

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета экономики, менеджмента
и информационных технологий
_____ / С.А. Баркалов
подпись / И.О. Фамилия
«17» января 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
«Психология управления»

Направление подготовки 27.03.05 Инноватика

Профиль Инновационные технологии

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года

Форма обучения очная

Год начала подготовки 2023

Автор программы _____ / С.Н. Дьяконова

И.о. заведующего кафедрой
Инноватики и строительной физики
имени профессора И.С. Суровцева _____ / С.Н. Дьяконова

Руководитель ОПОП _____ / С.Н. Дьяконова

Воронеж 2023

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

Ориентация студентов на производственно-управленческую, экспериментально-исследовательскую и проектную виды профессиональной деятельности. Целью также является ознакомление обучающихся с современными представлениями о роли и многоаспектном содержании психологического компонента управленческой деятельности; повышении психологической культуры студента, для успешной реализации профессиональной деятельности и самосовершенствования. Дисциплина необходима для создания базового образования в области инновационных дисциплин, необходимого для решения проблем современной экономики.

1.2. Задачи освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины студент должен:

- Знать теоретико-методологических основы психологии управления - знакомство с различными концепциями, с основными понятиями, закономерностями психологии управления;
- Изучить основные социально-психологических проблемы управления и пути их решения;
- Знать особенности психологии индивида и группы в управленческой деятельности;
- Знать методы изучения важных социально-психологических характеристик личности и коллектива, профессиональных, межличностных и внутриличностных проблем при помощи средств психологии управления;
- Изучение основ психологии руководителя.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Психология управления» относится к дисциплинам обязательной части блока Б1 учебного плана.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Психология управления» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
УК-1	Знать

	значение инновационного управления в установлении взаимопонимания и формирования межличностных отношений в коллективах и на производстве; основные принципы и методы психологии; эмоционально-волевые, когнитивные индивидуально-типологические особенности личности;
	Уметь применять теоретические инструменты для анализа и управления инновационными процессами и группами исполнителей;
	Владеть терминологией в области психологии управления, культурой мышления, способностями к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, способностями к саморазвитию повышению своей квалификации и мастерства, психологией принятия управленческих решений;
УК-3	Знать психологические аспекты малых групп и коллективов; социально-психологические основы деятельности руководителя; типы людей по поведению в конфликте; коммуникации и психологию общения;
	Уметь решать конфликтные ситуации и вырабатывать стратегии поведения в конфликтной среде;
	Владеть терминологией в области психологии управления, культурой мышления, способностями к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, способностями к саморазвитию повышению своей квалификации и мастерства, психологией принятия управленческих решений;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Психология управления» составляет 3 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
Аудиторные занятия (всего)	72	72
В том числе:		
Лекции	36	36
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Самостоятельная работа	36	36
Виды промежуточной аттестации - зачет	+	+
Общая трудоемкость:		
академические часы	108	108
зач.ед.	3	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Введение в психологию управления. Вопросы общей психологии	Предмет, цель и задачи психологии управления. Сложность и многоаспектность управленческого труда. Субъекты и объекты управленческой деятельности.	4	2	2	8
2	Введение в психологию управления. Вопросы общей психологии	Психологическое содержание управленческой деятельности. Причины возрастания роли психологического начала в управлении.	4	2	2	8
3	Психология личности Личность подчиненного. Психология управления его поведением	Понятия «человеческий фактор» и «персона» (личность) как отражение технократических и гуманистических установок в управленческой деятельности.	4	4	4	12
4	Психология личности Личность подчиненного. Психология управления его поведением	Личность как объект управления. Институциональный и психологический уровни подчинения.	4	4	4	12
5	Психология управления групповыми процессами	Группа как объект управления. Понятие группы в психологии. Виды групп. Референтная группа и группа присутствия, функции референтной группы.	4	4	4	12
6	Психология управления групповыми процессами	Группы разного уровня развития: номинальная, группа – ассоциация, группа – кооперация, коллектив (команда).	4	4	4	12
7	Психологические особенности	Социально-психологические характеристики личности руководителя. Представления	4	4	4	12

	личности руководителя	руководителя о самом себе. «Я-концепция», «самооценка», социальная ориентация руководителя. Авторитет руководителя.				
8	Психологические особенности личности руководителя	Психологический (моральный, функциональный) и формальный (должностной) авторитет.	4	4	4	12
9	Психологическое влияние в управленческой деятельности	Социальное (административное) воздействие на подчиненных, его возможности и ограничения.	2	4	4	10
10	Психологическое влияние в управленческой деятельности	Психологическая структура личности как адресат психологического воздействия. Трудности изменения установок личности.	2	4	4	10
	Контроль					0
Итого			36	36	36	108

5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины не предусматривает выполнение курсового проекта (работы) или контрольной работы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
УК-1	Знать значение инновационного управления в установлении взаимопонимания и формирования межличностных отношений в коллективах и на производстве; основные принципы и методы психологии; эмоционально-волевые, когнитивные	Тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	индивидуально типологические особенности личности;			
	Уметь применять теоретические инструменты для анализа и управления инновационными процессами и группами исполнителей;	Решение стандартных практических задач	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть терминологией в области психологии управления, культурой мышления, способностями к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, способностями к саморазвитию повышению своей квалификации и мастерства, психологией принятия управленческих решений;	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
УК-3	Знать психологические аспекты малых групп и коллективов; социально-психологические основы деятельности руководителя; типы людей по поведению в конflikте; коммуникации и психологию общения;	Тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь решать конфликтные ситуации и вырабатывать стратегии поведения в конфликтной среде;	Решение стандартных практических задач	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть терминологией в области психологии управления, культурой мышления, способностями к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, способностями к саморазвитию повышению своей квалификации и мастерства, психологией принятия управленческих решений;	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 4 семестре для очной формы обучения по двухбалльной системе: «отлично»;

«хорошо»;
«удовлетворительно»;
«неудовлетворительно»

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Отлично	Хорошо	Удовл	Неудовл
УК-1	Знать значение инновационного управления в установлении взаимопонимания и формирования межличностных отношений в коллективах и на производстве; основные принципы и методы психологии; эмоционально-волевые, когнитивные индивидуально-типологические особенности личности;	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь применять теоретические инструменты для анализа и управления инновационными процессами и группами исполнителей;	Решение стандартных практических задач	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Владеть терминологией в области психологии управления, культурой мышления, способностями к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, способностями к саморазвитию повышению своей квалификации и мастерства, психологией	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов

	принятия управленческих решений;					
УК-3	Знать психологические аспекты малых групп и коллективов; социально-психологические основы деятельности руководителя; типы людей по поведению в конфликте; коммуникации и психологию общения;	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь решать конфликтные ситуации и вырабатывать стратегии поведения в конфликтной среде;	Решение стандартных практических задач	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Владеть терминологией в области психологии управления, культурой мышления, способностями к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, способностями к саморазвитию повышению своей квалификации и мастерства, психологией принятия управленческих решений;	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. Примером, какого руководителя является заведующий отделом?

- 1) Руководителя низшего звена;
 - 2) Руководителя среднего звена;
 - 3) Руководителя высшего звена.
2. С целевым воздействием на объект через приказ, задание, стимулирование, координацию обычно отождествляется:
- 1) Управление;
 - 2) Авторитет;
 - 3) Лидерство.
3. Что является объектом психологии управления?
- 1) Организованная деятельность людей;
 - 2) Поведение индивида в какой-то конкретной ситуации;
 - 3) Влияние техногенных факторов на деятельность людей.
4. Примером, какого руководителя является заведующий отделом?
- 4) Руководителя низшего звена;
 - 5) Руководителя среднего звена;
 - 6) Руководителя высшего звена.
5. Устойчивые общие связи, возникающие между субъектами управленческой деятельностью в процессе реализации целей функционирования и развития объекта управления, - это ... управленческих отношений:
- 1) Классы;
 - 2) Виды;
 - 3) Группы.
6. На предположении, что лидерство возникает как ответ на требования обстановки, основан такой подход:
- 1) Социальный;
 - 2) Ситуационный;
 - 3) Деятельностный.
7. Интегративное свойство, которое формируется на базе профессиональных, нравственных, интеллектуальных качеств:
- 1) Поведение;
 - 2) Деятельность;
 - 3) Авторитет.
8. Социально-психологический климат в коллективе это.....
- 1) Оптимальное сочетание качества людей в процессе общения;
 - 2) Взаимоотношения людей в группе;
 - 3) Продукт взаимодействия руководителя и подчинённых.

9. Менеджмент касающийся управления коллективами с не поддающейся четкой формализации целеполагания называется:

- 1) Кадровый
- 2) Эвристический
- 3) Креативный
- 4) Корпоративный, креативный
- 5) Эвристический, креативный, кадровый

10. Кто является основателями НЛП?

- 1) Финдлер и Маслоу;
- 2) Файоль и Смит;
- 3) Бондлер и Гриндер.

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

1. Потребность в любви, привязанности, поддержке, желание постоянно ощущать контакт с себе подобными реализуется по Маслоу на уровне потребностей:

- 1) Самоактуализации;
- 2) Социальных;
- 3) В уважении.

2. Его характерным чертам относятся способность вырабатывать в короткие сроки большое число оригинальных предложений, его называют

- 1) Антропренер;
- 2) Деловые ангелы;
- 3) Генератор идей;
- 4) Золотые воротнички;
- 5) Ученый.

3. Креативный в переводе с английского означает

- 1) Индивидуальный, единоличный;
- 2) Межличностный, коллективный;
- 3) Творческий, созидательный;
- 4) Нововведение, инновация;
- 5) Отыскиваю, открываю.

4. Временные творческие коллективы для инновационной деятельности состоит из:

- 1) Специалистов;
- 2) Журналистов;
- 3) Футболистов;
- 4) Проектировщиков и конструкторов;
- 5) Администраторов.

5. Психические свойства личности, которые являются условием успешного выполнения определённых видов деятельности:
 - 1) Темперамент;
 - 2) Способности;
 - 3) Характер.
6. Соответствующий принятым нормам способ поведения человека в зависимости от его статуса или позиции в обществе, в коллективе – это такая роль личности:
 - 1) Психологическая;
 - 2) Производственная;
 - 3) Социальная.
7. Основные характеристики творческих организаций:
 - 1) Совместная работа, открытые каналы коммуникации, мобильность ресурсов, децентрализация
 - 2) Внутренняя свобода, поиск новых идей, децентрализация, коммерческий успех
 - 3) Мобильность ресурсов, прибыльность, переменчивость внутренней среды, внедрение нововведений
 - 4) Открытые каналы коммуникации, поиск путей, внедрение нововведений, успешность управления
 - 5) Благотворный климат
8. Кто такой «Генератор идей»?
 - 1) Ученый
 - 2) Это лица, выступающие в качестве инвесторов рискованных проектов.
 - 3) Ключевая фигура инновационного управления
 - 4) Это специалист и руководитель, ориентированный на внутренние инновационные проблемы
 - 5) Его характерными чертами относятся способность вырабатывать в короткие сроки большое число оригинальных предложений.
9. Качество личности, которое характеризуется лёгкостью вхождения в контакт с другими людьми, отсутствием замкнутости и изолированности:
 - 1) Общительность;
 - 2) Интровертированность;
 - 3) Открытость.
10. Форма авторитета, основаниями которого служат мировоззрение человека и его нравственные свойства, - это такой авторитет:
 - 1) Формальный;
 - 2) Моральный;
 - 3) Функциональный.

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

1. Социально-психологический климат в коллективе это.....
 - 1) Оптимальное сочетание качества людей в процессе общения;
 - 2) Взаимоотношения людей в группе;
 - 3) Продукт взаимодействия руководителя и подчинённых.
2. Своеобразный сплав эмоционального и интеллектуального в группе представляет собой:
 - 1) Психические образования группы;
 - 2) Совместимость группы;
 - 3) Социально-психологический климат группы.
3. Стадия развития стресса, которая в случае неприспособления организма к продолжающимся внешним воздействиям может привести к тяжёлым нарушениям работоспособности и здоровья – это стадия
 - 1) Истощения;
 - 2) Стабилизации;
 - 3) Сопротивляемости.
4. Интегральное понятие о разнородных и нередко противоречивых процессах и умение выделить именно ту структурную составляющую, которая требуется - это определение
 - 1) Творчества;
 - 2) Креативистики;
 - 3) Эвристики;
 - 4) Менеджмента творчества;
 - 5) Мыследеятельности.
5. Совершенствование управления творческим потенциалом личности, коллектива состоит в
 - 1) Просмотре интернета;
 - 2) Развитии равнодушия;
 - 3) Индивидуализме;
 - 4) Развитии творческого потенциала;
 - 5) В гонке вооружений.
6. Менеджмент, связанный с индивидуальным целеполаганием и управлением деятельностью личности, называется
 - 1) Программный;
 - 2) Креативный;
 - 3) Кадровый;
 - 4) Портативный;
 - 5) Эвристический.

7. Ситуационная теория лидерства утверждает, что:
- 1) Эффективность лидера зависит как от того, насколько данный лидер ориентирован на задачу или на отношения, так и от того, в какой степени лидер контролирует группу и реализует свое влияние на нее;
 - 2) Эффективность управленческой деятельности определяется не столько личностными качествами руководителя (хотя в нем также признается их значимость), сколько его манерой, стилем поведения по отношению к подчиненным;
 - 3) Необходимы регулярные совещания руководителя с подчиненными.
8. Быстрое приспособление к конъюнктуре рынка, способность оперативно создавать и внедрять новую технику и технологию, дух инициативы - это характерная черта предприятий
- 1) Корпораций;
 - 2) Объединений;
 - 3) Мелких;
 - 4) Одиночных;
 - 5) Разовых.
9. Характеристика групповых процессов и состояний, отражающая эффективность стиля руководства, – это такая эффективность стиля руководства:
- 1) Производственная;
 - 2) Психологическая;
 - 3) Социально-психологическая.
10. Суть закона неадекватности отображения человека человеком состоит в том, что:
- 1) Разные люди и даже один человек в разное время могут по-разному реагировать на одинаковые воздействия,
 - 2) Ведущим мотивом социального поведения субъекта управленческой деятельности является сохранение его личного социального статуса, его личностной состоятельности, чувства собственного достоинства;
 - 3) Ни один человек не может постичь другого человека с такой степенью достоверности, которая была бы достаточна для принятия серьезных решений относительно этого человека.

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Управленческая психология, её предмет и объект.
2. Понятие личности, её структура.
3. Индивидуально-типологические особенности личности.
4. Мотивация, как фактор управления личностью.
5. Руководство и лидерство. Личность руководителя.
6. Стили руководства. Построение взаимоотношений с партнёрами.

7. Малая группа, как социально-психологическая характеристика организации.
8. Феноменология группы.
9. Лидерство. Лидерские черты и поведение.
10. Социально-психологический климат в группе.
11. Психологические аспекты человеческого общения.
12. Управленческие технологии.
13. Природа и социальная роль конфликта.
14. Конфликты, виды конфликтов.
15. Компетентность.

7.2.5 Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену Не предусмотрено учебным планом

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Зачёт проводится по билетам, каждый из которых содержит 3 вопроса. Каждый правильный ответ на вопрос оценивается 1 баллом. Максимальное количество набранных баллов – 3.

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 1 балла.

2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал 1 балл.

3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал 2 балла.

4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал все 3 балла.

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Введение в психологию управления. Вопросы общей психологии	УК-1, УК-3	Тест, защита реферата и творческого задания, устный ответ, решение стандартных практических задач, решение прикладных задач в конкретной предметной области
2	Введение в психологию управления. Вопросы общей психологии	УК-1, УК-3	Тест, защита реферата и творческого задания, устный ответ, решение стандартных практических задач, решение прикладных задач в конкретной предметной области
3	Психология личности Личность подчиненного. Психология управления его поведением	УК-1, УК-3	Тест, защита реферата и творческого задания, устный ответ, решение стандартных практических задач, решение прикладных задач в конкретной предметной области
4	Психология личности Личность подчиненного.	УК-1, УК-3	Тест, защита реферата и творческого задания, устный ответ, решение стандартных практических задач,

	Психология управления его поведением		решение прикладных задач в конкретной предметной области
5	Психология управления групповыми процессами	УК-1, УК-3	Тест, защита реферата и творческого задания, устный ответ, решение стандартных практических задач, решение прикладных задач в конкретной предметной области
6	Психология управления групповыми процессами	УК-1, УК-3	Тест, защита реферата и творческого задания, устный ответ, решение стандартных практических задач, решение прикладных задач в конкретной предметной области
7	Психологические особенности личности руководителя	УК-1, УК-3	Тест, защита реферата и творческого задания, устный ответ, решение стандартных практических задач, решение прикладных задач в конкретной предметной области
8	Психологические особенности личности руководителя	УК-1, УК-3	Тест, защита реферата и творческого задания, устный ответ, решение стандартных практических задач, решение прикладных задач в конкретной предметной области
9	Психологическое влияние в управленческой деятельности	УК-1, УК-3	Тест, защита реферата и творческого задания, устный ответ, решение стандартных практических задач, решение прикладных задач в конкретной предметной области
10	Психологическое влияние в управленческой деятельности	УК-1, УК-3	Тест, защита реферата и творческого задания, устный ответ, решение стандартных практических задач, решение прикладных задач в конкретной предметной области

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем

осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Мальцева Ю.А. Психология управления: учебное пособие / О.Ю. Яценко; Ю.А. Мальцева. - Психология управления; 2022-08-31. - Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. - 92 с. - ISBN 978-5-7996-1777-6.
URL: <http://www.iprbookshop.ru/68461.html>
2. Шуванов В.И. Социальная психология управления: учебник / В.И. Шуванов. - Социальная психология управления; 2020-10-10. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 467 с. - ISBN 978-5-238-01629-0.
URL: <https://www.iprbookshop.ru/142697.html>
3. Горяйнова, Н. М. Психология управления: учебное пособие / Н. М. Горяйнова, В. Н. Горяйнов. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 274 с. — ISBN 978-5-4486-0654-0.
URL: <https://www.iprbookshop.ru/81492.html>
4. Журавлев, А. Л. Психология управления совместной деятельностью: новые направления исследований / А. Л. Журавлев, Т. А. Нестик. — 2-е изд. — Москва: Издательство «Институт психологии РАН», 2019. — 248 с. — ISBN 978-5-9270-0194-1.
URL: <https://www.iprbookshop.ru/88379.html>
5. Трусъ, А. А. Психология управления. Практикум: учебное пособие / А. А. Трусъ. — Минск: Вышэйшая школа, 2015. — 350 с. — ISBN 978-985-06-2643-1.
URL: <https://www.iprbookshop.ru/48016.html>
6. Демидова, Е. В. Психология управления: учебное пособие для студентов бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» всех форм обучения / Е. В. Демидова. — Красноярск: Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева, 2020. — 244 с. — ISBN 978-5-86433-804-9.
URL: <https://www.iprbookshop.ru/107220.html>
7. Белашева, И. В. Психология управления: учебное пособие (курс лекций) / И. В. Белашева, И. Н. Польшакова, С. В. Нищитенко. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 169 с.
URL: <https://www.iprbookshop.ru/92738.html>

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Свободное ПО

1. 7zip
2. Adobe Acrobat Reader
3. AnyLogic PLE
4. GIMP
5. LibreOffice
6. Moodle
7. Mozilla Firefox
8. Notepad++
9. OnlyOffice
10. Paint.NET

Информационные справочные системы

1. <https://old.education.cchgeu.ru/>
2. <https://wiki.cchgeu.ru/>
3. <https://e.lanbook.com/>
4. <http://www.iprbookshop.ru/>
5. <https://elibrary.ru/>
6. <https://bibl.cchgeu.ru/catalog/>
7. <https://cyberleninka.ru/>

Современные профессиональные базы данных

1. Электронно-библиотечная система IPR SMART. Адрес ресурса: <https://www.iprbookshop.ru/>
2. Электронно-библиотечная система "Лань". Адрес ресурса: <https://e.lanbook.com/>
3. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU. Адрес ресурса: <https://elibrary.ru/>
4. Электронная библиотека ВГТУ. Адрес ресурса: <https://bibl.cchgeu.ru/catalog/>
5. Единый портал инноваций и уникальных изобретений. Адрес ресурса: <https://platform.inventorus.ru/>
6. Справочная правовая система ГАРАНТ. Адрес ресурса: <https://www.garant.ru/>
7. Росстандарт. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. Адрес ресурса: <https://www.gost.ru/portal/gost/>
8. Федеральная служба государственной статистики. Адрес ресурса: <https://rosstat.gov.ru/statistic>
9. INVENTORUS — быстрый поиск научно-технической информации. Адрес ресурса: <https://platform.inventorus.ru/>
10. Bloomberg - Информационно-аналитическое агентство. Адрес ресурса. <https://www.bloomberg.com/europe>

11. Федеральный портал по научной и инновационной деятельности. Адрес ресурса: <http://www.sci-innov.ru>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Образовательный портал ВГТУ Адрес ресурса: <https://old.education.cchgeu.ru/>
2. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации Адрес ресурса: <https://www.minfin.ru/ru/?fullversion=1>
3. Официальный сайт Министерства промышленности и торговли Российской Федерации Адрес ресурса: <http://government.ru/department/54/events/>
4. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруд России) Адрес ресурса <http://government.ru/department/237/events/>
5. Официальный сайт Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) Адрес ресурса: <https://www.economy.gov.ru/>
6. Российская национальная библиотека Адрес ресурса: <http://www.nlr.ru>
7. Федеральный институт промышленной собственности. Адрес ресурса: <https://www1.fips.ru/>
8. КонсультантПлюс. Адрес ресурса: <https://www.consultant.ru/>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Лекционная аудитория, оснащённая демонстрационным оборудованием, мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа материалов.

Аудитория для практических занятий, укомплектованная специализированной мебелью для студентов и преподавателя, оснащенные компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно образовательную среду университета.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ВГТУ.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Психология управления» читаются лекции, проводятся практические занятия.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков определения оценки психологического климата в рабочем коллективе. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий и расчетов; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начинаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП
1	Актуализирован раздел 8.2 в части перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем. Актуализирован раздел 9 в части материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса	13.03.2026	