

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный технический университет»



**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан факультета  Колосов А. И.  
«30» августа 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
дисциплины

«Государственный надзор в области защиты населения и территорий  
от ЧС»

Специальность 20.05.01 ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Специализация Пожарная безопасность


Квалификация выпускника специалист

Нормативный период обучения 5 лет / 6 лет

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2016

Автор программы

  
\_\_\_\_\_

Попов В. А.,

Заведующий кафедрой  
Пожарной и промышленной  
безопасности

  
\_\_\_\_\_ /Е. А. Сушко/

Руководитель ОПОП

  
\_\_\_\_\_ /Е. А. Сушко/

Воронеж 2017

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Цели дисциплины**

Изучением дисциплины достигается формирование у студентов представления о важности и необходимости государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществляемого Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

### **1.2. Задачи освоения дисциплины**

Овладеть знаниями и умениями необходимыми для организации надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Изучить основные правовые и организационные основы государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществляемого Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Государственный надзор в области защиты населения и территорий от ЧС» относится к дисциплинам вариативной части (дисциплина по выбору) блока Б1.

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Процесс изучения дисциплины «Государственный надзор в области защиты населения и территорий от ЧС» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-27 - знанием элементов порядка функционирования системы обеспечения пожарной безопасности и Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, их основных задач, структуры и системы управления, способностью планирования мероприятий ГО органами управления и подразделений ГПС и ввода в действие планов в условиях ЧС

ПК-31 - способностью осуществлять взаимодействие органов ГПН с другими надзорными органами

ПК-33 - способностью организовывать деятельность надзорных органов и судебно-экспертных учреждений МЧС России

ПК-34 - способностью осуществлять взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления по вопросам обеспечения пожарной безопасности

ПК-42 - знанием основных направлений и особенностей осуществления ГПН в современных условиях

ПК-50 - знанием основ взаимодействия органов ГПН с другими надзорными органами

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ПК-27	<p><b>Знать:</b> нормативное, правовое и техническое регулирование в области защиты населения и территорий от ЧС; административные процедуры по осуществлению государственных мер по надзору в области защиты населения и территорий от ЧС.</p> <p><b>Уметь:</b> планировать и осуществлять административные процедуры по исполнению государственных функций по надзору в области защиты населения и территорий от ЧС; работать с документами, относящимися к государственному надзору в области защиты населения и территорий от ЧС.</p> <p><b>Владеть:</b> методикой выполнения государственных функций по надзору в области защиты населения и территорий от ЧС; методами правового регулирования в области защиты населения и территорий от ЧС.</p>
ПК-31	<p><b>Знать:</b> нормативное, правовое и техническое регулирование в области защиты населения и территорий от ЧС; административные процедуры по осуществлению государственных мер по надзору в области защиты населения и территорий от ЧС.</p> <p><b>Уметь:</b> планировать и осуществлять административные процедуры по исполнению государственных функций по надзору в области защиты населения и территорий от ЧС; работать с документами, относящимися к государственному надзору в области защиты населения и территорий от ЧС.</p> <p><b>Владеть:</b> методикой исполнения государственных функций по надзору в области защиты населения и территорий от ЧС; методами правового регулирования в области защиты населения и территорий от ЧС.</p>
ПК-33	<p><b>Знать:</b> нормативное, правовое и техническое регулирование в области защиты населения и территорий от ЧС; административные процедуры по осуществлению государственных мер по надзору в области защиты населения и территорий от ЧС.</p> <p><b>Уметь:</b> планировать и осуществлять административные процедуры по исполнению государственных функций по надзору в области защиты населения и территорий от ЧС; работать с документами, относящимися к государственному</p>

	<p>надзору в области защиты населения и территорий от ЧС.</p> <p><b>Владеть:</b> методикой исполнения государственных функций по надзору в области защиты населения и территорий от ЧС; методами правового регулирования в области защиты населения и территорий от ЧС.</p>
ПК-34	<p><b>Знать:</b> нормативное, правовое и техническое регулирование в области защиты населения и территорий от ЧС; административные процедуры по осуществлению государственных мер по надзору в области защиты населения и территорий от ЧС.</p> <p><b>Уметь:</b> планировать и осуществлять административные процедуры по исполнению государственных функций по надзору в области защиты населения и территорий от ЧС; работать с документами, относящимися к государственному надзору в области защиты населения и территорий от ЧС.</p> <p><b>Владеть:</b> методикой исполнения государственных функций по надзору в области защиты населения и территорий от ЧС; методами правового регулирования в области защиты населения и территорий от ЧС.</p>
ПК-42	<p><b>Знать:</b> нормативное, правовое и техническое регулирование в области защиты населения и территорий от ЧС; административные процедуры по осуществлению государственных мер по надзору в области защиты населения и территорий от ЧС.</p> <p><b>Уметь:</b> планировать и осуществлять административные процедуры по исполнению государственных функций по надзору в области защиты населения и территорий от ЧС; работать с документами, относящимися к государственному надзору в области защиты населения и территорий от ЧС.</p> <p><b>Владеть:</b> методикой исполнения государственных функций по надзору в области защиты населения и территорий от ЧС; методами правового регулирования в области защиты населения и территорий от ЧС.</p>
ПК-50	<p><b>Знать:</b> нормативное, правовое и техническое регулирование в области защиты населения и территорий от ЧС; административные процедуры по осуществлению государственных мер по надзору в области защиты населения и территорий от ЧС.</p> <p><b>Уметь:</b> планировать и осуществлять административные процедуры по исполнению государственных функций по надзору в области защиты населения и территорий от ЧС; работать с документами, относящимися к государственному надзору в области защиты населения и территорий от ЧС.</p> <p><b>Владеть:</b> методикой исполнения государственных функций по надзору в области защиты населения и территорий от ЧС; методами правового регулирования в области защиты населения и территорий от ЧС.</p>

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Государственный надзор в области защиты населения и территорий от ЧС» составляет 3 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий  
**очная форма обучения**

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		9
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	56	56
В том числе:		
Лекции	28	28
Практические занятия (ПЗ)	28	28
<b>Самостоятельная работа</b>	52	52
Виды промежуточной аттестации - зачет	+	+
Общая трудоемкость: академические часы	108	108
зач.ед.	3	3

**заочная форма обучения**

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		12
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	20	20
В том числе:		
Лекции	10	10
Практические занятия (ПЗ)	10	10
<b>Самостоятельная работа</b>	84	84
Часы на контроль	4	4
Виды промежуточной аттестации - зачет	+	+
Общая трудоемкость: академические часы	0	108
зач.ед.	3	3

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий**

**очная форма обучения**

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Нормативное, правовое и техническое регулирование в области защиты населения и территорий от ЧС.	Проведение консультаций по исполнению государственных функций	6	4	8	18
2	Административные процедуры по осуществлению государственных мер по надзору в области защиты населения и территорий от ЧС.	Должностные лица МЧС РФ, уполномоченные осуществлять государственный надзор в области защиты от ЧС	6	4	8	18
3	Права должностных лиц государственного	Организация и проведения внеплановых проверок	4	4	8	16

	надзора в области защиты от ЧС					
4	Порядок проведения проверки	Контроль организации и осуществления государственного надзора в области защиты населения и территорий от ЧС	4	4	8	16
5	Федеральные службы, осуществляющие функции по надзору и контролю в установленной сфере деятельности	Права должностных лиц структурных подразделений органов, специально уполномоченных решать задачи ГО и задачи по предупреждению и ликвидации ЧС	4	6	10	20
6	Обязанности должностных лиц государственного надзора в области защиты от ЧС	Порядок организации проверки и ограничения при проведении проверки	4	6	10	20
<b>Итого</b>			<b>28</b>	<b>28</b>	<b>52</b>	<b>108</b>

### **заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Объекты надзора в области защиты от ЧС	Должностные лица МЧС РФ, уполномоченные осуществлять государственный надзор в области защиты от ЧС	2	-	14	16
2	Порядок информирования об исполнении государственной функции	Рассмотрение жалоб на действие (бездействие) и решения должностных лиц органов надзора в области защиты населения и территорий от ЧС	2	2	14	18
3	Документарная проверка	Порядок информирования об исполнении государственной функции	2	2	14	18
4	Организация и проведение плановой проверки	Принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки	2	2	14	18
5	Регистрация и учет проверок	Чем руководствуется органы государственного надзора в области защиты от ЧС	2	2	14	18
6	Документарная проверка	Порядок информирования об исполнении государственной функции	-	2	14	16
<b>Итого</b>			<b>10</b>	<b>10</b>	<b>84</b>	<b>104</b>

## **5.2 Перечень лабораторных работ**

Не предусмотрены учебным планом

## **6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины не предусматривает выполнение курсового проекта (работы) или контрольной работы.

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

#### **7.1.1 Этап текущего контроля**

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:



	владеть (переносится из раздела 3 рабочей программы)	тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-50	знать (переносится из раздела 3 рабочей программы)	тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь (переносится из раздела 3 рабочей программы)	тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть (переносится из раздела 3 рабочей программы)	тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

### 7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 9 семестре для очной формы обучения, 12 семестре для заочной формы обучения по двухбалльной системе:

«зачтено»

«не зачтено»

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Зачтено	Не зачтено
ПК-27	знать (переносится из раздела 3 рабочей программы)	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	уметь (переносится из раздела 3 рабочей программы)	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть (переносится из раздела 3 рабочей программы)	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-31	знать (переносится из раздела 3 рабочей программы)	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	уметь (переносится из раздела 3 рабочей программы)	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть (переносится из раздела 3 рабочей программы)	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-33	знать (переносится из раздела 3 рабочей программы)	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	уметь (переносится из раздела 3 рабочей программы)	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть (переносится из)	Решение прикладных задач в конкретной предметной	Продемонстрирован верный ход решения	Задачи не решены



	раздела 3 рабочей программы)	области	в большинстве задач	
ПК-34	знать (переносится из раздела 3 рабочей программы)	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	уметь (переносится из раздела 3 рабочей программы)	Решение стандартных практических задач	Продемонстрировать верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть (переносится из раздела 3 рабочей программы)	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрировать верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-42	знать (переносится из раздела 3 рабочей программы)	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	уметь (переносится из раздела 3 рабочей программы)	Решение стандартных практических задач	Продемонстрировать верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть (переносится из раздела 3 рабочей программы)	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрировать верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-50	знать (переносится из раздела 3 рабочей программы)	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	уметь (переносится из раздела 3 рабочей программы)	Решение стандартных практических задач	Продемонстрировать верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть (переносится из раздела 3 рабочей программы)	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрировать верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

## **7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)**

### **7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию**

1. Что является целью государственного надзора в области защиты населения и территории от ЧС
  1. Проверка помощи выполнения мероприятий по предупреждению ЧС
  2. Проверка готовности должностных лиц к действиям в случае возникновения ЧС
  3. Проверка сил и средств к действиям в случае возникновения ЧС
  4. Проверка готовности организаций транспорта к действиям в случае возникновения ЧС
  
2. Кто осуществляет государственный надзор в области защиты населения и территорий ЧС

1. МЧС и его территориальные органы
  2. Правительство РФ в целом
  3. Президент РФ
  4. Представитель правительства РФ
3. Чем не руководствуется органы государственного надзора в области защиты от ЧС
1. Конституцией
  2. Приказами Министра обороны РФ
  3. Федеральными законами
  4. Постановлениями и решениями правительства РФ
4. Кто утверждает перечень должности лиц осуществляющих государственный надзор в области защиты от ЧС
1. Президент
  2. Председатель правительства РФ
  3. Министр РФ по делам ГО, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий
  4. Министр обороны РФ
5. Что не осуществляют органы государственного надзора в области защиты от ЧС в пределах своих полномочий
1. Организуют и осуществляют проведение на потенциально опасных объектах и объектах жизнеобеспечения населения комплексных проверок в области защиты от ЧС с участием органов исполнительной власти в соответствии с их компетенцией
  2. Взаимодействуют при осуществлении государственного надзора в области защиты от ЧС с органами государственного пожарного надзора
  3. Взаимодействуют при осуществлении государственного надзора в области защиты от ЧС с министром обороны РФ
  4. Рассматривают в установленном порядке обращение, жалобы граждан и юридических лиц
6. Что не входит в права должностных лиц органов государственного надзора в области защиты от ЧС
1. Выделять организациям предписания по устранению нарушений требований в области защиты от ЧС
  2. Составлять протоколы об административных правонарушениях в порядке определяемым Кодексом РФ об административных правонарушениях
  3. Принимать участие в работе комиссий по установлению причины возникновения ЧС технологию характера и комиссий по

проведению пусконаладочных работ, испытанию и приеме потенциально опасных объектов

4. Выделять организациям предписания по устранению любых нарушений на потенциально опасных объектах

7. Что не входит в обязанности должностных лиц органов государственного надзора в области защиты от ЧС

1. Соблюдать права и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан

2. Соблюдать права и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан и жителей СНГ

3. Доказывать законность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством РФ

4. Осуществлять в ходе проведения мероприятий по надзору разъяснительную работу по применению законодательства РФ в области защиты от ЧС

8. За что несут ответственность должностные лица органов государственного надзора в области защиты от ЧС

1. За грубое отношение к гражданам

2. За невыполнение или надлежащее выполнение возложенных на них задач и функций

3. За опоздание на работу

4. За невыход на работу в выходные дни

9. Должностные лица МЧС не уполномоченные осуществлять государственный надзор в области защиты от ЧС

1. Все сотрудникам центрального аппарата МЧС

2. Начальники (руководители) структурного подразделения центрального аппарата МЧС, его заместители, должностные лица этого структурного подразделения в сфере ведения которого входят вопросы организации и осуществления государственного надзора в области защиты МЧС

3. Начальник (руководитель) структурных подразделений региональных центров МЧС, их заместители

4. Начальники (руководители) структурных подразделений. Специально уполномоченных решая задачи ГО и задачи по предупреждению и ликвидации ЧС по субъектам РФ

10. Что не является предметом проверки в области защиты от ЧС для органов исполнительной власти субъекта РФ

1. Исполнение полномочий в области защиты от ЧС

2. Создание координирующих органов. Постоянно действующих органов управления, органов повседневного управления

3. Создание систем связи, оповещения и информационного оповещения
  4. Создание временно действующих органов управления и систем оповещения
11. Какие лица проверяются за соблюдение требований в области предупреждения и ликвидации ЧС
    1. Должностные лица органов местного самоуправления
    2. Индивидуальные предприниматели
    3. Граждане СНГ
    4. Граждане РФ
  12. Что не имеют право делать должностные лица центрального аппарата МЧС при выполнении надзорных функций
    1. Запрашивать необходимые документы для проверки
    2. Составлять протокол об административных правонарушениях
    3. Составлять протоколы об уголовных преступлениях
    4. Отменять наказание или необоснованные решения, принятые нижестоящими должностными лицами
  13. Что не имеют права делать начальники структурных подразделений региональных центров МЧС при выполнении надзорных функций
    1. Выдавать должностным лицам федеральных органов исполнительной власти обязательные для исполнения предписание
    2. Выдавать должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти обязательные для исполнения предписание
    3. Отменять наказание или необоснованные решения, принятые нижестоящими лицами
    4. Составлять протоколы об административных правонарушениях
  14. Что не имеют право делать должностные лица структурных подразделений органов, специально уполномоченных решать задачи ГО и задачи по предупреждению и ликвидации ЧС
    1. Осуществлять проверку выполнения установленных требований в области защиты от ЧС органами местного самоуправления
    2. Осуществлять проверку выполнения установленных требований в области защиты от ЧС, организациями
    3. Осуществлять проверку выполнения установленных требований в области защиты от ЧС, органами исполнительной власти субъектов РФ
    4. Осуществлять проверку выполнения установленных требований в области защиты от ЧС, индивидуальными предпринимателями
  15. Государственный надзор в области защиты от ЧС осуществляется
    1. Одновременно с проверкой пожарной безопасности и соблюдения установленных требований в области ГО

2. Самостоятельно независимо от других проверок

Одновременно с проверкой соблюдения установленных требований в области ГО

3. Одновременно с проверкой пожарной безопасности

16. Каким образом не предоставляется информация о порядке исполнения государственной функции

1. Посредством размещения на официальном сайте органа государственного надзора в сети Интернета
2. С использованием средств телеформатной связи
3. При устном или письменном обращении (и с использованием смс )
4. С использованием СМС

### **7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач**

1. Какая информация не размещается на стендах в помещениях органов государственного надзора

1. Образцы заполнения форм документов, необходимых для обращения в органы государственного надзора
2. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах
3. План защиты населения и территория от ЧС
4. План проведения проверок на текущий год

2. Органы государственного надзора в области защиты от ЧС осуществляют прием граждан

1. Не реже 3-х раз в неделю и з расчета 4 часа в день
2. Не реже 2-х раз в неделю из расчета 4 часа в день
3. Не реже 1 раза в неделю из расчета 6 часов в день
4. Не реже 2-х раз в неделю из расчета 6 часов в день

3. По каким вопросам не представляются консультации гражданам и организациям

1. Разъяснение прав должностных лиц, органов надзора
2. Разъяснение обязанностей должностных лиц, органов надзора
3. Порядка предоставления отпусков сотрудникам органов надзора
4. Порядка рассмотрения обращений физических и юридических лиц

4. В какой срок органы надзора обязаны давать письменное разъяснение по письменным обращениям граждан

1. Не более 20 дней со дня регистрации обращения
2. Не более 25 дней со дня регистрации обращения
3. Не более 30 дней со дня регистрации обращения
4. Не более 40 дней со дня регистрации обращения

5. На какой срок в исключительных случаях начальник структурного

подразделения центрального аппарата МЧС вправе продлить рассмотрение обращения

1. Не более чем на 20 дней
2. Не более чем на 25 дней
3. Не более чем на 30 дней
4. Не более чем на 40 дней

6. Что не включает исполнение государственной функции

1. Планирование проверок
2. Проведение внеочередных проверок
3. Проведение плановых проверок
4. Проведение внеплановых проверок

7. Чем не может быть закончено выполнение административных процедур исполнения государственных функций

1. Опубликование годовых планов
2. Составлением и вручением органом надзора акта проверки
3. Выдачей предписаний по устранению нарушений установленных требований в области от ЧС
4. Возбуждение уголовного дела

8. Деятельность должностных лиц государственного надзора по исполнению государственной функции не осуществляется в соответствии

1. С перспективным пятилетним планом проведения плановых проверок
2. С ежегодными планами проведения плановых проверок
3. С планами правительства РФ
4. С личными планами-графиками работы должностных лиц органов надзора

9. Перспективный пятилетний план проведения плановых проверок не включает

1. Адреса мест нахождения объектов надзора
2. Даты и сроки проведения плановых проверок
3. Наименование органа государственного надзора, на который возлагается ответственность за организацию и проведение плановой проверки
4. Адрес места нахождения МЧС

10. Где размещается ежегодный план проведения плановой проверки

1. На официальном сайте органа надзора в сети Интернета
2. В СМИ
3. На стендах в МЧС
4. В сборнике планов проверок

11. Как часто производится корректировка единых перечней объектов надзора
  1. Раз в полгода
  2. Раз в год
  3. Два раза в год
  4. Раз в квартал
  
12. Каковы сроки ведения журнала учета объектов надзора
  1. 3 года
  2. 5 лет
  3. 7 лет
  4. 10 лет
  
13. Сколько лет хранятся личные планы-графики осуществления государственного надзора должностных лиц государственного надзора
  1. Год
  2. 3 года
  3. 5 лет
  4. 6 лет
  
14. Что не проверяется при выполнении плановой проверки
  1. Разработка и реализация правовых и экологических норм по обеспечению защиты населения и территорий от ЧС
  2. Подготовка населения к действиям в ЧС
  3. Подготовка населения к оповещению о ЧС
  4. Готовность должностных лиц, сил и средств к действиям в случае возникновения ЧС
  
15. Что не является основанием для включения плановой проверки в годовой план для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
  1. Истечение трех лет со дня государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя
  2. Истечение трех лет со дня окончания последней проверки
  3. Истечение трех лет со дня начала последней проверки
  4. Истечение трех лет со дня начала осуществления предпринимательской деятельности в соответствии с представлением уведомления о начале этой деятельности
  
16. Что не является основанием для проведения внеплановой проверки
  1. Поступление в органы государственного надзора заявление от юридического лица с просьбой о проведении проверки
  2. Истечение срока исполнения органами власти, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем ранее выданного

- предписания об устранении выявленных нарушений
3. Поступление в органы государственного надзора информации о фактах возникновения ЧС
  4. Распоряжение органа государственного надзора, изданное в соответствии с поручением Президента РФ, Правительства РФ

### **7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач**

1. Что не может служить основанием для отказа в согласовании проведения внеплановой выездной проверки
  1. Отсутствие оснований для проведения проверки
  2. Несоответствие предмета проверки полномочиям органа государственного надзора
  3. Несоответствие состава комиссии заявленному ранее
  4. Отсутствие документов, прилагаемых к заявлению о согласовании проведения проверки
2. В отношении кого документарная проверка не осуществляется
  1. Индивидуальных предпринимателей
  2. Федеральных органов исполнительной власти
  3. Юридических лиц
  4. Физических лиц
3. В отношении кого не осуществляется выездная проверка
  1. Физического лица
  2. Федерального органа исполнительной власти
  3. Органа местного самоуправления
  4. Индивидуального предпринимателя
4. Срок проведения любой проверки не может превышать
  1. 10 рабочих дней
  2. 15 рабочих дней
  3. 20 рабочих дней
  4. 30 рабочих дней
5. Срок проведения проверки для малого предприятия не может превышать
  1. 20 часов
  2. 30 часов
  3. 40 часов
  4. 50 часов
6. В течении скольких дней регистрируется распоряжение начальника (руководителя ) структурного подразделения центрального аппарата МЧС о проведении проверки в журнале учета проверок



1. 1 рабочего дня
2. 2 рабочих дней
3. 3 рабочих дней
4. 5 рабочих дней

7. При проведении проверки должностное лицо государственного надзора не вправе

1. Проверять выполнения установленных требований, если такие требования не относятся к полномочиям органа государственного надзора
2. Требовать предъявления документов, информации, образцов продукции
3. Распространять информацию. Полученную в результате проведения проверок и составляющую государственную и коммерческую тактику
4. Превышать установленные сроки проведения проверки

8. В рамках проверки не могут осуществляться

1. Анализ документов
2. Визуальный осмотр объекта надзора с целью оценки объекта требованиям в области защиты населения и территорий от ЧС
3. Осмотр объекта с целью оценки его работоспособности
4. Иначе предусмотренные действия, установленные законодательством РФ

9. Должностное лицо государственного надзора не вправе требовать

1. Правоустанавливающие документы юридического лица
2. Организационные и планирующие документы по вопросам защиты населения и территорий от ЧС
3. Акты инвентаризации и предыдущих проверок
4. Договоры на поставку материалов и оборудования

10. В акте проверки не указывается

1. Дата, время и место составления акта проверки
2. Дата и номер распоряжения, на основании которого проведена проверка
3. Дата и время когда комиссия убывает с объекта надзора
4. Дата, время, продолжительность и место проведения проверки

11. Кто устанавливает срок устранения выявленных в ходе проверки нарушений требований в области защиты населения и территорий от ЧС

1. Начальником (руководителем) органа госнадзора проводившего проверку
2. Заместитель начальника (руководителя) органа госнадзора проводившего проверку

3. Должностное лицо органа госнадзора проводившего проверку
  4. Руководитель федерального органа исполнительной власти
12. В течении скольких рабочих дней после подписания акта проверки, она регистрируется в журнале проверок
1. Одного
  2. Двух
  3. Трех
  4. Пяти
13. Делопроизводство по проведению проверок не предусматривается ведение
1. Журнала учета проверок
  2. Журнала учета входящей документации
  3. Журнал учета исходящей документации
  4. Журнал учета переходящей документации
14. Контроль деятельности МЧС не проводится в ходе
1. Инспекторских проверок
  2. Выездных проверок
  3. Контрольных проверок
  4. Специальных (целевых) проверок
15. Как часто проводятся инспекторские проверки территориальных органов МЧС
1. Раз в 3 года
  2. Раз в 5 лет
  3. Раз в 6 лет
  4. Раз в 7 лет
16. Что не проверяется в ходе инспекторской проверки
1. Своевременность выполнения запланированных проверок
  2. Наличие и порядок ведения документации
  3. Использование в работе компьютерной технике и новых информационных технологий
  4. Использование в работе иностранного языка
17. В какой срок рассматривается письменная жалоба поступившая в орган государственного надзора в области защиты от ЧС
1. В течении 10 дней со дня регистрации
  2. В течении 20 дней со дня регистрации
  3. В течении 30 дней со дня регистрации
  4. В течении 40 дней со дня регистрации

#### **7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету**

1. Цель государственного надзора в области защиты и территорий от ЧС
2. Какой орган осуществляет государственный надзор в области защиты населения и территорий от ЧС
3. Чем руководствуются органы государственного надзора в области защиты от ЧС
4. Что осуществляют органы государственного надзора в области защиты от ЧС в пределах своих полномочий
5. Права должностных лиц государственного надзора в области защиты от ЧС
6. Обязанности должностных лиц государственного надзора в области защиты от ЧС
7. Виды надзора, определение государственного надзора
8. Федеральные службы, осуществляющие функции по надзору и контролю в установленной сфере деятельности
9. Должностные лица МЧС РФ, уполномоченные осуществлять государственный надзор в области защиты от ЧС
10. Объекты надзора в области защиты от ЧС
11. Предметы проверки в области защиты от ЧС
12. Какие лица проверяются в области предупреждения и ликвидации ЧС
13. Права должностных лиц центрального аппарата МЧС в пределах своих компетенций при выполнении надзорных функций
14. Права должностных лиц структурных подразделений региональных центров МЧС при выполнении надзорных функций
15. Права должностных лиц структурных подразделений органов, специально уполномоченных решать задачи ГО и задачи по предупреждению и ликвидации ЧС
16. Порядок информирования об исполнении государственной функции
17. Обязательства органов государственного надзора в области защиты от ЧС
18. Проведение консультаций по исполнению государственных функций
19. Административные процедуры
20. Планирование проверок
21. Организация и проведение плановой проверки
22. Организация и проведения внеплановых проверок
23. Документарная проверка
24. Выездная проверка
25. Порядок организации проверки и ограничения при проведении проверки
26. Порядок проведения проверки
27. Порядок оформления результатов проверки
28. Принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки
29. Регистрация и учет проверок
30. Контроль организации и осуществления государственного надзора в области защиты населения и территорий от ЧС

31. Рассмотрение жалоб на действие (бездействие) и решения должностных лиц органов надзора в области защиты населения и территорий от ЧС

### 7.2.5 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

См. пункт 7.2.3.

### 7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

*(Например: Экзамен проводится по тест-билетам, каждый из которых содержит 10 вопросов и задачу. Каждый правильный ответ на вопрос в тесте оценивается 1 баллом, задача оценивается в 10 баллов (5 баллов верное решение и 5 баллов за верный ответ). Максимальное количество набранных баллов – 20.*

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 6 баллов.

2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал от 6 до 10 баллов

3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал от 11 до 15 баллов.

4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал от 16 до 20 баллов.)

### 7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Нормативное, правовое и техническое регулирование в области защиты населения и территорий от ЧС	ПК-27, ПК-31, ПК-33, ПК-34, ПК-42, ПК-50	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....
2	Административные процедуры по осуществлению государственных мер по надзору в области защиты населения и территорий от ЧС.	ПК-27, ПК-31, ПК-33, ПК-34, ПК-42, ПК-50	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....
3	Права должностных лиц государственного надзора в области защиты от ЧС	ПК-27, ПК-31, ПК-33, ПК-34, ПК-42, ПК-50	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....
4	Порядок проведения проверки	ПК-27, ПК-31, ПК-33, ПК-34, ПК-42, ПК-50	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....
5	Федеральные службы, осуществляющие функции по надзору и контролю в установленной сфере	ПК-27, ПК-31, ПК-33, ПК-34, ПК-42, ПК-50	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому

	деятельности		проекту....
6	Обязанности должностных лиц государственного надзора в области защиты от ЧС	ПК-27, ПК-31, ПК-33, ПК-34, ПК-42, ПК-50	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....

### **7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

## **8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная литература**

1. Шульгин В.Н. Инженерная защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Шульгин В.Н.- Электрон. текстовые данные.- Москва, Екатеринбург: Академический Проект, Деловая книга, 2010- 685 с.

2. Сергеев В.Сю Чрезвычайные ситуации и защита населения [Электронный ресурс]:Терминологический словарь/ Сергеев В.С.- Электрон. текстовые данные.- Саратов: Вузовское образование, 2014.- 348 с.

#### **Дополнительная литература:**

1. Федеральный закон о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера [Электронный ресурс]/ Электрон. текстовые данные.- М.: Издательский дом Энергия, 2012.- 36 с.
2. Технический регламент о требованиях пожарной безопасности (в ред. Федеральных законов от 10 июля 2012 г. № 117 – ФЗ, от 02 июля 2013 г. № 185- ФЗ, от 23 июня 2014г. № 160- ФЗ) [Текст]: Федеральный закон от 22

июля 2008 года № 123-ФЗ; принят Государственной Думой 4 июля 2008 года.

### **8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

Основная литература:

1. Карпов Л.Д., Карпов С.Л. Пожарно - строевая подготовка: учебное пособие/Воронеж гос.архитектур.- строит.ун-т. – Воронеж,2014,- 96с.
2. Терещнев В.В. Пожарно - строевая подготовка: учебное пособие/Академ. гос.противопожар.службы. – М.:Калан – Форт,2006,- 350с.

Дополнительная литература:

1. Терещнев В.В.Подготовка спасателей - пожарных. пожарно – профилактическая подготовка. – М.: Центр Пропаганды,2008(2007).- 238с.
2. Грачев В.А. Средства индивидуальной защиты органов дыхания пожарных (СИЗОД)[Электронный ресурс ]/ Грачев В.А. и [др.] – Электрон.текстовые данные . – М.: ПожКнига, 2012. – 190с. – Режим доступа:

### **8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

1. Microsoft Office Word 2013/2007
2. Microsoft Office Power Point 2013/2007
3. Acrobat Professional 11.0 MLP
4. СПС Консультант Бюджетные организации: Версия Проф Специальный\_выпуск
5. портал федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, код доступа <http://fgosvo.ru>;
6. единое окно доступа к образовательным ресурсам, код доступа <http://window.edu.ru/>;
7. открытое образование, код доступа: <https://openedu.ru/>
7. Модуль книгообеспеченности АИБС «МАРК SQL», код доступа: <http://bibl.cchgeu.ru/provision/struct/>;
8. Университетская библиотека онлайн, код доступа: <http://biblioclub.ru/>;
9. ЭБС Издательства «ЛАНЬ», код доступа <http://e.lanbook.com/>;
10. ЭБС IPRbooks, код доступа: <http://www.iprbookshop.ru>;
- научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, код доступа:

<http://elibrary.ru/>

11. Пожарная безопасность. (<http://www.fireman.ru>).

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

1. Специализированные лекционные аудитории, оснащенные оборудованием для лекционных демонстраций и проектором, стационарным экраном (компьютер с ОС Windows и программой PowerPoint или Adobe Reader, мультимедийный проектор и экран).

2. Специализированные учебные аудитории, оснащенные необходимым оборудованием.

3. Аудитории для проведения практических занятий, оборудованные проекторами, стационарными экранами и интерактивными досками.

4. Компьютерный класс, с доступом в сеть «Интернет» и необходимым программным обеспечением.

5. Помещения для самостоятельной работы студентов, оснащенные компьютерной техникой с выходом в сеть "Интернет". Библиотечный электронный читальный зал с доступом к электронным ресурсам библиотеки и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

По дисциплине «Государственный надзор в области защиты населения и территорий от ЧС» читаются лекции, проводятся практические занятия.



Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по

	заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоения учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций;</li> <li>- выполнение домашних заданий и расчетов;</li> <li>- работа над темами для самостоятельного изучения;</li> <li>- участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад;</li> <li>- подготовка к промежуточной аттестации.</li> </ul>
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП
1	Актуализирован раздел 8.2 в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем	30.08.2018	
2	Актуализирован раздел 8.2 в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем	31.08.2019	
3	Актуализирован раздел 8.2 в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем	31.08.2020	