

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета  Небольсин В.А.

«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

« Технология обеспечения инновационной деятельности медицин-
ского учреждения »

Направление подготовки 12.04.04 Биотехнические системы и технологии

Профиль Интеллектуальные системы управления в здравоохранении

Квалификация выпускника магистр

Нормативный период обучения 2 года/ 2 года и 3 месяца

Форма обучения очная /заочная

Год начала подготовки 2021

Автор программы


/Родионова В.О./

Заведующий кафедрой Си-
стемного анализа и управле-
ния в медицинских системах


/Коровин Е.Н./

Руководитель ОПОП


/ Коровин Е.Н./

Воронеж 2021

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины теоретических знаний, а также приобретение необходимых практических навыков по управлению инновационными процессами в сфере здравоохранения.

1.2. Задачи освоения дисциплины

получение навыков разработки инновационных стратегий развития лечебно-профилактического учреждения и его подразделений, конкретных инновационных проектов, используя оценку сильных и слабых сторон учреждения здравоохранения, существующих возможностей и угроз, а также изучение современных информационных технологий по управлению инновациями; овладение методами планирования инноваций, формами финансирования инновационной деятельности, методами и средствами стратегического управления инновациями в современных условиях, методами определения эффективности инновационной деятельности (мероприятий).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Технология обеспечения инновационной деятельности медицинского учреждения» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений (дисциплина по выбору) блока Б1.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Технология обеспечения инновационной деятельности медицинского учреждения» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-5 - способностью организовывать работу коллективов исполнителей

ПК-6 - готовностью участвовать в поддержании единого информационного пространства планирования и управления предприятием на всех этапах жизненного цикла производимой продукции

ПК-9 - готовностью использовать знания правовых и этических норм при оценке последствий своей профессиональной деятельности, при разработке и осуществлении социально значимых проектов

ПК-10 - способностью разрабатывать планы и программы инновационной деятельности в подразделении

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ПК-5	знать сущность и структуру инновационного менеджмента
	уметь анализировать инновационный потенциал конкретной организации или определенной сферы деятельности здравоохранения
	владеть методами анализа состояния инновационной сферы здравоохранения

ПК-6	знать этапы развития инновационного процесса и их особенности
	уметь анализировать предложения консультантов, устанавливать необходимые консультант-клиентские отношения
	владеть навыками организации и проведения управленческого консультирования
ПК-9	знать особенности планирования, организации, мотивации и контроля инновационной деятельности
	уметь использовать полученные знания для осуществления консультационной деятельности
	владеть навыками анализа и интерпретации ситуации, необходимой для оказания консультационных услуг
ПК-10	знать методы оценки результативности консультирования
	уметь использовать на практике рекомендации консультантов
	владеть навыками подбора консалтинговых организаций и заключения консультационных договоров

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Технология обеспечения инновационной деятельности медицинского учреждения» составляет 3 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
Аудиторные занятия (всего)	36	36
В том числе:		
Лекции	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Самостоятельная работа	72	72
Виды промежуточной аттестации - зачет	+	+
Общая трудоемкость:		
академические часы	108	108
зач.ед.	3	3

заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
Аудиторные занятия (всего)	16	16
В том числе:		

Лекции	8	8
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Самостоятельная работа	88	88
Часы на контроль	4	4
Виды промежуточной аттестации - зачет	+	+
Общая трудоемкость: академические часы	108	108
зач.ед.	3	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Основные понятия и особенности управления инновациями	<p>Основные понятия из области инновационной деятельности. Принципы управления инновационной деятельностью и ее составляющие. Структура и содержание системы инновационного менеджмента организации.</p> <p>Понятия «инновация», «инновационный процесс». Классификация инноваций. Функции инноваций. Структура инновационного процесса. Движущие силы нововведений. Реструктуризация как инструмент повышения конкурентоспособности организации.</p> <p>Жизненный цикл инноваций и его стадии. Жизненный цикл нового продукта. Жизненный цикл технологической инновации.</p> <p>Системный подход к инновационной деятельности.</p>	6	6	24	36
2	Инновации как инструмент формирования стратегии организации	<p>Сущность инновационной стратегии организации. Классификация эталонных стратегий. Классификация стратегий по биологическому принципу конкурентного поведения. Методы разработки стратегии. Оформление стратегии. Оценка инновационного потенциала организации.</p> <p>Основные методы инновационного менеджмента.</p>	6	6	24	36
3	Особенности управления инно-	Инновационная деятельность организации сферы здравоохранения	6	6	24	36

	<p>вациями в здравоохранении</p> <p>как функциональная область менеджмента и направление развития организаций. Общая концепция инновационных процессов в здравоохранении. Алгоритм принятия решения о внедрении инноваций в здравоохранении.</p> <p>Специфика бизнес-плана внедрения новой технологии в здравоохранении.</p> <p>Инвестирование инновационного развития в здравоохранении. Прямые и косвенные методы государственного регулирования инновационной политики в здравоохранении.</p> <p>Мотивация финансовых институтов к инвестированию инновационной деятельности.</p>				
Итого		18	18	72	108

заочная форма обучения

Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
Основные понятия и особенности управления инновациями	<p>Основные понятия из области инновационной деятельности. Принципы управления инновационной деятельностью и ее составляющие.</p> <p>Структура и содержание системы инновационного менеджмента организации.</p> <p>Понятия «инновация», «инновационный процесс». Классификация инноваций. Функции инноваций.</p> <p>Структура инновационного процесса. Движущие силы нововведений.</p> <p>Реструктуризация как инструмент повышения конкурентоспособности организации.</p> <p>Жизненный цикл инноваций и его стадии. Жизненный цикл нового продукта. Жизненный цикл технологической инновации.</p> <p>Системный подход к инновационной деятельности.</p>	4	2	28	34
Инновации как инструмент формирования стратегии организации	<p>Сущность инновационной стратегии организации. Классификация эталонных стратегий. Классификация стратегий по биологическому принципу конкурентного поведения. Методы разработки стратегии. Оформление стратегии. Оценка инновационного потенциала органи-</p>	2	2	30	34

	заций. Основные методы инновационного менеджмента.				
Особенности управления инновациями в здравоохранении	Инновационная деятельность организации сферы здравоохранения как функциональная область менеджмента и направление развития организаций. Общая концепция инновационных процессов в здравоохранении. Алгоритм принятия решения о внедрении инноваций в здравоохранении. Специфика бизнес-плана внедрения новой технологии в здравоохранении. Инвестирование инновационного развития в здравоохранении. Прямые и косвенные методы государственного регулирования инновационной политики в здравоохранении. Мотивация финансовых институтов к инвестированию инновационной деятельности.	2	4	30	36
Итого		8	8	88	104

5.2 Перечень лабораторных работ

Лабораторные работы не предусмотрено учебным планом

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины не предусматривает выполнение курсового проекта (работы) или контрольной работы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
-------------	---	---------------------	------------	---------------

ПК-5	знать сущность и структуру инновационного менеджмента	Контрольная работа на практических занятиях. Тестирование знаний теоретического материала. Оценка знаний инновационного менеджмента	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь анализировать инновационный потенциал конкретной организации или определенной сферы деятельности здравоохранения	Активная работа на практических занятиях. Оценка умения анализировать инновационный потенциал конкретной организации или определенной сферы деятельности здравоохранения	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть методами анализа состояния инновационной сферы здравоохранения	Оценка на практических занятиях владением методами анализа состояния инновационной сферы здравоохранения	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-6	знать этапы развития инновационного процесса и их особенности	Контрольная работа на практических занятиях. Тестирование знаний теоретического материала. Оценка знаний этапов развития инновационного процесса и их особенности	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь анализировать предложения консультантов, устанавливать необходимые консультант-клиентские отношения	Активная работа на практических занятиях. Оценка умения анализировать предложения консультантов, устанавливать необходимые консультант-клиентские отно-	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

		шения		
	владеть навыками организации и проведения управленческого консультирования	Оценка на практических занятиях владением навыками организации и проведения управленческого консультирования	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-9	знать особенности планирования, организации, мотивации и контроля инновационной деятельности	Контрольная работа на практических занятиях. Тестирование знаний теоретического материала. Оценка знаний теоретических основ управленческого консультирования	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь использовать полученные знания для осуществления консультационной деятельности	Активная работа на практических занятиях. Оценка умения использовать полученные знания для осуществления консультационной деятельности	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть навыками анализа и интерпретации ситуации, необходимой для оказания консультационных услуг	Оценка на практических занятиях владением навыками анализа и интерпретации ситуации, необходимой для оказания консультационных услуг	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-10	знать методы оценки результативности консультирования	Контрольная работа на практических занятиях. Тестирование знаний теоретического материала. Оценка знаний методической оценки результативности консультирования	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь использовать на	Активная работа	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок,

	практике рекомендации консультантов	на практических занятиях. Оценка умения использовать на практике рекомендации консультантов	ренный в рабочих программах	предусмотренный в рабочих программах
	владеть навыками подбора консалтинговых организаций и заключения консультационных договоров	Оценка на практических занятиях владением навыками подбора консалтинговых организаций и заключения консультационных договоров	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 3 семестре для очной/заочной формы обучения по двухбалльной системе:

«зачтено»

«не зачтено»

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Зачтено	Не зачтено
ПК-5	знать сущность и структуру инновационного менеджмента	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	уметь анализировать инновационный потенциал конкретной организации или определенной сферы деятельности здравоохранения	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть методами анализа состояния инновационной сферы здравоохранения	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-6	знать этапы развития инновационного процесса и их особенности	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	уметь анализировать предложения консультантов, устанавливать необходимые консультант-клиентские от-	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

	ношения			
	владеть навыками организации и проведения управленческого консультирования	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-9	знать особенности планирования, организации, мотивации и контроля инновационной деятельности	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	уметь использовать полученные знания для осуществления консультационной деятельности	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть навыками анализа и интерпретации ситуации, необходимой для оказания консультационных услуг	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-10	знать методы оценки результативности консультирования	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	уметь использовать на практике рекомендации консультантов	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть навыками подбора консалтинговых организаций и заключения консультационных договоров	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. На комплекс “цели – стратегия” влияют такие факторы, как:
 - а) рекламная кампания, бизнес-план, макросреда
 - б) оргструктура предприятия, микросреда, макросреда
 - в) рыночные условия, потенциал предприятия, макросреда
2. Приоритеты проблем определяются методами:
 - а) концепции идеальной системы и сравнения
 - б) дерева целей и графы проблем
 - в) анализа взаимного влияния и анализа проблем
3. Действия консультанта после завершения конкретного задания, связанные каким-то образом с этим заданием, называются:
 - а) последующей работой

- б) продолжающимся договором
- в) абонементным договором
- 4. Период от сложного к простому, когда сложность обсуждаемых вопросов становится непреодолимой, – это:
 - а) заключение
 - б) отрицание
 - в) сведение
- 5. Законность деятельности профессиональных консультантов обеспечивается:
 - а) рекомендациями
 - б) опытом работы не менее 5 лет
 - в) сертификацией
- 6. На этапе проведения проблемного совещания консультант координирует и активизирует деятельность:
 - а) работников управления
 - б) участников совещания
 - в) работников среднего звена
- 7. Членами Ассоциации менеджмент-консалтинговых фирм (АМКФ) являются:
 - а) 25 национальных ассоциаций стран Европы
 - б) средние и небольшие консалтинговые фирмы Европы и США
 - в) крупнейшие американские консалтинговые фирмы, имеющие филиалы во всех регионах мира
- 8. Консультант не только собирает идеи, анализирует решения, но и подготавливает почву для их возникновения, предоставляя клиенту соответствующую теоретическую и практическую информацию в форме лекций, семинаров, пособий и т.д. при таком консультировании:
 - а) теоретическом
 - б) вспомогательном
 - в) обучающем
- 9. Общей характеристикой всех форм консалтинговых заданий является:
 - а) помощь в планировании и осуществлении изменений в организациях-клиентах
 - б) стратегическое планирование и кризисное управление
 - в) определение эффективности системы управления и диверсификации
- 10. Растущие издержки производства, нехватка квалифицированной рабочей силы есть рассмотрение проблемы с точки зрения:
 - а) “владения” проблемой
 - б) абсолютной и относительной задачи
 - в) сущности и содержания

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

1. Понятие консультационной деятельности и консультационной услуги.
2. Виды консультационных услуг. Характерные черты управленческого консультирования и основные этапы его развития.

3. Понятие консультанта и клиента. Внешние и внутренние консультанты.
4. Профессиональная этика в консультационной деятельности. Организация процессов управленческого консультирования и их характеристика.
5. Стадии и этапы управленческого консультирования.
6. Виды консультационных организаций. Внешние и внутренние консультационные организации.
7. Сертификация и лицензирование консультационной деятельности.
8. Алгоритм поиска консультационной организации.
9. Техническое задание консультанту. Анализ предложений консультантов.
10. Формы, структура и содержание договоров на консультационные услуги.
11. Принципы организации консультант-клиентских отношений.
12. Характеристика экспертного, диагностического, обучающего и интегративного консультирования, организация выполнения консультационных работ. Содержание завершающего консультационного отчета.
13. Системный подход к решению управленческих проблем.
14. Сбор и анализ данных на объекте консультирования.
15. Методы разработки предложений, оценки качества консультационных услуг.
16. Оценка результатов консультирования.
17. Создание консультационной организации.
18. Экономика и стратегия консультационной организации.
19. Типы организационных структур консультационных организаций.
20. Правовое обеспечение деятельности консультационной организации.
21. Подбор, обучение и оплата труда персонала консультационной организации.
22. Аудит, мониторинг и контроль за деятельностью консультационной организации.
23. Характеристика российских консультационных организаций.

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

1. Понятие управленческий консалтинг относится к:
 - а) плановой экономике;
 - б) экономике переходного периода;
 - в) рыночной экономики;
 - г) экономике, развивающейся нестабильно.
2. Назначение консалтинга заключается в:
 - а) оказании клиенту помощи при принятии управленческих решений;
 - б) принятии за клиента управленческих решений;
 - в) обсуждении с клиентом проблемных вопросов;
 - г) разрешении сложных производственных ситуаций.
3. Основной фактор производства консультационных услуг
 - а) гибкость и легкая адаптивность
 - б) интеллектуальный капитал
 - в) ораторское искусство

г) знание иностранных языков

4. Консультирование с позиций профессионального подхода – это:

а) фирма, работающая в сфере услуг

б) союз профессионалов-консультантов

в) консультативная служба, работающая по договору на оказание консультационных услуг

г) общество независимых экспертов

5. Последовательность процесса консультирования:

а) этапы, фазы, стадии;

б) стадии, этапы, процедуры;

в) фазы, стадии, процедуры;

г) процедуры, стадии, этапы.

6. Эффективный консультант должен:

а) жестко критиковать своих конкурентов с целью завоевания клиента;

б) владеть педагогикой и риторикой;

в) выполнять все требования руководителя компании-клиента, подчиняться им;

г) обладать навыками системного подхода к решению проблем.

7. Консультант – это:

а) специалист, имеющий управленческое образование

б) аудитор

в) советник, не обладающий властью принятия решения, рекомендуемый как поступать в данной конкретной ситуации

г) специалист, имеющий экономическое образование

8. К фазе консультирования «Планирование действий» относится:

а) предложения клиенту относительно задания;

б) оценка альтернативных вариантов;

в) корректировка предложений;

г) разработка программы и плана.

9. В процессе консультирования ... этапов:

а) 3

б) 4

в) 5

г) 2

10. Этические стандарты консультирования:

а) регламентированы этическими установками кодексов профессионального поведения консультантов;

б) определяются только внутренним воспитанием, нормами поведения, этикой консультанта;

в) не существуют никаких;

г) определяются зарубежными консалтинговыми ассоциациями.

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Логика процесса консультирования состоит в последовательности осу-

ществления:

- а) процедуры, стадии, этапа
 - б) фазы, стадии, процедуры
 - в) стадии, этапа, процедуры
2. Из перечисленных методов, в консалтинге применяются:
- а) разрушающие
 - б) все ответы верны
 - в) позитивные
3. К внутреннему консалтингу относятся:
- а) заключение договора подряда о реализации отдельного проекта с консалтинговой фирмой
 - б) заключение трудового договора с консультантом-специалистом по организационной психологии
 - в) заключение договора подряда на абонентское обслуживание с консалтинговой фирмой
4. Вид интеллектуальной деятельности, целью которого является анализ проблем клиента и обоснование их эффективного решения в сфере управления — это:
- а) управление персоналом
 - б) управленческий консалтинг
 - в) менеджмент
5. Назовите документ, в котором регламентируются ценности, принципы и правила делового поведения:
- а) правила внутреннего трудового распорядка
 - б) регламент организации консалтингового проекта
 - в) этический кодекс консультанта
6. Какая консультационная услуга относится к группе «администрирование»?
- а) международное управление
 - б) системный учет
 - в) управление офисом
7. Какие разделы относятся к содержанию документа «Регламент управления проектом»?
- а) порядок контроля исполнения работ
 - б) алгоритм расчета индивидуальной премии участника проекта
 - в) расчет точки безубыточности проекта
8. Кто не является субъектом консультирования?
- а) внутренние консультанты
 - б) западные консультанты
 - в) клиенты
9. Принцип независимости и объективности предполагает:
- а) постоянное наращивание консультантами уровня профессиональной компетентности
 - б) независимость мышления и независимость поведения позволяют консультанту выражать беспристрастное мнение без конфликта инте-

реса или негативного влияния других

в) интересы настоящего клиента выше интересов бывших клиентов и собственных

10. Эффективный консультант должен:

а) обладать навыками системного подхода к решению проблем

б) владеть педагогикой и риторикой

в) выполнять все требования руководителя компании-клиента, подчиняться им

7.2.5 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

Не предусмотрено учебным планом

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Зачет проводится по тест-билетам, каждый из которых содержит 10 вопросов и одно практическое задание. Каждый правильный ответ на вопрос в тесте оценивается 1 баллом, практическое задание оценивается в 5 баллов. Максимальное количество набранных баллов – 15.

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 5 баллов.

2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал от 6 до 8 баллов

3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал от 9 до 12 баллов.

4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал от 13 до 15 баллов.)

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Основные понятия и особенности управления инновациями	ПК-5, ПК-6, ПК-9, ПК-10	Тест, контрольная работа
2	Инновации как инструмент формирования стратегии организации	ПК-5, ПК-6, ПК-9, ПК-10	Тест, контрольная работа
3	Особенности управления инновациями в здравоохранении	ПК-5, ПК-6, ПК-9, ПК-10	Тест, контрольная работа

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется про-

верка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1	Коровин Е.Н. Сумина Ю.Е. 2015	Управление инновациями и инвестициями в здравоохранении: Учеб. пособие	Печ.	1,25
2	Ефанова Е.В. Мещерякова О.К. Петросян С.Л. 2008	Управление инновационными процессами на предприятиях социальной сферы: Учеб. пособие	Печ.	5,07
3	Мухамедьяров А.М. 2004	Инновационный менеджмент: Учеб. пособие	Печ.	1,33

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

www.nns.ru

investments.academic.ru

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Microsoft Internet Explorer (или другой браузер)
2. Microsoft Windows XP
3. Microsoft Office 2007

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Технология обеспечения инновационной деятельности ме-

дицинского учреждения» читаются лекции, проводятся практические занятия.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков расчета оценки качества консультационных услуг. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий и расчетов; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.