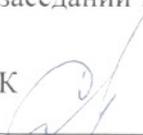


Методические указания обсуждены на заседании методического совета СПК «19» 03 2021 года.

Протокол № 7,

Председатель методического совета СПК

Сергеева С.И.


(подпись)

Методические указания одобрены на заседании педагогического совета СПК

«26» 03 2021 года.

Протокол № 7.

Председатель педагогического совета СПК

Облиенко А.В.


(подпись)

УП 02.01 Учебная практика (по профилю специальности)

*Методические указания
к выполнению заданий по учебной практике
для студентов специальности
27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)*

Воронеж 2021

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Воронежский государственный технический университет»

**УП 02.01 Учебная практика
(по профилю специальности)**

*Методические указания
к выполнению заданий по учебной практике
для студентов, обучающихся по специальности 27.02.07
«Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)»*

Воронеж 2021

Составитель И. В. Поцобнева

УП 02.01 Учебная практика (по профилю специальности): методические указания к выполнению заданий по учебной практике (по профилю специальности) по дисциплине ПМ. 02 Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации, 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)»/ ФГБОУ «Воронежский государственный технический университет»; сост.: И.В. Поцобнева. – Воронеж: Изд-во ВГТУ, 2021.-14 с.

Приводится последовательность выполнения заданий по учебной практике по всем разделам ПМ. 02 Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации: цель учебной практики, перечень заданий учебной практики, порядок выполнения заданий учебной практики.

Предназначены для студентов специальности 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)»

*Печатается по решению редакционно – издательского совета
Воронежского государственного технического университета*

УП 02.01 Учебная практика (по профилю специальности)

*Методические указания
к выполнению заданий по учебной практике
для студентов специальности*

27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

Составитель: Поцбнева Ирина Валерьевна

Редактор

Подписано в печать _____ . Формат 60*84 1/16. Уч.-изд. Л. 2,0.

Тираж экз. Заказ №

ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет»
394026 Воронеж, Московский просп., 14

Участок оперативной полиграфии издательства ВГТУ
394026 Воронеж, Московский просп., 14

Введение

УП 02.01 Учебная практика (по профилю специальности): методические указания к выполнению заданий по учебной практике разработаны на основе программы учебной практики (по профилю специальности) и Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)»

Методические указания содержат последовательность выполнения заданий по учебной практике по всем разделам курса ПМ. 02 Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации: цель учебной практики, перечень заданий учебной практики, порядок выполнения заданий учебной практики.

Содержание рабочей программы практики УП 02.01 Учебная практика направлено на формирование элементов общих и профессиональных компетенций, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)»

- общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

- профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации

ПК 2.2. Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (услуг) в соответствии с установленными правилами.

ПК 2.3. Вести учет и отчетность о деятельности организации по сертификации продукции (услуг)

ПК 2.4. Разрабатывать стандарты организации, технические условия на выпускаемую продукцию

Методические указания предназначены для студентов специальности 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)»

Цели и задачи УП 02.01 Учебная практика

Целью УП 02.01 Учебной практики является формирование у студентов первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ. 02 Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации ППССЗ по основным видам деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, трудовым функциям и действиям, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) и необходимых для последующего освоения студентами элементов общих и профессиональных компетенций.

В результате прохождения УП 02. Учебная практика по видам деятельности обучающихся должен **уметь** (Табл. 1):

Таблица 1

ВД	Требования к умениям
Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выбирать схему сертификации в соответствии с особенностями продукции и производства; -формировать пакет документов, необходимых для процедуры подтверждения соответствия продукции/услуг в соответствии с выбранной схемой сертификации и требованиями центра стандартизации и сертификации; -подготавливать образцы продукции или готовые тесты продукции для центра стандартизации и сертификации; -оформлять отчеты о проведенных мероприятиях по стандартизации и сертификации продукции предприятия. -оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями; -определять соответствие характеристики продукции/услуг требованиям нормативных документов; -выбирать и назначать корректирующие меры по итогам процедуры подтверждения соответствия. -применять компьютерные технологии для планирования и проведения работ по стандартизации, сертификации, метрологии; -анализировать результаты деятельности по сертификации продукции/услуг; -составлять отчет о деятельности организации по сертификации продукции/услуг, в том числе с использованием статических методов

	<p>анализа.</p> <ul style="list-style-type: none">-разрабатывать стандарты организации с учетом требований национальных и международных стандартов общетехнических систем;-разрабатывать документы по стандартизации в области системы менеджмента качества;-разрабатывать технические условия на выпускаемую продукцию;-оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями.
--	--

ПМ 02. Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации

МДК 02.01. Порядок работы с технической документацией

УП.02.01 Учебная практика Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации

Задание 1

Укажите цели закона «Об обеспечении единства измерений» и сферу его применения.

Задание 2

Изучить главы 3, 4 закона «Об обеспечении единства измерений».

Дать характеристику формам государственного регулирования в области единства измерений.

Дать определение понятиям поверка и калибровка средств измерений.

Задание 3

Рассмотрите структуру и содержание ГОСТ Р 1.5-2004. Стандартизация Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения.

Задание 4

Ознакомьтесь с некоторыми основополагающими стандартами. Изучите их структуру и содержание.

Задание 5

Ознакомьтесь со статьей 21 ФЗ «О техническом регулировании». Каковы функции органа по сертификации при добровольном подтверждении соответствия?

Задание 6

Ознакомьтесь со следующими документами в области стандартизации:

- правилами стандартизации,
- нормами;
- рекомендациями в области стандартизации.

Задание 7

Изучите структуру и содержание ГОСТ Р 1.10-2004. Стандартизация Российской Федерации. Правила стандартизации и рекомендации по стандартизации. Порядок разработки, утверждения, изменения, пересмотра и отмены.

Задание 8

Изучить Ст.11, Закона «О техническом регулировании», п.3. ГОСТ Р 1.0-2012 Стандартизация в РФ. Основные положения. Распределить цели стандартизации на 4 направления:

- повышение
- создание
- обеспечение
- содействие

Задание 9

Изучить ст.12 Закона «О техническом регулировании», п. 4 ГОСТ Р 1.0-2012 Стандартизация в РФ. Основные положения. Дать краткую характеристику принципам стандартизации. Сделать заключение о различии принципов, установленных законом и основополагающим стандартом.

Задание 10

Изучить главу 4 закона «О техническом регулировании» и заполнить таблицу

Отличительные признаки двух форм обязательного подтверждения соответствия

Отличительные признаки	Формы подтверждения соответствия	
	Сертификация соответствия	Декларирование соответствия
Субъект, осуществляющий процедуру		
Объекты, в отношении которых предусмотрена процедура		
Результат процедуры		
Срок действия		
Контроль соответствия объектов установленным требованиям		

Задание 11

Определить стоимость работ по проведению обязательной сертификации телевизора на соответствие требованиям безопасности, НД РБ. Исходные данные (условные) приведены в табл. 1 – 3.

Таблица 1

Исходные данные для расчета

Показатель	Значение показателя	Источник информации о показателе
Средняя дневная заработная плата эксперта ($Z_э$), руб.	180	$Z_э = 4 * 3min : 20$, $3min = 900$ руб. (установлено законодательством)
Уровень рентабельности (P_n), %	30	P50-601-33-93
Коэффициент, учитывающий начисления на заработную плату (K_n)	3	Данные органа по сертификации
Трудоемкость работ при принятии решения по заявке (t_1), чел/дн.	12	См. табл. 2
Стоимость проведения испытаний ($C_и$), руб.	8000	По условиям хоздоговора

Трудоемкость работ экспертов при проведении собственно сертификации продукции (t 2), чел/дн.	7	См. табл. 3
Затраты на инспекционный контроль (С 3), руб.	10000	Данные органа по сертификации
Налог на добавленную стоимость (НДС), %	20	Национальная система сертификации РБ. Временный порядок взаимных расчетов при сертификации. Рекомендации Р 50-601-33-93 «Определение стоимости работ по сертификации продукции»

Таблица 2

Трудоемкость работ, выполняемых при принятии решения по заявке

Вид работы	Трудоемкость, чел/дн
1. Регистрация заявки и нормоконтроль представленных материалов	1
2. Анализ нормативно-технической документации	4
3. Анализ схемы сертификации, указанной в заявке	1
4. Оценка возможности и целесообразности использования испытательной лаборатории, предложенной в заявке, и (или) подбор испытательной лаборатории, удовлетворяющей предъявленным требованиям	3
5. Разработка схемы инспекционного контроля за стабильностью сертифицированных характеристик продукции	1
6. Подготовка решения по заявке	2
Итого:	12

Таблица 3

Трудоемкость работ, выполняемых экспертами при проведении собственно сертификации продукции

Вид работы	Трудоемкость, чел/дн
1. Анализ протоколов испытаний	3
2. Анализ полученных результатов и принятие решения о возможности выдачи сертификата соответствия и соглашения по сертификации	2
3. Выдача сертификата соответствия и внесение сертифицированной продукции в Реестр НСС РБ	1
4. Выдача соглашения по сертификации	1

Определение стоимости сертификации телевизора на соответствие требованиям НД РБ определяется по формуле:

$$C = (C_1 + C_2 + C_3 + K_p) \cdot \left(1 + \frac{\text{НДС}}{100}\right)$$

где C_1 - стоимость работ по сертификации, выполняемых при принятии решения по заявке.

Стоимость работ, выполняемых при собственно сертификации, (C_2)

определяется по формуле:

$$C_2 = C_{и} + C_{к} + C_{э}$$

где $C_{и}$ – стоимость проведения испытаний телевизора, для сертификации (устанавливается в соответствии с тарифами по условиям хоздоговора);

$C_{к}$ – стоимость сертификации систем качества и производства (определяется по тарифам организации, производящей эти работы, в рассматриваемой задаче $C_{к} = 0$);

$C_{э}$ – стоимость работ, выполняемых экспертами на заданном этапе.

Вопросы для тестирования:

1. Область значений шкалы, ограниченная конечным и начальным значениями шкалы, то есть наибольшим и наименьшим значениями измеряемой величины, называется ...

- диапазоном показаний;
- диапазоном измерений;
- интервалом значений;
- интервалом показаний.

2. Совокупность мер, конструктивно объединенных в единое устройство, в котором имеются приспособления для их соединения в различных комбинациях, называется ...

- магазином мер;
- средством измерения;
- эталонным набором;
- групповым эталоном.

3. Метод стандартизации, заключающийся в установлении типовых объектов для данной совокупности, принимаемых за основу (базу) при создании других объектов, близких по функциональному назначению, называется ...

- типизацией;
- симплификацией;
- унификацией;
- агрегатированием.

4. Унификация, применяемая в изделиях одинакового функционального назначения, отличающихся друг от друга числовым значением главного параметра, называется ...

- внутри типовой;
- типоразмерной;
- межтиповой;
- параметрической.

5. Расположение в определенном порядке и последовательности,

удобной для пользования, называется ...

- систематизацией;
- типоразмерным рядом;
- классификацией;
- параметрическим рядом.

6. Для установления рациональной номенклатуры изготавливаемых изделий с целью унификации, повышения серийности и развития специализации их производства применяется ...

- параметрическая стандартизация;
- опережающая стандартизация;
- типоразмерная унификация;
- внутри типовая унификация.

7. При создании стандартной, переналаживаемой оснастки, изготавливаемой из стандартных узлов, деталей и заготовок, широко используется ...

- принцип агрегатирования;
- типоразмерная унификация;
- межтиповая унификация;
- комплексная стандартизация.

8. Стандартизация, заключающаяся в установлении повышенных по отношению к уже достигнутому на практике уровню норм, требований к объектам стандартизации, которые, согласно прогнозам, будут оптимальными в последующее планируемое время, называется ...

- опережающей;
- комплексной;
- системной;
- основополагающей.

9. Метод стандартизации, заключающийся в сведении к технически и экономически обоснованному рациональному минимуму неоправданного многообразия различных деталей, узлов, конструкций, технологических процессов и документации, называется ...

- унификацией;
- симплификацией;
- агрегатированием.

10. Структурно выделенное подразделение органа исполнительной власти или субъекта хозяйствования, которое обеспечивает организацию и проведение работ по стандартизации в пределах установленной компетенции, - это ...

- служба стандартизации;
- орган гос.надзора за стандартами;
- испытательная лаборатория;
- технический комитет по стандартизации;
- типизацией.

Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы практики:

а) основная литература:

1. Кудеяров, Ю. А. Метрологическая экспертиза технической документации: учебное пособие / Ю. А. Кудеяров, Н. Я. Медовикова. — 4-е изд. — Москва: Академия стандартизации, метрологии и сертификации, 2017. — 141 с. — ISBN 978-5-93088-193-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78181.html>

2. Разработка, применение и нормоконтроль конструкторской и технологической документации: учебное пособие / С. А. Вязовов, Фидаров В. Х., Мозгова Г. В., В. М. Панорядов. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 136 с. — ISBN 978-5-8265-1759-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85970.html>

3. Шувалова, Наталия Николаевна. Документационное обеспечение управления: Учебник и практикум Для СПО / Шувалова Н. Н. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2021. - 265 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-00088-7: 609.00. URL: <https://urait.ru/bcode/469832>

4. Документоведение: Учебник и практикум Для СПО / под ред. Дорониной Л.А. - 2-е изд.; пер. и доп. - Москва: Юрайт, 2021. - 309 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-04330-3: 869.00. URL: <https://urait.ru/bcode/469701>

б) дополнительная литература

1. Грозова, Ольга Сергеевна. Делопроизводство: Учебное пособие Для СПО / Грозова О. С. - Москва: Юрайт, 2021. - 126 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-08211-1: 289.00. URL: <https://urait.ru/bcode/472842>

2. Афонюшкина, О. И. Документирование управленческой деятельности: учебное пособие / О. И. Афонюшкина; под редакцией В. И. Пустовая. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 111 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80510.html>

3. Райкова, Елена Юрьевна. Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия: Учебник Для СПО / Райкова Е. Ю. - Москва: Юрайт, 2021. - 349 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11367-9: 769.00. URL: <https://urait.ru/bcode/469693>

4. Сатаева, Д. М. Система менеджмента качества: управление документированной информацией: учебное пособие / Д. М. Сатаева. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 108 с. — ISBN 978-5-4487-0295-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76991.html>

5. Разработка технологии сборки изделия и технологической

документации на его изготовление: лабораторный практикум / составители Ю. И. Кургузов. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 116 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91791.html>

6. Горбашко, Елена Анатольевна. Управление качеством: Учебник Для СПО / Горбашко Е. А. - 4-е изд.; пер. и доп. - Москва: Юрайт, 2021. - 397 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-14893-0: 1079.00. URL: <https://urait.ru/bcode/484937>