



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)**

Система менеджмента качества

**ПОРЯДОК
ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ
ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК,
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

(с изменениями, внесенными приказом от 29.09.2022 № 01-08/497)

Воронеж 2020

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.00.12 – 2020
	ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой

2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ проректор по учебной работе
Колосов А.И.

ИСПОЛНИТЕЛЬ заведующий сектором внутреннего
контроля и аудита УОП Донцова Н.А.

3 ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА ВГТУ от 29.10.2020
протокол № 5

с учетом мотивированного мнения профсоюзной организации студентов
ВГТУ от 28.10.2020 (протокол № 10-2)

с учетом мотивированного мнения совета обучающихся ВГТУ от 12.10.2020
(протокол № 9)

4 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от 02.11.2020
№ 512/1

5 ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.00.12 – 2020
	ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	

1 Общие положения

1.1 Настоящий порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ устанавливает правила зачета в ВГТУ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачёт, результаты пройденного обучения); процедуру проведения зачёта; лиц, имеющих право обращаться с заявлением о проведении зачёта; документы, которыми подтверждаются результаты пройденного обучения, основания осуществления зачёта; возможность оценивания результатов пройденного обучения, последствия проведения зачёта.

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 5.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Приказ Минобрнауки России от 30.07.2020 № 845 и Минпросвещения России от 30.07.2020 № 369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.00.12 – 2020
	ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	

дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Уставом ВГТУ;

– локальными нормативными актами.

1.3 Порядок не регулирует процедуру зачета в рамках реализации образовательных программ с использованием сетевой формы обучения.

1.4 Порядок не распространяется на случаи восстановления и перевода из других образовательных организаций. Порядок и условия восстановления и перевода регламентируется Положением о порядке перевода и перехода, отчисления и восстановления обучающихся ВГТУ.

1.5 Порядок применяется при зачёте результатов уже освоенной ранее обучающимися образовательной программы (или её части).

1.6 Порядок распространяется на лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам аспирантуры), а также по дополнительным образовательным программам.

1.7 Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и зачет результатов.

2 Форма и порядок подачи обучающимися заявления

2.1 Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (приложение 1), на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

2.1.1 документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

2.1.2 документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки или иного документа);

2.1.3 иных документов, предоставленных по усмотрению обучающегося.

2.2 Обучающиеся (в том числе несовершеннолетние) подают заявление о зачете результатов обучения в деканат соответствующего факультета.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.00.12 – 2020
	ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	

2.3 Заявление подается в деканат факультета, дирекцию института / СПК / филиала ВГТУ в городе Борисоглебске, отдел подготовки и аттестации научно-педагогических кадров (далее - ОПАНПК) лично, почтовым отправлением на юридический адрес ВГТУ, либо в форме электронного документа на почту факультета, дирекции института / СПК / филиала ВГТУ в городе Борисоглебске, ОПАНПК с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявление о зачете результатов подается не позднее, чем за 20 дней до начала семестра.

2.4 Документ об образовании и (или) квалификации, документ об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения, документ, выданный иностранными организациями, могут быть использованы в целях зачета вне зависимости от того, в каких формах была освоена образовательная программа (ее часть), а также применялось или нет электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

Порядок и условия зачета результатов освоения открытых онлайн-курсов, требования, предъявляемые к результатам обучения на онлайн-платформах по открытым онлайн-курсам, допускаемым к перезачету / переаттестации, определяются Положением о зачете результатов освоения онлайн-курсов.

2.5 При предоставлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, предоставляется свидетельство о признании иностранного образования. Предоставление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

2.5.1 при предоставлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ;

2.5.2 если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, определяемым частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ;

2.5.3 при предоставлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ.

2.6 Зачет результатов пройденного обучения осуществляется аттестационной комиссией факультета / института / СПК / филиала ВГТУ в городе Борисоглебске / ОПАНПК в течение 7 дней с момента подачи заявления.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.00.12 – 2020
	ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	

3 Рассмотрение заявления и документов

3.1 Право на зачёт имеет обучающийся, проходивший обучение и имеющий документы, полученные в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Российские образовательные организации должны иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности.

Иностранное образование и (или) иностранная квалификация согласно части 3 статьи 107 № 273-ФЗ признаются в случае попадания их под действие международных договоров о взаимном признании, либо получения их в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации и установленным Правительством Российской Федерации.

Зачёт может осуществляться и на основании документов об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 № 273-ФЗ, а также результаты пройденного обучения могут подтверждаться документами об обучении, выданными иностранными организациями.

Порядок зачёта на основании таких документов устанавливается путем проведения оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

3.2 Если представленные документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, они возвращаются заявителю почтовым отправлением, либо путем направления в форме электронного документа на указанную в заявлении электронную почту обучающегося.

4 Сопоставление результатов обучения

4.1 Для решения вопросов о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, создаются аттестационные комиссии факультета / института / СПК / филиала ВГТУ в городе Борисоглебске / ОПАНПК.

4.2 Аттестационная комиссия формируется распоряжением декана факультета / директора института / СПК / филиала ВГТУ в городе Борисоглебске, начальника ОПАНПК в составе не менее четырех человек (председатель, члены комиссии, секретарь). Председателем комиссии является декан факультета, директор института / СПК / филиала ВГТУ в городе Борисоглебске, начальник ОПАНПК. Членами комиссии могут быть заведующие и преподаватели выпускающих кафедр факультета (филиала ВГТУ в городе Борисоглебске), преподаватели СПК. Секретарем назначается

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.00.12 – 2020
	ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	

работник деканата факультета / дирекции института / СПК / филиала ВГТУ в городе Борисоглебске, ОПАНПК.

4.3 Аттестационная комиссия согласно Положению о порядке перевода, перехода, отчисления и восстановления обучающихся ВГТУ выполняет:

4.3.1 проведение конкурсного отбора среди лиц, подавших заявления о восстановлении в число обучающихся;

4.3.2 проведение аттестационных испытаний при восстановлении в число обучающихся (собеседование, тестирование или иная форма);

4.3.3 проведение аттестации по перезачету или переаттестации изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований обучающемуся при восстановлении в число обучающихся;

4.3.4 определение сроков ликвидации академической задолженности (из-за разницы в учебных планах).

4.4 Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости согласно срокам установленным настоящим Порядком. В случае положительного решения – протокол подшивается в личное дело, в случае отрицательного – хранится в деканате факультета, дирекции института / СПК / филиала ВГТУ в городе Борисоглебске, в ОПАНПК в течение года и по истечении срока хранения уничтожается.

4.5 Решения аттестационной комиссии обжалованию и пересмотру не подлежат.

4.6 Аттестационная комиссия производит зачёт посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (её частью).

4.7 Зачёт проводится при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимися образовательной программе (её части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программе (далее – установление соответствия).

4.8 Зачет результатов пройденного обучения может осуществляться по различным уровням образования:

4.8.1 результаты обучения по программам СПО могут быть зачтены по программам СПО;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.00.12 – 2020
	ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	

4.8.2 результаты обучения, полученные по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, могут быть зачтены при обучении по программам СПО, бакалавриата, специалитета и магистратуры;

4.8.3 результаты обучения, полученные при обучении по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, могут быть зачтены при обучении на аналогичных по уровню образовательных программах вне зависимости от направлений подготовки и специальностей.

4.8.4 документы о дополнительном профессиональном образовании зачитываются по программам всех уровней образования, если направленность полученного дополнительного профессионального образования соответствует направленности (профилю) осваиваемой образовательной программы (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

4.9 При установлении соответствия названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ могут текстуально не совпадать, но быть равнозначными или включающими соответствующие наименования.

4.10 При установлении соответствия количества часов (зачетных единиц) на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ объем пройденного обучения может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов.

4.11 Зачет может быть осуществлен в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (их частей), по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация, зачетные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

При несоответствии форм промежуточной аттестации, если в другой образовательной организации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, формой промежуточной аттестации был экзамен, а по учебному плану ВГТУ по соответствующей части осваиваемой образовательной программы предусмотрен «зачет», то учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика зачитывается с оценкой «зачтено».

Если в другой образовательной организации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, получена оценка «зачтено», а в ВГТУ учебным планом предусмотрен экзамен, то данный учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика зачитываются на основании оценивания фактического достижения планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.00.12 – 2020
	ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	

Зачёту не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

5 Оценивание результатов обучения

5.1 В случае, когда произвести установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (её части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных документов затруднительно или невозможно, либо при несогласии обучающегося с результатами определения соответствия при зачете, может быть проведено оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

5.2 Решение о необходимости оценивания по отдельным курсам, дисциплинам (модулям), практикам принимается аттестационной комиссией факультета / института / СПК / филиала ВГТУ в городе Борисоглебске / ОПАНПК.

5.3 Оценивание может проводиться в форме собеседования, тестирования, выполнения практического задания, в том числе с использованием электронной информационно-образовательной среды ВГТУ в течение 5 дней с момента принятия решения комиссией.

5.4 Аттестационная комиссия по согласованию с заведующими кафедрами назначает дату и время проведения оценивания и доводит до сведения обучающегося путем размещения на сайте университета, направляет на указанную в заявлении электронную почту обучающегося.

6 Принятие решения о зачете (об отказе в зачете) и уведомление обучающегося

6.1 Решение о зачете (отказе в зачете) принимается, оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии (приложение 2), доводится до сведения обучающегося путем направления на указанную в заявлении электронную почту обучающегося до начала освоения обучающимися соответствующего компонента образовательной программы.

6.2 Зачтенные результаты пройденного обучения вносятся в протокол с наименованиями, соответствующими учебным планам осваиваемой образовательной программы и учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и освобождают обучающегося от ее повторного изучения.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.00.12 – 2020
	ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	

6.3 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы ВГТУ отказывает обучающемуся в зачете.

6.4 Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение 3 рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

7 Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

7.1 Обучающийся, которому произведен зачет, приказом ректора переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на укоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами ВГТУ.

7.2 Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы, которые были зачтены аттестационной комиссией, вносятся в личную карточку обучающегося / индивидуальный учебный план работы аспиранта и в зачетную книжку работниками деканата факультета, дирекции института / СПК / филиала ВГТУ в городе Борисоглебске, ОПАНПК с указанием наименования дисциплины (модуля), количества часов, зачетных единиц, оценки и заверяются подписью декана факультета, директора института / СПК / филиала ВГТУ в городе Борисоглебске, начальника ОПАНПК.

В зачетной книжке в графах «дата», «подпись преподавателя», «фамилия преподавателя» указывается дата протокола заседания аттестационной комиссии, номер протокола заседания аттестационной комиссии, ставится подпись работника деканата факультета, дирекции института / СПК / филиала ВГТУ в городе Борисоглебске, ОПАНПК. Результат зачета заверяется подписью декана факультета, директора института / СПК / филиала ВГТУ в городе Борисоглебске, начальника ОПАНПК.

7.3 Выписка из приказа о переводе на индивидуальный учебный план, заявление о зачете результатов пройденного обучения, ведомость зачета, протокол аттестационной комиссии и индивидуальный учебный план вносятся в личное дело обучающегося.

Копия индивидуального учебного плана на весь период обучения выдается обучающемуся.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.00.12 – 2020
	ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	

Приложение 1

Форма заявления о зачете результатов пройденного обучения

Ректору ВГТУ

(Фамилия, инициалы)

(Фамилия инициалы обучающегося)

(адрес)

(телефон)

(e-mail)

заявление

Прошу осуществить зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных мной в _____.
(наименование организации)

Документы, подтверждающие результаты пройденного обучения _____¹

(указать вид документа)

С Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ ознакомлен.

___._.202__

(подпись)

Декан факультета

(Директор филиала ВГТУ в городе Борисоглебске / СПК / института
Начальник ОПАНПК)²

(подпись) _____
(расшифровка)

¹ Документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученные в иностранном государстве;
Документ об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения, документ о повышении квалификации / переподготовке, документ, выданный иностранными организациями (справка, академическая справка, иной документ).

² Выбрать нужное

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.00.12 – 2020
	ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	

Приложение 2

Форма протокола заседания аттестационной комиссии

Протокол

от ____ . ____ .202__

№ ____

аттестационной комиссии

по зачету результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ

(факультета, института, СПК, филиала ВГТУ в городе Борисоглебске, ОПАНПК)

Состав аттестационной комиссии:

Председатель _____
(Ф.И.О., должность)

Члены _____
(Ф.И.О., должность)

_____ (Ф.И.О., должность)

_____ (Ф.И.О., должность)

Секретарь _____
(Ф.И.О., должность)

1. Слушали:

рассмотрено заявление _____
(Ф.И.О. заявителя)

о зачете результатов пройденного обучения в _____

(наименование образовательной организации)

по _____
(код, направление подготовки/специальность (профиль))

2. Постановили:

а) По результатам проведенного зачета ранее изученные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы, указанные в ведомости зачета зачесть в качестве результатов осваиваемой образовательной программы:

Код, направление подготовки/специальность _____

Профиль _____

№ п/п	Ранее изучено			Учебный план ВГТУ		Итоговая оценка/ зачет
	Наименование дисциплины	Трудоёмкость в часах/ з.е.	Оценка/ зачет	Наименование дисциплины	Трудоёмкость в часах/ з.е.	
1.						
2.						
3.						
4.						

б) Перевести обучающегося _____ на индивидуальный учебный план.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.00.12 – 2020
	ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	

(Ф.И.О)

Председатель

(подпись)

(расшифровка)

Члены

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)

Секретарь

(подпись)

(расшифровка)