

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено
В составе образовательной программы
Учебно-методическим советом ВГТУ
21.02.2024г. Протокол №6

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
МДК.04.01 Основы менеджмента, управление персоналом

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
Квалификация выпускника: дизайнер
Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев
Форма обучения: очная

Год начала подготовки 2024г.

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК «14» февраля 2024 г.
Протокол № 6.

Председатель методического совета СПК
Сергеева С. И.

(Ф.И.О., подпись)

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК «16» февраля 2024 г.
Протокол № 5.

Председатель педагогического совета СПК
Донцова Н. А.

(Ф.И.О., подпись)

2024

Программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 г. № 308.

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Белянцева О.М. преподаватель СПК ВГТУ

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	
1.2 Требования к результатам освоения дисциплины.....	
1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины	
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы.....	
2.2 Тематический план и содержание дисциплины	
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению.....	
3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	
3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы менеджмента, управление персоналом

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Основы менеджмента, управление персоналом» относится к профессиональному циклу, к модулю учебного плана ПМ. 04 Организация работы коллектива исполнителей.

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе (У1);
- составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта (У2);
- осуществлять контроль деятельности персонала (У3);
- управлять работой коллектива исполнителей (У4);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- система управления трудовыми ресурсами в организации (З1);
- методы и формы обучения персонала (З2);
- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом (З3);
- особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием (З4).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**:

- планирования работы коллектива исполнителей (П1);
- составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт (П2);
- контроля сроков и качества выполненных заданий (П3);
- работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием (П4).

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в

профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК4.1. Планировать работу коллектива

ПК4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт

ПК4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий

ПК4.4. Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием.

1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка –90 часов, в том числе:

обязательная часть –90 часов;

вариативная часть –0 часов.

Объем практической подготовки –36 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов ¹	В том числе в форме практической подготовки
Объем работы обучающихся в академических часах (всего)	90	36
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)	72	
в том числе:		
лекции	36	
практические занятия	36	36
лабораторное занятие	-	-
курсовая работа (проект) (<i>при наличии</i>)	-	-
В том числе: практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (<i>перечислить виды работ</i>)		
Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение	18	
в том числе:		
<i>изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы</i>	3	
<i>подготовка к практическим и лабораторным занятиям</i>	2	
<i>выполнение индивидуального или группового задания</i>	3	
<i>подготовка к промежуточной аттестации, которая проводится в форме зачета с оценкой</i>	10	
<i>и др.</i>	-	
Консультации	-	
Промежуточная аттестация в форме		
№ 6 семестр – зачет с оц.	-	
№ 6 семестр – экзамен, в том числе: подготовка к экзамену, предэкзаменационная консультация, процедура сдачи экзамена	-	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые знания и умения, практический опыт, ОК, ПК
1	2	3	
Раздел 1.	<i>Основы менеджмента</i>	50	
Тема 1.1. Введение в менеджмент. История науки управления.	Содержание лекции	4	31,32,33,34 ОК01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК06, ОК-07, ОК-09
	1 Предмет и задачи курса «Менеджмент».		
	2 Понятие, уровни и функциональные области менеджмента.		
	3 История развития науки управления.		
	Практические занятия Вопросы для обсуждения: 1. Объясните предмет и задачи менеджмента. 2. Охарактеризуйте понятие, уровни и функциональные области менеджмента. 3. Опишите историю развития науки управления.	4	У1, У2, У3, У4 ОК01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК06, ОК-07, ОК-09 П1, П2, П3, П4 ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4
	Самостоятельная работа обучающихся - отработка текущего материала по конспектам и рекомендованной литературе; - подготовка к практическому занятию.	2	У1, У2, У3, У4 ОК01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК06, ОК-07, ОК-09 П1, П2, П3, П4 ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4
Тема 1.2. Методология и принципы менеджмента	Содержание лекции	4	31,32,33,34 ОК01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК06, ОК-07, ОК-09
	1 Современный менеджмент.		
	2 Классификация менеджмента.		
	3 Методы управления.		
	4 Использование количественных методов и информационных технологий в управлении.		
	Практические занятия Вопросы для обсуждения: 1. Объясните сущность современного менеджмента. 2. Дайте классификацию менеджмента. 3. Перечислите и охарактеризуйте методы управления. 4. Объясните сущность использования количественных методов и информационных технологий в управлении	4	У1, У2, У3, У4 ОК01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК06, ОК-07, ОК-09 П1, П2, П3, П4 ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4
	Самостоятельная работа обучающихся: - отработка текущего материала по конспектам и рекомендованной литературе; - подготовка к практическому занятию.	2	У1, У2, У3, У4 ОК01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК06, ОК-07, ОК-09

			<i>П1,П2,П3,П4 ПК4.1,ПК4.2,ПК4.3,ПК4.4</i>
Тема 1.3. Функции менеджмента. Функции планирования и организации.	Содержание лекции	4	<i>31,32,33,34 ОК01,ОК-02,ОК-03, ОК-04,ОК-05,ОК06, ОК-07,ОК-09</i>
	1 Понятие «функции менеджмента» и их классификация.		
	2 Функция планирования в менеджменте.		
	3 Оценка и анализ внешней и внутренней среды. Стратегии организации: выбор и реализация.		
	4 Типы организационных структур.	4	<i>У1,У2,У3,У4 ОК01,ОК-02,ОК-03, ОК-04,ОК-05,ОК06, ОК-07,ОК-09 П1,П2,П3,П4 ПК4.1,ПК4.2,ПК4.3,ПК4.4</i>
	Практические занятия Вопросы для обсуждения: 1. Объясните сущность понятия «функции менеджмента» и их классификация. 2. Объясните сущность функции планирования в менеджменте. 3. Дайте оценку и сделайте анализ внешней и внутренней среды. 4. Опишите и охарактеризуйте типы организационных структур.		
	Самостоятельная работа обучающихся: - отработка текущего материала по конспектам и рекомендованной литературе; - подготовка к практическому занятию.	2	<i>У1,У2,У3,У4 ОК01,ОК-02,ОК-03, ОК-04,ОК-05,ОК06, ОК-07,ОК-09 П1,П2,П3,П4 ПК4.1,ПК4.2,ПК4.3,ПК4.4</i>
Тема 1.4. Мотивация деятельности в менеджменте.	Содержание лекции	2	<i>31,32,33,34 ОК01,ОК-02,ОК-03, ОК-04,ОК-05,ОК06, ОК-07,ОК-09</i>
	1 Понятия мотивации.		
	2 Теории мотивации. Процессуальные и содержательные теории мотивации.		
	3 Программа мотивации.		
	4 Материальное и нематериальное стимулирование сотрудников.	2	<i>У1,У2,У3,У4 ОК01,ОК-02,ОК-03, ОК-04,ОК-05,ОК06, ОК-07,ОК-09 П1,П2,П3,П4 ПК4.1,ПК4.2,ПК4.3,ПК4.4</i>
	Практические занятия Вопросы для обсуждения: 1. Объясните сущность понятия мотивации. 2. Охарактеризуйте процессуальные и содержательные теории мотивации. 3. Объясните сущность программы мотивации. 4. Опишите виды материального и нематериального стимулирования сотрудников.		
	Самостоятельная работа обучающихся - отработка текущего материала по конспектам и рекомендованной литературе; - подготовка к практическому занятию.	1	<i>У1,У2,У3,У4 ОК01,ОК-02,ОК-03, ОК-04,ОК-05,ОК06, ОК-07,ОК-09 П1,П2,П3,П4 ПК4.1,ПК4.2,ПК4.3,ПК4.4</i>
Тема 1.5. Регулирование и контроль в системе	Содержание лекции	2	<i>31,32,33,34 ОК01,ОК-02,ОК-03, ОК-04,ОК-05,ОК06,</i>
	1 Функции и принципы контроля.		
	2 Виды контроля. Предварительный, текущий и заключительный контроль.		

менеджмента.	3	Факторы оценки эффективности контроля.		ОК-07, ОК-09
		Практические занятия Вопросы для обсуждения: 1. Перечислите и кратко охарактеризуйте функции и принципы контроля. 2. Перечислите и кратко охарактеризуйте виды контроля. 3. Перечислите и кратко охарактеризуйте факторы оценки эффективности контроля.	2	У1, У2, У3, У4 ОК01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК06, ОК-07, ОК-09 П1, П2, П3, П4 ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4
		Самостоятельная работа обучающихся - отработка текущего материала по конспектам и рекомендованной литературе; - подготовка к практическому занятию.	1	У1, У2, У3, У4 ОК01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК06, ОК-07, ОК-09 П1, П2, П3, П4 ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4
Тема 1.6. Управленческие решения.		Содержание лекции	4	31, 32, 33, 34 ОК01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК06, ОК-07, ОК-09
	1	Понятие и классификация управленческих решений.		
	2	Основные этапы разработки и принятия управленческих решений.		
	3	Методы диагностики проблем.		
		Практические занятия Вопросы для обсуждения: 1. Раскройте понятие и сделайте классификацию управленческих решений. 2. Перечислите и кратко охарактеризуйте основные этапы разработки и принятия управленческих решений. 3. Перечислите и кратко охарактеризуйте методы диагностики проблем.	4	У1, У2, У3, У4 ОК01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК06, ОК-07, ОК-09 П1, П2, П3, П4 ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4
		Самостоятельная работа обучающихся: - отработка текущего материала по конспектам и рекомендованной литературе; - подготовка к практическому занятию.	2	У1, У2, У3, У4 ОК01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК06, ОК-07, ОК-09 П1, П2, П3, П4 ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4
Раздел 2.	<i>Управление персоналом</i>		40	
Тема 2.1. Управление персоналом. Групповое		Содержание лекции	4	31, 32, 33, 34 ОК01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК06, ОК-07, ОК-09
	1	Управление персоналом: основные концепции и модели.		
	2	Кадровая политика и кадровый менеджмент.		
	3	Групповая динамика и групповое управление.		

управление.	Практические занятия Вопросы для обсуждения: 1. Перечислите и кратко охарактеризуйте основные концепции и модели управления персоналом. 2. Раскройте сущность понятий: кадровая политика и кадровый менеджмент. 3. Раскройте сущность понятий: групповая динамика и групповое управление.		4	У1, У2, У3, У4 ОК01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК06, ОК-07, ОК-09 П1, П2, П3, П4 ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4
	Самостоятельная работа обучающихся: - отработка текущего материала по конспектам и рекомендованной литературе; - подготовка к практическому занятию.		2	У1, У2, У3, У4 ОК01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК06, ОК-07, ОК-09 П1, П2, П3, П4 ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4
Тема 2.2. Власть и лидерство.	Содержание лекции		4	31, 32, 33, 34 ОК01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК06, ОК-07, ОК-09
	1	Типы и формы власти.		
	2	Природа лидерства и классификация.		
	3	Поведенческий подход к лидерству.		
	4	Ситуационный подход к лидерству.		
	5	Адаптивное руководство.		
	Практические занятия Вопросы для обсуждения: 1. Перечислите и кратко охарактеризуйте типы и формы власти. 2. Раскройте сущность понятия природа лидерства. 3. Объясните сущность поведенческого подхода к лидерству. 4. Объясните сущность ситуационного подхода к лидерству. 5. Объясните сущность адаптивного руководства.		4	У1, У2, У3, У4 ОК01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК06, ОК-07, ОК-09 П1, П2, П3, П4 ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4
	Самостоятельная работа обучающихся: - отработка текущего материала по конспектам и рекомендованной литературе; - подготовка к практическому занятию.		2	У1, У2, У3, У4 ОК01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК06, ОК-07, ОК-09 П1, П2, П3, П4 ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4
Тема 2.3. Управление конфликтами и стрессами.	Содержание лекции		4	31, 32, 33, 34 ОК01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК06, ОК-07, ОК-09
	1	Понятие и виды стресса.		
	2	Понятие конфликта и его виды.		
	3	Причины межличностных конфликтов.		
	4	Стратегии поведения в конфликтной ситуации.		
	5	Методы и практические рекомендации по разрешению конфликтов.		
	Практические занятия Вопросы для обсуждения: 1. Перечислите и кратко охарактеризуйте понятие и виды стресса. 2. Перечислите и кратко охарактеризуйте понятие и виды конфликта.		4	У1, У2, У3, У4 ОК01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК06, ОК-07, ОК-09

	3. Перечислите и кратко охарактеризуйте причины межличностных конфликтов. 4. Перечислите и кратко охарактеризуйте стратегии поведения в конфликтной ситуации. 5. Перечислите и кратко охарактеризуйте методы по разрешению конфликтов.			П1,П2,П3,П4 ПК4.1,ПК4.2,ПК4.3,ПК4.4
	Самостоятельная работа обучающихся - отработка текущего материала по конспектам и рекомендованной литературе; - подготовка к практическому занятию.		2	У1,У2,У3,У4 ОК01,ОК-02,ОК-03, ОК-04,ОК-05,ОК06, ОК-07,ОК-09 П1,П2,П3,П4 ПК4.1,ПК4.2,ПК4.3,ПК4.4
Тема 2.4. Информация и управление.	Содержание учебного материала		4	31,32,33,34 ОК01,ОК06,ОК10,ОК11
	1	Коммуникации в менеджменте.		
	2	Информация и ее значение в менеджменте.		
	3	Проектирование и внедрение информационно-управляющих систем в организации.		
	Практические занятия Вопросы для обсуждения: 1.Кратко охарактеризовать коммуникации в менеджменте. 2. Кратко охарактеризовать информацию в менеджменте. 3. Кратко охарактеризовать информационно-управляющие системы в организации.		4	У1,У2,У3,У4 ОК01,ОК-02,ОК-03, ОК-04,ОК-05,ОК06, ОК-07,ОК-09 П1,П2,П3,П4 ПК4.1,ПК4.2,ПК4.3,ПК4.4
	Самостоятельная работа обучающихся: - отработка текущего материала по конспектам и рекомендованной литературе; - подготовка к практическому занятию.		2	У1,У2,У3,У4 ОК01,ОК-02,ОК-03, ОК-04,ОК-05,ОК06, ОК-07,ОК-09 П1,П2,П3,П4 ПК4.1,ПК4.2,ПК4.3,ПК4.4
Консультации			-	
Промежуточная аттестация (при экзамене)			-	
Всего:			90	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета: видеопроектор, экран подпружиненный 220x170, шторы затемнения, меблирован по количеству учащихся и преподавателя, ЖК монитор, доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Технические средства обучения:

для компьютерного обеспечения операционная система: MSWindows 7,
пакет программ для работы с документами: MicrosoftOffice (Word&Excel),
MicrosoftPowerPoint.

3.2 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Кузьминов А.В. Управление персоналом организации: методическое пособие/ Кузьминов А.В.— Электрон. текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2019.— 135 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89499.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Основы менеджмента: курс лекций/ Ю.Н. Кулаков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Издательство МИСИ-МГСУ, 2017.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89554.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Основы менеджмента: учебно-методическое пособие/ В.В. Макрусев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Российская таможенная академия, 2017.— 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84857.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная учебная литература:

1. Инжиева Д.М. Управление персоналом: учебное пособие (курс лекций)/ Инжиева Д.М.— Электрон. текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2016.— 268 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73272.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Управление персоналом: учебное - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71073.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента / Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 271 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71768.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Лицензионное программное обеспечение:

Office Professional Plus 2013 Single MVL A Each Academic;
OC Windows 7 Pro;
MS Office 2007;
Kaspersky Endpoint Security;
7-Zip;
Google Chrome;
Mozilla Firefox;
Acrobat Reader DC;
PDF24 Creator;
STDU Viewer;
DjVu WinDjView;
NAPS2;
Media Player Classic BE;
Paint.NET;
Notepad++;
UltraVNC;
WinCDEmu

Свободное ПО:

1. Moodle
2. Zoom

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://www.edu.ru/>
2. Образовательный портал ВГТУ <https://education.cchgeu.ru/>

Информационные справочные системы:

1. <http://window.edu.ru>
2. <https://wiki.cchgeu.ru/>

Электронно-библиотечные системы:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Лань» - <https://e.lanbook.com/>

Современные профессиональные базы данных:

1. Федеральная служба государственной статистики
Адрес ресурса: <http://www.gks.ru/>
2. РосБизнесКонсалтинг — информационное аналитическое агентство
Адрес ресурса: <https://www.rbc.ru/>
3. АК&М — экономическое информационное агентство
Адрес ресурса: <http://www.akm.ru/>
4. CATBACK.RU — Справочник для экономистов
Адрес ресурса: <http://www.catback.ru/>

3.4 Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и/или лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по результатам освоения дисциплины.

Результаты обучения (умения, знания, практический опыт)	Формы контроля результатов обучения²
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
– принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; – составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта; – осуществлять контроль деятельности персонала; – управлять работой коллектива исполнителей;	Практические работы по разделам дисциплины; зачет (устный опрос, письменный опрос); контрольная работа; рефераты
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
– систему управления трудовыми ресурсами в организации; – методы и формы обучения персонала; – способы управления конфликтами и борьбы со стрессом; – особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием;	Практические работы по разделам дисциплины; зачет (устный опрос, письменный опрос); контрольная работа; рефераты
В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:	
- планирования работы коллектива исполнителей; - составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт; - контроля сроков и качества выполненных заданий; - работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием.	Практические работы по разделам дисциплины; зачет (устный опрос, письменный опрос); контрольная работа; рефераты

Разработчики:

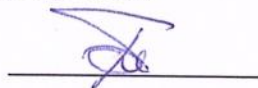
СПК ВГТУ преподаватель



О.М. Белянцева

Руководитель образовательной программы

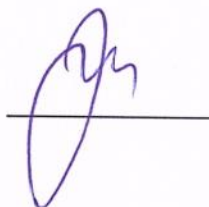
преподаватель СПК ВГТУ



О.В. Фетисов

Эксперт

ООО «ЦУС «ЯРД» директор



Иноков Э.М.

