



**Центр
образовательных
услуг**



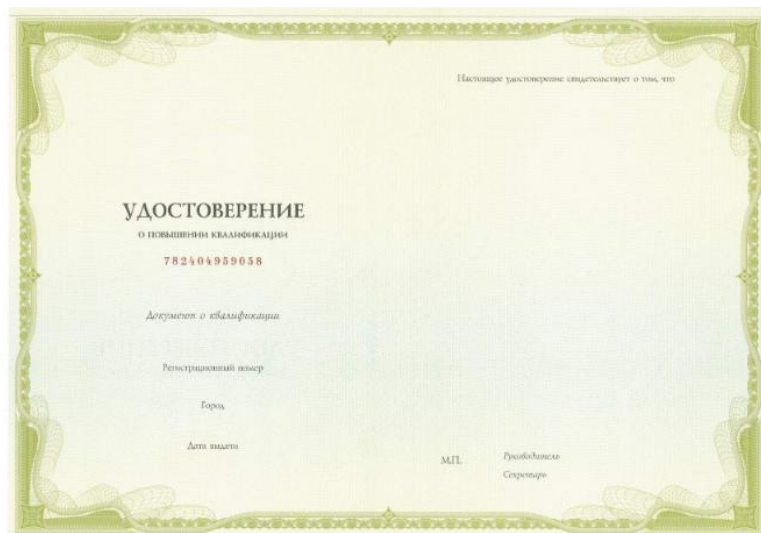
ЛАНЬ

**Технология создания
электронных обучающих
курсов в системе
дистанционного обучения на
базе LMS Moodle**



Учебный курс будет состоять из двух частей:

1. Серия из четырех бесплатных вебинаров;
(с выдачей Сертификата слушателя)



2. Углубленный платный курс с индивидуальным обучением на базе LMS Moodle «Центра образовательных услуг».

С выдачей удостоверения о повышении квалификации на 36 академических часов.

Серия вебинаров:

15/04 11-00 (Мск)

Использование LMS Moodle для организации учебного процесса.

16/04 11-00 (Мск) Два мероприятия:

Технология создания обучающих материалов и
ЭБС "Лань" для дистанционного обучения

17/04 11-00 (Мск)

Технология создания контрольно-измерительных материалов.

РЕГИСТРАЦИЯ В ЭБС ЛАНЬ

1. Зайдите на e.lanbook.com
2. Нажмите «Войти», «Регистрация»...
3. Выберите статус Преподаватель и своё учебное заведение.
4. Если не нашли свое учебное заведение – выберите "Вебинар.Moodle"

СОСТАВ КУРСА. ЧАСТЬ 1

Ссылка на вход в вебинарную комнату будет приходить каждое утро Вам на почту.

Если не сможете войти – на <http://edu.lanbook.com> будет ссылка на трансляцию на канале в youtube

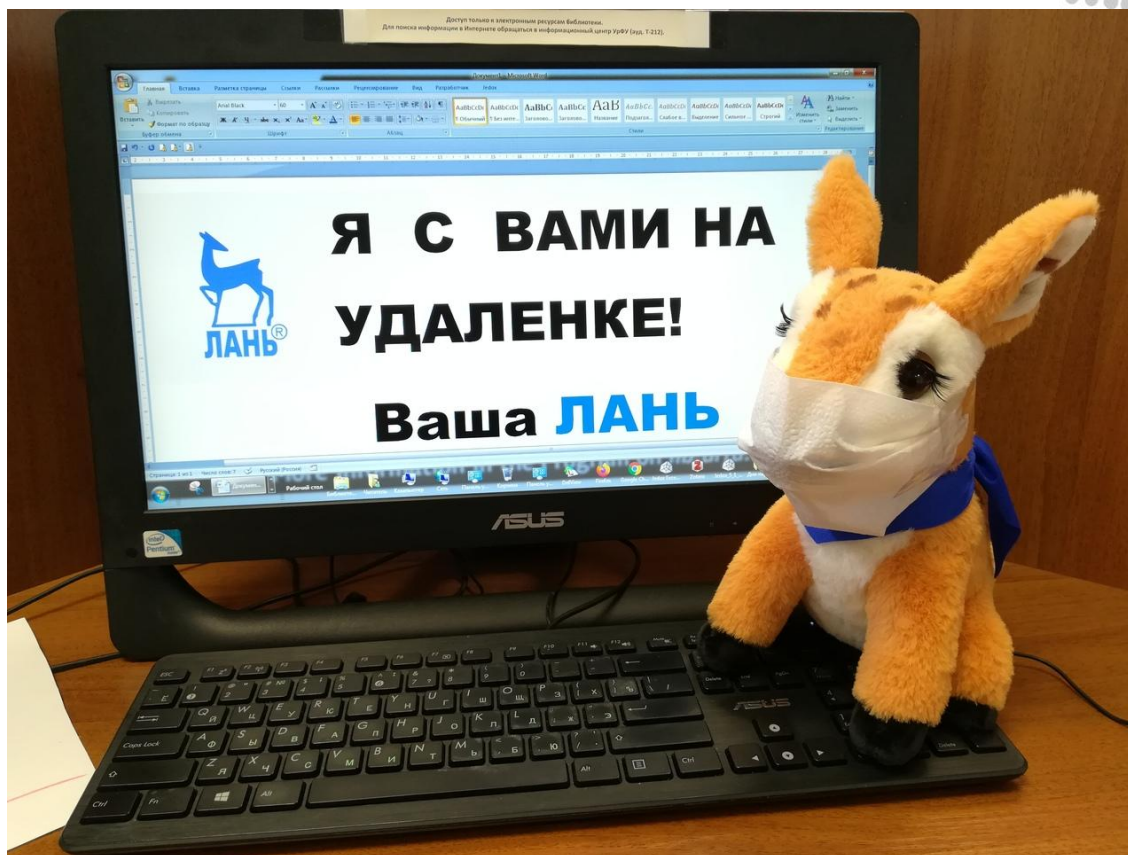
Ссылку на запись пришлём в течение суток после вебинара.

Сертификат пришлем на Вашу электронную почту после 20 апреля.

Для прохождения углубленного платного курса.
на базе LMS Moodle «Центра образовательных услуг»:

До 24/04 нужно отправить заявление на info@centere.ru.
С Вами свяжутся специалисты центра.
После этого оплачиваете обучение и начинаете занятия.

С выдачей удостоверения о повышении квалификации на 36
академических часов.



ПОЛЕЗНОГО ВАМ ОБУЧЕНИЯ И НОВЫХ ЗНАНИЙ!

Центр Образовательный Услуг
<http://www.centere.ru>
info@centere.ru

ЭБС Лань
www.e.lanbook.com
kudinov@lanbook.ru

Использование системы дистанционного обучения для организации учебного процесса

Лабадина С.А., директор ЧОУ ДПО
«Центр образовательных услуг»

15 апреля 2020 года

Нормативно-правовая база.

Федеральный уровень

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
3. Приказ Минобрнауки России от 20.01.2014 № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

Электронное или дистанционное: сходства и различия

Статья 16. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Под **электронным обучением** понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, **взаимодействие обучающихся и педагогических работников.**

Под **дистанционными образовательными технологиями** понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при **опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.**

Сетевая форма реализации образовательных программ

Статья 15. Сетевая форма реализации образовательных программ

1. Сетевая форма реализации образовательных программ (далее - сетевая форма) обеспечивает **возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность**, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать **научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения**, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Статья 18. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

1. В организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в целях обеспечения реализации образовательных программ **формируются библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки**, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть **укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями** (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

Нормативно-правовая база. Региональный уровень

Нормативные правовые документы
регионального уровня – постановления и
распоряжения правительства региона,
государственные программы, программы
развития и проекты

Нормативно-правовая база. Уровень образовательной организации

Локальные нормативные акты, принимаемые в образовательной организации - положения и регламенты, определяющие формы и методы работы

Кроме этого: создание и использование в образовательной деятельности обучения электронной информационно-образовательной среды

Компетенции преподавателя в системе дистанционного обучения

На наш взгляд, педагогу необходимы:

- базовая подготовка в области информационно-коммуникационных технологий (ИКТ);
- умения в сфере управления самостоятельной работой обучающихся (планирование, организация, контроль и др.);
- готовность к изменению собственной роли в новых условиях осуществления образовательного процесса.

Роли преподавателя в системе дистанционного обучения

- Преподаватель **управляет процессом** обучения;
- Преподаватель **руководит обучающимися**;
- Преподаватель **является советником** по вопросам обучения;
- Преподаватель **мотивирует**;
- Преподаватель **является экспертом** в преподаваемой предметной области;
- Преподаватель **обеспечивает обратную связь**.

Составление структуры и рабочей программы дистанционного курса

Модуль программы может состоять из учебных единиц, которые включают в себя:

- входной контроль (для определения начального уровня подготовки);
- теоретические материалы;
- практические материалы;
- самоконтроль (вопросы с ответами или комментариями для оценки своих успехов);
- мониторинг учебной деятельности (текущий и промежуточный контроль).

Возможные элементы учебного модуля

- учебные цели;
- содержание;
- график самостоятельного изучения материала и выполнения заданий;
- список литературы;
- текст с рисунками, таблицами, графиками, фотографиями, мультимедийными вставками с анимацией и видео;
- практикумы с комментариями, подсказками и диалоговыми режимами;
- виртуальные (или с удаленным доступом) лаборатории и тренажеры;
- задания, развивающие умения и профессиональные навыки учащегося;
- задания для самоконтроля и проверки знаний преподавателем;
- дополнительные электронные учебные материалы (справочники, словари, программы и т. д.);
- глоссарии, указатели и т. п.

Структура курса

Основные структурные модули курса:

- 1) вводный организационный модуль (краткая аннотация курса, цели, программа курса, срок обучения, требования к аппаратному и программному обеспечению);
- 2) административный модуль (доска объявлений, регистрация, распределение по группам, расписание основных мероприятий, тематический план, график выполнения заданий, мониторинг активности);
- 3) представительский модуль (автор курса, преподаватель курса, обучающиеся, координатор курса, системный администратор);
- 4) учебный модуль (теоретические материалы)

Структура курса

Основные структурные модули курса:

- 5) модуль интерактивного взаимодействия (форумы, чат, твиттер, email, блоги, вики-вики, видео-, телеконференции);
- 6) модуль контроля (контрольные, практические работы, вебквесты, тесты);
- 7) библиотека и медиатека (мультимедийные материалы к занятиям, энциклопедии, словари, глоссарии, ссылки на литературу, интернет-источники, электронные библиотеки, дополнительные материалы в виде электронных книг, статей);
- 8) модуль рефлексии (входное и выходное анкетирование учащихся, рефлексия по каждому модулю).

Примерный календарно-тематический план курса

Темы занятий	Количество часов					
	Всего	Самостоятельная работа обучающихся	Онлайн- и офлайн-занятия учащегося с преподавателем			
			Работа по e-mail, телеконференция	Онлайн-лекции, консультации (чат, видео-конференция и пр.)	Офлайн-консультации (форум, e-mail)	Работа с сетевыми ресурсами

Подготовка учебного материала

- Рекомендации из собственного опыта:
 - Наличие программы;
 - Наличие материалов для курса;
 - Подготовка материалов курса полностью (лекции, задания, тесты, видео и пр.) и его проверка;
 - Размещение в СДО;
 - Осуществление обратной связи и контроля.

Подготовка инструкций

- главное в изучении курса;
- порядок изучения курса;
- место и роль курса в образовании ученика (студента, слушателя);
- что ожидает обучающегося в процессе изучения курса;
- режим работы над курсом;

Подготовка инструкций

- сроки выполнения заданий;
- адреса отправки контрольных заданий;
- формы контроля знаний, используемых в курсе;
- критерии успешного завершения работы над курсом;
- условия пересдачи материала в случае неуспешного освоения курса;
- адреса средств телекоммуникаций для связи с преподавателем.

Использование готовых материалов

- материал согласован с заявленными учебными целями курса ДО;
- содержание материала соответствует теме обучения;
- уровень изложения текста материала соответствует конкретной категории обучающихся (не слишком академичен и не слишком элементарен);
- примеры и иллюстрации адекватны теоретическому материалу;
- изложенный материал может вовлечь обучающихся в активную учебную работу;
- имеются необходимые элементы сопровождения.

Использование готовых материалов

- **Главное** в лекции необходимо **выделить** цветом, другим шрифтом, начертанием.
- **Текст** важно **структурировать**, выделять абзацы, использовать списки, таблицы, графики, схемы.
- Все то, что педагог в ходе очной лекции может пояснить с помощью мимики и жестов, в тексте дистанционной лекции должно быть отражено в виде вставок, дополнений.

Использование готовых материалов

- **Важно помнить о меняющихся данных, которые включаются в содержание курса (законы, теории, новости, ссылки на труды) и которые нужно своевременно обновлять.**

Оценка дистанционного курса и коррекция учебных материалов

- правильность формулировки учебных целей модулей и учебных единиц;
- наличие ошибок в изложении учебных материалов;
- актуальность материалов, приводимых в качестве примеров;
- точность формулировок, адекватность принятым нормам, стандартам;
- современность практических заданий и упражнений;

Оценка дистанционного курса и коррекция учебных материалов

- современность практических заданий и упражнений;
- пояснения и ответы к упражнениям, задачам, тестам;
- четкость, ясность, доступность излагаемого материала для обучающегося;
- наличие наглядности (таблицы, графики, иллюстрации) в доступных формах;
- соответствие содержания и практической части курса учебным целям курса;
- телекоммуникационность курса (связь с преподавателем).

Благодарю за внимание!