

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины

ОП 07 Стандартизация и сертификация

по специальности: 11.02.17 «Разработка электронных устройств и систем»

2 года 10 месяцев

Год подготовки 2026г.

1. Наименование образовательной программы, в рамках которой изучается дисциплина

Дисциплина «Стандартизация и сертификация» входит в основную образовательную программу по специальности 11.02.17 «Разработка электронных устройств и систем».

2. Общая трудоёмкость

Дисциплина «Метрология, стандартизация и сертификация» изучается в объеме 40 часов, которые включают (16ч. лекций, 16ч. практических занятий, 8ч. самостоятельных занятий).

В том числе количество часов в форме практической подготовки 14 час.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стандартизация и сертификация» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла учебного плана.

Изучение дисциплины «Стандартизация и сертификация» требует основных знаний, умений и компетенций студента по дисциплинам: математика, инженерная графика.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины «Стандартизация и сертификация» направлен на формирование следующих **общих компетенций (ОК):**

ОК01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК02 Использовать современные средства поиска, анализа и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК04 Эффективно взаимодействовать и работать в команде.

ОК07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Процесс изучения дисциплины «Стандартизация и сертификация» направлен на формирование следующих **профессиональных компетенций (ПК)**:

ПК 3.2 Проводить стандартные и сертификационные испытания электронных устройств и систем различного типа.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- 31 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- 32 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- 33 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- 34 номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- 35 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
- 36 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- 37 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;

Уметь:

- У1 распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- У2 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- У3 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- У4 оценивать практическую значимость результатов поиска;
- У5 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- У6 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- У7 соблюдать нормы экологической безопасности.

Иметь практический опыт:

П1 подготовки рабочих мест для проведения стандартных и сертификационных испытаний устройств, блоков и приборов;

П2 проведения стандартных и сертификационных испытаний устройств, блоков и приборов;

П3 оформления результатов стандартных и сертификационных испытаний электронных устройств и систем различного типа.

5. Содержание дисциплины

В основе дисциплины лежат 2 основополагающих раздела:

1. Стандартизации.

2. Сертификация.

Обучение проходит в ходе аудиторной (практические занятия, лекции) и внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов, что позволяет приобретать будущим специалистам необходимые знания, навыки и умения.

6. Формы организации учебного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины «Стандартизация и сертификация» складывается из следующих элементов:

- лекции по дисциплине в соответствии с рабочей программой и календарным планом;
- практические занятия;
- самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации, которая проводится в форме зачета.

Подготовка к практическим занятиям и самостоятельное изучение отдельных рекомендуемых к изучению вопросов осуществляется с использованием:

- лекционных материалов;
- рекомендуемой литературы;
- периодических изданий;
- сети «Интернет».

7. Виды контроля

зачет – 3 семестр.