МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан строительного
факультета _____ Д.В. Панфилов
«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Профессиональная этика»

Направление подготовки 08.03.01 Строительство
Профиль Проектирование зданий и сооружений
Квалификация выпускника бакалавр
Нормативный период обучения 4 года
Форма обучения очная
Год начала подготовки 2018

Автор программы _____ /Дорохина Р.В./
Заведующий кафедрой
Философии, социологии и
истории _____ /Перевозчикова Л.С../

Руководитель ОПОП _____ /Макарова Т.В./

Воронеж 2021

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

- ознакомление с основными методами решения моральных проблем и способами их этического обоснования;
- развитие способности критического восприятия действительности и различных источников информации, формирование навыков гуманитарной, этической экспертизы;
- знание основных механизмов реализации моральных требований в общественной практике, методов контроля и поддержания моральных стандартов поведения в деловых отношениях;
- формирование у обучающегося целостного, всестороннего, подкреплённого знанием истории этических учений представления о нравственности как своеобразной сущности общества;
- усиление и развитие высоких личностных и профессиональных качеств, включая общий и служебный этикет.

1.2. Задачи освоения дисциплины

- изучить предмет и методологию дисциплины, понятия, концепции, факторы, условия, параметры и технику конструктивного делового общения;
- рассмотреть современные нормы поведения специалиста в профессиональной сфере, сфере предпринимательства, экономики, природу и механизмы неформального управления и делового общения;
- дать глубокие и систематизированные знания о профессиональной этике и этикете, деловом этикете;
- развить навыки творческого отношения к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере сервиса и умение использовать его в конкретных условиях;
- сформировать у обучающихся знания и навыки культуры поведения и делового этикета;
- рассмотреть этнокультурные особенности этикета деловых переговоров, встреч.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Профессиональная этика» относится к дисциплинам обязательной части блока Б1.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Основы конфессиональных культур» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-10 - способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции

УК-10	Знать: действующие этические и правовые нормы и практику их применения
	Уметь: давать этическую и правовую оценку коррупционному поведению
	Владеть: навыками этической и правовой оценки коррупционного поведения

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Основы конфессиональных культур» составляет 3 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		5
Аудиторные занятия (всего)	54	54
В том числе:		
Лекции	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Самостоятельная работа	54	54
Виды промежуточной аттестации - зачет	+	+
Общая трудоемкость: академические часы зач.ед.	108 3	108 3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Современная этика как исследовательская дисциплина и практика	Происхождение этики. Место этики в системе философского знания, этика как практическая философия. Понятие и сущность категории этики в философском знании. Профессионально-этические нормы в общественных и гуманитарных науках.	2	4	6	12
2	Профессиональная этика	Трудовая мораль и профессиональная деятельность. Основные принципы профессиональной деятельности.	2	4	6	12
3	Нравственная культура организаций	Культура корпорации и нравственность фирмы. Организационная культура (по Ст.П. Роббинсу). Элементы организационной культуры.	2	4	6	12
4	Специфика делового общения	Этика деловых отношений в структуре этического знания. Личностно-непосредственное общение и его особенности. 3. Приятельство, дружба, товарищеские отношения. Деловые отношения как вторичные и институционализированные. Распределенная моральная ответственность. Исполнительская и функциональная моральная ответственность.	2	4	6	12
5	Профессиональная этика руководителя	Профессиональная миссия. Стили управления. Слагаемые репутации руководителя. Дискриминации в сфере занятости, их специфика в России. Профессиональная этика руководителя.	2	4	6	12
6	Финансы и этическое	Финансовое и банковское дело. Этическое	2	4	6	12

	инвестирование	инвестирование.				
7	Коррупционная среда и международный бизнес	Служебные аномалии (бюрократизм, коррупция, непотизм). Структурные и личностные причины административных злоупотреблений, следствия и пути их преодоления (анализ опыта административно-государственного управления в странах Запада и в России). Международный промышленный шпионаж, дискриминация и продукция сомнительного назначения.	2	4	6	12
8	Права рабочих: занятость, заработная плата	Наем по добровольному согласию. Право на занятость. Право на справедливую заработную плату. Вознаграждение управленческого персонала.	2	4	6	12
9	Права и обязанности персонала фирм	Права персонала фирмы. Права найма, продвижения по службе и увольнения. Гражданские права работников и их право на равное обращение. Личная жизнь, детекторы лжи и наркотики. Обязанности работников.	2	4	6	12
		Итого	**18**	**36**	**54**	**108**

5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины не предусматривает выполнение курсового проекта (работы) или контрольной работы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компе-тенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
УК-10	Знать: действующие этические и правовые нормы и практику их применения	Тест; опрос устный; письменные ответы на вопросы, коллоквиум	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь: давать этическую и правовую оценку коррупционному поведению	Тест; решение типовых ситуаций; эссе; круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; реферат	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть: навыками этической и правовой оценки коррупционного поведения	Кейс-задание; игра организационно-мыслительная; профессионально-исследовательские задания	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 1 семестре для очной формы обучения, 1 семестре для заочной формы обучения по двухбалльной системе:

«зачтено»

«не зачтено»

Компе-тенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Зачтено	Не зачтено
УК-10	Знать: действующие этические и правовые нормы и практику их применения	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	Уметь: давать этическую и правовую оценку коррупционному поведению	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирова н верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть: навыками этической и правовой оценки коррупционного поведения	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирова н верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

7.2.5. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

При проведении зачета в устной форме обучающемуся предоставляется 30 минут на подготовку. Зачет также может проводиться по итогам текущей успеваемости и сдачи контрольных и реферативных работ и (или) путем организации специального опроса, проводимого в устной и (или) письменной форме. Зачет проводится по тест-билетам, каждый из которых содержит 10 вопросов. Каждый правильный ответ на вопрос в тесте оценивается 1 баллом. Максимальное количество набранных баллов – 10.

1. Оценка «Зачтено» ставится в случае, если студент набрал более 6 баллов.

2. Оценка «Не зачтено» ставится в случае, если студент набрал менее 6 баллов.

7.2.6 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Современная этика как исследовательская дисциплина и практика	УК-10	Тест, коллоквиум, защита реферата
2	Профессиональная этика	УК-10	Тест, коллоквиум, защита реферата
3	Нравственная культура организаций	УК-10	Тест, коллоквиум, защита реферата
4	Специфика делового общения	УК-10	Тест, коллоквиум,

			защита реферата
5	Профессиональная этика руководителя	УК-10	Тест, коллоквиум, защита реферата
6	Финансы и этическое инвестирование	УК-10	Тест, коллоквиум, защита реферата
7	Коррупционная среда и международный бизнес	УК-10	Тест, коллоквиум, защита реферата
8	Права рабочих: занятость, заработная плата	УК-10	Тест, коллоквиум, защита реферата
9	Права и обязанности персонала фирм	УК-10	Тест, коллоквиум, защита реферата

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Виговская, М. Е. Профессиональная этика и этикет: Учебное пособие для бакалавров. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 144 с. - ISBN 978-5-394-02409-2. URL: http://www.iprbookshop.ru/19990.

2. Гуревич, П.С. Этика: учебник: рек. УМО. - М.: Юнити, 2009 -415 с.

3. Гусейнов А. А., Апресян Р.Г. Этика: учебник для вузов. – М.: Гардарика, 2006. – 470с.

4. Де Джордж Ричард Т. Настольная книга бизнесмена: Деловая этика / Ричард Т. Де Джордж. Пер. с англ. Р. И. Столпера. – М.: ИГ «Прогресс»; ИД «РИПОЛ КЛАССИК», 2004. - 736 с.

5. Дорохина Р.В. Деловая этика: имидж и протокол. Практикум. –

Воронеж: Воронежский ЦНТИ – филиал ФГБУ «РЭА» Минэнерго России, 2020. – 46 с.

6. Дорохина, Р. В. Этика деловых отношений: практикум. ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет». – Воронеж: Изд-во ВГТУ, 2020. – 64 с.

7. Евтюгина, А.А. Деловое общение: интерактивный подход: учебное пособие / А. А. Евтюгина, К. О. Рожнова. - Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2014. – 165 с.

8. Ермакова, Ж. А. Профессиональная этика и этикет (практикум): Учебное пособие к практическим занятиям. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. - 104 с. URL: http://www.iprbookshop.ru/30125.

9. Колесникова, И. В. Российская деловая культура. Воздействие на модель управления / И. В. Колесникова. - М.: Дело АНХ, 2009. – 92 с.

10. Корпоративная культура делового общения: Главные правила общения и поведения в современном обществе / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - М.: АСТ; Мн.: Харвест, 2005.

11. Кэмп, Р. С. Легальный промышленный шпионаж: бенчмаркинг бизнес-процессов: технологии поиска и внедрение лучших методов работы ваших конкурентов / Р. С. Кэмп. Пер. с англ. О. В. Теплих. - Днепропетровск: Баланс-Клуб, 2004. — 395 с.

12. Подопригора, М. Г. Организационное поведение: учебно-методическое пособие по курсу для студентов старших курсов и магистрантов. Таганрог: Изд-во ТТИ ЮФУ, 2008. – 261 с.

13. Профессиональная этика и служебный этикет: Учебник / Кикоть В. Я. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 559 с. URL: http://www.iprbookshop.ru/15449.

14. Скворцов, А.А. Этика: учебник для бакалавров: рекомендовано Министерством образования и науки Российской Федерации / под общ. ред. А. А. Гусейнова. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2015. - 310 с.

15. Федотова, Л. Ф. Этика деловых отношений / Л. Ф. Федотова. - Ухта: УГТУ, 2014.- 262 с.

16. Хофстеде, Г. Модель Хофстеде в контексте: параметры количественной характеристики культур // Язык, коммуникация и социальная среда. №12. 2014. С. 9-49.

17. Хьюлетт, С. Облик лидера: Недостающее звено между способностями и успехом; Пер. с англ. — М.: Альпина Паблишер, 2019. 233 с.

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Консультирование посредством электронной почты.
2. Использование презентаций при проведении лекционных занятий.

3. Подписные ресурсы:

Вопросы культуры и культуры поведения в разных странах http://www.execultiveplanet.com

Европейская сеть экономической этики (EBEN), www.eben.org

Информация о международном этикете и манерах http://www.cyborlink.com

Профессиональные кодексы Code of Professional Ethics http://www.aiic.net/ViewPage.cfm?article_id=24

Образовательный ресурсный центр http://www.ethicscenter.ru/

Сайт «Деловой этикет»: http://www.delovoi-etiket.info

Электронная гуманитарная библиотека http://www.gumfak.ru/

Сайт по профессиональной этике http://www.questia.com/SM.qst?act=search&keywordsSearchType=1000&keywords=professional%20and%20ethics

Ethics Updtes: Principal Resources: http://ethics.sandiego.edu/

Ethics on the Web: https://gustavus.edu/philosophy/lethics.html

Ethics resource center: http://www.ethics.org/

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Компьютерный класс, который позволяет реализовать неограниченные образовательные возможности с доступом в сеть Интернет на скорости 6 мегабит в секунду. С возможностью проводить групповые занятия с обучаемыми, а также онлайн (оффлайн) тестирование.
2. Библиотечный электронный читальный зал с доступом к электронным ресурсам библиотек страны и мира. В количестве 3-х мест.
3. Персональный компьютер с предустановленным лицензионным программным обеспечением не ниже Windows XP, Office 2007, которое позволяет работать с видео-аудио материалами, создавать и демонстрировать презентации, с выходом в сеть Интернет
4. Ноутбук с предустановленным лицензионным программным обеспечением не ниже Windows XP, Office 2007, которое позволяет работать с видео-аудио материалами, создавать и демонстрировать презентации, с выходом в сеть Интернет.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Основы конфессиональных культур» читаются лекции, проводятся практические занятия.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоения учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий и расчетов; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.