

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГТУ



С.А. Колодяжный

2018 г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ И ХРАНЕНИИ В АРХИВАХ
ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА И МАГИСТРАТУРЫ**

Воронеж 2018

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.18 – 2018
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ И ХРАНЕНИИ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА И МАГИСТРАТУРЫ	

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой

2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ начальник УМУ Мышовская Л.П.

3 ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА ВГТУ от 31.08.2018,
 протокол № 1

4 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ВГТУ
 от 31.08.2018 № 345/1

5 ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН Положения об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры, и хранения в архивах информации об этих результатах от 29.12.2014

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ И ХРАНЕНИИ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА И МАГИСТРАТУРЫ	П 2.01.18 – 2018

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ВГТУ.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 22.10. 2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);

- Уставом ВГТУ;

- локальными нормативными актами ВГТУ.

1.3 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ – процедура накопления и систематизации информации о достижениях обучающегося – является одним из инструментов управления и повышения качества образовательного процесса. Он позволяет определить индивидуальные проблемы в обучении, обеспечить их решение и развитие способностей обучающихся. В ВГТУ осуществляется индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

1.4 Основными видами контроля уровня освоения обучающимся образовательных программ в течение семестра являются: текущий контроль и промежуточная аттестация (зачёт или экзамен).

1.5 Видом контроля, позволяющим установить уровень подготовки выпускника ВГТУ к выполнению профессиональных задач и соответствие его подготовки требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, является государственная итоговая аттестация.

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ И ХРАНЕНИИ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА И МАГИСТРАТУРЫ	П 2.01.18 – 2018

1.6 Формирование и сопровождение личного кабинета обучающегося, отражающего процесс обучения, результаты промежуточных аттестаций, результаты освоения образовательной программы, а также формирование и сопровождение электронного портфолио обучающегося обеспечивается благодаря функционированию электронной информационно-образовательной среды ВГТУ.

2 Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ (результаты текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, индивидуальных достижений), а также хранение в архивах информации на электронных носителях осуществляется в электронной информационно-образовательной среде ВГТУ, где формируется портфолио обучающегося, включающее в себя сведения о поощрениях и индивидуальных достижениях. Порядок работы в электронной информационно-образовательной среде ВГТУ регламентируется Положением об электронной информационно-образовательной среде.

2.2 К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся:

- 2.2.1 экзаменационные ведомости;
- 2.2.2 зачетные книжки;
- 2.2.3 учебные карточки обучающихся;
- 2.2.4 протоколы государственной итоговой аттестации.

2.3 Результаты индивидуальных достижений обучающихся по итогам промежуточной аттестации по дисциплинам семестра, прохождения практики, защиты курсовых работ и др. фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Порядок заполнения и хранения экзаменационной ведомости устанавливается Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВГТУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры.

2.4 Зачетная книжка является документом учета сданных обучающимся дисциплин. В зачетную книжку по всем дисциплинам текущего семестра вносятся результаты промежуточного (зачеты и экзамены) и итогового контроля, а также всех видов практик, научно-исследовательских работ, курсовых работ (проектов) в соответствии с учебным планом.

Процедура выдачи и заполнения зачетной книжки регламентируется

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ И ХРАНЕНИИ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА И МАГИСТРАТУРЫ	П 2.01.18 – 2018

Правилами выдачи и ведения зачетной книжки студента ВГТУ.

2.5 На каждого обучающегося в ВГТУ заводится учебная карточка. В нее заносятся результаты промежуточной аттестации, сведения о курсовых работах (проектах), практиках, государственных экзаменах и выпускной квалификационной работе. Карточка ведется ответственным работником деканата факультета / дирекции института (филиала).

2.6 Результаты индивидуальных достижений обучающихся по итогам государственной итоговой аттестации фиксируются в экзаменационных ведомостях. В конце каждого заседания государственной экзаменационной комиссии, при обязательном присутствии председателя государственной экзаменационной комиссии, секретарем государственной экзаменационной комиссии заполняется сводная экзаменационная ведомость, в которой на каждого выпускника посредством обсуждения мнений членов государственной экзаменационной комиссии проставляется одна итоговая оценка за сдачу государственного экзамена (защиту выпускной квалификационной работы).

Итоговая оценка вносится также в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и зачетную книжку обучающегося, закрепляется подписью председателя государственной экзаменационной комиссии и всех присутствовавших на заседании членов государственной экзаменационной комиссии. Сводная экзаменационная ведомость и зачетные книжки обучающихся передаются в деканат факультета / дирекцию института (филиала).

2.7 Информация об индивидуальных образовательных результатах обучающихся используется в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

3 Хранение в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ

3.1 Личное дело обучающегося является обязательным бумажным носителем документов и материалов индивидуального учета результатов освоения образовательных программ в период текущего контроля, промежуточных аттестаций и государственной итоговой аттестации.

3.2 Вся информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ, включая сведения о поощрениях и индивидуальных достижениях, оформленная на бумажных носителях, подлежит сдаче в архив ответственными работниками деканата факультета / дирекции института (филиала).

3.3 Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ И ХРАНЕНИИ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА И МАГИСТРАТУРЫ	П 2.01.18 – 2018

обучающимися образовательных программ устанавливаются номенклатурой дел.

Хранение документов, переданных в архив, осуществляется в соответствии с правилами архивного делопроизводства, установленными федеральным законодательством. Ответственность за сохранность документов несут работники архива.