

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
«Программы и проекты управления персоналом»

Направление подготовки 38.04.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Профиль Технологии управления персоналом

Квалификация выпускника Магистр

Нормативный период обучения 2 года и 5 м.

Форма обучения заочная

Год начала подготовки 2017

Цель изучения дисциплины:

формирование знаний о системе управления человеческими ресурсами, ее особенностях, понимание механизмов ее управления и развитие навыков фундаментального, системного мышления, практических навыков использования современных технологий управления персоналом, обоснования и принятия управленческих решений при разработке программ и проектов в данной области.

Задачи изучения дисциплины:

- обучение подходам решения задач по работе с человеческими ресурсами в современной организации;
- формирование научно-обоснованных представлений об основных концепциях, подходах и закономерностях HR-менеджмента;
- освоение навыков разработки политик и программ по управлению персоналом компании с применением инструментов проектного менеджмента;
- развитие практических умений, позволяющих использовать полученные знания при реализации технологий управления развитием персонала, а также навыков принятия эффективных кадровых решений.

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-2 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОПК-5 - способностью создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения

ОПК-6 - способностью использовать принципы корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации, в том числе ее кадровой стратегии

ОПК-7 - владением современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей

профессиональной деятельности

ОПК-9 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов региона и отдельной организации

ОПК-10 - владением методами и программными средствами обработки деловой информации, анализа деятельности и управления персоналом, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы

ПК-1 - умением разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации

ПК-9 - способностью разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации

ПК-31 - способностью разрабатывать, экономически обосновывать и внедрять в практику деятельности организации проекты совершенствования системы и технологии работы с персоналом на основе функционально-стоимостного анализа с ориентацией их на достижение социально-экономической эффективности

ПК-3 - умением разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала

ПК-32 - владением знаниями и умениями проектирования эффективной кадровой политики, поддерживающей позитивной имидж организации как работодателя

Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е.

Форма итогового контроля по дисциплине: Зачет с оценкой