

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины (профессионального модуля)

### *СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности*

по специальности: 27.02.07. Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования

Год начала подготовки 2023 г.

#### **1. Наименование образовательной программы, в рамках которой изучается дисциплина**

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в основную образовательную программу по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

#### **2. Общая трудоёмкость**

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» изучается в объеме 156 часов, которые включают (104 ч. практических занятий, 52 часа – самостоятельная работа).

В том числе количество часов в форме практической подготовки: 104 ч.

#### **3. Место дисциплины (профессионального модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к «социально-гуманитарному циклу» дисциплин как части учебного плана.

Изучение дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» требует наличия основного общего образования и уровня владения иностранным языком от А1 до А2 (в соответствии с Общеввропейской шкалой уровней владения иностранным языком)

#### **4. Требования к результатам освоения дисциплины (профессионального модуля):**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 2.1. Подготавливать технические документы (заключения) о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам и техническим условиям;

ПК 2.2. Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации.;

ПК 2.3. Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (работ, услуг) в соответствии с установленными требованиями;

ПК 2.4 Разрабатывать стандарты организации, технические условия для их учета при производстве, хранении, транспортировке и при утилизации продукции.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **Знать:**

31 лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

#### **Уметь:**

- У1 общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- У2 переводить со словарём иностранные тексты профессиональной направленности;
- У3 самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

**Иметь практический опыт:**

**П1** - использования информационно-коммуникационных технологий в своей профессиональной деятельности для создания стандартного продукта письменной коммуникации.

## **5. Содержание дисциплины**

В основе дисциплины лежат два основополагающих раздела:

Раздел 1. Английский язык для общих целей. (English for general purposes (EGP)).

Раздел 2. Английский для специальных целей. English for special purposes (ESP).

Обучение проходит в ходе аудиторной (практические занятия) и внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов, что позволяет приобретать будущим специалистам необходимые знания, навыки и умения.

## **6. Формы организации учебного процесса по дисциплине (профессионального модуля)**

Изучение дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» складывается из следующих элементов:

- практические занятия;
- самостоятельная работа обучающегося при выполнении практических заданий, изучение основной и дополнительной литературы;
- самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к практическим занятиям и самостоятельное изучение отдельных рекомендуемых к изучению вопросов осуществляется с использованием:

- рекомендуемой литературы;
- сети «Интернет».

## **7. Виды контроля**

Контрольная работа – 3,5 семестры

Дифференцированный зачет – 4,6 семестры