

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

по специальности: 09.02.07 Информационные системы и программирование

3 года 10 месяцев

(нормативный срок обучения)

Год начала подготовки 2021 г.

1. Наименование образовательной программы, в рамках которой изучается дисциплина

Дисциплина ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в основную образовательную программу по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

2. Общая трудоёмкость

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» изучается в объеме 46 часов, которые включают (24 ч. лекций, 16 ч. практических занятий, 6 ч. самостоятельных занятий).

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к профессиональному учебному циклу общепрофессиональных дисциплин учебного плана.

Изучение дисциплины ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» требует основных знаний, умений и компетенций студента по дисциплинам: «Основы экономической теории», «Документационное обеспечение управления», «Экономический анализ».

Дисциплина ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является предшествующей для подготовки выпускной квалификационной работы.

4. Цель изучения дисциплины:

Целью освоения дисциплины ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является изучение теоретических и практических основ функционирования и регулирования информационных систем и программирования в Российской Федерации (компетенции ПК 11.1, 11.6, 4.4, ОК 01-02, 04, 06, 09-11).

Задачами дисциплины являются:

1. Помощь студентам в понимании нормативно-правовых основ регулирования основ функционирования информационных систем и программирования в Российской Федерации;
2. Выработка навыков анализа содержания документационного обеспечения профессиональной деятельности;
3. Формирование навыков правового, экономического и административного регулирования функционирования информационных систем и программирования.

5. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» направлен на формирование следующих **общих компетенций (ОК)**:

- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;
- ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке;
- ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Процесс изучения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» направлен на формирование следующих **профессиональных компетенций (ПК)**:

- ПК 11.1 Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных;
- ПК 11.6 Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации;
- ПК 4.4 Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами.

В результате изучения дисциплины (профессионального модуля) обучающийся должен:

Знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- основные права и свободы человека и гражданина, механизмы и процедуры их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, осуществляющие регулирование правоотношений в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы: физических лиц (индивидуальный предприниматель) и юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты (социального обеспечения) граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- особенности защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Уметь:

- использовать необходимые нормативные (а также подзаконные) правовые акты;
- защищать свои права и отстаивать законные интересы в соответствии с гражданским, трудовым и гражданско-процессуальным законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения.

Иметь практический опыт:

- пользования справочными правовыми системами: Консультант Плюс, Гарант;
- взаимодействия с коллегами (одногоруппниками), руководством (преподавателем) в процессе выполнения семинарских заданий, носящих практическую направленность;
- чтения и понимания содержания нормативных и других правовых актов, непосредственно относящихся к профессиональной деятельности;
- планирования предпринимательской деятельности посредством открытия собственного дела.

6. Содержание дисциплины

В основе дисциплины ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» лежат 4 основополагающих раздела:

1. Правовое регулирование производственных (экономических) отношений
2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности
3. Правовое регулирование договорных отношений
4. Трудовое право

Обучение проходит в ходе аудиторной (практические занятия, лекции) и внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов, что позволяет приобретать будущим специалистам необходимые знания, навыки и умения.

7. Формы организации учебного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» складывается из следующих элементов:

- лекции по дисциплине в соответствии с рабочей программой и календарным планом;
- практические занятия;
- самостоятельная работа обучающегося при изучении учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы;
- выполнение индивидуального или группового задания.

Подготовка к практическим занятиям и самостоятельное изучение отдельных рекомендуемых к изучению вопросов осуществляется с использованием:

- лекционных материалов;
- рекомендуемой литературы;
- периодических изданий;
- сети «Интернет».

8. Виды контроля

Зачёт (с оценкой) – 7 семестр.