

1. Фонд оценочных средств первой производственной практики

1.1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) - это комплект методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для определения уровня сформированности компетенций, оценивания знаний, умений, владений обучающихся на разных стадиях обучения, а также выпускников Института на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по завершению освоения образовательной программы (далее - ОП).

ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы качества образования в Институте и входит в состав комплекта документов ОП.

1.2 Цель и задачи создания фонда оценочных средств

1.2.1. ФОС является центральным элементом системы оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся и выпускников определенных конкретной образовательной программой. Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающегося требованиям компетентного подхода к итоговой государственной аттестации выпускников.

1.2.2. Задачами ФОС являются:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных реализуемой образовательной программой;
- контроль и управление достижением целей реализации образовательной программы;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплин и практик с определением результатов и планированием необходимых корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс университета.

1.3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Общекультурные компетенции - ОК:

Общекультурные компетенции - ОК:

ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию

Общепрофессиональные – ОПК:

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

Профессиональные – ПК:

ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и

специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

В результате прохождения практики студент должен:

В результате прохождения практики студент должен:

Уметь:

- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ОК-6
- применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации ПК-4;
- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений ПК-5
- оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли ПК-9;
- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели ПК-17.

Владеть:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия ОК-5
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности ОПК-1
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений ОПК-2
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия ОПК-3
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации ОПК-4
- методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций ОПК-6
- навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности ПК-3;

Проведение первой производственной практики направлено на формирование следующих компетенций:

| № п/п | Формируемые компетенции | Этапы формирования | Виды работ по практике, включающую работу студента | Трудо-емкость, з.е./ академических часа | Форма текущего контроля |
|-------|-------------------------|-----------------------|--|---|---|
| 1. | ОК-5, ОК- 6, ОК -7 | Подготовительный этап | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Проведение собрания по организации практики. ➤ Знакомство с целями, задачами, требованиями к первой производственной практике и формой отчетности. ➤ Распределение заданий. ➤ Инструктаж по технике | 5 | Устный опрос (УО) Выполнение индивидуальных заданий (ИЗ) |

| | | | | | |
|----|---|-----------------|--|----|--|
| | | | безопасности. | | |
| 2. | ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК-5 ПК-5 | Ознакомительный | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ознакомление со структурой объекта практики. ➤ Изучение правовой и нормативно-технической документации. • Знакомство с работой управленческого персонала организации • | 5 | Устный опрос (УО) Выполнение индивидуальных заданий (ИЗ) Подготовка отчета (ПО) |
| 3. | ОК-5, 6, 7; ОПК-1, 2, 3, 4, 6; ПК-3, 4, 5, 6, 9, 16, 17, 18, 19 | Практический | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Участие в планировании муниципальной деятельности соответствующего органа МСУ или органа государственной власти ➤ Участие в работе по планированию действий в рамках программ развития. ➤ Выполнение индивидуальных заданий. ➤ Сбор материала для отчета по практике. | 88 | Устный опрос (УО) Выполнение индивидуальных заданий (ИЗ) Подготовка отчета (ПО) |
| 4 | ОК-7 ОПК-2 ПК-9 | Самостоятельный | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Обработка материалов практики, подбор и структурирование учебного материала для раскрытия | 5 | Выполнение индивидуальных заданий (ИЗ) Подготовка отчета (ПО) Защита отчета (ЗО) |

| | | | | | |
|--|-----------------------|----------------|---|---|---|
| | | | соответствующих тем и вопросов для отчёта. ➤ Оформление отчета. ➤ Предоставление отчета руководителю. ➤ Исправление замечаний. | | |
| | ОК-6 ОК-7 ПК-15 | Заключительный | Сдача дифференцированного зачёта по первой производственной практике | 5 | Устный опрос (УО) Защита отчета (ЗО) |

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения практики

| Дескриптор компетенции | Показатель оценивания | Форма контроля | | | |
|------------------------|---|----------------|----|----|----|
| | | УО | ИЗ | ПО | ЗО |
| Умеет | <ul style="list-style-type: none"> • работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ОК-6 • применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации ПК-4; • анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки | + | + | + | + |

| | | | | | |
|---------|--|---|---|---|---|
| | <p>сбалансированных управленческих решений ПК-5</p> <ul style="list-style-type: none"> оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли ПК-9; оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели ПК-17. | | | | |
| Владеет | <ul style="list-style-type: none"> способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия ОК-5 навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности ОПК-1 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений ОПК-2 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, | + | + | + | + |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | <p>распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия ОПК-3</p> <ul style="list-style-type: none"> • способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации ОПК-4 • методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций ОПК-6 • навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности ПК-3; • способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений ПК-5 • способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений ПК-6 • способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли ПК-9 | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели ПК 17 • владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) ПК 18 • владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками ПК-19. | | | | |
|--|---|--|--|--|--|

Результаты промежуточного контроля знаний по практике подводятся по итогам всех этапов практики виде зачета с оценкой и оцениваются по четырехбалльной шкале с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

| Дескриптор компетенции | Показатель оценивания | Оценка | Критерий оценивания |
|------------------------|--|---------|---------------------|
| Умеет | <ul style="list-style-type: none"> • работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ОК-6 • применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации ПК-4; | отлично | |

| Дескриптор компетенции | Показатель оценивания | Оценка | Критерий оценивания |
|------------------------|---|--------|---------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений ПК-5 • оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли ПК-9; • оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели ПК-17. | | |
| Владеет | <ul style="list-style-type: none"> • способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия ОК-5 • навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности ОПК-1 | | |

| Дескриптор компетенции | Показатель оценивания | Оценка | Критерий оценивания |
|------------------------|---|--------|---------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений ОПК-2 • способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия ОПК-3 • способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации ОПК-4 • методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций ОПК-6 • навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности ПК-3; • способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных | | |

| Дескриптор компетенции | Показатель оценивания | Оценка | Критерий оценивания |
|------------------------|---|--------|---------------------|
| | <p>управленческих решений ПК-5</p> <ul style="list-style-type: none"> • способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений ПК-6 • способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли ПК-9 • способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели ПК 17 • владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) ПК 18 • владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками | | |

| Дескриптор компетенции | Показатель оценивания | Оценка | Критерий оценивания |
|------------------------|--|--------|---|
| | ПК-19. | | |
| Умеет | <ul style="list-style-type: none"> • работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ОК-6 • применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации ПК-4; • анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений ПК-5 | хорошо | <p>Полное соответствие отчета по практике всем установленным требованиям. Выполнены все индивидуальные задания. При защите отчета были допущены ошибки в ответах.</p> |
| Владеет | <ul style="list-style-type: none"> • способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия ОК-5 • навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности ОПК-1 • способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости | | |

| Дескриптор компетенции | Показатель оценивания | Оценка | Критерий оценивания |
|------------------------|--|--------|---------------------|
| | <p>принимаемых решений ОПК-2</p> <ul style="list-style-type: none"> • способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия ОПК-3 • способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации ОПК-4 • методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций ОПК-6 • навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности ПК-3; • способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений ПК-5 • способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых | | |

| Дескриптор компетенции | Показатель оценивания | Оценка | Критерий оценивания |
|------------------------|--|------------------|---|
| | <p>инноваций или программой организационных изменений ПК-6</p> <ul style="list-style-type: none"> • способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли ПК-9 • способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели ПК 17 • навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) ПК 18 • навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками ПК-19. | | |
| Умеет | <ul style="list-style-type: none"> • работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и | удовлетворительн | Полное или частичное соответствие отчета по |

| Дескриптор компетенции | Показатель оценивания | Оценка | Критерий оценивания |
|------------------------|---|--------|---|
| | <p>культурные различия ОК-6</p> <ul style="list-style-type: none"> анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений ПК-5 | о | практике всем установленным требованиям. Выполнены более 70% |
| Владеет | <ul style="list-style-type: none"> способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия ОК-5 навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности ОПК-1 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений ОПК-2 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия ОПК-3 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и | | индивидуальных заданий. При защите отчета были допущены ошибки в ответах на вопросы |

| Дескриптор компетенции | Показатель оценивания | Оценка | Критерий оценивания |
|------------------------|--|---------------------|---|
| | <p>поддерживать электронные коммуникации ОПК-4</p> <ul style="list-style-type: none"> методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций ОПК-6 | | |
| Умеет | <ul style="list-style-type: none"> работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ОК-6 | неудовлетворительно | Не соответствие отчета по практике установленным требованиям. Выполнены менее 70% индивидуальных заданий. |
| Владеет | <ul style="list-style-type: none"> способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия ОК-5 навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности ОПК-1 | | |

2.2 Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

2.2.1 Индивидуальное задание на практику

| № п.п. | Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|--------|-------------------|--|
| 1. | Отлично | Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению |
| 2. | Хорошо | Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала |
| 3. | Удовлетворительно | Задание в целом выполнено, однако имеются |

| | | |
|----|---------------------|---|
| | | недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала |
| 4. | Неудовлетворительно | Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала |

2.2.2 Тестирование

| № п.п. | Оценка | Шкала |
|--------|---------------------|--|
| 1 | Отлично | Количество верных ответов в интервале: 71-100% |
| 2 | Хорошо | Количество верных ответов в интервале: 56-70% |
| 3 | Удовлетворительно | Количество верных ответов в интервале: 41-55% |
| 4 | Неудовлетворительно | Количество верных ответов в интервале: 0-40% |
| 5 | Зачтено | Количество верных ответов в интервале: 41-100% |
| 6 | Не зачтено | Количество верных ответов в интервале: 0-40% |

2.2.3 Отчет по практике

| № п.п. | Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|--------|------------------|---|
| 1. | Отлично | <ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета. |
| 2. | Хорошо | <ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – оформление отчета; – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета. |

| | | |
|----|---------------------|--|
| 3. | Удовлетворительно | <ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание раскрыто не полностью; – нарушены сроки сдачи отчета. |
| 4. | Неудовлетворительно | <ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не раскрыто; – нарушены сроки сдачи отчета. |

*** За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие индивидуального задания – наличие интересной презентации, видео, и т.д. – оценка повышается на 1 балл.

2.2.4 Защита отчета по практике

| № п.п. | Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|--------|------------------|---|
| 1. | Отлично | <ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики. |
| 2. | Хорошо | <ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; |

| | | |
|----|---------------------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя. |
| 3. | Удовлетворительно | <ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя. |
| 4. | Неудовлетворительно | <ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно. |

3. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе практики.

3.1 Примерные индивидуальные задания на первую производственную практику

Задание 1

Материальное стимулирование труда.

Примерные вопросы, раскрываемые в теоретической части темы:

Сущность заработной платы. Принципы и методы её начисления и планирования;

Тарификация труда;

Единая тарифная система;

Формы и системы заработной платы;

Надбавки и доплаты;

Бестарифная система заработной платы;

Учет выработки и заработной платы в ценах.

Нематериальное стимулирование.

Задание 2

Организация маркетинговой службы на предприятии.

Примерные вопросы, раскрываемые в теоретической части темы:

Принципы организации маркетинговой службы на предприятиях строительной отрасли;

Вопросы решаемые маркетинговой службой предприятия;

Организация сбыта продукции предприятий строительной отрасли.

Задание 3

Задание 4

Конкуренция и значение её развития.

Примерные вопросы, раскрываемые в теоретической части темы:

Конкурентоспособность продукции, её сущность и методы определения;

Показатели конкурентоспособности предприятия;

Антимонопольное законодательство.

Задание 5

Инновационная деятельность организации.

Примерные вопросы, раскрываемые в теоретической части темы:

Содержание инновационной деятельности предприятия;

Показатели технического уровня предприятий.

Показатели эффективности новой техники и технологии.

Задание 6

Ценообразование .

Примерные вопросы, раскрываемые в теоретической части темы:

Основные положения современного ценообразования и его особенности;

Сущность цены и ценовая политика;

Задание 7

Прибыль и рентабельность предприятий.

Примерные вопросы, раскрываемые в теоретической части темы:

Понятие прибыли как основного показателя результатов деятельности предприятия;

Планирование прибыли и её распределение в организации;

Показатели рентабельности предприятия;

Методика расчета рентабельности предприятия;

Пути повышения рентабельности.

Задание 8

Содержание и организация внутрифирменного планирования.

Примерные вопросы, раскрываемые в теоретической части темы:

Общие положения планирования деятельности организации;

Основные направления планирования в организации.

Задание 9

Финансы организации.

Примерные вопросы, раскрываемые в теоретической части темы:

- Основные функции финансов предприятия;
- Управление финансами в строительных фирмах;
- Источники финансовых ресурсов организации
- Анализ финансового состояния фирмы;

Задание 10

Методика расчета основных технико–экономических показателей предприятия.

Примерные вопросы, раскрываемые в теоретической части темы:

- Показатели по производству продукции;
- Показатели технического развития и организация производства;
- Нормы и нормативы, их классификация и порядок расчета;
- Показатели экономической эффективности капитальных вложений;
- Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

Задание 11

Экономическая эффективность научно – технического прогресса в отрасли.

Примерные вопросы, раскрываемые в теоретической части темы:

- Сущность НТП и его роль в развитии общества;
- Основные направления НТП;
- Планирование технического развития предприятия;
- Эффективность НТП.

Задание 12

Прогнозирование и планирование деятельности предприятия.

Примерные вопросы, раскрываемые в теоретической части темы:

- Формирование хозяйственной стратегии;
- План производства и реализации продукции;
- Производственная программа.

Задание 13

Анализ системы управления организации

Примерные вопросы, раскрываемые в теоретической части темы:

- Реализация функций управления (планирование, организация, мотивация, контроль, координация)
- Методы принятия управленческих решений,
- ОСУ, делегирование полномочий,
- Стили управления,

Методы предотвращения и разрешение конфликтов,
Организационное поведение

Задание 14

Предприятие в системе налогообложения.

Примерные вопросы, раскрываемые в теоретической части темы:

Бюджетные и внебюджетные фонды, с которыми предприятие взаимодействует по налогам;

Обязанность предприятий перед фондами и периодичность взаимодействия;

Влияние налогов на показатели эффективности предприятия.

3.2. Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчета по практике

Изложены в разделе «Программы первой производственной/производственной (преддипломной) практики» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 (уровень высшего образования бакалавриат).

3.3 Примерные вопросы для подготовки к защите отчета по первой производственной практике

Студенты, проходящие практику в организациях, должны изучить следующее:

- существующую организационно-управленческую и производственную структуры;
- степень реализации функций управления
- положения о службах и подразделениях предприятия;
- должностные обязанности всех сотрудников экономических и управленческих служб;
- систему и организацию внешних взаимосвязей организации с другими организациями (предприятиями) и государственными структурами;
- принятую в организации учетную политику и направления ее совершенствования;
- действующую систему оперативного и управленческого учета, способы организации хранения и использования оперативной и текущей информации;
- организацию делопроизводства, учет входящей и исходящей корреспонденции, схему документопотоков;
- используемую в организации систему планирования (оперативное, текущее, перспективное, стратегическое и т.п.);
- действующую систему управления качеством;
- применяемые формы организации труда и производства;
- организацию и обоснование работы по производственному и научно-техническому развитию (освоение новых видов продукции, диверсификация производства, объемы инвестиций и их обоснование).

2) студенты, проходящие практику в проектно-исследовательских и научно-исследовательских организациях, должны изучить следующее:

– виды выполняемых проектно-исследовательских и научно-исследовательских работ;

– применяемые технологии производства проектно-исследовательских и научно-исследовательских работ;

– используемые средства и методики ценообразования на продукцию.

Независимо от того, где проходит практику, студент должен:

- ✓ изучить систему отчетности организации (бухгалтерскую, оперативную, статистическую),
- ✓ текущего контроля и анализа деятельности организации и её подразделений
- ✓ основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий на предприятии
- ✓ знать требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов
- ✓ вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

3.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Прохождение первой производственной практики по получению первичных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

В ходе практики обучающиеся осуществляют следующие виды деятельности:

– осуществляют сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации в области разработки информационных систем экономических процессов;

– изучают основные программные продукты, необходимые для формирования базовых знаний в области автоматизации экономических процессов.

В качестве индивидуального задания обучающемуся выдается отдельный вариант, содержащий 6 заданий для изучения всех разделов практик с использованием конкретного программного продукта.

Форма отчета обучающегося по первой производственной практике зависит от направления деятельности, а также от его индивидуального задания.

Учебная практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа первой производственной практики студентов.

Аттестация первой производственной практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчета по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.