



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГТУ




Д.К. Проскурин

2026 г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ

Воронеж 2026

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.06-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ	

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой

2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ начальник учебно-методического управления Скляр К.А.

ИСПОЛНИТЕЛЬ начальник отдела учебно-методического обеспечения среднего профессионального образования учебно-методического управления Позднякова И.В.


3 ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА ВГТУ от 26.05.2026
протокол № 14

4 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от 29.05.2026
№ 01-1-08/338

С УЧЕТОМ МОТИВИРОВАННОГО МНЕНИЯ

профсоюзного комитета Первичной профсоюзной организации работников Воронежского государственного технического университета Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации от 21.05.2026 (протокол № 15)

5 ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН Положения о предметной (цикловой) комиссии от 02.09.2022

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.06-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ	

1 Общие положения

1.1 Предметная (цикловая) комиссия (далее – ПЦК) является методическим объединением преподавателей одной и той же, либо нескольких дисциплин цикла, и мастеров производственного обучения и создаётся в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:


– Приказ Минпросвещения России от 04.04.2025 № 268 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения»;

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Письмо Минобрнауки России от 21.12.1999 № 22-52-182ин/22-23 «О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования».

1.2 ПЦК создаются в целях учебно-методического обеспечения освоения дисциплин по специальностям, оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО), повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов по программам СПО.

1.3 В своей деятельности ПЦК руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом ВГТУ, внутренними нормативными и распорядительными документами ВГТУ и настоящим Положением.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.06-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ	

2 Состав и порядок формирования ПЦК

2.1 Порядок формирования ПЦК, периодичность проведения заседаний (но не реже одного раза в месяц), полномочия председателя и членов комиссии определяется методической комиссией филиала / методическим советом строительного-политехнического колледжа (далее – колледж).

2.2 ПЦК формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, а также возможно привлечение представителей работодателей.

2.3 Перечень ПЦК, их председатели и члены утверждаются приказом ректора / директора филиала по представлению директора строительного-политехнического колледжа / начальника учебно-методического отдела филиала.

2.4 Педагогический работник может быть включен только в одну ПЦК. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой(-их) ПЦК, не являясь ее(их) списочным членом.

2.5 Каждый педагогический работник, участвующий в реализации образовательных программ СПО (по основной работе или совместительству), должен быть отнесен к какой-либо ПЦК.

2.6 Общая численность членов ПЦК составляет не менее 5 человек. Члены ПЦК обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя.

2.7 Общее руководство работой ПЦК осуществляет председатель методической комиссии филиала / методического совета колледжа.


2.8 Председатель ПЦК является членом методической комиссии филиала / методического совета колледжа.

2.9 Срок полномочий ПЦК – 1 год.

2.10 Полномочия членов ПЦК прекращаются при истечении срока полномочий ПЦК или при увольнении работника.

3 Основные направления деятельности ПЦК

3.1 Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение соответствия дисциплин образовательных программ СПО требованиям ФГОС по специальностям (разработка учебных планов, рабочих программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей программ практик, тематики и содержания курсовых и дипломных проектов (работ), лабораторных и практических занятий, методических рекомендаций (указаний), пособий, материала для самостоятельной работы обучающихся и др.).

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.06-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ	

3.2 Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке учебных планов в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, изменение компетенций в пределах, установленных ФГОС СПО.

3.3 Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее – МДК) и профессиональным модулям (далее – ПМ), разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов, тематики курсовых и дипломных работ (проектов).

3.4 Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), разработка программы экзаменов, тематики дипломных проектов (дипломных работ), требований к ним, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях.

3.5 Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям.

3.6 Организация экспериментально-конструкторской работы, технического (художественного) творчества обучающихся.

3.7 Рассмотрение и рецензирование учебно-методической документации, учебников, плакатов, видеofilьмов или других средств обучения.

3.8 Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, других материалов, относящихся к компетенции ПЦК.

3.9 Совершенствование методического мастерства, систематическое повышение профессиональных, психолого-педагогических знаний работников структурных подразделений, реализующих образовательные программы СПО.


3.10 Организация научно-исследовательской деятельности обучающихся.

3.11 Принятие решения о возможности получения СПО по сокращенным программам.

3.12 Рассмотрение и утверждение учебно-методического обеспечения учебной и научно-исследовательской деятельности в рамках реализации образовательных программ СПО.

3.13 Координация работы по совершенствованию учебно-методической и научно-исследовательской работе в ходе реализации образовательных программ СПО.

3.14 Обсуждение и утверждение плана научно-исследовательской деятельности.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.06-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ	

4 Порядок и организация работы ПЦК

4.1 ПЦК собирается на свое первое заседание не позднее, чем через 1 месяц после выхода приказа о ее создании. Последующие заседания проводятся не реже 1 раза в месяц (за исключением летних каникул).

4.2 Работа ПЦК организуется в соответствии с утвержденным председателем методической комиссии филиала / методического совета колледжа планом работы. Формирование плана работы ПЦК осуществляется по предложениям членов ПЦК.

4.3 Регламент работы ПЦК определяет председатель.

4.4 Повестка дня очередного заседания ПЦК утверждается председателем методической комиссии филиала / методического совета колледжа и доводится секретарем до сведения членов ПЦК не позднее, чем за 3 календарных дня до заседания.

4.5 Предложения по включению в повестку заседания ПЦК вопросов, не вошедших в план работы, заранее представляются председателю ПЦК и включаются в повестку заседания. В исключительных случаях, по решению ПЦК, возможно включение в повестку заседания дополнительных вопросов на самом заседании.

4.6 Внеочередное заседание ПЦК в исключительных случаях может проводиться по инициативе руководителя структурного подразделения, реализующего образовательные программы СПО или его заместителя.


4.7 Заседания ПЦК являются открытыми (если иное не принято решением ПЦК). В заседаниях ПЦК по ее решению с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные лица. Председатель информирует ПЦК в начале ее заседания об участии в ее работе приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании.

4.8 Заседание ПЦК правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов.

4.9 Член ПЦК обязан присутствовать на заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании ПЦК по уважительной причине член ПЦК заблаговременно информирует председателя.

4.10 Решения ПЦК принимаются открытым голосованием (по отдельным вопросам ПЦК может быть принято решение о проведении тайного голосования) простым большинством голосов, если иное не предусмотрено правовыми актами и Уставом ВГТУ.

4.11 Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия (не менее 3 человек), которая обеспечивает соблюдение процедуры голосования, определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов ПЦК. ПЦК выбирает председателя и секретаря счетной комиссии, кандидатуры которых утверждаются на заседании ПЦК. Итоги голосования отражаются в протоколе заседания ПЦК.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.06-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ	

4.12 Решения ПЦК оформляются протоколами, заверяемыми председателем и вступают в силу с даты их подписания. Протокол оформляется в единственном экземпляре-печатным способом не позднее 5 календарных дней с даты заседания.

4.13 Протоколы заседаний ПЦК и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения и хранятся у председателя в течение 3 лет, по истечении которых подлежат передаче на архивное хранение в установленном в университете порядке.

5 Полномочия и функции председателя ПЦК

5.1 Председатель ПЦК осуществляет непосредственное руководство деятельностью ПЦК:

5.1.1 формирует проект плана работы ПЦК на предстоящий учебный год, ведет протоколы заседаний ПЦК и ее делопроизводство;

5.1.2 формирует повестку заседания ПЦК и представляет её на утверждение председателю методической комиссии филиала / методического совета колледжа;

5.1.3 организует подготовку и проведение заседаний ПЦК;

5.1.4 контролирует процесс подготовки материалов и проектов решений по вопросам повестки дня ПЦК и обеспечивает их своевременное доведение до ее членов ПЦК;

5.1.5 обеспечивает оформление протоколов заседаний ПЦК и выписок из них;

5.1.6 организует своевременное доведение решений ПЦК до исполнителей;

5.1.7 инструктирует членов счетной комиссии при проведении процедуры тайного голосования;


5.1.8 организует и руководит работой по учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин;

5.1.9 разрабатывает материалы для проведения промежуточной аттестации и ГИА выпускников по дисциплинам, МДК, ПМ, практикам, курируемым данной ПЦК;

5.1.10 информирует членов методического совета структурного подразделения, реализующего образовательные программы СПО, о выполнении плана работы и принятых ПЦК решений;

5.1.11 организует контроль качества проводимых членами ПЦК занятий, организует взаимопосещения преподавателями занятий и других мероприятий, входящих в компетенцию ПЦК;

5.1.12 разрабатывает тематики курсовых работ и проектов, тематики дипломных работ и дипломных проектов (для выпускающих ПЦК);

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.06-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ	

5.1.13 систематически посещает учебные занятия преподавателей ПЦК, анализирует качество их проведения;

5.1.14 формирует учебную нагрузку преподавателей.

5.2 В целях подготовки решений ПЦК и контроля их исполнения председатель ПЦК имеет право запрашивать любую необходимую информацию и материалы в структурных подразделениях ВГТУ.

5.3 Порядок оплаты за выполнение обязанностей председателя ПЦК определяется Положением об оплате труда работников ВГТУ.