

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено

В составе образовательной программы
Ученым советом ВГТУ
____.____.20____ протокол № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины

ОГСЭ.05

(индекс по учебному плану)

«ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

(наименование дисциплины)

Специальность: 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Квалификация выпускника: Техник

Нормативный срок обучения: 2 г.10 мес.

Форма обучения: очная

Автор программы Аристова И.В.

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК/учебно-методического совета ВГТУ «__»____20__ года. Протокол № _____,

Председатель методического совета СПК/учебно-методического совета ВГТУ _____.

(Ф.И.О., подпись)

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК/ученого совета филиала ВГТУ «__»____20__ года. Протокол № _____.

Председатель педагогического совета СПК/ученого совета филиала ВГТУ _____.

(Ф.И.О., подпись)

2020

Программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.01.18 №2
(дата утверждения и №)

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Аристова И.В. преподаватель СПК

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.2 Требования к результатам освоения дисциплины	4
1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины	5
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2 Тематический план и содержание дисциплины.....	Ошибка! Закладка не определена.
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	Ошибка! Закладка не определена.
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению	Ошибка! Закладка не определена.
3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	Ошибка! Закладка не определена.
3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	Ошибка! Закладка не определена.
3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Ошибка! Закладка не определена.
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу учебного плана.

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- У2- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- 31- взаимосвязь общения и деятельности;
- 32- цели, функции, виды и уровни общения;
- 33- роли и ролевые ожидания в общении;
- 34- виды социальных взаимодействий;
- 35- механизмы взаимопонимания в общении;
- 36- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- 37- этические принципы общения;
- 38- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих **общих** компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка – 40 часов, в том числе:

обязательная часть – 36 часов;

вариативная часть – 4 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем работы обучающихся в академических часах (всего)	40
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)	36
в том числе:	
лекции	18
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение	4
в том числе:	
изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	2
выполнение индивидуального или группового задания	2
Промежуточная аттестация в форме зачета	
6 семестр - зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем			
Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)			
Тема № 1. Основные понятия и функции общения.	Раздел 1. Введение в учебную дисциплину		4
	Содержание учебного материала		Формируемые знания, умения
	Предмет курса, основные понятия и определения. Понятие об общении в психологии. Категории «общения» и «деятельности» в психологии. Функции общения: информационная, регулятивная, социального контроля, социализации. Виды общения. Практическое занятие № 1. Используя профессиограмму своей специальности, опишите функции и виды общения в структуре деятельности.	2 2	У1,У2,31,32,33,34, 35, 36, 37, 38
	Раздел 2. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	10	
Тема 2.1 Коммуникативная сторона общения	Содержание учебного материала		6
	Виды коммуникаций. Функции коммуникации. Коммуникативные роли. Причины плохой коммуникации. Стратегии и тактика общения. Этапы процедуры общения. Речь, или вербальные средства общения. Невербальные средства. Жесты, мимика, поза, походка и др.	2	У1,У2,31,32,33,34, 35,
	Практическое занятие №2 Самодиагностика по теме «Коммуникативные и организаторские	4	

	<p>способности». Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.</p> <p>Практическое занятие №3 Отработка навыков применения коммуникативных техник и приемов.</p>		У1,У2,31,32,33,34,35
Тема 2.2 Виды и техника слушания	Содержание учебного материала		
	<p>1. Нереплексивное, рефлексивное, эмпатическое слушание. Типичные ошибки слушания. Правила эмпатического слушания. Внешние факторы общения. Технические приемы эффективного слушания.</p>	2	У1,У2, 32,33,34, 35, 36, 37
	Практическое занятие №4. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении.	2	
Раздел 3	Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	8	
Тема 3.1 Общение как взаимодействие	<p>Виды взаимодействия: кооперация и конкуренция. Взаимодействие как ориентация на контроль и ориентация на понимание.</p> <p>Взаимодействие людей в русле трансактного анализа Э. Берна. Реагирование в рамках общения – «я» сообщения, принципы их построения.</p> <p>Практическое занятие №5 Разработать сценарии взаимодействия и определите их роль в межличностном общении. (Ролевые, гендерные, профессиональные и социокультурные сценарии взаимодействия).</p> <p>Определите: какой тип межличностного общения характерен для «контролера» и какой для «понимателя».</p>	2	У1,У2, 33,34, 35, 36, 37,
Тема 3.2 Манипуляции в общении	<p>Характеристика манипулятивного общения. Способы (приемы) манипулятивного воздействия. Виды влияния (убеждение, внушение, заражение и т.д.). Основные виды манипуляций по Р. Мэстербруку</p>	2	У1,У2, 33,34, 35, 36, 37

	Практическое занятие №6 Семинар «Манипулятивные технологии» . Решение ситуационных задач: «Как не стать жертвой манипулятора».	2	
Раздел 4	Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	4	
Тема 4.1 Психологические механизмы восприятия	Механизмы взаимопонимания в общении: социальная перцепция: идентификация, эмпатия, рефлексия. Понятие об «аттракции» и ее влияние на развитие процесса общения. Факторы, влияющие на возникновение и развитие «аттракции». Эффекты восприятия. Понятие «каузальной атрибуции». Влияние стереотипов, предубеждений и установок на восприятие людей. Практическое занятие №7 Семинар по теме «Национальные особенности общения». Определение типичных искажений восприятия и закономерностей каузальной атрибуции в повседневной жизни и профессиональной деятельности. Разработка сценариев взаимодействия и определение их роли в межличностном общении.	2 2	У1,У2,31,32,33,34, 35, 36, 37
Раздел 5	Конфликты и способы их предупреждения и разрешения	6	
Тема 5.1 Конфликтные ситуации и конфликты	Понятие «конфликта». Структура конфликта: а) объект конфликтной ситуации б) цели, субъективные мотивы его участников в) оппоненты, конкретные лица, являющиеся его участниками. Причины конфликтов в общении. Виды конфликтов: внутренние и внешние, межличностные и межгрупповые, социальные, потенциальные и актуальные, прямые и опосредованные, конструктивные и деструктивные, вертикальные и горизонтальные, предметные и личностные, ролевые, мотивационные. Стадии протекания конфликта	2 2	У1,У2, 33,34, 35, 36, 37, 38

	Практическое занятие № 8. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации.		
Тема 5.2 Стратегии поведения в конфликте	Стратегии поведения: уход, избегание, компромисс, соперничество, сотрудничество. Агрессивное поведение как проявление конфронтации. Гнев, агрессия – их различия, источники, особенности. Методы работы с негативными эмоциями. Использование проективных методик как способа разрешения вытесненных эмоций. Эмоциональное реагирование и саморегуляция. Конструктивное выражение негативных чувств. Самостоятельная работа обучающихся. Вспомните и проанализируйте сказки, литературные произведения в которых рассматриваются примеры различных стратегий поведения в конфликтах. Практическое занятие № 9. Тренинг «Эффективное общение и рациональное поведение в конфликте».	2 2 2	У1,У2, 33,34, 35, 36, 37, 38
Раздел 6.	Практические аспекты общения	2	
Тема 6.1 Деловые переговоры, прием посетителей)	Этапы деловой беседы, структура. Формы поведения участников на собрании. Этапы делового совещания. Правила аргументации и убеждения. Деловая игра «Установление деловых контактов». Самостоятельная работа обучающихся. Элементы подготовки к деловой беседе. Этика общения и культура общения.	2 2	У1,У2,31,32, 36, 37, 38
	Всего:	40	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин а.7505.

Учебный кабинет а.7507.

Технические средства обучения: плакаты, видеопреподаватель.

Гуманитарный зал при библиотеке ВГТУ.

3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1 . Панфилова А.П. «Психология общения» (2-е изд., стер.) учебник– М.: Академия, 2014- 386 с.

2. Корягина Н.А. Психология общения:учебник и практикум для СПО: М. «Юрайт», 2016 - 437 с.

б) дополнительная литература:

1. Берн Э. Игры, в которые играют люди: Психология человеческих взаимоотношений. – М.: ООО «Поппури», 2005.

2. Бородкин Ф.М., Коряк Н.М. Внимание, конфликт! – Новосибирск: Наука,1983.

3. Таранов П.С. Приемы влияния на людей. М.: Гранд, 1997.

3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д), Open Office, Люникс (бесплатное программное обеспечение широкого класса), Skype. При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно справочные системы: (Деканат, Библиотека), ЭБС «Университетская библиотека онлайн», Консультант плюс, Гарант, электронное издание УМК. Виртуальные справочные службы, Библиотеки. И-Р 1 Виртуальная лаборатория «Эволюционная лаборатория» collection.edu.yar.ru; 2 Rambler, Yandex, Google; И-Р 3 Мультимедийные презентации по дисциплине «Психология общения» shkolnye-prezentacii.ru.

3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и/или лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по результатам освоения дисциплины.

Результаты обучения (умения, знания)	Формы контроля результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
У1- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У2- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	пятибалльная система оценки знаний письменный фронтальный контроль (тестирование открытого и закрытого типов), устный индивидуальный контроль. самоконтроль
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
З1- взаимосвязь общения и деятельности; З2- цели, функции, виды и уровни общения; З3- роли и ролевые ожидания в общении; З4- виды социальных взаимодействий; З5- механизмы взаимопонимания в общении; З6- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; З7- этические принципы общения; З8- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	пятибалльная система оценки знаний письменный фронтальный контроль (тестирование открытого и закрытого типов), устный индивидуальный контроль. практический фронтальный и индивидуальный контроль промежуточный контроль

Разработчики:

ВГТУ

преподаватель

И.В. Аристова

Руководитель образовательной программы

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Эксперт

(место работы)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(занимаемая должность)

М П
организации

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
рабочей программы дисциплины

№ п/п	Наименование элемента ОПОП, раздела, пункта	Пункт в предыдущей редакции	Пункт с внесенными изменениями	Реквизиты заседания, утвердившего внесение изменений