

## **АННОТАЦИЯ**

к рабочей программе дисциплины  
«Инновационный менеджмент в управлении персоналом»

**Направление подготовки** 38.03.03 Управление персоналом

**Профиль** Технологии управления персоналом

**Квалификация выпускника** бакалавр

**Нормативный период обучения** 4 года / 5 лет / 4 года и 11 м.

**Форма обучения** очная / очно-заочная / заочная

**Год начала подготовки** 2021

### **Цель изучения дисциплины:**

является ознакомление студентов с основными положениями научного управления, генезисом мировой управленческой мысли, сущностью и содержанием инновационного менеджмента, его основополагающими идеями и современными тенденциями развития, что будет способствовать развитию у обучающихся такого важнейшего внутреннего ресурса, как мышление инновационного типа, необходимое для восприятия и организации информационных потоков, а также для принятия управленческих решений, в том числе и в области управления персоналом.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- разъяснить студентам общие понятия, методологические основы и теории управления инновациями;
- дать наглядное представление о формах реализации инновационного управления в организации в общем и в области управления персоналом, в частности, на примерах мирового и отечественного опыта;
- привить навыки разработки и многоаспектной оценки инновационных проектов и программ в области управления персоналом;
- создать основу для самостоятельного изучения и владения механизмами управления инновационными процессами в области управления персоналом.

### **Перечень формируемых компетенций:**

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ПК-9 - Способен вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом

**Общая трудоемкость дисциплины:** 5 з.е.

**Форма итогового контроля по дисциплине:** Экзамен

