

АННОТАЦИЯ
к программе по
«Учебной практики»
для направления подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика»
профиль (специализация) «Финансы, кредит, страхование»

1. Наименование образовательной программы, в рамках которой изучается дисциплина

Данная рабочая программа «Учебной практики» предназначена для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика».

2. Общая трудоёмкость

Дисциплина «Учебная практика» изучается в объеме 3 зачетных единиц (ЗЕТ) -108 часов.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная практика - неотъемлемая составная часть профессионального цикла дисциплин профиля «Финансы, кредит, страхование», базирующаяся на общеэкономических знаниях, полученных студентами в предыдущих курсах обучения. Учебная практика проходит после изучения дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла, математического и естественнонаучного цикла, таких как:

- Основы коммерческой деятельности;
- Бухгалтерский учет и анализ,
- Корпоративные финансы;
- Документирование хозяйственной деятельности;
- Делопроизводство;
- Экономика фирмы;
- Макроэкономика;
- Микроэкономика
- Статистика;
- Информатика.

4. Цель изучения дисциплины

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.
- выполнение научно-исследовательской работы, включая анализ финансовых рынков, условий формирования кредитной системы, методов и форм развития страхового рынка в соответствии с разработанной программой.

Задачами дисциплины являются:

При прохождении учебной практики студент выполняет следующие задачи:

- закрепление теоретических знаний, полученных в период аудиторного изучения дисциплин по специальности,
- получение практических навыков аналитической работы и навыков ведения экономической деятельности с помощью современных научных методик,
- сбор и обобщение практического материала для выполнения курсовых, выпускной квалификационной работы.
- приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических задач; изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения; изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения;
- анализ конкретной проблемной области в сфере финансов, кредитования и страховой деятельности в ходе выполнения индивидуального задания по специальности
- анализ литературы и документальных источников, наблюдение, сбор и обработка информации (для отчета по практике)

5. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурные (ОК):

ОК-3: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-5: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию;

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ОПК-3 способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

профессиональные (ПК):

ПК-1: способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2: способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-3: способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

ПК-4: способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

ПК-5: способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий

различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-6: способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

ПК-7: способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

ПК-8: способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК-10: способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК-11: способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;

дополнительные профессиональные компетенции:

ДПК-1 способность осуществлять документирование хозяйственных операций, подготовку, составление, согласование, оформление и изготовление документов;

ДПК-2 способность формировать бухгалтерские проводки по учету финансовой деятельности организации, проводить учет денежных средств, разрабатывать учетную политику организации;

ДПК-3 способность оформлять финансовые документы и вести налоговый учет по налогам, сборам и страховым взносам в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды;

ДПК-4 способность анализировать результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, используя формы бухгалтерской и статистической отчетности;

ДПК-5 способность организовывать и осуществлять налоговый учет и разрабатывать налоговую политику организации.

После освоения практики студент должен:

Знать: предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки; круг своих будущих профессиональных обязанностей; методы и методику самообразования; критерии профессиональной успешности.

Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач.

Владеть: методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализа и интерпретация полученных результатов; методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне, а также владеть категориальным аппаратом пройденных экономических дисциплин.

6. Содержание дисциплины

В основе дисциплины лежат 8 основополагающих разделов:

1. Общие сведения о программе «1С: Бухгалтерия 8»
2. Подготовка информационной базы к работе
3. Учет денежных средств в программе 1С: Бухгалтерия 8»
4. Учет товарно –материальных ценностей в программе 1С: Бухгалтерия 8»
5. Учёт основных средств и нематериальных активов в программе 1С: Бухгалтерия 8»

6. Учёт расчётов с персоналом по оплате труда и подотчётными лицами в программе 1С: Бухгалтерия 8»
7. Учет финансовых результатов в программе 1С: Бухгалтерия 8»
8. Бухгалтерская финансовая отчетность.

7. Формы организации учебного процесса по дисциплине

Во время пребывания на практике студент должен составить отчет о практике. При составлении отчета о практике используются дневник прохождения практики, рабочая тет-радь с материалом, накопленным по каждой изученной теме программы. Материалы к отчету подбираются систематически в процессе выполнения программы практики.

Порядок изложения материала в отчете о прохождении практики продумывается и избирается самим студентом. К защите не допускаются студенты если:

- отчет составлен небрежно, представлен в форме пересказа или прямого списывания с отчетов других студентов;
- дневник не заполнен или небрежно заполнен;
- отсутствует характеристика студента, подписанная руководителем практики от предприятия и заверенная печатью организации.

Отчет по практике содержит следующие структурные элементы, располагаемые в отчете в приведенной последовательности:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Характеристика исследуемого объекта (аналитические данные, статистический материал).
4. Основная часть отчета, содержащая анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия и результаты анализа основных элементов бухгалтерского учета.

Объем основной части отчета по практике должен составлять 30-35 страниц машино-писного текста формата А4.

Поля страницы: левое 3 см, правое - 1 см, верхнее и нижнее – 2 см. Шрифт - Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал 1,5. Интервалы перед и после абзаца – 0 п.т.

При печати текстового документа следует использовать двухстороннее выравнивание (по ширине). Абзацный отступ составляет 1,25 см и одинаков по всему тексту.

В тексте рекомендуется соблюдать единство терминов, условных обозначений, обще-принятых сокращений слов. Меры следует обозначать в соответствии с установленными стандартами, а числа должны приводиться без избыточного количества знаков.

Разделы отчета обозначаются прописными (заглавными) буквами, подразделы обыч-ным текстом. Если название состоит из нескольких предложений, то они разделяются точ-кой. Разделы (а также содержание, введение, заключение, список использованных источни-ков) начинаются с новой страницы, подразделы продолжают страницу.

Между названием раздела и названием подраздела – один полуторный интервал (обычный). Разделы отчета нумеруются по порядку арабскими цифрами без точки в конце. Номер подраздела состоит из двух цифр, разделенных точкой. Первая цифра – номер разде-ла, вторая – порядковый номер подраздела внутри текущего раздела.

Точка в конце названия раздела, подраздела не ставится, переносы не допускаются, названия разделов, подразделов не подчеркиваются.

Ссылки на использованные источники приводятся по тексту в квадратных скобках с указанием номера источника и конкретной страницы. Например: [12, с. 65].

Иллюстративный материал: первичные документы, бухгалтерская финансовая отчетность, регистры синтетического и аналитического учета и т.д. выносятся в приложения к работе.

Аналитические таблицы целесообразно располагать по ходу изложения материала, сразу же после ссылки на них. Слева над таблицей размещают слово Таблица, выполненное строчными буквами (кроме первой прописной), без подчеркивания, и ее номер. Точку после номера таблицы не ставят.

Каждая таблица должна иметь название, которое записывают с прописной буквы (остальные строчные), в одну строку с обозначением таблицы и ее номером через тире. Точку после наименования таблицы не ставят. Нумерация таблиц по всему тексту сквозная. В таблицах указывается период, за который приведен материал, единицы измерения.

Для переноса таблиц используется нумерация граф по порядку с их указанием на новом листе после обозначения «Продолжение таблицы 3» в правом верхнем углу. В случае если таблица не переносится на следующий лист, нумерация граф исключается.

Рисунок или схема имеют сквозную нумерацию. Слово Рисунок, написанное полностью без сокращения, его номер и наименование помещают ниже изображения и пояснительных данных симметрично иллюстрации.

На все приводимые рисунки, таблицы, приложения должны быть сделаны ссылки, которые указываются в круглых скобках.

Формулы, приводимые в отчете, имеют сквозную нумерацию. Все условные обозначения должны иметь расшифровку.

Между текстом и формулой – один полуторный межстрочный интервал (обычный текст). Отчет сдается руководителю практики от университета в сброшюрованном виде.

Отчет о прохождении практики и его защита оценивается по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

8. Виды контроля

Зачет: 4/- семестр

Составитель:

Околелова Э.Ю., д.э.н., проф.