации анимация этих элементов запускается по щелчку мыши
10. Какое расширение имеет файл презентации?
 1. *.txt
 2. *.ppt, *.pptx, *.odp
 3. *.doc, *.docx, *.odt
 4. *.bmp

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

1. «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры и энергосбережение».
2. «Жилище».
3. «Развитие здравоохранения города Воронежа (здравоохранение)».
4. «Развитие транспортной системы».
5. «Социальная поддержка жителей города Воронежа на 2018-2025 годы».
6. «Открытое Правительство».
7. «Информационный город».
8. «Культура города».
9. «Спорт Воронежа».
10. «Безопасный город».
11. «Развитие индустрии отдыха и туризма на 2018-2025 годы».
12. «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность

города Воронежа».

13. «Градостроительная политика».

14. «Социальная поддержка жителей города».

15. «Имущественно-земельная политика».

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

1. Для какой цели может использоваться команда Файл – Сохранить как?

а) Для сохранения документа в другом текстовом формате

б) Для сохранения документа с таблицей в формате рабочей книги Excel

в) Для сохранения документа под другим именем

г) Для получения справки о сохранении документов

2. Что необходимо сделать для сохранения изменений в файле?

а) Выполнить команду "Файл - Открыть..."

б) Выполнить команду "Файл - Свойства..."

в) Выполнить команду "Файл - Сохранить"

г) Нажать кнопку "Копировать" на панели инструментов

3. Командами какого меню можно воспользоваться для изменения ориентации слайда?

а) формат

б) показ слайдов

в) правка

г) дизайн

4. В презентации можно использовать:

а) оцифрованные фотографии;

б) звуковое сопровождение;

в) документы, подготовленные в других программах;

г) все выше перечисленное

5. Вам нужно, чтобы смена слайдов происходила автоматически. Вы выберете в меню:

а) Демонстрация→ смена слайдов

б) Демонстрация→ настройка анимации

в) Сервис→настройка

6. Вставить пропущенные слова

Способ представления объектов и изображений в компьютерной графике, основанный на использовании геометрических примитивов, таких как точки, линии, сплайны и многоугольники, называется векторная графика

7. Компьютерная программа, предназначенная для обработки текстовых файлов, такой как создание и внесение изменений называется текстовый редактор

8. Упорядоченная последовательность команд, необходимых компьютеру для решения поставленной задачи называется программа

9. Объект Windows, предназначенный для объединения файлов и других папок в группы, это папка

10. Информационный процесс, в результате которого создаётся информационный продукт, информационные технологии

11. Что относится к средствам мультимедиа:

- а) звук, текст, графика, изображения
- б) звук, колонки, графика.
- в) анимация, текст, видео, мультимедийные программы
- г) видео, анимация, текст, звук, графика.

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Презентация как вид целенаправленной деятельности.
2. Основные подходы к определению понятия «презентация» и исследованию презентационных взаимодействий.
3. Цель презентации. Основные функции презентации.
4. Публичное выступление как вид презентации.
5. Задачи публичного выступления.
6. Публичные выступления: история и современность.
7. Виды презентаций.
8. Позитивные и негативные презентации, специфика и условия их применения.
9. Основные средства, специфические особенности, условия и границы применения различных видов презентаций.
10. Презентация в форме монолога и диалога. Виды презентативного монолога и презентативного диалога.
11. Реплика как вид презентативного монолога. Коммуникативная структура монолога и диалога, особенности их использования.
12. Презентация в форме вопроса.
13. Структура и основные характеристики вопроса. Преимущества презентации в форме вопроса.
14. Технология конструирования вопроса-презентации. Имитативные формы презентации. Презентация в форме игры. Мини-презентация.
15. Технологии организации презентаций Понятие и виды вербальных и невербальных презентативных средств.
16. Понятие репрезентации. Семантическая, образная и эмоциональная репрезентация.
17. Разработка средств и приемов контроля хода презентации. Разработка и применение средств психологической и коммуникативной защиты при презентации.
18. Типичные ошибки, имеющие место при презентации; способы их устранения.
19. Принцип Г.Кавасаки «10-20-30» в создании презентаций.
20. Анализ аудитории Технологии анализа аудитории.
21. Особенности проведения презентаций для малых, средних и больших групп. Определение ключевых характеристик аудитории.
22. Выявление основных мотивирующих факторов аудитории, влияющих на достижение целей презентации.
23. Определение вида презентации в зависимости от вида аудитории. Кривая внимания аудитории.
24. Структура презентации Разработка презентационных сценариев.

Основные компоненты и стадии презентационного сценария.

25. Основные приемы управления вниманием аудитории. Работа с вопросами аудитории

26. Использование психологических и социальных установок в процессе презентации.

27. Психолингвистическое программирование. Техники конструирования образа и эмоционального состояния. Техника «белых пятен».

28. Использование художественных средств в процессе презентации. Виды вопросов аудитории.

29. Причины возникновения вопросов у аудитории. Система Томаса (DISC) в формировании ответов разным типам личности. Способы ответов на вопросы аудитории.

30. Технологии самопрезентации. Самопрезентация как необходимый элемент управления социальными отношениями и инструмент лидерства.

31. «Я-концепция» как содержательная платформа самопрезентации. Отношение личности к себе и формы его проявления.

32. Цели, задачи и специфические особенности подготовки и проведения самопрезентации. Технологии выстраивания образа аудитории при самопрезентации.

33. Выбор предмета и объекта, места, времени и формы самопрезентации. «Проблемные зоны» самопрезентаций.

34. Этические и нормативные ограничения при проведении самопрезентации. Этикет самопрезентаций.

35. Обязательные элементы мультимедийной презентации Цели использования мультимедийной презентации в выступлении.

36. Основные характеристики успешной мультимедийной презентации. Структура мультимедийной презентации.

37. Дизайн презентации Универсальные принципы дизайна. Шрифт, цвет, фон. Правило трех третей.

38. Анимация объектов и переходов.

39. Визуализация данных Типы сравнения данных.

40. Выбор диаграммы.

41. Репрезентативные средства.

7.2.5 Примерный перечень заданий для подготовки к экзамену

Не предусмотрено учебным планом

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Зачет проводится по тест-билетам, каждый из которых содержит 10 вопросов и задачу. Каждый правильный ответ на вопрос в тесте оценивается 1 баллом, задача оценивается в 10 баллов (5 баллов верное решение и 5 баллов за верный ответ). Максимальное количество набранных баллов – 20.

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 6 баллов.

2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент

набрал от 6 до 10 баллов

3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал от 11 до 15 баллов.

4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал от 16 до 20 баллов.

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Презентация как технология управленческого воздействия	УК-4, ПК-2	Тест, контрольная работа,
2	Основные формы презентаций	УК-4, ПК-2	Тест, контрольная работа, защита реферата,
3	Технологии организации презентаций	УК-4, ПК-2	Тест, контрольная работа,
4	Анализ аудитории Основные приемы управления вниманием аудитории.	УК-4, ПК-2	Тест, контрольная работа, защита реферата
5	Структура презентации Технологии самопрезентации Самопрезентация как необходимый элемент управления социальными отношениями и инструмент лидерства.	УК-4, ПК-2	Тест
6	Создание и применение визуальных презентационных материалов Обязательные элементы мультимедийной презентации Дизайн презентации Визуализация данных	УК-4, ПК-2	Тест, контрольная работа, защита реферата

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Асмолова М.Л. Искусство презентаций и ведения переговоров: Учебное пособие / М.Л.Асмолова. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013. - 247 с.: 60x88 1/16. - (Президентская программа подготовки управленческих кадров) (Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=370462>)
2. Лазарев, Д. Корпоративная презентация: Как продать идею за 10 слайдов [Электронный ресурс] / Дмитрий Лазарев. - М.: Альпина Паблишер, 2014. - 304 с. - ISBN 978-5-9614-1875-0. (Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519796>)
3. Таратухина, Ю. В. Деловая коммуникация в сфере информационных технологий : уч. пособие / Ю.В. Таратухина; под общ. ред. С.В. Мальцевой. — Москва : «Арт-менеджер», 2018. — 200 с.
Управление бизнес-процессами [Текст] : учебное пособие / Воронеж. гос. архит.-строит. ун-т. - Воронеж : Научная книга, 2011 (Воронеж : ООО "Цифровая полиграфия", 2011). - 446 с. - ISBN 978-5-98222-756-0 : 120-00.
4. Силич, В. А. Моделирование и анализ бизнес-процессов : Учебное пособие / Силич В. А. - Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2011. - 212 с. - ISBN 978-5-86889-511-1. URL: <http://www.iprbookshop.ru/13890>

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Лицензионное программное обеспечение

Office Professional Plus 2013 Single MVL A Each Academic

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Электронная поставка

Свободное ПО

LibreOffice

Moodle

OpenOffice

Skype

Zoom

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://www.edu.ru/>

Образовательный портал ВГТУ

Информационные справочные системы

<http://window.edu.ru>

<https://wiki.cchgeu.ru/>

Современные профессиональные базы данных

Федеральная служба государственной статистики

Адрес ресурса: <http://www.gks.ru/>
Центральный банк Российской Федерации
Адрес ресурса: <http://www.cbr.ru/>
Ресурсы издательства World Bank
Адрес ресурса: <https://www.worldbank.org/>
РосБизнесКонсалтинг — информационное аналитическое агентство
Адрес ресурса: <https://www.rbc.ru/>
Россия и всемирная торговая организация
Адрес ресурса: <https://wto.ru/>
Бухгалтерский учет и налоги
Адрес ресурса: <http://businessuchet.ru/>
АК&М — экономическое информационное агентство
Адрес ресурса: <http://www.akm.ru/>
Bloomberg -Информационно-аналитическое агентство
Адрес ресурса: <https://www.bloomberg.com/europe>
CATBACK.RU — Справочник для экономистов
Адрес ресурса: <http://www.catback.ru/>
Библиотека конгресса США
Адрес ресурса: <https://www.loc.gov/>
Единый портал бюджетной системы Российской Федерации
Адрес ресурса: <http://budget.gov.ru/>
Независимый финансовый портал
Адрес ресурса: <https://www.finweb.com/>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Лекционная аудитория, оснащённая мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа-материалов

Аудитории для практических занятий, оснащенные:

- мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа-материалов
- интерактивными информационными средствами;
- компьютерной техникой с подключением к сети Интернет

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Деловые и научные презентации» читаются лекции, проводятся практические занятия.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков разработки презентаций. Занятия проводятся путем решения

конкретных заданий в аудитории.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: <ul style="list-style-type: none"> - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий и расчетов; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начинаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.