

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Кафедра цифровой и отраслевой экономики

ЭКОНОМИКА

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

к самостоятельной работе
для студентов бакалавриата,
обучающихся по направлению подготовки
20.03.01 «Техносферная безопасность»,
всех форм обучения

Воронеж 2022

УДК 330:69(07)
ББК 65:38.761я7

Составитель

канд. экон. наук Т. Е. Давыдова

Экономика: методические указания к самостоятельной работе для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность», всех форм обучения / ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет»; сост. Т. Е. Давыдова. Воронеж: Изд-во ВГТУ, 2022. 20 с.

Излагаются требования, предъявляемые к изучению дисциплины «Экономика». Предложены рекомендации по работе с конспектами лекций, самостоятельному выполнению практических заданий, письменных работ.

Предназначены для студентов направления 20.03.01 «Техносферная безопасность» всех форм обучения.

Методические указания подготовлены в электронном виде и содержатся в файле МУ_СР_ТБ.pdf.

Библиогр.: 4 назв.

УДК 330:69(07)
ББК 65:38.761я7

Рецензент – Н. В. Сироткина, д-р экон. наук, проф., зав. кафедрой цифровой и отраслевой экономики ВГТУ

*Издается по решению редакционно-издательского совета
Воронежского государственного технического университета*

ВВЕДЕНИЕ

В современных условиях в учебном процессе все более значительное внимание уделяется самостоятельной работе студентов.

Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Экономика» для студентов бакалавриата разработаны в соответствии с требованиями учебных планов и рабочих программ дисциплины.

Целями дисциплины «Экономика» являются:

- ♦ формирование у студентов экономического образа мышления, понимания значения и функций экономики в системе наук, понимания экономических процессов и явлений;
- ♦ формирование способности и готовности к самостоятельному принятию экономических решений.

Задачи освоения дисциплины:

- ♦ получение базовых знаний в области общей, микро- и макроэкономики, ознакомление с основной современной экономической литературой;
- ♦ приобретение умения экономически мыслить, находить, анализировать и использовать экономическую информацию во всех сферах деятельности.

Процесс изучения дисциплины «Экономика» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-9 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

К самостоятельной работе относится составление конспектов лекций и работа с ними, работа с информационными источниками, подготовка к практическим занятиям, выполнение домашнего задания и подготовка письменных работ.

1. СОСТАВЛЕНИЕ КОНСПЕКТА ЛЕКЦИЙ

Конспект – сжатое, емкое смысловое содержание лекции, включающее основные ее аспекты, дополнительные пояснения лектора и пометки самого автора конспекта, то есть студента. Составление конспекта требует достаточно больших усилий, зато результат всемерно способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала.

Конспект, приближенный к образцовому, в тетради или на отдельных листах будет выглядеть примерно так.

Лист условно разделен по вертикали на две равные части.

В левой части идет запись названия и плана лекции, тех разделов, понятий, определений, которые рекомендует к записи лектор (все это будет отчетливо им продиктовано для удобства конспектирования). Место в тетради экономить не стоит – каждый смысловой раздел целесообразно начинать с абзаца с новой строки. В результате на левой половине листа будет сформирован «скелет» конспекта, отражающий общее содержание лекции с указанием важнейших ее составляющих. Таким образом в течение лекции студент тратит большую часть времени на восприятие информации, меньшую его часть – на ее запись.

В процессе заполнения левой половины листа при появлении интересных мыслей, вопросов по поводу соответствующей информации, или услышав важный комментарий преподавателя, студент должен отметить это в правой половине листа таким образом, чтобы было ясно, к какому разделу лекции эти пометки относятся, насколько важными их считает преподаватель, какое внимание следует уделить подробному их анализу, изучению. Кроме того, в этой же части листа позже, при самостоятельном изучении соответствующей теме учебной и научной литературы, рекомендуется делать дополнительные пометки, которые помогут качественно подготовиться к контролю знаний (сноски на страницы учебника, монографии, альтернативные или сходные авторские определения, примеры, статистические данные и прочее) – см. раздел «Расширение конспекта лекции» ниже.

Не стоит пренебрегать визуальным акцентированием - в зависимости от значимости текста целесообразно выделять его цветным маркером.

Перед началом курса лекций в процессе обсуждения основных организационных моментов с преподавателем - лектором целесообразно уточнить, как именно будет излагаться материал – под запись полностью, в форме свободного диалога, не запрещающей вопросов в течение лекции, тематическими блоками с последующей диктовкой наиболее важных пунктов или как-то еще.

Разумно также спросить совета лектора по поводу наиболее эффективной формы составления конспекта его лекций, а также о его требованиях – возможно, в конце лекционного курса лектор сочтет необходимым просмотреть конспекты, чтобы оценить качество работы

студента на лекциях и при самостоятельном изучении учебной и научной литературы.

Отдельное внимание следует обратить на текст конспекта. В подавляющем большинстве случаев студенты, не успевая полностью записывать предложения, сокращают отдельные слова. При этом нередко слова сокращаются настолько неудачно, что при изучении конспекта студенты не могут понять, что сокращения означают.

Конспект лекции следует рассматривать как источник информации по конкретной дисциплине или группе дисциплин. Любой источник информации содержит лишь некоторый набор сведений, далеко не исчерпывающий существующие точки зрения, статистические данные, аналитические выкладки, касающиеся прямо или косвенно данной тематики. В силу этого обстоятельства конспекты лекций рекомендуется расширять и обогащать, активно используя дополнительную литературу. Различают следующие виды литературных, или библиографических, источников, которые могут быть использованы в учебном процессе.

Книга – неперiodическое текстовое издание объемом свыше 48 страниц. Небольшие по объему издания называются брошюрами.

Брошюра – неперiodическое текстовое книжное издание объемом свыше четырех, но не более 48 страниц.

Периодическое издание – издание, выходящее через определенные промежутки времени, постоянным для каждого года числом номеров, не повторяющимися по содержанию, однотипно оформленными, нумерованными и (или) датированными выпусками, имеющими одинаковое название и, как правило, одинаковый объем и формат. Традиционные виды периодических изданий – журналы и газеты.

Журнал – периодическое текстовое журнальное издание, содержащее статьи или рефераты по различным общественно-политическим, научным, производственным и другим вопросам, литературные произведения, иллюстрации и фотографии, официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Газета – периодическое текстовое листовое издание, содержащее официальные материалы, оперативную информацию и статьи по актуальным общественно-политическим, научным, производственным и другим вопросам, а также литературные произведения, иллюстрации, фотографии и рекламу.

Промежуточное положение между книгами и журналами занимают продолжающиеся издания.

Продолжающиеся издания – издания, выходящие через определенные промежутки времени, не повторяющиеся по содержанию, однотипно оформленные, нумерованные и (или) датированные, имеющие общее название и, как правило, одинаковый формат. Обычно это сборники научных трудов, ученые записки вузов, научно-исследовательских институтов, научных обществ и т.д. Они публикуются без строгой периодичности, под общим заглавием «Труды», «Ученые записки» и т.п.

2. РАБОТА С ЭЛЕКТРОННЫМИ УЧЕБНЫМИ МАТЕРИАЛАМИ

Работа с лекционными материалами в электронной форме наиболее актуальна для студентов, обучающихся по дистанционной системе и, в несколько меньшей степени, для студентов заочной формы обучения. При возможности использования электронных учебников значимость таких материалов велика и для студентов – «дневников». Кроме того, дополнительные сведения всегда полезны при самообразовании и повышении уровня уже имеющихся знаний любого человека. С учетом сказанного выше рассмотрим отдельно ситуацию, в которой электронные лекции являются основными при изучении соответствующих дисциплин, и дополнительными.

Итак, для студентов *дистанционной формы обучения* учебники и учебные пособия, практикумы, конспекты лекций, задачи с примерами их решения, тестовые задания и методические материалы, представленные в электронной форме, зачастую являются основным (а нередко и единственным) источником необходимых для освоения курса знаний. В связи с тем, что контактные часы с участием преподавателя строго ограничены установочной сессией и консультациями (в отдельных случаях может иметь место и очная форма итоговой проверки уровня знаний, но, как правило, экзамен и зачет проходит в форме электронного теста), основная нагрузка студента представляет собой действительно самостоятельную его работу. Полагаем, в данном случае студенту целесообразно следовать предлагаемым рекомендациям.

1. Исключительно важно заранее озаботиться как получением доступа к электронным учебным материалам, так и немедленным использованием этой возможности. Дистанционное обучение предполагает необходимость обмена информацией через сеть Интернет и внутреннюю сеть вуза, а любой человек, знакомый с подобной формой общения, знает, что всегда имеется опасность сбоя работы системы. Сбой может произойти в любой момент, причем под воздействием как внутренних, так и внешних факторов, контролировать влияние которых не представляется возможным (то есть не только вирусов, «зависания» системы, сбоев работы сервера, но и централизованного отключения электропитания, обрыва проводов в результате ураганного ветра и т.п.). Разумеется, это частные случаи, но так как они все же происходят, не стоит рисковать. Согласитесь, гораздо разумнее предотвратить проблему, чем потом искать выход из сложившейся неприятной ситуации.

2. Как только доступ к материалам получен, стоит сразу же начать их проработку. Нерационально просто «скачивать» лекционный материал, а затем непосредственно перед экзаменом или зачетом лихорадочно пытаться что-либо извлечь из его содержания. Материал должен быть тщательно и неспешно проработан. В течении незначительного времени качественно усвоить новую, а, в ряде случаев, абсолютно незнакомую доселе обширную

информацию не удавалось еще никому. Конечно, можно попытаться «зазубрить» материал, но это непременно скажется как на оценке уровня знаний (особенно при решении задач и ответах на тестовые вопросы), так и на уровне квалификации будущего специалиста. Вторая позиция в современных условиях несравненно важнее, поэтому не стоит учиться для преподавателя – учитесь для себя – это будет лучшим стимулом!

3. Для максимально эффективного усвоения лекционного материала, представленного в электронной форме, также необходимо подготовить конспекты лекций. Сначала может показаться, что это бесполезное занятие, но, попробовав раз, вы поймете, что этот вариант действительно лучший. Его преимущества таковы. Во-первых, составив конспекты, вы в несколько раз уменьшите объем материала, который действительно необходимо запомнить (не выучить, не разобрать, не понять – именно запомнить!). Дополнительная информация, которая не входит в конспект, не является базовой, обязательной к точному запоминанию – примеры по странам мира, примеры действия законов, статистические данные, пояснения к тексту (если все это понятно по сути, не оговорено специально преподавателем и не включено в Государственный образовательный стандарт) разнообразят ответ, дополняют его, но далеко не всегда являются обязательными. Во-вторых, подготовка конспектов позволит еще раз проработать материал, причем с учетом его структуры, что очень важно. В-третьих, при условии подготовки конспектов электронных лекций к началу установочной сессии можно будет дополнить их материалами аудиторных лекций, семинаров и консультаций, получив в итоге материал, необходимый и достаточный для положительной оценки знаний при условии вашего знакомства с ним в соответствующем объеме. В-четвертых, готовые конспекты можно (и даже нужно!) показать преподавателю, уточнив их наполнение – поверьте, столь добросовестная самостоятельная работа произведет на преподавателя неотразимое впечатление (работа эта трудна, но она действительно многого стоит).

4. Первичная, предварительная обработка лекционного материала в электронной форме должна быть проведена до консультаций с преподавателем. Это условие является залогом успешного освоения дисциплины. Консультации – не лекции и не практические занятия. В процессе консультации студенты задают вопросы, а преподаватель на них отвечает – и все! Нет вопросов – нет ответов. В таком случае пользы консультация не принесет, причем исключительно по вине студентов. Постарайтесь получить максимальную пользу от консультации. Для этого внимательно прочитайте лекции, сравните их содержание с экзаменационными и тестовыми заданиями, перечнем задач, а затем *выпишите* на отдельный лист все возникшие вопросы, на которые *нет ответов* в проработанных вами материалах. Нет ответов – это не значит, что ответы есть, но длинные, и их долго читать, или они написаны с использованием сложной терминологии, а в ней не хочется разбираться. Вы имеете право проконсультироваться с преподавателем по поводу того, как же

решается четвертая, самая сложная задача с учетом того, что три предыдущие вы решили самостоятельно; какого мнения относительно данной категории следует придерживаться, если в учебном пособии дана точка зрения одного автора, а в курсе лекций – другого, и они не вполне сходны; как с экономической точки зрения трактуется сложный график, под воздействием каких факторов и в каком направлении сдвигаются кривые и т.д. Не тратьте впустую время преподавателя, коллег и свое собственное время – говорите по существу.

5. Студенты, обучающиеся заочно и дистанционно, как правило, живут не близко и значительно загружены работой. На учебу остается действительно немного времени. Так используйте это время с максимальной отдачей! Если вы поработали с электронными материалами, подготовили собственные конспекты, и сделали это качественно, не ограничивайтесь этим, прочитайте их несколько раз, постарайтесь запомнить. Рассматривайте информацию, заключенную в них, как ваш потенциальный интеллектуальный капитал, который в недалеком будущем обязательно принесет ожидаемую прибыль. Не упустите ее!

3. ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются практические занятия, или семинары.

Практическое занятие - это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. В процессе таких занятий вырабатываются практические умения работы с информацией, решения задач, работы в команде и индивидуально, презентации рефератов. Перед практическим занятием в обязательном порядке следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая особое внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. На практическом занятии главное - уяснить связь решаемых задач с теоретическими положениями.

Логическая связь лекций и практических занятий заключается в том, что информация, полученная на лекции, в процессе самостоятельной работы на практическом занятии осмысливается и перерабатывается, при помощи преподавателя детально анализируется, после чего прочно усваивается. В силу этого для осуществления максимально эффективной деятельности подготовка к семинару должна включать изучение конспекта лекций, дополнительной литературы, электронных источников информации, если нужно – научных статей.

4. ПОДГОТОВКА ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

Особенностью учебной работы студента дневной формы обучения является постоянный контакт с преподавателем и возможность получения квалифицированных консультаций в течение года, а не только во время сессий. Именно с учетом этого обстоятельства и преподавателю, и студенту следует организовывать процесс подготовки обязательных письменных работ.

С позиции содержания письменных работ следует отметить, что труды студентов дневной формы обучения в большей степени, чем труды студентов заочной формы обучения, ориентированы на использование элементов научных исследований. Это означает, что студенту недостаточно тщательно проработать и грамотно оформить учебный материал – он обязан изучить научные труды и высказать собственную точку зрения по исследуемой проблеме. Таким образом, в разряд письменных работ, обязательных для студентов, наряду с курсовой и контрольной работой попадают во многом творческие и оригинальные эссе и реферат. Это сравнительно небольшие, емкие произведения, содержащие определенную научную новизну. Оценка, полученная студентом за качество их подготовки, является промежуточной, а не итоговой, и существенно влияет на мнение преподавателя об уровне знаний студента и о его работе в течение учебного семестра.

Далее подробно изложены рекомендации по подготовке указанных письменных работ, но перед ее началом хотелось бы отметить следующее.

Наиболее распространенная ошибка при подготовке любой письменной работы студентом, которому «достаточно тройки» – бездумное последовательное списывание авторских мыслей из литературных источников или банков данных сети Internet. Поверьте, это просто потеря ценного времени. Следует в каждом действии искать нечто полезное для личного развития. Подготовка эссе, реферата, контрольной и курсовой работ – не исключение. В том, что каждый студент умеет писать и читать, никто не сомневается. Нет большой заслуги в том, чтобы в очередной раз повторить то, чему ты давно научился. Глубокого уважения достоин только тот человек, который не останавливается на достигнутом, а постоянно стремится к большему. Постарайтесь при подготовке письменной работы раскрыть свой творческий потенциал, добавив собственные мысли по поводу разрабатываемой темы. Это поможет расширить словарный запас за счет использования специальной терминологии, это научит логично излагать собственные мысли. Наконец, для читателей вашей работы и слушателей вашего доклада станет очевидным высокий уровень вашего интеллекта.

Контрольная работа

Контрольная работа может выполняться как студентами заочной формы обучения (обязательная самостоятельная письменная работа, подготавливаемая в течение нескольких дней), так и студентами дневной формы обучения (текущая проверочная работа в рамках отдельно взятого

практического занятия). Результаты проверки уровня знаний, полученные при выполнении общего объема запланированных контрольных работ, являются основанием для определения степени выполнения студентом учебного плана соответствующей экономической дисциплины и, как следствие, позволяют утверждать либо о наличии допуска к итоговой проверке знаний студента, либо об его отсутствии. Отдельно следует отметить, что невыполнение студентом указанных требований к освоению учебной дисциплины ведет к необходимости дополнительной оценки уровня его знаний в период, предшествующий зачету или экзамену, но следующий за интернет-тестированием.

Контрольная работа, как правило, включает несколько однотипных или дифференцированных заданий, в числе которых могут быть:

- конкретные вопросы по теоретической части соответствующей учебной дисциплины, требующие конкретного ответа (например, необходимо указать существующие формы безработицы, представить определение валового внутреннего продукта, описать структуру государственного бюджета и т.д.);
- творческие задания, предполагающие проведение ситуационного анализа с использованием полученных ранее знаний (составить перечень известных студенту видов инфляции в порядке убывания социальной значимости последствий их существования, приложив аргументацию изложенной точки зрения);
- аналитические и графические задачи, решение которых предполагает знание категорий, факторов, формул, функций, графиков и т.д.

Письменная контрольная работа выполняется студентом дневной формы обучения на семинарском занятии в течение 10 - 40 минут (на усмотрение преподавателя в зависимости от перечня (количества и сложности) предложенных вопросов). О проведении контрольной работы преподаватель сообщает заранее (обычно на предыдущей лекции или семинаре), называется также основная и дополнительная учебная и методическая литература, которой студенты имеют право воспользоваться во время написания работы. Использование на контрольной работе материалов, не разрешенных преподавателем, является основанием для удаления студента из аудитории и последующего автоматического проставления оценки «неудовлетворительно». В данном случае преподаватель вправе запретить студенту повторное выполнение контрольной работы, то есть указанную оценку можно рассматривать как окончательную. Если же преподаватель считает возможным повторную подготовку работы, она может оцениваться не из 5, а из 4 баллов, например.

Контрольная работа выполняется на отдельных листах черными или синими чернилами разборчивым почерком (если почерк мелкий или неразборчивый, то работа выполняется печатными буквами). Запрещается использовать цветные чернила (красные, зеленые и т.д.), а также карандаш.

Такие контрольные работы преподаватель вправе не проверять. В этом случае за работу выставляется низшая оценка. Если работа выполнена неаккуратно, неразборчивым почерком, то преподаватель также вправе не проверять такую работу. В этом случае студенту надлежит переписать работу в консультационные часы преподавателя, при этом за вторую контрольную работу не может быть выставлена оценка «отлично».

Критерии оценки контрольной работы.

10 баллов – выдающаяся работа, отвечающая всем предъявляемым преподавателем требованиям, выполненная полностью самостоятельно и включающая верные, аргументированные ответы на все вопросы, предполагающая творческий подход и демонстрирующая глубокие знания студента.

9 баллов - содержательная работа, соответствующая всем требованиям, предъявляемым к такого рода работам.

8 баллов - те же требования, что и для оценки «9 баллов». Творческий подход отсутствует.

7 баллов – даны достаточно полные и верные ответы на предложенные вопросы, однако аргументация авторской точки зрения не вполне убедительна.

6 баллов - в целом работа выполнена, ответы сформулированы, но недостаточно обоснованы; недостаточно четко проявляется авторская позиция. Имеются отдельные недостатки оформления.

5 баллов - слабо отражена собственная позиция, выводы имеются, но они не обоснованы; отдельные темы усвоены студентом не вполне. Имеются недостатки по оформлению.

4 балла - ответы представлены недостаточно полно или не вполне верно; не выражена авторская позиция; отсутствуют выводы. Имеются явные недостатки по оформлению.

3 балла – полностью отсутствует ответ как минимум на один вопрос; прочие ответы изложены без собственной оценки и выводов. Налицо недостатки по оформлению работы.

2 балла – задания не выполнены. Имеются недостатки по оформлению работы.

1 балл - текстуальное совпадение с работой коллеги – наличие плагиата.

При использовании пятибалльной системы оценки знаний 5 баллов соответствует работам уровня 10 и 9, 4 – 8 и 7, 3 – 6 и 5. Баллы 5 и 4 предполагают правильное оформление работы – это важное условие. При соответствии работы критериям от 4 до 1 студент обязан работу написать заново, причем ему будет предложен другой ее вариант.

Эссе

Эссе - это краткая научная работа, в которой студент должен как можно более содержательно раскрыть ответ на один узкий проблемный вопрос. Отличие эссе от других работ студентов состоит в его краткости,

лаконичности изложения материала на предложенную тему. Эссе в определенной степени сравнимо с устными высказываниями студентов по конкретному научному вопросу на семинарах, или докладом. В эссе студент выражает собственное мнение, обосновывая его ссылками на нормативный материал и учебную и научную литературу. Наличие авторской позиции, собственного отношения к вопросу в эссе обязательно – списывание просто не допускается. При этом необходимо указать, на какой информации строится авторское мнение, какая литература изучалась студентом (в данном случае имеется в виду не список литературы, а указание ссылки на конкретного автора и источник в самом тексте).

Обычно в эссе не требуется глубоко исследовать научную доктрину, сравнивать научные концепции и взгляды, в обязательном порядке использовать сравнительно-правовой и исторический и другие научные методы, если это только прямо не предусмотрено выбранной темой эссе. Примерные темы эссе по экономике и экономической теории представлены в прил. 2.

Эссе выполняется на отдельных листах формата А4, скрепленных между собой, шрифтом черного цвета. Нескрепленные эссе, а также эссе, выполненные от руки, напечатанные цветным шрифтом на проверку не принимаются.

Объем эссе - до 10 страниц печатного текста, включая титульный лист и список литературы, размер шрифта не менее 12), печать через 1-1,5 интервала.

Эссе начинается с титульного листа, считающегося первой страницей. На титульном листе номер страницы не ставится. План в эссе не обязателен, так как структура плана предполагает введение и заключение, а также деление основного вопроса на подвопросы, что в эссе сделать, как правило, затруднительно. Объем эссе не позволяет писать подробные введение и заключение на нескольких страницах. В начале эссе можно ограничиться одной или несколькими фразами, вводящим читающего в курс рассматриваемого вопроса. Вместо заключения достаточно сформулировать вывод, к которому пришел автор в результате рассуждений. В эссе обязательно должен быть список использованных нормативных правовых актов и литературы.

Критерии оценки эссе.

10 баллов - блестящая работа, которая отвечает всем предъявляемым требованиям, а также отличается научной новизной.

9 баллов - эссе соответствует всем требованиям, предъявляемым к такого рода работам. Тема эссе раскрыта полностью, четко выражена авторская позиция, имеются логичные и обоснованные выводы. Эссе написано с использованием широкого круга нормативных правовых актов, рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также иной литературы, чем та, что предложена в Программе соответствующей учебной

дисциплины. Работа должным образом – строго в соответствии с требованиями преподавателя – оформлена.

8 баллов - те же требования, что и для оценки «9 баллов». Студентами не использована литература, помимо той, которая предложена в Программе учебной дисциплины.

7 баллов - тема эссе раскрыта полностью; прослеживается авторская позиция, сформулированы необходимые обоснованные выводы; использована необходимая для раскрытия вопроса основная и дополнительная литература и нормативные правовые акты. Грамотное оформление.

6 баллов - в целом тема эссе раскрыта; выводы сформулированы, но недостаточно обоснованы; имеется анализ необходимых правовых норм, со ссылками на необходимые нормативные правовые акты; использована необходимая как основная, так и дополнительная литература; недостаточно четко проявляется авторская позиция. Грамотное оформление.

5 баллов - тема раскрывается на основе использования нескольких основных и дополнительных источников; слабо отражена собственная позиция, выводы имеются, но они не обоснованы; материал изложен непоследовательно, без соответствующей аргументации и анализа правовых норм, хотя ссылки на нормативные правовые акты встречаются. Имеются недостатки по оформлению.

4 балла - тема раскрыта недостаточно полно; использовались только основные (более двух) источники; имеются ссылки на нормативные правовые акты, но не выражена авторская позиция; отсутствуют выводы. Имеются явные недостатки по оформлению.

3 балла - тема эссе раскрывается неполно на основе не более двух источников; изложение материала без собственной оценки и выводов; отсутствуют ссылки на нормативные правовые акты. Имеются недостатки по оформлению работы.

2 балла - тема эссе не раскрыта; материал изложен без собственной оценки и выводов; отсутствуют ссылки на нормативные правовые источники. Имеются недостатки по оформлению работы.

1 балл - текстуальное совпадение всего эссе с каким-либо источником – наличие плагиата.

При использовании пятибалльной системы оценки знаний 5 баллов соответствует работам уровня 10 и 9, 4 – 8 и 7, 3 – 6 и 5. Баллы 5 и 4 предполагают правильное оформление работы – это важное условие. При соответствии работы критериям от 4 до 1 студент обязан эссе написать заново.

Реферат

Реферат – законченная письменная работа, отражающая уровень знаний студента в избранной достаточно узкой области изучаемого курса.

Реферат готовится с целью углубления и расширения теоретических знаний и формирования навыков самостоятельной практической работы с

литературными источниками. Серьезная, тщательная работа над рефератом способствует развитию аналитических способностей, поэтому не стоит подходить к ней небрежно. Кроме этого, основательно подготовленный реферат в дальнейшем реально может стать разделом курсовой работы по соответствующему учебному курсу.

Реферат – наиболее творческая из возможных письменных работ студента. В зависимости от поставленной цели объем реферата может варьироваться, как может изменяться и глубина раскрытия избранной темы, стиль изложения, однако порядок работы над рефератом сохраняется неизменным. Для оптимизации результата работы над его подготовкой может быть предложен следующий план действий:

1. Выбор темы реферата и ее согласование с преподавателем соответствующего учебного курса;
2. Составление примерного плана реферата;
3. Подбор и изучение литературных источников по теме реферата;
4. Анализ и обобщение подобранного материала;
5. Окончательное оформление реферата;
6. Защита реферата.

1. Выбор темы.

Тема реферата должна несколько отличаться от вопросов, рассматриваемых в процессе учебных занятий, или углублять их. У студента имеется альтернатива выбора: работать с темой, предложенной ведущим преподавателем, или выбрать тему реферата самостоятельно (примерные темы рефератов по курсам экономической теории и экономики приведены в прил. 3). В любом случае следует известить преподавателя и обсудить с ним срок подготовки реферата. Следует помнить, что реферат должен быть подготовлен к определенному времени, то есть чтобы его защита совпала с изучением соответствующего раздела учебного курса: информация, излагаемая автором реферата, должна быть понятна не только ему, но и всей группе.

2. Составление плана реферата.

Первоначальный вариант плана составляется в виде крупных разделов, отражающих последовательность изложения информации. В процессе дальнейшей работы над рефератом план может корректироваться. Обусловлено это обстоятельство тем, что при детальном изучении избранной темы студент получает новую информацию, которая может обладать существенной значимостью и в отдельных случаях даже составить большую часть реферата. Однако, если в результате основательной коррекции плана студент считает необходимым скорректировать тему реферата, он в обязательном порядке должен своевременно известить об этом преподавателя. Студент и преподаватель вместе обсудят сложившееся положение и сделают вывод о степени целесообразности указанного изменения.

Собственно план (структура) письменной работы (реферата, контрольной работы, курсовой работы, дипломной работы и т.д.) вне зависимости от ее объема и значимости составляется по следующему стандарту:

Введение

I Первая глава

1.1. Первый параграф первой главы

1.2. Второй параграф первой главы

1.3.

II Вторая глава

2.1 Первый параграф второй главы

2.2 Второй параграф второй главы

2.3

III

Заключение

Библиографический список

Приложения



Однако, при подготовке реферата допускается использование простого плана – главы могут не разделяться на параграфы. Кроме этого, если раскрытие темы реферата не предусматривает изложения обширного статистического или графического материала, Приложения также могут не разрабатываться. План в этом случае выглядит следующим образом.

Введение

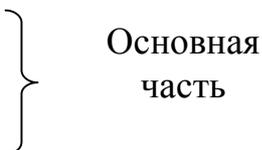
I Первая глава

II Вторая глава

III

Заключение

Библиографический список



Работа, оформленная в соответствии с общепринятыми требованиями, начинается с **Титульного листа**. Затем следует ее содержание, затем - Введение, в котором дается постановка проблемы по теме реферата и обоснование ее актуальности.

Затем следует **Основная часть**, включающая логическое изложение содержания письменной работы, основанное на изучении соответствующих литературных источников, и состоящая из нескольких смысловых разделов, указанных в плане.

Далее пишется **Заключение** – оно содержит основные выводы по теме реферата и отражает авторское мнение по поводу важнейших аспектов представленной в реферате информации.

В конце работы дается **Библиографический список** использованной в процессе работы литературы (не менее трех источников) и, если в том имеется необходимость, одно или несколько **Приложений**. В Приложение могут быть вынесены громоздкие информационные таблицы, графики, схемы и т.д.

В отдельных случаях от принятого стандарта можно отклониться – например, не давать приложения, не разделять главы на параграфы (если это позволяет выбранная структура работы и ее объем). Примерный план реферата представлен в прил. 5.

3. Подбор и изучение литературных источников.

Учебная и научная литература, необходимая для подготовки полноценного реферата, подбирается самим студентом. Перед началом работы полезно проконсультироваться с преподавателем. Преподаватель, ведущий соответствующий учебный курс, квалифицированно объяснит, какими именно источниками целесообразно пользоваться и как с ними работать. Так, при подготовке реферата по курсам «Экономическая теория», «Экономика», «Экономика и правовые нормы» целесообразно просмотреть последние номера журналов «Экономист», «Вопросы экономики», «Экономические науки», «Мировая экономика и международные отношения», «Деньги и кредит», «Финансы и кредит», «Рынок ценных бумаг», «Российского экономического журнала». Полезна информация, публикуемая в «Российской газете», «Финансовой газете», «Экономической газете».

На начальном этапе подбора литературы студент должен просмотреть рекомендованные монографии, тезисы, авторские статьи, сборники научных трудов, журналы, газеты и выписать выходные данные публикаций, содержащих нужную ему информацию. Выходные данные сразу следует оформлять в соответствии с библиографическими требованиями (см. прил. 7). Далее следует подробное изучение отобранного материала.

4. Анализ и обобщение подобранного материала.

Публикации по теме реферата следует внимательно прочитать. После ознакомления с их содержанием у студента формируется собственная точка зрения относительно изложения выбранной темы реферата. В этот период особенно важно выделить важнейшие аспекты темы, на которые в дальнейшем и стоит ориентироваться. Готовый реферат должен включать как существующие взгляды на указанную проблему, так и авторское ее видение, поэтому, базируясь на собственном видении темы, можно приступать к ее письменному изложению.

5. Окончательное оформление реферата.

Окончательный вариант реферата формируется только после достаточно длительной работы с литературой. Первый лист реферата – титульный. Порядковый номер на нем не проставляется. Затем следует план (оглавление) – (страница 2), затем – введение (страница 3) и так далее.

Реферат пишется на листах формата А4 с одной стороны (оборотная сторона листов чистая). Каждый раздел плана начинается с новой страницы.

В обязательном порядке следует оставлять поля – слева и внизу текста 25 мм., сверху 20 и справа 15 мм.

Объем реферата должен быть рассчитан таким образом, чтобы устное изложение текста заняло 15-20 минут. В письменном эквиваленте это примерно 15 листов печатного текста или 20 листов текста рукописного. Приложения в общий объем не включаются.

6. Защита реферата.

Защита реферата обычно происходит на семинарском занятии и предполагает устное изложение написанного текста. Наилучшее впечатление производит именно изложение, а не чтение реферата. Не запрещается в ходе рассказа пользоваться письменным текстом для уточнения последовательности изложения, цитирования важных мыслей различных авторов, приведения сложного статистического материала. По окончании студент должен быть готов к ответу на вопросы по теме реферата, если таковые у слушателей возникнут.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Подготовка конспектов лекций и работа с ними [Текст]: метод. указания для студ. всех спец. дневной, заочной и дистанционной форм обучения / Воронеж. гос. арх.-строит. ун-т; сост. Т.Е. Давыдова. – Воронеж, 2010. – 23 с.
2. Подготовка письменных работ по экономическим дисциплинам [Электронный ресурс]: методические указания для студентов всех специальностей очной формы обучения (бакалавриат, специалитет, магистратура) / ФГБОУ ВО "Воронеж. гос. техн. ун-т", каф. цифровой и отраслевой экономики ; сост. : И. С. Суровцев, Т. Е. Давыдова. - Воронеж : Воронежский государственный технический университет, 2020.
3. Паршуков, Д.В. Институциональная экономика: метод. указания (Электрон. ресурс) / Д.В. Паршуков, Д.В. Ходос; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2016. – 55 с.
4. Экономика: практикум / под ред. А.Г. Сичкарева; Воронеж. гос. арх.-строит. ун-т. – Воронеж, 2008. - 196 с.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. СОСТАВЛЕНИЕ КОНСПЕКТА ЛЕКЦИЙ	3
2. РАБОТА С ЭЛЕКТРОННЫМИ УЧЕБНЫМИ МАТЕРИАЛАМИ.....	5
3. ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ	8
4. ПОДГОТОВКА ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ	8
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	18

ЭКОНОМИКА
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

к самостоятельной работе
для студентов бакалавриата,
обучающихся по направлению подготовки
20.03.01 «Техносферная безопасность»,
всех форм обучения

Составитель
Давыдова Татьяна Евгеньевна

В авторской редакции

Подписано к изданию 20.01.2022.
Уч.-изд. л. 1,3.

ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический
университет»
394006 Воронеж, ул. 20-летия Октября, 84