

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено

В составе образовательной программы

Ученым советом ВГТУ

27.03.2020 протокол № 9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация выпускника: Программист

Нормативный срок обучения: 3г 10м

Форма обучения: Очная

Год начала подготовки: 2020г.

Программа обсуждена на заседании методического совета ВГТУ «19»02.2020

Протокол №1,

Председатель методического совета СПК

ВГТУ

Сергеева С.И.

(Ф.И.О., подпись)

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК

ВГТУ «28» 02_2020года. Протокол №6.

Председатель педагогического совета СПК ВГТУ

Облиенко А.В.

(Ф.И.О., подпись)

Программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 №1547.

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчик:

Шульгина Татьяна Викторовна, преподаватель строительного-политехнического колледжа

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1</u>	<u>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	
	Ошибка! Закладка не определена.	
<u>1.1</u>	<u>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы</u>	Ошибка! Закладка не определена.
<u>1.2</u>	<u>Требования к результатам освоения дисциплины</u>	Ошибка! Закладка не определена.
<u>1.3</u>	<u>Количество часов на освоение программы дисциплины</u>	Ошибка! Закладка не определена.
<u>2</u>	<u>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	Ошибка! Закладка не определена.
<u>2.1</u>	<u>Объем дисциплины и виды учебной работы</u>	Ошибка! Закладка не определена.
<u>2.2</u>	<u>Тематический план и содержание дисциплины</u> ...	Ошибка! Закладка не определена.
<u>3</u>	<u>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	Ошибка! Закладка не определена.
<u>3.1</u>	<u>Требования к материально-техническому обеспечению</u>	Ошибка! Закладка не определена.
<u>3.2</u>	<u>Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины</u>	Ошибка! Закладка не определена.
<u>3.3</u>	<u>Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины</u>	Ошибка! Закладка не определена.
<u>3.4</u>	<u>Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</u>	Ошибка! Закладка не определена.
<u>4</u>	<u>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	
	Ошибка! Закладка не определена.	

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

(название дисциплины)

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу учебного плана.

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины¹

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- **У1** Управлять рисками и конфликтами;
- **У2** Принимать обоснованные решения;
- **У3** Выстраивать траектории профессионального и личностного развития;
- **У4** Применять информационные технологии в сфере управления производством;
- **У5** Строить систему мотивации труда;
- **У6** Владеть этикой делового общения;
- **У7** Организовывать работу коллектива и команды;
- **У8** Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- **У9** Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- **У10** Оформлять бизнес-план;
- **У11** Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- **У12** презентовать бизнес-идею;
- **У13** определять источники финансирования
- **У14** анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;
- **У15** оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов;
- **У16** использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты;
- **У17** определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс;
- **У18** оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- **31** Функции, виды и психологию менеджмента;
- **32** Методы и этапы принятия решений;
- **33** Технологии и инструменты построения карьеры;

¹ Результаты переносятся из паспорта примерной программы

- **34** Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- **35** Основы организации работы коллектива исполнителей;
- **36** Принципы делового общения в коллективе;
- **37** Основы предпринимательской деятельности;
- **38** Основы финансовой грамотности;
- **39** Правила разработки бизнес-планов;
- **310** Порядок выстраивания презентации;
- **311** Кредитные банковские продукты.
- **312** Экономические явления и процессы общественной жизни
- **313** Расчетно–кассовые операции; Хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания
- **314** Пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений
- **315** Виды платежных средств
- **316** Правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг
- **317** Признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- **П1** управления рисками и конфликтами;
- **П2** построении системы мотивации труда;
- **П3** организации эффективной работы команды;
- **П4** оформления бизнес-плана;
- **П5** презентации бизнес-идей.
- **П6** применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;
- **П7** применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения;
- **П8** применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках;

1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка - 87 часов, в том числе:

обязательная часть - 32 часа;

вариативная часть - 55 часов.

Объем практической подготовки - 30 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов ²	В том числе в форме практической подготовки
Объем работы обучающихся в академических часах (всего)	87	-
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)	60	-
в том числе:		
лекции	30	-
практические занятия	30	-
лабораторное занятие		
курсовая работа (проект) (<i>при наличии</i>)		
В том числе: практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью		
Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение	8	-
в том числе:		
<i>изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы</i>	2	-
<i>подготовка к практическим и лабораторным занятиям</i>	2	-
<i>выполнение индивидуального или группового задания</i>	2	-
<i>подготовка к промежуточной аттестации, которая проводится в форме экзамена</i>	18	-
<i>и др.</i>	-	-
Консультации	1	-
Промежуточная аттестация в форме		
7 семестр - экзамен	-	-
7 семестр - экзамен, в том числе: подготовка к экзамену, предэкзаменационная консультация, процедура сдачи экзамена	18	

² Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Формируемые знания и умения, практический опыт, ОК, ПК
1	2		3	4
Раздел 1.	<i>Менеджмент как вид профессиональной деятельности</i>			
Тема 1.1. Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм. Функции менеджмента	Содержание лекции		9	31-17, ОК 01,03,05,09
	1	Понятие менеджмента. Развитие теории и практики менеджмента. Научные подходы к менеджменту. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями.. Виды менеджмента. Функции менеджмента. Цикл менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Характеристика основных принципов и методов управления. Хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания. Пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений. Виды платежных средств. Правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг. Признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц		
	Практические занятия Особенности управления крупными предприятиями и малыми фирмами. Функции менеджмента. Цикл менеджмента. Применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения; применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом.		9	У1-18, П1-8
	Лабораторные занятия		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 1.2. Организация. Признаки, структура, законы организации. Управленческие решения. Типы решений. Методы и этапы принятия решений.	Содержание лекции		7	31-17, ОК 01,03,05,09
	1	Понятие организации и организационной структуры. Признаки организации. Характеристики организации. Законы организации. Виды организации. Управленческое решение. Черты управленческого решения. Виды управленческих решений. Процесс и методы принятия управленческих решений. Стадии принятия управленческих решений.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия Виды организации. Управленческое решение (виды, процесс, методы и стадии принятия управленческих решений.) Анализ состояния финансовых рынков, используя различные источники информации; оценка влияния инфляции на доходность финансовых активов; использование приобретенных знаний для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты; определение влияния факторов, воздействующих на валютный курс.		7	У1-18, П1-8
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы			
Раздел 2.	Особенности применения менеджмента в работе организаций			
Тема 2.1. Система мотивации труда. Управление рисками. Управление конфликтами в	Содержание лекции		7	31-17, ОК 01,03,05,09
	1	Мотивация. Определение понятий. Составные элементы мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Методы и способы мотивирования персонала. Понятие риска. Виды рисков. Управление рисками. Принципы управления рисками. Этапы оценки рисков. Способы обработки рисков. Конфликт. Классификация конфликтов. Типы и причины конфликтов. Тактики поведения в конфликте. Личность и ее структура. Индивидуально-психологические		

коллективе. Психология управления личностью. Психология управления коллективом. Власть и лидерство.	особенности личности. Темперамент. Характер. Структура характера. Акцентуации характера. Психологические аспекты малых групп. Социально-психологическая теория коллектива. Власть и лидерство.			
	Практические занятия Методы и способы мотивирования персонала. Управление рисками. Конфликты и их классификация. Индивидуально-психологические особенности личности. Социально-психологическая теория коллектива.		7	У1-18, П1-8
	Лабораторные занятия		-	
	Самостоятельная работа обучающихся выполнение индивидуального или группового задания		3	
Тема 2.2. Этика делового общения. Виды делового общения. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Применение информационных технологий в профессиональной деятельности.	Содержание лекции		7	31-17, ОК 01,03,05,09.
	1	Понятие и виды делового общения. Правила построения и ведения деловой беседы. Практические рекомендации по ведению деловых бесед и переговоров. Правила подготовки делового совещания. Руководство и власть в организации. Формы власти и влияния. Стили и формы управленческого поведения. Планирование работы менеджера. Понятие информационной технологии. Особенности профессионального общения с использованием современных средств коммуникаций.		
	Практические занятия Построение и ведение деловой беседы. Подготовка делового совещания. Планирование работы менеджера. Особенности профессионального общения с использованием современных средств коммуникаций.		7	У1-18, П1-8
	Лабораторные занятия		-	
	Самостоятельная работа обучающихся подготовка к практическим работам, выполнение индивидуального или группового задания		3	
Тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)			-	
Консультации			1	
Промежуточная аттестация (при экзамене)			18	
Всего:			87	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»;

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя и рабочие места по количеству обучающихся; плакаты; наглядные пособия.

Технические средства обучения: компьютер с программным обеспечением, проектор; экран; аудиовизуальные средства – схемы, рисунки, фото и видеоматериалы к занятиям в виде слайдов и электронных презентаций.

3.2 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) нормативно-правовые документы

1. Гражданский кодекс РФ - гл.4.
2. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. N 208-ФЗ "Об акционерных обществах" - гл.VIII. Ст.64-71.
3. Трудовой кодекс РФ - ст.8, 9, 15-22, 273-281, 419.

б) основная литература

- 1 Дресвянников, В. А. Менеджмент организации : Учебное пособие / Дресвянников В. А. - Саратов : Вузовское образование, 2014. - 137 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/23580.html>
- 2 Дробышева, Л. А. Экономика, маркетинг, менеджмент : учебное пособие / Л.А. Дробышева. - 4-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 152 с. - ISBN 978-5-394-02648-5. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453875>
- 3 Чумак, Т. Г. Менеджмент : Учебное пособие / Чумак Т. Г. - Волгоград : Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2014. - 136 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/19182.html>
- 4 Коргова, Марина Анатольевна. Менеджмент. Управление организацией : Учебное пособие Для СПО / Коргова М. А. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 197. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12330-2 : 519.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/456661>
- 5 Гусакова, Елена Александровна. Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 1 : Учебник и практикум Для СПО / Гусакова Е. А., Павлов А. С. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 258. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10305-2 : 639.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/456506>
- 6 Павлов, Александр Сергеевич. Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 2 : Учебник и практикум Для СПО / Павлов А. С., Гусакова Е. А. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 318. -

(Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10304-5 : 769.00.
URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/456519>

в) дополнительная литература

- 1 Столяренко, А. М. Психология менеджмента : учебное пособие / А.М. Столяренко; Н.Д. Амаглобели. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 455 с. - ISBN 978-5-238-02136-2.
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118133>
- 2 Основы менеджмента : Курс лекций / Кулаков Ю. Н. - Москва : оковский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. - 120 с. - ISBN 978-5-7264-0852-1.
URL: <http://www.iprbookshop.ru/26861.html>
- 3 Иванов, Игорь Николаевич. Организация труда на промышленных предприятиях : Учебник Для СПО / Иванов И. Н., Беляев А. М. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 305. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12300-5 : 739.00.
URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/456994>
- 4 Коргова, Марина Анатольевна. Менеджмент. История менеджмента : Учебное пособие Для СПО / Коргова М. А., Салогуб А. М. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 166. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11323-5 : 359.00.
URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/456664>
- 5 Гапоненко, Александр Лукич. Теория управления : Учебное пособие Для СПО / Гапоненко А. Л., Савельева М. В. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 336. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11662-5 : 799.00.
URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445857>

3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины требуется следующее программное обеспечение:

1. Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).
2. Google Chrome либо Яндекс.Браузер
3. Программа воспроизведения видеозаписей

Для освоения дисциплины используются следующие профессиональные базы данных, информационные справочные системы ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» либо «Гарант».
2. <http://www.rg.ru/> - официальный сайт Российской газеты

3.4 Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и/или лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по результатам освоения дисциплины.

Результаты обучения (умения, знания, практический опыт)	Формы контроля результатов обучения ³
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
– Управлять рисками и конфликтами; – Принимать обоснованные решения; – Выстраивать траектории профессионального и личностного развития; – Применять информационные технологии в сфере управления производством; – Строить систему мотивации труда; – Владеть этикой делового общения; – Организовывать работу коллектива и команды; – Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – Оформлять бизнес-план; – Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – Презентовать бизнес-идею; – Определять источники финансирования – анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; – оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов;	-устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - экзамен

³ Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по примерной программе учебной дисциплины.

– использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты; – определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс; – оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом.	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
– Функции, виды и психологию менеджмента; – Методы и этапы принятия решений; – Технологии и инструменты построения карьеры; – Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – Основы организации работы коллектива исполнителей; – Принципы делового общения в коллективе; – Основы предпринимательской деятельности; – Основы финансовой грамотности; – Правила разработки бизнес-планов; – Порядок выстраивания презентации; – Кредитные банковские продукты. – Экономические явления и процессы общественной жизни – Расчетно–кассовые операции; Хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания – Пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений – Виды платежных средств – Правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг – Признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.	-устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - экзамен
В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический	

опыт: – управления рисками и конфликтами; – построения системы мотивации труда; – организации эффективной работы команды; – оформления бизнес-плана; – презентации бизнес-идей. – применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; – применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения; – применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом	-устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - экзамен
---	---

Разработчики:

ВГТУ

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

Т.В. Шульгина

(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель образовательной программы

(место работы)

(подпись)

(Ф.И.О)

Эксперт

(место работы)

(подпись)

(Ф.И.О)

М.П.
организации