

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Воронежский государственный архитектурно-строительный университет

УТВЕРЖДАЮ

Директор института экономики, менеджмента и информационных технологий


« 01 » « 09 » 2015г.
 Баркалов С.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

«Управление организацией (предприятием)»

Направление подготовки(специальность) 38.05.01 Экономическая безопасность

Профиль специализации Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация (степень) выпускника специалист

Нормативный срок обучения 5 лет

Форма обучения очная

Автор программы  канд. техн. наук Лихотин Ю.П.

Программа обсуждена на заседании кафедры «Управления строительством»

« 31 » « 08 » 2015 года, протокол № 1

Зав. кафедрой  С.А. Баркалов

Воронеж 2015

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цели освоения дисциплины

Дисциплина «Управление организацией (предприятием)» предназначена для студентов специальности 38.05.01 (080101) «Экономическая безопасность» и является необходимым предметом, формирующим научное представление об управлении социально-экономическими системами, имеющего конкретно-практическое содержание и определяющего профессионализм деятельности современного руководителя.

1.2 Задачи освоения дисциплины

Задачами изучения дисциплины являются: усвоение студентами всего набора определений, понятий, категорий для эффективного управления организациями; подготовка студентов к самостоятельному принятию решений, а также выработка у них практических навыков руководства.

2 Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Управление организацией (предприятием)» (СЗ.Б.11) относится к базовой (общепрофессиональной) части профессионального цикла учебного плана профиля «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» по направлению подготовки специалиста 080101 – Экономическая безопасность. Она изучается студентами факультета экономики, менеджмента и информационных технологий на третьем и четвертом курсах.

Программа рассчитана на 324 часа, включая 162 часа аудиторной работы и 126 часов самостоятельной работы. Курс завершается сдачей экзамена. Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единицы.

Изучение дисциплины «Управление организацией (предприятием)» требует основных знаний, умений и компетенций студента по курсам: «Математика», «Экономико-математические методы и модели», «Сетевая экономика», «Экономическая теория», «Статистика», «Экономический анализ», «Бухгалтерский учет», «Экономика организации (предприятия)», «Стратегический менеджмент», «Психология», «Корпоративная культура», «Деловое общение», «Этика и этикет», «Риторика», «Финансы», «Аудит».

Дисциплина «Управление организацией (предприятием)» является предшествующей для следующих дисциплин: «Налоги и налогообложение», «Контроль и ревизия», «Управление изменениями», «Реинжиниринг предприятия».

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Управление организацией (предприятием)» направлен на формирование следующих компетенций:

↪ способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично-стно значимые философские проблемы, вопросы ценностно-мотивационной ориентации; значение гуманистических ценностей, свободы и демократии (ОК-2);

↪ способностью понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социально-культурные различия (ОК-3);

↪ способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психического состояния (ОК-8);

↪ способностью к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, критическому осмыслению, постановке исследовательских задач и выбору путей их решения (ОК-9);

↪ способностью креативно мыслить и творчески решать профессиональные задачи, проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, принимать ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции (ОК-10);

↪ способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социальнозначимыми представлениями о здоровом образе жизни, достигать и поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимой для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности (ОК-12);

↪ способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-13);

↪ способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ (ПК-5);

↪ способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6);

↪ способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства (ПК-7);

↪ способностью проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов (ПК-37);

↪ способностью осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера, оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической и финансовой безопасности, определять необходимые компенсационные резервы (ПК-43).

↪ способностью принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий, организаций, подготовке программ по ее реализации (ПК-44);

↪ способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-45);

↪ способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов (ПК-46);

↪ способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности (ПК-48);

↪ знать принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений (ПК-56);

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 часа (из них: 162 часа аудиторной нагрузки; 126 часов – самостоятельной работы, 36 часов – контроль).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6	7		
Аудиторные занятия (всего)	162				
В том числе:					
Лекции		36	18		
Практические занятия (ПЗ)		72	36		
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	126	81	45		
В том числе:					
Курсовой проект					
Контрольная работа					
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		Зач.	Экз.		
Общая трудоемкость	час	324			
	зач. ед.	9			

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Управление в деятельности человека	Понятие управления. Эволюция науки об управлении. Научное классическое управление организацией. Принципы научного классического управления. Школа человеческих отношений, поведенческие науки. Практические предпосылки возникновения школ управления. Подходы в управлении: количественный, процессный, системный, ситуационный. Американская и японская системы управления. Развитие науки управления в России. Применимость зарубежного опыта управления предприятием к национальным особенностям России.
2.	Управление как предмет социально-экономического анализа	Объект и субъект управления. Алгоритм управления. Функции управления. Управление, менеджмент и руководство. Виды и функции контроля. Понятие стратегии и тактики управления. Принципы системного анализа.
3.	Организация как социальный институт - объект управления	Подходы к рассмотрению организации. Основные элементы организационной среды: цели, задачи, технология, люди, структура. Понятие миссии и цели управления. Требования к целям, функции целей. Внешняя среда организации: прямого и косвенного воздействия. Внутренняя среда организации. Стратегическое и оперативное управление в строительной отрасли. Виды организационных структур управления, их достоинства и недостатки, область их эффективного использования. Особенности органического и механического управления. Особенности проектных структур. Факторы, влияющие на

		ОСУ. Понятие нормы управляемости. Централизация - децентрализация. Уровни управления. Типы управленческих решений. Методы и технология принятия решений. Коллективные методы принятия решений. Использование экспертных оценок. Организационные коммуникации: модели, типы, информационные сети. Нисходящие и восходящие коммуникации. Управление в условиях неопределенности. Виды и содержание инноваций.
4.	Ресурсы менеджмента	Ресурсы времени в управлении строительством. Роль человеческого фактора в современном менеджменте. Методы управления. Гуманистическая теория потребностей. Использование содержательных и процессуальных теорий мотивации. Двухфакторная теория Герцберга. Демотивация. Экономическая и социальная эффективность проявления человеческого капитала. Понятие и содержание организационной культуры, ее признаки и функции. Формирование и развитие организационной культуры строительной организации и изменения в ней. Использование SWOT - анализа.
5.	Руководитель и его роль в менеджменте	Поведение и деятельность человека в современных технологиях менеджмента. Персонализация и персонификация управления в строительстве. Функции руководителя. Деловые и личностные качества современного управляющего. Разновидности одномерных и многомерных стилей управления и их применимость. Лидерство и власть. Формальный и неформальный авторитет. Делегирование и ответственность. Соотношение полномочий и власти. Персонализация и персонификация. Роль группы в поведении и деятельности человека. Трансактный анализ. Возникновение, проявление и разновидности конфликтов. Влияние конфликтов на управление, методы их предупреждения и разрешения. Манипуляции в управлении. Деловые переговоры.
6.	Управление строительной организацией	Современные тенденции развития науки управления в строительной отрасли. Потенциал развития: реальность, ресурсы, противоречия.
7.	Культурные и этические аспекты в управлении предприятием	Управленческая этика и социальная ответственность. Организационная культура, ее признаки и функции. Этика управляющих.

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин							
		1	2	3	4	5	6	7	
1.	Налоги и налогообложение				+				
2.	Контроль и ревизия				+	+			
3.	Управление изменениями			+	+	+	+		
4.	Реинжиниринг предприятия			+	+	+	+		

5.3 Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Все-го час.
-------	---------------------------------	-------	-------------	-----------	-----	-------------

1.	Управление в деятельности человека	6	10		18	34
2	Управление как предмет социально-экономического анализа	10	22		18	50
3	Организация как социальный институт - объект управления	10	26		20	56
4	Ресурсы менеджмента	10	16		18	44
5	Руководитель и его роль в менеджменте	8	24		20	52
6	Управление строительной организацией	4	4		20	28
7	Культурные и этические аспекты в управлении предприятием	6	6		12	24

6 ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ

Не предусмотрен.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость (час)
1.			

7 ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (час)
1.	1	Анализ факторов, критериев и ограничений при принятии управленческого решения	2
2.	2	Принятие управленческого решения с учетом ограничивающих факторов	2
3.	2	Принятие решений менеджером. Разработка алгоритма процесса принятия конкретного управленческого решения	2
4.	1	метод “мозгового штурма”	4
5.	2	Методы принятия управленческих решений. Разработка и принятие управленческих решений на основе экспертных методов	4
6.	2	Метод сценариев. Некоторые аспекты практического применения метода сценариев	4
7.	2	Принятие управленческих решений на основе метода пошагового разбора ситуаций	2
8.	1	Определение степени риска при принятии управленческого решения. Разработка решения с помощью теории игр	4
9.	2	Принятие решения в условиях неопределенности и риска	4
10.	2	Выбор варианта решения методом многокритериальной оценки альтернатив	4

11.	3	Формирование модели эффективного менеджера	4
12.	3	Дерево целей	2
13.	3	Создание предприятия	2
14.	3	Формирование модели организации	4
15.	3	Функции и принципы управления	4
16.	3	Социально-психологические аспекты управления	4
17.	3	Управленческие нововведения в организациях	4
18.	3	Проведение делового совещания	2
19.	4	SWOT - анализ внутренней и внешней среды предприятия	4
20.	4	Управление рисками	4
21.	4	Инновационный менеджмент	4
22.	4	Управление конфликтами и изменениями	4
23.	5	Основные характеристики работника	2
24.	5	Оценка пригодности менеджера для эффективной работы с персоналом	2
25.	5	Комплектование кадров с учетом корпоративной культуры	2
26.	5	Составление должностной инструкции	2
27.	5	Составление резюме	2
28.	5	Анализ возможностей адаптации зарубежного опыта управления персоналом в российских условиях	2
29.	5	Деловая игра «Лебедь, рак и щука»	4
30.	5	Мотивация персонала	4
31.	5	Оценка результативности труда работников	2
32.	5	Формирование кадровой политики на различных этапах жизненного цикла предприятия	2
33.	6	потенциал строительной организации	4
34.	7	Этика управляющего	6

8 ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Не предусмотрены.

9 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В течение преподавания курса Управление организацией (предприятием) в качестве форм текущей аттестации студентов используются такие формы, как собеседование при приеме результатов практических работ. По итогам обучения в 6-ом семестре во время летней экзаменационной сессии проводится зачет, а в 7-ом семестре во время зимней экзаменационной сессии проводится экзамен.

9.1 Вопросы для подготовки к зачету

1. Что такое управление.

2. Принципы научного классического управления.
3. Школа человеческих отношений, поведенческие науки.
4. Практические предпосылки возникновения школ управления.
5. Подходы в управлении: количественный, процессный, системный, ситуационный.
6. Американская и японская системы управления.
7. История и предпосылки развития науки управления в России.
8. Применимость зарубежного опыта управления предприятием к национальным особенностям России.
9. Объект и субъект управления.
10. Алгоритм управления.
11. Функции управления.
12. Управление, менеджмент и руководство.
13. Виды и функции контроля.
14. Понятие стратегии и тактики управления.
15. Принципы системного анализа.
16. Подходы к рассмотрению организации.
17. Основные элементы организационной среды: цели, задачи, технология, люди, структура.
18. Понятие миссии и цели управления.
19. Требования к целям, функции целей.
20. Внешняя среда организации: прямого и косвенного воздействия.
21. Внутренняя среда организации.
22. Стратегическое и оперативное управление в строительной отрасли.
23. Виды организационных структур управления, их достоинства и недостатки, область их эффективного использования.
24. Особенности органического и механического управления.
25. Особенности проектных структур.
26. Факторы, влияющие на ОСУ.
27. Понятие нормы управляемости.
28. Централизация - децентрализация.
29. Уровни управления.
30. Типы управленческих решений.
31. Методы и технология принятия решений.
32. Коллективные методы принятия решения.
33. Использование экспертных оценок.
34. Организационные коммуникации: модели, типы, информационные сети.
35. Нисходящие и восходящие коммуникации.
36. Управление в условиях неопределенности.
37. Виды и содержание инноваций.
38. Ресурсы времени в управлении строительством.
39. Роль человеческого фактора в современном менеджменте.
40. Методы управления.
41. Гуманистическая теория потребностей.
42. Использование содержательных и процессуальных теорий мотивации.
43. Двухфакторная теория Герцберга.
44. Демотивация.

45. Экономическая и социальная эффективность проявления человеческого капитала.
46. Понятие и содержание организационной культуры, ее признаки и функции.
47. Формирование и развитие организационной культуры строительной организации и изменения в ней.
48. Использование SWOT - анализа.

9.2 Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие управления.
2. Эволюция науки об управлении.
3. Научное классическое управление организацией.
4. Принципы научного классического управления.
5. Школа человеческих отношений, поведенческие науки.
6. Практические предпосылки возникновения школ управления.
7. Подходы в управлении: количественный, процессный, системный, ситуационный.
8. Американская и японская системы управления.
9. Развитие науки управления в России.
10. Применимость зарубежного опыта управление предприятием к национальным особенностям России.
11. Объект и субъект управления.
12. Алгоритм управления.
13. Функции управления.
14. Управление, менеджмент и руководство.
15. Виды и функции контроля.
16. Понятие стратегии и тактики управления.
17. Принципы системного анализа.
18. Подходы к рассмотрению организации.
19. Основные элементы организационной среды: цели, задачи, технология, люди, структура.
20. Понятие миссии и цели управления.
21. Требования к целям, функции целей.
22. Внешняя среда организации: прямого и косвенного воздействия.
23. Внутренняя среда организации.
24. Стратегическое и оперативное управление в строительной отрасли.
25. Виды организационных структур управления, их достоинства и недостатки, область их эффективного использования.
26. Особенности органического и механического управления.
27. Особенности проектных структур.
28. Факторы, влияющие на ОСУ.
29. Понятие нормы управляемости.
30. Централизация - децентрализация.
31. Уровни управления.
32. Типы управленческих решений.
33. Методы и технология принятия решений.
34. Коллективные методы принятия решения.
35. Использование экспертных оценок.
36. Организационные коммуникации: модели, типы, информационные сети.

37. Нисходящие и восходящие коммуникации.
38. Управление в условиях неопределенности.
39. Виды и содержание инноваций.
40. Ресурсы времени в управлении строительством.
41. Роль человеческого фактора в современном менеджменте.
42. Методы управления.
43. Гуманистическая теория потребностей.
44. Использование содержательных и процессуальных теорий мотивации.
45. Двухфакторная теория Герцберга.
46. Демотивация.
47. Экономическая и социальная эффективность проявления человеческого капитала.
48. Понятие и содержание организационной культуры, ее признаки и функции.
49. Формирование и развитие организационной культуры строительной организации и изменения в ней.
50. Использование SWOT - анализа.
51. Поведение и деятельность человека в современных технологиях менеджмента.
52. Персонализация и персонификация управления в строительстве.
53. Функции руководителя.
54. Деловые и личностные качества современного управляющего.
55. Разновидности одномерных и многомерных стилей управления и их применимость.
56. Лидерство и власть.
57. Формальный и неформальный авторитет.
58. Делегирование и ответственность.
59. Соотношение полномочий и власти.
60. Персонализация и персонификация.
61. Роль группы в поведении и деятельности человека.
62. Трансактный анализ.
63. Возникновение, проявление и разновидности конфликтов.
64. Влияние конфликтов на управление, методы их предупреждения и разрешения.
65. Манипуляции в управлении.
66. Деловые переговоры.
67. Современные тенденции развития науки управления в строительной отрасли.
68. Потенциал развития: реальность, ресурсы, противоречия.
69. Управленческая этика и социальная ответственность.
70. Организационная культура, ее признаки и функции.
71. Этика управляющих.

9.3 Тесты контроля качества усвоения дисциплины

1. Достижение интеграции между подразделениями не способствует:
 - а) низкий уровень системы коммуникаций*
 - б) стандартная система делопроизводства*
 - в) официальная должностная иерархия*
 - г) временные рабочие группы*
2. Расположите в правильной последовательности этапы организационного проектирования:

- а) постановка целей*
 - б) изучение функции управления, их структуризация*
 - в) выбор типа структуры управления*
 - г) определение формы управляемости*
 - д) формирование структурных подразделений*
 - е) распределение и координация функций и задач между уровнями управления*
 - ж) определение должностных обязанностей*
3. Недостатки матричной структуры:
- а) подотчетность двум и более руководителям*
 - б) стимулирование кооперации функциональных специалистов*
 - в) высокая степень доступности специализированных знаний и навыков*
 - г) приобретение сотрудниками разнообразного опыта*
4. Выберите критерии, по которым осуществляется разделение труда в управлении:
- а) технология управления;*
 - б) функции управления;*
 - в) техника управления;*
 - г) профессиональная подготовка;*
 - д) иерархия управления;*
 - е) стиль управления.*
5. Что лежит в основе продуктовой организационной структуры:
- а) виды товаров и услуг;*
 - б) группы покупателей;*
 - в) географические регионы;*
 - г) производственные и хозяйственные функции.*
6. Горизонтальные коммуникации:
- а) разрешение проблем внутри отделов*
 - б) координация работы отделов*
 - в) рекомендации сотрудникам линейных отделов*
 - г) отчеты о результатах деятельности*
 - д) финансовая и бухгалтерская информация*
 - е) должностные инструкции и приказы*
7. Расположите в правильной последовательности этапы процесса принятия решения:
- а) постановка проблемы*
 - б) подготовка информационного материала*
 - в) выработка вариантов решения*
 - г) определение оптимального варианта*
 - д) формализация управленческого решения*
 - е) организация выполнения принятого решения*
 - ж) контроль руководства за выполнением решения*
 - з) анализ результатов по принятым решениям и ведение изменений в систему управления на основе этих результатов*
8. Расположите в правильной последовательности этапы стратегического планирования:
- а) постановка миссии*
 - б) постановка целей*
 - в) анализ окружающей среды*
 - г) постановка задач (ответ на вопрос "Где мы хотим быть?")*

- д) разработка вариантов стратегий*
- е) выбор стратегии*
- ж) действия*
- з) наблюдение и контроль*

9. Процесс принятия решений начинается с:

- а) формулирования целей;*
- б) определения лица, ответственного за принятие решений;*
- в) сбора информации о ситуации;*
- г) анализ внешней среды;*
- д) выявление проблемы.*

10. Мотивация – это:

- а) стратегия преодоления кризиса труда;*
- б) тактика преодоления;*
- в) метод управления трудом.*

11. Дисфункциональные последствия конфликта:

- а) расположенность сторон к сотрудничеству*
- б) взаимодействие и общение между конфликтующими сторонами*
- в) непродуктивная конкуренция с другими группами организации*
- г) доверительные отношения в организации*

12. Структурные методы разрешения конфликтов:

- а) компромисс*
- б) разрешение проблемы*
- в) разъяснение требований к работе*
- г) принуждение*

13. Управленческое обследование внешней среды включает в себя следующие функции:

- а) маркетинг;*
- б) финансы;*
- в) производство (операции);*
- г) персонал;*
- д) культуру и имидж (образ) организации.*

14. Какие из нижеприведенных положений разработаны Маслоу:

- а) потребности делятся на первичные и вторичные и представляют пятиуровневую иерархическую структуру, в которой они располагаются в соответствии с приоритетом;*
- б) особенно важны потребности высшего порядка, так как потребности низших уровней, как правило, уже удовлетворены;*
- в) после того, как потребность удовлетворена, ее мотивирующее воздействие прекращается;*
- г) наличие гигиенических факторов всего лишь не дает развиваться неудовлетворению работой.*

15. Какую организационную структуру целесообразно применять в организации, которая выпускает относительно ограниченную номенклатуру продукции, действует в стабильных внешних условиях, для обеспечения своего функционирования требует решения стандартных управленческих задач:

- а) функциональная;*
- б) дивизионная;*

в) проектную;

г) матричную.

16. Какая из организационных структур характеризуется большим дублированием функций управления:

а) функциональная;

б) дивизионная;

в) проектная.

17. Сопоставьте преграды организационных и межличностных коммуникаций:

а) организационные коммуникации

б) несоответствие коммуникаций рабочим заданиям

в) дефицит формальных каналов

г) различия в статусе и уровне власти

д) межличностные коммуникации

е) семантические барьеры

18. Причины возникновения конфликтов

а) различия во власти и статусе

б) недостаток ресурсов

в) четкое разделение обязанностей

г) сходство целей

19. Какая из стратегий развития является наиболее рискованной?

а) роста

б) ограниченного роста

в) сокращение

г) сочетания

20. Элементами инфраструктуры менеджмента являются:

а) рынок трудовых ресурсов

б) система информационного обеспечения

в) методы управления

г) мотивация персонала

21. К экономической интеграции не относится:

а) повышение эффективности деятельности трудового персонала

б) создание взаимно-благоприятных условий для хозяйственной деятельности

в) объединение капиталов

г) снятие взаимных барьеров

22. Выберите критерии, по которым осуществляется разделение труда в управлении:

а) технология управления;

б) функции управления;

в) техника управления;

г) профессиональная подготовка;

д) иерархия управления;

е) стиль управления.

23. SWOT-анализ основан на оценке следующих параметров (выберете несколько пунктов):

а) привлекательность отрасли;

б) положение бизнес – единицы;

в) сильные стороны фирмы;

- г) угрозы для развития;
 - д) слабые стороны фирмы;
 - е) стратегические возможности.
24. Создание кафе в крупном универмаге – это стратегия:
- а) развития продукта;
 - б) концентрированного роста;
 - в) "снятие сливок"
 - г) горизонтальной диверсификации;
 - д) вертикальной интеграции.

10 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Основная литература:

1. Баркалов С.А., Золоторев В.Н., Половинкина А.И., Калинина Н.Ю. Менеджмент 2008г. 187с.
2. Балашов, А. П.: Основы менеджмента для вузов :: Вузовский учебник, 2008 (Смоленск : ОАО 2007). - 287
3. Веснин, В. Р. Основы менеджмента - М. : Проспект, 2008 (Ульяновск : ОАО "ИПК " 2008).
4. Кнорринг, В.И. Основы искусства управления. - М. : Дело, 2003. - 327 с.
5. В. Васильева, В. Н. Парахиной, Л. И. Ушвицкого Практикум по теории управления : учеб.пособ. для вузов : - 2-е изд., доп. - М. : Финансы и статистика, 2005 (Великие Луки) :. - 303 с.
6. Макашева, З. М. Основы менеджмента Гос. унт управления. - М. : Кнорус, 2004 (Тверь : Твер. т дет. лит. им. 50-летия СССР, 2004). - 271 с.
7. Инновационный менеджмент в строительстве рек. УМО. - М. : АСВ, 2008 (Киров : ОАО "Дом печати - Вятка", 2008). - 198 с.
8. Баркалов С.А., Половинкина А.И. Филиппова Е.А. Проектирование организационной структуры управления предприятием ВГАСУ - 2008г. 124 с.
9. Финансы. Под ред. Грязновой А.Г., Маркиной Е.В. - М.: Финансы и статистика, 2007. - 500с.
10. Финансы и кредит. Под ред. А.М. Ковалевой. - М.: Финансы и статистика, 2006. - 510с.

10.2 Дополнительная литература:

11. Управление организацией: учеб. пособие по специальности «Менеджмент организации» / Л.И. Лукичёва; под ред. Ю.П. Анискина. – 3-е изд., стер. – М.: Омега-Л, 2006. – 360 с.: ил., табл.
12. Управление организацией: Учебник / Под ред. А.Г. Поршнева, З.П. Румянцевой, Н.А. Саломатина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2000,- 669 с.
13. Экономика, организация и управление предприятием: Учеб. пособие. – 2-е изд., доп. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 455 с.

10.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Не предусмотрено.

11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Управление организацией (предприятием)» используются: учебная аудитория, оборудованная для проецирования слайдов, библиотека университета.

12 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (образовательные технологии)

При изучении программы дисциплины «Управление организацией (предприятием)» используются различные образовательные технологии. Лекции и практические занятия проводятся с использованием оборудования для проецирования слайдов. Самостоятельная работа студентов предполагает использование фонда библиотеки университета, Интернет-ресурсов, вычислительных машин.

При реализации различных видов учебной работы могут быть использованы следующие образовательные технологии:

Лекция. Можно использовать различные типы лекций: вводная, мотивационная (возбуждающая интерес к осваиваемой дисциплине); подготовительная (готовящая обучающегося к более сложному материалу); интегрирующая (дающая общий теоретический анализ предшествующего материала); установочная (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы).

Содержание и структура лекционного материала должны быть направлены на формирование у обучающегося соответствующих компетенций и соотноситься с выбранными преподавателем методами контроля и оценкой их усвоения.

Семинар. Эта форма обучения с организацией обсуждения призвана активизировать работу обучающихся при освоении теоретического материала, изложенного на лекциях.

Практическое занятие. Практические занятия играют важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач. Важнейшей стороной любой формы практических занятий являются *упражнения*. Основа в упражнении - пример, который разбирается с позиций теории, изложенной в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - решение задач, графические работы, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи. Проводя упражнения со студентами, следует специально обращать внимание на формирование способности к осмыслению и пониманию.

Цель занятий должна быть ясна не только преподавателю, но и студентам. Следует организовывать практические занятия так, чтобы студенты постоянно ощущали нарастание сложности выполняемых заданий, испытывали положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений. Большое значение имеют индивидуальный подход и продуктивное педагогическое общение. Обучаемые должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий преподаватель должен учитывать уровень подготовки и интересы каждого студента группы, вы-

ступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.

Самостоятельная и внеаудиторная работа обучающихся при освоении учебного материала. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы обучающегося должна предусматривать контролируемый доступ к лабораторному оборудованию, приборам, базам данных, к ресурсу Интернет. Необходимо предусмотреть получение обучающимся профессиональных консультаций, контроля и помощи со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа обучающихся должна подкрепляться учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, учебным программным обеспечением.

СОГЛАСОВАНИЕ С ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРОЙ

Согласований не требуется.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ПрООП ВПО по направлению подготовки (специальности) 080101 «Экономическая безопасность» (Утвержден приказом Минобрнауки РФ №19 от 14.01.2011 г.)

Руководитель основной образовательной программы

Профессор кафедры УС, к.т.н., доцент
(занимаемая должность, ученая степень и звание)


(подпись)

В.П. Морозов
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией института экономики, менеджмента и информационных технологий

«1» сентября 2015 года Протокол № 1

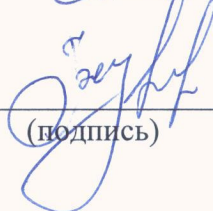
Председатель, д.т.н, профессор
(занимаемая должность, ученая степень и звание)


(подпись)

П.Н. Курочка
(инициалы, фамилия)

Эксперт

Ведущий эксперт журнала
"ФЭС: Финансы. Экономика.
Стратегия" (перечень ВАК),
д.э.н., проф.


(подпись)

Бердихова Т.А.
(инициалы, фамилия)

