МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета _____ Н.А. Драпалюк

«30» августа 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Преддипломная практика»

Направление подготовки 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Профиль Региональное и местное управление

Квалификация выпускника Магистр

Нормативный период обучения 2 года / 2 года и 5 м.

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2017

Автор программы _____ / Мажарова Л.А./

Заведующий кафедрой Управления строительством _____ / Баркалов С.А./

Руководитель ОПОП _____ / Мажарова Л.А./

Воронеж 2017

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Цели практики

Целью преддипломной практики студентов специальности **38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»** является изучение содержания работы органов местного самоуправления (отдельных структурных подразделений администрации муниципального образования или комитетов городского совета), проведение исследований в области муниципального управления.

1.2. Задачи прохождения практики

- ознакомление студентов с современной системой государственной и муниципальной власти федерального, регионального и муниципального уровня;
- ознакомление с социальными, экономическими, политическими, процессами, происходящими в обществе (в регионе и муниципальном образовании);
- изучение нормативно-правовой документации, должностных инструкций, положений о структурных подразделениях;
- исследование кадровой политики, кадрового прогнозирования путем проведения опроса анкетирования;
- приобретение профессиональных навыков управления в государственной и муниципальной сфере.

освоение роли государственных и муниципальных служащих различных уровней управления.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Вид практики – Производственная практика

Тип практика – Преддипломная практика

Форма проведения практики – дискретно

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в профильных организациях, расположенной на территории г. Воронежа.

Выездная практика проводится в местах проведения практик, расположенных вне г. Воронежа.

Способ проведения практики определяется индивидуально для каждого студента и указывается в приказе на практику.

Место проведения практики – перечень объектов для прохождения практики устанавливается на основе типовых двусторонних договоров между предприятиями (организациями) и ВУЗом или ВУЗ.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика «Преддипломная практика» относится к вариативной части блока Б2.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С

ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики «Преддипломная практика» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-2 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

ОПК-3 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ПК-1 - владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач

ПК-2 - владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях

ПК-3 - способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

ПК-4 - владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления

ПК-7 - способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля

ПК-8 - владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности

ПК-14 - способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

ПК-15 - способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации

ПК-16 - способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях

Компетенция	**Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции**
ОК-2	знать характер взаимодействия между наукой, техникой и обществом и связанные с этим современные социальные и этические проблемы;
	уметь использовать нестандартные способы мышления; анализировать гносеологические и социальные корни различных концепций науки, технических достижений;
	владеть навыками критического философского мышления, основанного на способности к научной рефлексии.

ОПК-3	Знает: современные методы руководства коллективом, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в общении.
	Знает: современные методы руководства коллективом, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в общении.
	Владеет: способами повышения своего общекультурного и профессионального уровня, современными технологиями управления.
ПК-1	Знать: - технологиями управления персоналом; - методы и способы формирования команды для решения поставленных задач.
	Уметь: - применять технологии управления персоналом; - применять методы и способы формирования команды для решения поставленных задач.
	Владеть навыками применения технологий управления персоналом, формирования команды для решения поставленных задач.
ПК-2	Знать основные алгоритмы и методы, предназначенные для поддержки принятия организационных управленческие решений, в том числе и в кризисных ситуациях
	Уметь применять алгоритмы и методы для выработки организационных управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях
	Владеть организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях
ПК-3	Знать методы стратегического планирования, функции управления
	Уметь распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, проектировать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти
	Владеть методами разработки стратегий регионального и муниципального управления человеческими ресурсами организаций
ПК-4	Знать основы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления
	Уметь применять алгоритмы и методы основы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления
	Владеть способностью к анализу и планированию в

	области государственного и муниципального управления
ПК-7	Владеть организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях
	Уметь: применять на практике теоритические знания в области разработки и реализации системы контроля.
	Владеть: навыками разработки системных контрольных мероприятия в различных сферах деятельности
ПК-8	Знать: содержание и состав системы контроля, методологию разработки и реализации системы стратегического, текущего и оперативного контроля
	Уметь: применять на практике теоритические знания в области разработки и реализации системы контроля.
	Владеть: навыками разработки системных контрольных мероприятия в различных сферах деятельности
ПК-14	Знать основы систематизации и обобщения информации, методики для подготовки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
	Уметь пользоваться методами систематизации и обобщения информации, методиками по подготовке предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
	Владеть способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
ПК-15	Владеть: навыками разработки системных контрольных мероприятия в различных сферах деятельности
	Умеет: использовать накопленный творческий, научно-исследовательский потенциал для выдвижения инновационных идей, разрабатывать необходимую документацию для эффективной реализации инновационных идей.
	Владеет: современными инновационными технологиями получения результатов научных исследований, имеющих характеристики нововведений и оригинальности, перспективами развития научной, новаторской мысли.
ПК-16	Знать способы кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях
	Уметь кооперироваться в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях
	Владеть способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет составляет 15 з.е., ее продолжительность – 10 недель.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Содержание разделов практики и распределение трудоемкости по этапам

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Трудоемкость, час
1	Подготовительный этап	Проведение собрания по организации практики. Знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности. Распределение заданий. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.	*2*
2	Знакомство с ведущей организацией	Изучение организационной структуры организации. Изучение нормативно-технической документации.	*10*
3	Практическая работа	Выполнение индивидуальных заданий. Сбор практического материала.	*516*
4	Подготовка отчета	Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем для отчета. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю.	*10*
5	Защита отчета		*2*
		Итого	*540*

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

7.1 Подготовка отчета о прохождении практики

Аттестация по итогам практики проводится в виде зачета с оценкой на основе экспертной оценки деятельности обучающегося и защиты отчета. По завершении практики студенты в последний день практики представляют на выпускающую кафедру: дневник практики, включающий в себя отзывы руководителей практики от предприятия и ВУЗа о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики и т.п.; отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных заданием на практику задач. В отчете приводится анализ поставленных задач; выбор необходимых методов и инструментальных средств для решения поставленных задач; результаты решения задач практики; общие выводы по практике. Типовая структура отчета:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение (цель практики, задачи практики)
4. Практические результаты прохождения практики
5. Заключение
6. Список использованных источников и литературы

7. Приложения (при наличии)

7.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 3 семестре для очной формы обучения по четырехбалльной системе:

«отлично»;

«хорошо»;

«удовлетворительно»;

«неудовлетворительно».

Компе-тенция	**Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции**	**Экспертная оценка результатов**	**Отлично**	**Хорошо**	**Удовл.**	**Неудовл.**
ОК-2	знать характер взаимодействия между наукой, техникой и обществом и связанные с этим современные социальные и этические проблемы;	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено	Более 80% от максимально возможного количества баллов	61%-80% от максимально возможного количества баллов	41%-60% от максимально возможного количества баллов	Менее 41% от максимальн о возможного количества баллов
	уметь использовать нестандартные способы мышления; анализировать гносеологические и социальные корни различных концепций науки, технических достижений;	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	владеть навыками критического философского мышления, основанного на способности к научной рефлексии.	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ОПК-3	Знает: современные методы руководства коллективом, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в общении.	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	Знает: современные методы руководства коллективом, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в общении.	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	Владеет: способами повышения своего общекультурного и профессионального	2 - полное приобретение владения 1 – неполное				

	уровня, современными технологиями управления.	приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ПК-1	Знать: - технологиями управления персоналом; - методы и способы формирования команды для решения поставленных задач.	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	Уметь: - применять технологии управления персоналом; - применять методы и способы формирования команды для решения поставленных задач.	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	Владеть навыками применения технологий управления персоналом, формирования команды для решения поставленных задач.	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ПК-2	Знать основные алгоритмы и методы, предназначенные для поддержки принятия организационных управленческие решений, в том числе и в кризисных ситуациях	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	Уметь применять алгоритмы и методы для выработки организационных управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	Владеть организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ПК-3	Знать методы стратегического планирования, функции управления	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не				

		освоено				
	Уметь распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, проектировать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	Владеть методами разработки стратегий регионального и муниципального управления человеческими ресурсами организаций	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ПК-4	Знать основы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	Уметь применять алгоритмы и методы основы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	Владеть способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ПК-7	Владеть организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	Уметь: применять на практике теоритические знания в области разработки и реализации	2 - полное приобретение умения 1 – неполное				

	системы контроля.	приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	Владеть: навыками разработки системных контрольных мероприятия в различных сферах деятельности	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ПК-8	Знать: содержание и состав системы контроля, методологию разработки и реализации системы стратегического, текущего и оперативного контроля	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	Уметь: применять на практике теоритические знания в области разработки и реализации системы контроля.	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	Владеть: навыками разработки системных контрольных мероприятия в различных сферах деятельности	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ПК-14	Знать основы систематизации и обобщения информации, методики для подготовки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	Уметь пользоваться методами систематизации и обобщения информации, методиками по подготовке предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	Владеть способностью систематизировать и	2 - полное приобретение				

	обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ПК-15	Владеть: навыками разработки системных контрольных мероприятия в различных сферах деятельности	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	Умеет: использовать накопленный творческий, научно-исследовательский потенциал для выдвижения инновационных идей, разрабатывать необходимую документацию для эффективной реализации инновационных идей.	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	Владеет: современными инновационными технологиями получения результатов научных исследований, имеющих характеристики нововведений и оригинальности, перспективами развития научной, новаторской мысли.	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ПК-16	Знать способы кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	Уметь кооперироваться в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	Владеть способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения				

		0 – владение не приобретено				

Экспертная оценка результатов освоения компетенций производится руководителем практики (или согласованная оценка руководителя практики от ВУЗа и руководителя практики от организации).

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения практики

1. Порядина, В. Л. Основы научных исследований в управлении социально-экономическими системами [Текст] : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям: 080200 "Менеджмент", 080400 "Управление персоналом", 081100 "Государственное и муниципальное управление", 220100 "Системный анализ и управление" / Воронед. гос. архит.-строит. ун-т. - Воронеж : [б. и.], 2015 (Воронеж : Отдел оперативной полиграфии изд-ва учеб. лит. и учеб.-метод. пособий ВГАСУ, 2015). - 262 с.
2. Бережкова, Н. Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга [Электронный ресурс] : Монография / Н. Ф. Бережкова. - Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга ; 2022-03-26. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 583 с. - Лицензия до 26.03.2022. - ISBN 978-5-238-02668-8. URL: http://www.iprbookshop.ru/81533.html
3. Государственное и муниципальное управление [Текст] : учебное пособие. - Воронеж : Научная книга, 2013 (Воронеж : ООО "Цифровая полиграфия", 2013). - 495 с. - Библиогр.: с. 484-494 (155 назв.). - ISBN 978-5-98222-832-1 : 100-00.
4. Основы методологии научных социально-экономических исследований [Текст] : учебно-методическое пособие / ФГБОУ ВО "Воронеж. гос. техн. ун-т". - Воронеж : Воронежский государственный технический университет, 2019. - 214 с.
5. Добреньков, В. И. Методология и методы научной работы [Текст] : учебное пособие : допущено УМО / Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 2-е изд. - Москва : Книжный дом "Университет", 2012 (М. : Тип. КДУ , 2011). - 273 с.
6. Крупенков, В. В. Социально-экономическая инфраструктура муниципального образования : учебно-методический комплекс / В.В. Крупенков; Н.А. Мамедова. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 150 с. - ISBN 978-5-374-00565-3.
URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93193
7. Управление персоналом [Текст] : учебное пособие / под ред. Е. Б. Колбачева. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 382 с.
8. Баркалов, С. А. Региональное и муниципальное управление [Текст] : учебное пособие / Воронеж. гос. архит.-строит. ун-т. - Воронеж : Научная

книга, 2010 (Воронеж : ООО ИПЦ "Научная книга", 2010). - 751 с. - Библиогр.: с. 731-751 (346 назв.)

9. Баркалов С.А., Бекирова О.Н., Санина Н.В., Агафонова М.С. Моделирование налоговой системы предприятия: учеб.-метод. комплекс. – ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, Воронеж, 2018.

10. Булатова, С. Н. Теория и практика связей с общественностью : Учебное пособие / Булатова С. Н. - Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2012. - 80 с. - ISBN 978-5-8154-0229-4. URL: http://www.iprbookshop.ru/22113

8.2 Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Секрет фирмы http://www.kommersant.ru/sf/
2. Административно-управленческий портал http://www.aup.ru/
3. Журнал «Управление персоналом» http://www.top-personal.ru
4. Технологии корпоративного управления http://www.iteam.ru
5. Электронная библиотека http://www.bibliotekar.ru/
6. Сайт сообщества HR-менеджеров http://www.hr-portal.ru/
7. HR-management http://hrm.ru/
8. Строительство http://www.stroikafedra.spb.ru/su4/spisok_stroitelnyh_zhurnalov.htm
9. Электронная библиотека http://www.iprbookshop.ru

8.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

В ходе практической работы обучающийся использует: редактор UML диаграмм (MicrosoftVisio, Dia,StartUML,DiagramDesigner), построители ER-диаграмм и другие средства, которые описывающие схемы баз данных (chemaSpy), облачные сервисы GoogleApps для совместной работы, среду разработки программных приложений Eclipse, MicrosoftVisualStudio 2015.

Для подготовки отчета по практике обучающийся использует следующие программные средства – -MicrosoftInternetExplorer (или другой интернет-браузер), MicrosoftWord (или другой текстовый редактор), AdobeReader, Информационно-правовая система Гарант, справочная правовая система КонсультантПлюс.

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Во время прохождения преддипломной практики студент пользуется

современным телекоммуникационным оборудованием, средствами измерительной техники, средствами обработки полученных данных (компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением), а также нормативно-технической и проектной документацией, которые находятся на объекте практики.