

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины

ОГСЭ.08 Управление персоналом в условиях инновационного развития организации

по специальности: **08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем
газоснабжения**
3 года 10 месяцев

1. Наименование образовательной программы, в рамках которой изучается дисциплина

Дисциплина Управление персоналом в условиях инновационного развития организации входит в основную образовательную программу по специальности Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения.

2. Общая трудоёмкость

Дисциплина Управление персоналом в условиях инновационного развития организации изучается в объеме 60 часов, которые включают (28 ч. лекций, 28 ч. практических занятий, 4 ч. самостоятельных занятий).

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Управление персоналом в условиях инновационного развития организации относится к обязательным дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла части учебного плана.

4. Общая характеристика учебной дисциплины:

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Задачами дисциплины Управление персоналом в условиях инновационного развития организации являются:

- изучить инновационные процессы в управлении персоналом;
- познакомиться с экспертизой инновационных проектов;
- учиться оформлять инновационные проекты для участия в конкурсах;
- анализировать эффективность инноваций и эффективность инновационной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать/понимать:

– механизм управления инновационными процессами и инновационной деятельностью в управлении персоналом.

уметь:

- проводить исследования инновационных процессов в управлении персоналом;
- экспертизу инновационных проектов;
- оформлять инновационные проекты для участия в конкурсах;
- анализировать эффективность инноваций и эффективность инновационной деятельности.

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- анализа эффективности инноваций и эффективности инновационной деятельности.
- оформления инновационных проектов и участия в конкурсах
- изучения инновационных процессов в управлении персоналом
- Ознакомления с экспертизой инновационных процессов

5. Профильная составляющая (направленность) общеобразовательной дисциплины

6. Содержание дисциплины

В основе дисциплины (профессионального модуля) лежат 3 основополагающих разделов:

1. Инновационные инструменты в управлении персоналом.
2. Современные методы планирования труда
3. Планирование методом «набегающей волны»

Обучение проходит в ходе аудиторной (практические занятия, лекции) и внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов, что позволяет приобретать будущим специалистам необходимые знания, навыки и умения.

7. Формы организации учебного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины Управление персоналом в условиях инновационного развития организации складывается из следующих элементов:

- лекции по дисциплине в соответствии с рабочей программой и календарным планом;
- практические занятия;
- самостоятельная работа обучающегося при изучении учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы;
- самостоятельная работа при подготовке к практическим и лабораторным занятиям;
- выполнение индивидуального или группового задания;
- подготовка к промежуточной аттестации, которая проводится в форме дифференцированного зачета.

Подготовка к практическим занятиям и самостоятельное изучение отдельных рекомендуемых к изучению вопросов и выполнение курсового проекта осуществляется с использованием:

- лекционных материалов;
- рекомендуемой литературы;
- периодических изданий;
- сети «Интернет».

8. Виды контроля

Контрольная работа – 7 семестр.

Зачет – 7 семестр.