

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Организационно-управленческая деятельность в реальном секторе
экономики»

Направление подготовки 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Магистерская программа Экономика и управление на предприятиях

Квалификация выпускника магистр

Нормативный период обучения 2 года и 3 м. / 2 года и 5 м.

Форма обучения очно-заочная / заочная

Год начала подготовки 2019

Автор программы  /Каблашова И.В./

Заведующий кафедрой
Экономики и управления на
предприятии машиностроения  /Свиридова С.В./

Руководитель ОПОП  /Гунина И.А./

Воронеж 2019

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

состоит в развитии теории организационно-управленческой деятельности, получении навыков организации управленческой деятельности в конкретном секторе экономики, овладение основными методами управления с целью повышения эффективности функционирования предприятия.

1.2. Задачи освоения дисциплины

- получение знаний основных положений современной теории управленческой деятельности,
- изучение видов и основ осуществления процессов управления в конкретных секторах экономики,
- получение навыков проведения экономического анализа организационно-управленческой деятельности,
- овладение методами организации управленческой деятельности,
- получение знаний и умений по выбору эффективных управленческих решений и методов их реализации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Организационно-управленческая деятельность в реальном секторе экономики» относится к дисциплинам вариативной части блока ФТД.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Организационно-управленческая деятельность в реальном секторе экономики» направлен на формирование следующих компетенций:

ДПК-1 - владение современными методами управления, организации производства и внутрифирменного планирования с целью повышения эффективности функционирования предприятия

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ДПК-1	знать основные теоретические положения по организации управленческой деятельности и современную технологию принятия управленческих решений
	уметь использовать современные методы оценки эффективности управленческой деятельности и рациональности управленческих решений
	владеть навыками получения современных знаний по проблемам совершенствования организационно-управленческой деятельности в реальном секторе экономики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Организационно-управленческая деятельность в реальном секторе экономики» составляет 2 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

очно-заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
Аудиторные занятия (всего)	27	27
В том числе:		
Лекции	9	9
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Самостоятельная работа	45	45
Виды промежуточной аттестации - зачет	+	+
Общая трудоемкость:		
академические часы	72	72
зач.ед.	2	2

заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
Аудиторные занятия (всего)	8	8
В том числе:		
Лекции	4	4
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Самостоятельная работа	60	60
Часы на контроль	4	4
Виды промежуточной аттестации - зачет	+	+
Общая трудоемкость:		
академические часы	72	72
зач.ед.	2	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Современная теория организационно-управленческой деятельности	Управление как функция и процесс. Объект и субъект организационно-управленческой деятельности. Управленческая деятельность как предмет системного исследования. Виды управленческой деятельности, их взаимосвязи в системе управления. Содержание методов управления. Структура организационно-управленческой деятельности. Область профессиональной деятельности менеджера. Нормативно-правовое обеспечение управленческой деятельности: права, обязанности и ответственность руководителя. Формирование базовых компетенций менеджера.	1	2	6	9
2	Экономическое обоснование и оценка эффективности управленческих решений	Технология принятия решений. Классификация и выбор показателей эффективности решаемой производственной задачи. Экономические критерии оценки действий руководителя, связанных с разработкой и принятием управленческого решения. Экономико-математические методы решения про-	2	2	8	12

		блем управления. Оценка затрат на разработку и принятие управленческих решений. Оценка экономичности и эффективности управленческих решений. Альтернативные модели процесса принятия решений. Выбор варианта решения по экономическим критериям оценки возникших проблем. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.				
3	Методы организации управленческой деятельности	Сущность организационных процессов в управленческой деятельности. Функции, методы и уровни организации управленческой деятельности. Классификация видов управленческой деятельности. Экономические методы организации управленческой деятельности. Характеристика организационно-управленческой деятельности руководителей. Социально-психологические методы управления коллективом предприятия. Сущность и содержание социального управления. Организационно-правовые методы управленческой деятельности.	2	2	8	12
4	Современные проблемы организационно-управленческой деятельности	Совершенствование техники и организации управленческой деятельности. Система технического и информационного обеспечения управленческой деятельности. Экономическая эффективность разработки и внедрения систем цифрового управления предприятием. Методы и пути снижения затрат на организацию управленческой деятельности. Характеристика интеграционных процессов в управлении. Специфика и виды управленческой деятельности руководителя в условиях компьютеризации процессов. Эффективное делегирование ответственности и полномочий. Переход от "плоской" к многоуровневой системе управления.	2	4	8	14
5	Методы оценки эффективности организационно-управленческой деятельности	Критерии и показатели оценки эффективности процессов управления. Характер затрат на управление и методы их определения. Коэффициентный метод оценки эффективности труда руководителя. Анализ и эффективность использования рабочего времени руководителя. Методы оценки и измерения эффективности. Система показателей оценки эффективности организационно-управленческой деятельности. Межличностная эффективность руководителя. Оценка качества и результативности труда менеджера. Эффективный менеджмент и организационная культура. Управленческое обоснование эффективности работы подразделения. Влияние управления на экономику предприятия. Модель эффективной организации управленческой деятельности.	2	4	8	14
6	Особенности организационно-управленческой деятельности в реальном секторе экономики	Особенности деятельности руководителей в рыночных условиях хозяйствования. Модель личности руководителя в условиях экономического риска и кризиса. Основы организационного проектирования системы управления цифровым предприятием. Финансовый менеджмент как необходимый элемент эффективной управленческой деятельности в современных условиях. Особенности конкретных видов управленческой деятельности в условиях цифровизации предприятия.	-	4	7	11
Итого			9	18	45	72

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Современная теория организационно-управленческой деятельности	Управление как функция и процесс. Объект и субъект организационно-управленческой деятельности. Управленческая деятельность как предмет системного исследования. Виды управленческой деятельности, их взаимосвязи в системе управления. Содержание методов управления. Структура организационно-управленческой деятельности. Область профессиональной деятельности менеджера. Нормативно-правовое обеспечение управленческой деятельности: права, обязанности и ответственность руководителя. Формирование базовых компетенций менеджера.	2	-	10	12
2	Экономическое обоснование и оценка эффективности управленческих решений	Технология принятия решений. Классификация и выбор показателей эффективности решаемой производственной задачи. Экономические критерии оценки действий руководителя, связанных с разработкой и принятием управленческого решения. Экономико-математические методы решения проблем управления. Оценка затрат на разработку и принятие управленческих решений. Оценка экономичности и эффективности управленческих решений. Альтернативные модели процесса принятия решений. Выбор варианта решения по экономическим критериям оценки возникших проблем. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.	2	-	10	12
3	Методы организации управленческой деятельности	Сущность организационных процессов в управленческой деятельности. Функции, методы и уровни организации управленческой деятельности. Классификация видов управленческой деятельности. Экономические методы организации управленческой деятельности. Характеристика организационно-управленческой деятельности руководителей. Социально-психологические методы управления коллективом предприятия. Сущность и содержание социального управления. Организационно-правовые методы управленческой деятельности.	-	-	10	10
4	Современные проблемы организационно-управленческой деятельности	Сущность организационных процессов в управленческой деятельности. Функции, методы и уровни организации управленческой деятельности. Классификация видов управленческой деятельности. Экономические методы организации управленческой деятельности. Характеристика организационно-управленческой деятельности руководителей. Социально-психологические методы управления коллективом предприятия. Сущность и содержание социального управления. Организационно-правовые методы управленческой деятельности.	-	-	10	10
5	Методы оценки эффективности организационно-управленческой деятельности	Критерии и показатели оценки эффективности процессов управления. Характер затрат на управление и методы их определения. Коэффициентный метод оценки эффективности труда руководителя. Анализ и эффективность использования рабочего времени руководителя. Методы оценки и измерения эффективности. Система показателей оценки эффективности организационно-управленческой деятельности. Межличностная эффективность руководителя. Оценка качества и результативности труда менеджера. Эффективный менеджмент и организационно-	-	2	10	12

		ная культура. Управленческое обоснование эффективности работы подразделения. Влияние управления на экономику предприятия. Модель эффективной организации управленческой деятельности.				
6	Особенности организационно-управленческой деятельности в реальном секторе экономики	Особенности деятельности руководителей в рыночных условиях хозяйствования. Модель личности руководителя в условиях экономического риска и кризиса. Основы организационного проектирования системы управления цифровым предприятием Финансовый менеджмент как необходимый элемент эффективной управленческой деятельности в современных условиях. Особенности конкретных видов управленческой деятельности в условиях цифровизации предприятия.	-	2	10	12
Итого			4	4	60	68

5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

5.3 Перечень практических работ

очно-заочная форма обучения

№ п/п	Тема и содержание практического занятия	Объем часов	Виды контроля
1	Практическое занятие 1. Методы осуществления организационно-управленческой деятельности Изучение терминов и определений дисциплины. Семинарское занятие	2	Устный опрос Тестовые задания по теме
2	Практическое занятие 2 Этика и социальная ответственность менеджера. Приобретение навыков анализа конкретной ситуации и оценка лидерских навыков менеджера. Практическое упражнение	2	Устный опрос, письменные задания
3	Практическое занятие 3 Получение умений по разработке социальной политики организационно-управленческой деятельности и формулировки условий ее реализации Семинарское занятие	2	Устный опрос, письменные задания
4	Практическое занятие 4 Изучение изменений в системе управления предприятием в условиях цифровой трансформации. Применение концепции цифрового лидерства, ее роль в организационно-управленческой деятельности. Анализ ситуации	2	Устный опрос, письменные задания. Самостоятельная работа
5	Практическое занятие 5 Изучение методики оценки эффективности организационно-управленческой деятельности. Техника обоснования и выбора управленческих решений в конкретном секторе экономики. Семинарское занятие	2	Устный опрос, письменные задания, реферат
6	Практическое занятие 6 Формирование и развитие информационной инфраструктуры организационно-управленческой деятельности в условиях цифровизации. Практическое упражнение	2	Устный опрос Практические задания по теме
7	Практическое занятие 7 Методы организации управленческой деятельности и оценки эффективности. Семинарское занятие	2	Устный опрос, письменные задания
8	Практическое занятие 8 Изучение практики использования метода принятия решения в условиях неопределенности. Особенности построения дерева	3	Устный опрос, письменные задания, тестовые задания

	организационно-управленческих решений. Семинарское занятие		Коллоквиум
9	Практическое занятие 9 Тренинг по тайм-менеджменту. Приобретение навыков планирования личного времени менеджера конкретного подразделения предприятия и умений его рационально использования. Практическое упражнение	2	Устный опрос, письменные задания
Итого часов:		18	

заочная форма обучения

№ п/п	Тема и содержание практического занятия	Объем часов	Виды контроля
1	Практическое занятие 1. Получение умений по проведению анализа и оценки управленческого потенциала. Формирование компетенций менеджера конкретного подразделения предприятия Семинарское занятие	2	Устный опрос Тестовые задания по теме
2	Практическое занятие 2 Изучение изменений методов и процессов организации управленческой деятельности в условиях цифровой трансформации. Развитие концепции цифрового лидерства, ее роль в модернизации системы управления цифровым предприятием Практическое упражнение	2	Устный опрос, письменные задания
Итого часов:		4	

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины не предусматривает выполнение курсового проекта (работы) или контрольной работы.

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины для заочной формы обучения предусматривает выполнение контрольной работы.

Контрольная работа выполняется студентом на основе самостоятельного изучения литературы по дисциплине «Организационно-управленческая деятельность в реальном секторе экономики» и результатов анализа практического состояния отдельных аспектов управления качеством на примере конкретных предприятий. В качестве примера может выступать предприятие, на котором работает студент, или предприятие, информация о деятельности которого приведена в периодической печати или сети Интернет.

Контрольная работа выполняется по вариантам. Студенты заочной формы обучения получают задание на контрольную работу на установочных лекциях у преподавателя по списку группы. Основными разделами контрольной работы являются:

1. теоретическая часть: в реферативной форме приводятся ответы на теоретические вопросы по темам дисциплины;
2. расчетная часть: решение задач;
3. творческое задание – анализ конкретной ситуации и ответы на вопросы.

Указанные элементы контрольной работы являются обязательными, при отсутствии хотя бы одной из частей контрольная работа не может быть зачтена. Требования к выполнению и варианты заданий контрольной работы изложены в методических указаниях.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
ДПК-1	знать основные теоретические положения по организации управленческой деятельности и современную технологию принятия управленческих решений	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь использовать современные методы оценки эффективности управленческой деятельности и рациональности управленческих решений	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите самостоятельной работы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть навыками получения современных знаний по проблемам совершенствования организационно-управленческой деятельности в реальном секторе экономики	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите самостоятельной работы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 3 семестре для очной формы обучения, 4 семестре для заочной формы обучения по двухбалльной системе:

«зачтено»

«не зачтено»

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Зачтено	Не зачтено
ДПК-1	знать основные теоретические положения по организации управленческой деятельности и современную технологию принятия управленческих решений	Тест. Ответы на теоретические вопросы	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	уметь использовать современные методы оценки эффективности управленческой деятельности и рациональности управленческих решений	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть навыками получения современных знаний по проблемам совершенствования организационно-	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

	но-управленческой деятельности в реальном секторе экономики			
--	---	--	--	--

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. Управленческая деятельность - это:
 - а) профессионально осуществляемое управление любой хозяйственной деятельностью предприятия в рыночных условиях, направленная на получение прибыли путем рационального использования ресурсов;
 - б) тип научно – практического управления, т.е. руководство людьми и производством, которое позволяет решать поставленные задачи наиболее гуманным и экономичным путем;
 - в) система текущего и перспективного планирования, прогнозирования и организации производства, реализации продукции и услуг в целях получения прибыли;
 - г) верны все предыдущие ответы.
2. Результатом труда менеджера является:
 - а) решение,
 - б) информация,
 - в) полномочия,
 - г) власть.
3. Важной функцией менеджера на сегодня является понятие:
 - а) анализ
 - б) коммуникабельность
 - в) контроль
 - г) взаимодействие
4. Тип управленческого взаимодействия, основанный на наиболее эффективном для данной ситуации сочетании различных источников власти и направленный на побуждение людей к достижению общих целей;
 - а) руководство
 - б) лидерство
 - в) контроль
 - г) социальное воздействие.
5. К чему применим термин «моргаанизационно-управленческая деятельность»?
 - а) управлению машинами и механизмами,
 - б) управлению в неживой природе,
 - в) управлению в биологических системах,
 - г) управлению процессами в социально-экономических системах.
6. Что не относится к основным направлениям организационно-управленческой деятельности ?
 - а) определение целей функционирования и развития предприятия,
 - б) разработка необходимых средств и способов достижения поставленных целей,
 - в) координация совместных усилий всех работников предприятия для получения результатов соответствующих целей,
 - г) формирование организационных структур без учета целей организации.
7. Показатели, характеризующие управленческий потенциал предприятия:
 - а) затраты на управление (включая текущие и единовременные) в абсолютном и относительном выражении, определяемые по удельному весу управленческих затрат в общих затратах,
 - б) степень влияния результативности управленческой деятельности на эффективность системы управления предприятием,
 - в) удельный вес управленцев в общей численности работающих.
8. Принципы управленческого контроля в организационно-управленческой деятельности:
 - а) сбалансированность работы,
 - б) четкая стратегическая направленность,
 - в) своевременность,
 - г) экономическая целесообразность,
 - д) эффективность,
 - е) объективность,
 - ж) соответствие целям управления и характеристикам контролируемого процесса.
9. Какие показатели относятся к оценке эффективности организационно-управленческой деятельности?
 - а) внутренняя эффективность,
 - б) внешняя эффективность,

в) общая эффективность системы управления предприятием,

г) рыночная эффективность.

10. Что понимается под методом осуществления организационно-управленческой деятельности?

а) способ выработки и реализации управленческого решения,

б) способ организации труда менеджера соответствующего уровня управления,

в) способ осуществления целенаправленного воздействия субъекта управления на объект управления.

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

Задача 1. Определение экономического эффекта от мероприятий по совершенствованию системы управления предприятием.

При анализе системы управления было выявлено, что функция «Распределение производственной программы по номенклатуре» параллельно выполняется ПЭО и ПДО предприятия. Трудоемкость данной функции в ПЭО– 400 чел.-час, а в ПДО – 500чел.-час. Среднемесячная зарплата работников данных подразделений 25т. р., годовой фонд времени одного работника 1760 час. Оценить экономический эффект от мероприятия, устраняющего дублирование данной функции. Разработанное в ОТиЗ мероприятие предполагает закрепление функции поквартального распределения производственной программы между подразделениями трудоемкостью 70 чел.-час. За ПЭО, функции разработки и доведения декадных программ по номенклатуре до цехов предприятия за ПДО. Для доведения данной функции в ПДО требуется 400 чел.-час. Мероприятие предполагается внедрить в течение месяца.

Задача 2. Укажите подходы к определению понятия «управленческая деятельность» и дайте их характеристику.



Задача 3. Необходимо заполнить таблицу

Подходы в к понятию управленческая деятельность	Содержание подхода
Системный подход	
Ситуационный подход	
Процессный подход	
Риск-ориентированный подход	
Интегрированный подход	

Задача 4. Определите ложно (–) или истинно (+) утверждение:

1. Управленческая деятельность – это самостоятельный вид профессиональной деятельности, направленный на достижение целей в ходе любой хозяйственной деятельности организации.
2. Организовывать управленческую деятельность значит разрабатывать и создавать организационную систему, представляющую собой единство структур, методов и единство процедур и ресурсов.
3. Теория Х и теория У являются основой классификации стилей управления.
4. Полномочия менеджера– это обязанность выполнять ту или иную работу.

Задача 5. Определить эффективность управления предприятием. Плановый и фактический годовой объем выпуска продукции определен в размере 100 млн. р. Фактический результат производственной деятельности предприятия составил 90 млн.р., фактически израсходовано ресурсов на 70 млн. р. Плановые затраты предусматривались в объеме 75 млн. р. Выручка принята к бухгалтерскому учету в сумме, исчисленной в денежном выражении, равной величине поступления денежных средств – 90 млн. р.

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

Ситуация 1. Творческий, грамотный специалист не может подчиняться существующему режиму работы: вовремя начинать свой рабочий день. Часто опаздывает. Это связано с его психофизиологическими особенностями. Однако как работник он просто незаменим. Ваши действия как руководителя:

А – объявить выговор, принять решительные меры для установления жестких рамок поведения вплоть до увольнения;

Б – выяснить причины опозданий, предложить вместе найти оптимальный режим работы;

В – оставить все как есть;

Г – предложить коллективу организовать творческую группу для создания инновационной среды.

Выбранный вариант ответа должен быть аргументирован. Может быть предложен свой вариант развития ситуации.

Ситуация 2. В новом коллективе Вы столкнулись с такой ситуацией: Ваш подчиненный, подчеркивая свою исключительность, игнорирует Ваши указания и все делает по-своему. Каковы Ваши действия?

Ситуация 3. Вас недавно назначили руководителем экономической службы предприятия, и первым важным вопросом было рассмотрение отчета, подготовленного одним из начальников отдела Вашей службы. Вы признали отчет некачественно сделанным. Каковы ваши дальнейшие действия:

А – принять отчет таким, какой он есть;

Б – вернуть на доработку, строго указав на недопустимость подобного;

В – отдать на доработку отдельные пункты отчета через голову начальника одному из сотрудников его отдела, сказав, что это мелкие замечания, и не хотелось бы отвлекать от работы начальника отдела.

Г – устроить обсуждение отчета в отделе, чтобы обратить внимание работников на их недобросовестность, и в конце обсуждения попросить начальника отдела быть строже к подчиненным

Выбранный вариант ответа должен быть аргументирован. Может быть предложен свой вариант развития ситуации.

Ситуация 4. В новой организации Вы приступили к работе в качестве начальника планово-финансового отдела, однако Ваши подчиненные ожидали на этом месте увидеть другого человека и Ваше назначение восприняли негативно. Обстановка в отделе накалена: когда Вы заходите в комнату, все сразу умолкает, Ваши поручения выполняются с неохотой. Что Вы предпримите?

Ситуация 5. Проанализируйте предложенные ситуации и выберите оптимальное решение.

1. На беседу к Вам пришел подчиненный, которому Вы поручили контролировать исполнение важного решения. Он утверждает, что не успевает одновременно со своей текущей работой следить за деятельностью других людей, и требует, чтобы за эту дополнительную работу ему выплатили премию. Вы твердо знаете, что основная деятельность данного сотрудника занимает у него менее половины всего рабочего времени. Вы:

а) соглашаетесь с его доводами и выплачиваете премию;

б) даете ему в помощники еще несколько человек и делите премию между ними;

в) отказываете ему в его требовании, приводя в качестве аргумента то, что премии он не заслужил;

г) поручаете его работу другому работнику.

Выберите наиболее подходящее из приведенных решений или предложите свое.

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Нормативно-правовое обеспечение управленческой деятельности.
2. Планирование индивидуальной работы руководителя.
3. Роль информации в управленческой деятельности руководителя.
4. Методы оценки качества и эффективности управленческих решений.
5. Критерии и показатели оценки эффективности управленческой деятельности.
6. Использование принципа «максимизации производительности и минимизации затрат» для определения эффективности управленческой деятельности.
7. Характеристика управленческих школ и подходов, рассматривающие проблему эффективности управленческой деятельности.
8. Классификация и характеристика видов организационно-управленческой деятельности.
9. Обобщение методических подходов к классификации, учету и анализу затрат на управленческую деятельность.
10. Задачи менеджеров по эффективному оперативному функционированию предприятий.
11. Основы управленческой деятельности по эффективному стратегическому развитию предприятия.
12. Модель эффективного управления деятельностью предприятия.
13. Направления повышения эффективности управленческой деятельности.
14. Совершенствование организации управленческой деятельности.
15. Интеграционные процессы в управленческой деятельности руководителей.
16. Содержание и методы организации управленческой деятельности.
17. Рационализация деятельности руководителей в современных экономических условиях.
18. Специфика и виды управленческой деятельности в условиях автоматизации производства.
19. Основы организационного проектирования управленческой деятельности.
20. Экономические аспекты выбора эффективного управленческого решения.
21. Влияние совершенствования управленческой деятельности на результаты работы предприятия.
22. Оценка экономической эффективности внедрения автоматизированных процессов управления.
23. Учет влияния факторов окружающей среды на эффективность организационно-управленческой деятельности.
24. Понятие цифровое лидерство. Компетенции менеджера в условиях цифровизации управления предприятием.
25. Направления изменения в содержании организационно-управленческой деятельности в цифровой экономике.
26. Оценка результатов модернизации процессов управленческой деятельности.
27. Совершенствование методов осуществления управленческой деятельности.

7.2.5 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

Не предусмотрено учебным планом

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Зачет проводится по билетам. Билет содержит 2 теоретических вопросов и 2 стандартные задачи. Максимальное количество баллов – 20 баллов.

1. Оценка «Не зачтено» ставится в случае, если студент набрал менее 10 баллов.

2. Оценка «Зачтено» ставится в случае, если студент набрал от 10 до 20 баллов.

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Современная теория организационно-управленческой деятельности	ДПК-1	Тест, контрольная работа, защита отчета по практическому занятию, защита реферата
2	Экономическое обоснование и оценка эффективности управленческих решений	ДПК-1	Тест, контрольная работа, защита отчета по практическому занятию, защита реферата, требования к индивидуальному заданию
3	Методы организации управленческой деятельности	ДПК-1	Тест, контрольная работа, защита отчета по практическому занятию, защита отчета по самостоятельной работе
4	Современные проблемы организационно-управленческой деятельности	ДПК-1	Тест, контрольная работа, защита отчета по практическому занятию, защита отчета по самостоятельной работе
5	Методы оценки эффективности организационно-управленческой деятельности	ДПК-1	Тест, контрольная работа, защита отчета по практическому занятию, защита реферата, требования к индивидуальному заданию
6	Особенности организационно-управленческой деятельности в реальном секторе экономики	ДПК-1	Тест, контрольная работа, защита отчета по практическому занятию, защита отчета по самостоятельной работе

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бу-

мажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Каблашова И.В. Экономика управленческой деятельности: учеб. пособие. - Воронеж: ВГТУ. «Воронежский государственный технический университет, 2015. 155 с. <http://www.iprbookshop.ru/68131.html>

2. Шипунов В.Г., Кишкель Е.Н. Основы управленческой деятельности: Учебник для сред. спец. учеб. заведений. – М.: Высш. шк., 2016. – 271с. <http://www.iprbookshop.ru/58323.html>

3. Каблашова И.В., Логунова И.В. Менеджмент [Электронный ресурс] Учеб. пособие. - Электрон. текстовые, граф. дан. (873 Кб). – Воронеж: ВГТУ, 2019. - 978-5-238-01075-3 - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66072.html> «IPRbooks»

4. Каблашова И.В., Логунова И.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учеб. пособие.: Практикум - Электрон. текстовые, граф. дан. (858 Кб). – Воронеж: ВГТУ, 2019. - 978-5-238-01062-5- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66071.html> «IPRbook

5. Каблашова И.В. Методические указания по выполнению контрольной работы, самостоятельному изучению дисциплины "Экономика управленческой деятельности" для студентов, обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент», все магистерские программы [Электронный ресурс]: Воронеж. - "ВГТУ", 2015.

6. Каблашова И.В. Методические указания по выполнению практических занятий и самостоятельной работе по дисциплине " Экономика управленческой деятельности " для студентов, обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент», все магистерские программы [Электронный ресурс]: Воронеж. - "ВГТУ", 2015.

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Академическая лицензия на использование программного обеспечения Microsoft Office;
2. Лицензионный договор на программное обеспечение «Альт-Инвест-Прим»

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Лицензионное соглашение на программное обеспечения: 1С «Предприятие» 8;
2. «Касатка»;
3. Лицензионный договор на программное обеспечение «Альт-Финансы»;
4. БЭСТ-Маркетинг;
5. «БЭСТ-5»;
6. ПК «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс»;
7. Академическая лицензия на использование программного обеспечения Microsoft Office;
8. «Галактика»;
9. Лицензионный договор на право использования программ разработки ООО «Фолио 2000» (может применяться в программах с 2019 года)

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - это ресурсы, которые находятся в открытом доступе.

Современные профессиональные базы данных – это учебные или образовательные порталы.

Современные профессиональные базы данных:

- Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
- Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>
- Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>
- Госкомстат России – <http://www.gks.ru>
- Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области – <http://voronezhstat.gks.ru>
- Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология,

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Лекционная аудитория, оснащённая мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа-материалов

Аудитории для практических занятий, оснащенные:

- мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа-материалов
- интерактивными информационными средствами;
- компьютерной техникой с подключением к сети Интернет

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Организационно-управленческая деятельность в реальном секторе экономики» читаются лекции, проводятся практические занятия. Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе. Практические занятия направлены на приобретение практических навыков расчета показателей эффективности управленческой деятельности. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий и расчетов; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций,

	олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом три дня эффективнее всего использовать для повторения материала.