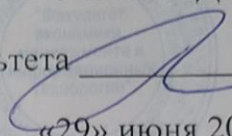


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета  Баркалов С.А.

«29» июня 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Основы гражданского и трудового законодательства»

Направление подготовки 08.04.01 Строительство

Профиль Управление проектами

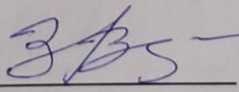
Квалификация выпускника магистр

Нормативный период обучения 2года/ 2года и 4м.

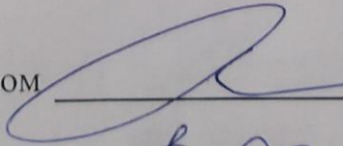
Форма обучения очная/заочная

Год начала подготовки 2018

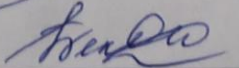
Автор программы

 /Золоторев В.Н./

Заведующий кафедрой
Управления строительством

 /Баркалов С.А./

Руководитель ОПОП

 /Бекирова О.Н./

Воронеж 2018

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

Целью преподавания дисциплины является овладение студентами теоретическими знаниями в области теории государства и права, конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного, уголовного и экологического права; формирование навыков применения норм права в профессиональной деятельности, приобретение способности анализировать юридические факты и возникающие с ними правовые отношения, связанные со строительной деятельностью; способность анализировать правоприменительную практику по реализации положений законодательства в строительстве.

1.2. Задачи освоения дисциплины

- выработать у студентов умение применять основы гражданского и трудового законодательства для решения задач профессиональной деятельности в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства
- выработать у студентов навыки самостоятельной работы по вопросам изучаемых дисциплин в рамках курса «Основы гражданского и трудового законодательства».
- привить студентам и слушателям умение анализировать механизмы государственного устройства общества, основных прав и свобод человека и гражданина, обязанностей, а также - овладеть основными правовыми понятиями основополагающих отраслей права.

В результате изучения курса студент должен знать: - основные нормативные правовые документы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Основы гражданского и трудового законодательства» относится к дисциплинам вариативной части блока Б1.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Основы гражданского и трудового законодательства» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1-Умение применять основы гражданского и трудового законодательства для решения задач профессиональной деятельности в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства

ПК-8-Способность осуществлять представительство и защиту интересов строительной организации

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ПК-1	Знать основы гражданского и

	трудового законодательства, конституционную основу правовой системы, особенности нормативно-правового регулирования будущей профессиональной деятельности
	Уметь применять основы гражданского и трудового законодательства в решении задач профессиональной деятельности в предметной области
	Владеть апробацией конкретных методов правового регулирования на практике, использование полученного опыта для исследования конкретных форм решения управленческих вопросов
ПК-8	Знать основы действующего законодательства РФ в строительстве
	Уметь осуществлять представительство и защиту интересов строительной организации; применять на практике правовые нормы в различных жизненных и производственных ситуациях; юридически грамотно составлять документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности
	Владеть навыками разрешения и урегулирования возникающих общественных разногласий и конфликтов; владеть юридической технологией и понятийным аппаратом в строительной сфере

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Основы гражданского и трудового законодательства» составляет 4 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий
очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр
		ы
		3
Аудиторные занятия (всего)	36	36

В том числе:		
Лекции	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Самостоятельная работа	108	108
Курсовая работа	+	+
Виды промежуточной аттестации - зачет	+	+
Общая трудоемкость: академические часы	144	144
зач.ед.	4	4

заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр ы
		3
Аудиторные занятия (всего)	16	16
В том числе:		
Лекции	8	8
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Самостоятельная работа	124	124
Курсовая работа	+	+
Часы на контроль	4	4
Виды промежуточной аттестации - зачет	+	+
Общая трудоемкость: академические часы зач.ед.	144 4	144 4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Пра к зан.	СР С	Всег о, час
1	Основы гражданского законодательства	Право собственности и его содержание. Защита права собственности. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда имуществу. Общие основания ответственности за причинение вреда	2	2	15	19
2	Ответственность за нарушения законодательства в сфере градостроительной деятельности	Понятие и виды ответственности за нарушения законодательства в сфере градостроительной	4	2	10	16

		деятельности. Административная, уголовная, имущественная ответственность за нарушение градостроительного законодательства.				
3	Законодательное и нормативно-техническое регулирование в строительстве	Застройка, землеотвод, землепользование: порядок оформления разрешительной документации на строительство	2	2	15	19
4	Основы трудового законодательства	Общая характеристика Трудового кодекса РФ. Стороны и содержания трудового договора. Условия трудового договора, срок и форма его заключения. Основания прекращения трудового договора. Рабочее время и время отдыха.	3	3	16	22
5	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Понятие занятости. Законодательство РФ о трудоустройстве и занятости населения. Правовые, экономические и организационные основы государственной политики содействия занятости населения. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания граждан безработными	3	3	16	22
6	Оплата труда	Оплата и нормирование труда. Тарифная система оплаты труда. Средняя заработная плата и норма труда. Трудовая дисциплина. Понятия и признаки материальной ответственности сторон по трудовому договору	4	6	36	46
Итого			18	18	108	144

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Пра к зан.	СР С	Всег о, час
1	Основы гражданского законодательства	Право собственности и его содержание. Защита права собственности. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда имуществу. Общие основания ответственности за причинение вреда	4	2	44	50
2	Основы трудового законодательства	Общая характеристика Трудового кодекса РФ. Стороны и содержания трудового договора. Условия трудового договора, срок и форма его заключения. Основания прекращения	2	2	40	44

		трудового договора. Рабочее время и время отдыха.				
3	Оплата труда	Оплата и нормирование труда. Тарифная система оплаты труда. Средняя заработная плата и норма труда. Трудовая дисциплина. Понятия и признаки материальной ответственности сторон	2	4	40	46
Итого			8	8	124	140

5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины предусматривает выполнение курсовой работы в 3 семестре для очной формы обучения, в 3 семестре для заочной формы обучения.

Примерная тематика курсовых работ:

1. Сроки. Порядок исчисления сроков. Исковая давность в трудовом праве и гражданском праве;
2. Предмет, метод, система, источники трудового права и гражданского права;
3. Правоотношения, регулируемые трудовым правом и гражданским правом;
4. Физические лица, как участники гражданско-правовых и трудовых правоотношений;
5. Юридические лица, как субъекты гражданско-правовых и трудовых правоотношений;
6. Договор. Порядок заключения гражданско-правового договора. Характеристика ученического договора по нормам трудового права и гражданского права;
7. Порядок изменения и прекращения гражданских и трудовых договоров;
8. Порядок ликвидации юридического лица, защита трудовых прав граждан при проведении ликвидации юридического лица;
9. Собственность. Виды собственности. Смена собственности имущества в трудовых и гражданских правоотношениях;
10. Дееспособность и правоспособность в нормах гражданского права и

трудового права;

11. Гражданско-правовые обязательства вследствие причинения вреда. Охрана труда;

12. Общие положения договора перевозки. Особенности регулирования труда работников транспорта;

13. Договор подряда. Виды подряда в гражданском праве. Особенности регулирования труда лиц работающих по совместительству;

14. Обязательственное право в гражданском праве. Заработная плата по нормам трудового права;

15. Представительство и доверенность в гражданском праве. Представители работников и работодателей в социальном партнёрстве;

16. Некоммерческие организации в гражданском праве. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций;

17. Компенсация морального вреда по нормам гражданского права и трудового права;

18. Порядок возмещения вреда. Проведение расследования несчастных случаев;

19. Договор страхования. Виды страхования. Характеристика обязательного пенсионного и медицинского страхования.

Задачи, решаемые при выполнении курсовой работы:

- Умение проявлять способность к самостоятельной работе с учебной и научной литературой, умение обобщать полученные знания

- Делать обоснованные выводы

- Проводить грамотные финансовые расчеты

Курсовая работа включает в себя графическую часть и расчетно-пояснительную записку.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«неаттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Неаттестован
ПК-1	Знать основы гражданского и трудового законодательства, конституционную основу правовой системы, особенности нормативно-правового регулирования будущей профессиональной деятельности	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь применять основы гражданского и трудового законодательства в решении задач профессиональной деятельности в предметной области	Выполнение самостоятельной работы.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть апробацией конкретных методов правового регулирования на практике, использование полученного опыта для исследования конкретных форм решения управленческих вопросов	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-8	Знать основы действующего законодательства РФ в строительстве	Выполнение самостоятельной работы.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь осуществлять представительство и защиту интересов строительной организации; применять на практике правовые нормы в различных жизненных и производственных ситуациях; юридически грамотно составлять документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть навыками разрешения и урегулирования возникающих общественных разногласий и конфликтов; владеть юридической технологией и понятийным аппаратом в строительной сфере	Выполнение самостоятельной работы.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 3 семестре для очной формы обучения, 3 семестре для заочной формы обучения по двухбалльной системе:

«зачтено»

«незачтено»

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Зачтено	Незачтено
ПК-1	Знать основы гражданского и трудового законодательства, конституционную основу правовой системы, особенности нормативно-правового регулирования будущей профессиональной деятельности	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	Уметь применять основы гражданского и трудового законодательства в решении задач профессиональной деятельности в предметной области	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть апробацией конкретных методов правового регулирования на практике, использование полученного опыта для исследования конкретных форм решения управленческих вопросов	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-8	Знать основы действующего законодательства РФ в строительстве	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	Уметь осуществлять представительство и защиту интересов строительной организации; применять на практике правовые нормы в различных жизненных и производственных ситуациях; юридически грамотно составлять документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть навыками разрешения и урегулирования возникающих общественных разногласий и конфликтов; владеть юридической технологией и понятийным аппаратом в строительной сфере	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Разделы дисциплины	Объект контроля	Форма контроля	Метод контроля	Срок выполнения
1. Основы гражданского законодательства	Знание основ гражданского и трудового законодательства, конституционную основу правовой системы	Практическая работа	Письменный	2 нед.
	Умение применять основы гражданского и трудового законодательства в решении задач профессиональной деятельности в предметной области	Практическая работа	Письменный	4 нед.
	Владение апробацией конкретных методов	Защита ИДЗ	Устный	5 нед.

	правового регулирования на практике, использование полученного опыта для исследования конкретных форм решения управленческих вопросов			
2. Основы трудового законодательства	Знание трудового законодательства, конституционную основу правовой системы, особенности нормативно-правового регулирования будущей профессиональной деятельности	Рубежное тестирование	С применением тех. средств	6 нед.
	Умение осуществлять представительство и защиту интересов строительной организации	Коллоквиум	Устный	9 нед.
	Владение навыками разрешения и урегулирования возникающих общественных разногласий и конфликтов;	Практическое занятие	Письменный	11 нед.
3. Оплата труда	Знать основы действующего законодательства РФ	Защита ИДЗ	Устный	14 нед.
	Умение применять на практике правовые нормы в различных жизненных и производственных ситуациях; юридически грамотно составлять документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности	Рубежное тестирование	С применением тех. средств	15 нед.
	Владение юридической технологией и понятийным аппаратом в строительной сфере	Практическая работа	Письменный	17 нед.

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. Администрация предприятия вправе требовать при приёме на работу следующие документы:

1. Свидетельство о браке и паспорт.
2. Трудовую книжку, паспорт, военный билет.
3. Автобиографию, характеристику.
4. Диплом, военный билет, характеристику.

2. Три вида отпусков, предусмотренных трудовым законодательством:

1. Ежегодный основной. 2. Ежегодный дополнительный. 3. Ежегодный добавочный.

4. Отпуск целевого назначения.

1) 1,3,4 3) 1,2,3

2) 1,2,4 4) 2,3,4

3. Действия, регулируемые трудовым правом?

1. Выплата заработной платы.
2. Покупка путёвки в дом отдыха.
3. Управление имуществом.
4. Продажа товаров.

4. Три вида дисциплинарных взысканий, установленных трудовым

законодательством: 1. Замечание. 2. Штраф. 3. Выговор. 4. Увольнение.

1) 2,3,4. 3) 1,2,4.

2) 1, 2, 3. 4) 1,3,4.

5. Минимальная продолжительность ежегодного основного отпуска?

1. 36 календарных дней. 3. 24 календарных дня.
2. 12 календарных дней. 4. 28 календарных дней.

6. Будет ли прекращено действие трудового договора по истечении срока в случае, если одна из сторон не потребовала его прекращения?

1. Будет, если договор был заключён на один год.
2. Будет.
3. Не будет.
4. Будет, если договор был заключён на три года.

7. Допустимо ли увольнение работника по инициативе администрации в период его пребывания в ежегодном отпуске?

1. Допустимо в случаях полной ликвидации организации.
2. Допустимо в случае реорганизации.
3. Допустимо.
4. Недопустимо.

8. Приём на работу подростков допускается

1. с 12 лет. 3. с 15 лет.
2. с 14 лет. 4. с 16 лет.

9. Срок, установленный для расторжения трудового договора по инициативе

работника

1. Неделя. 3. 2 недели.
2. 10 дней. 4. Месяц.

10. Работа на предприятиях не может производиться

1. В праздничные дни. 3. В субботу.
2. В выходные дни. 4. В воскресенье.

11. Период, в течение которого работник фактически выполняет свои трудовые обязанности

1. Рабочий день. 3. Рабочее время.
2. Рабочая смена. 4. Ответы 1 и 2.

12. Испытание при приёме на работу в другую местность и при переводе на другое предприятие

1. Не установлено.
2. Установлено.
3. Установлено на совместных предприятиях.
4. Установлено лицам, работающим в колхозах.

13. Перевод работника на другую работу без его согласия возможен

1. В случае производственной необходимости и простоя.
2. В связи с изменением трудового договора.
3. В связи с нарушением трудовой дисциплины.
4. Все выше перечисленное.

14. Трудовой договор заключается

1. В устной форме.
2. В письменной форме.
3. В устной форме, при предоставлении работником паспорта и трудовой книжки.
4. В письменной форме с нотариальным удостоверением.

15. Срок испытания при приёме на работу

1. 3 месяца.
2. 9 месяцев по согласованию работодателя с работником.
3. 9 месяцев с согласия Федеральной службы занятости.
4. Не более 1 года по соглашению между работником работодателем и соответствующим выборным профсоюзным органом.

16. Предметом трудового права являются:

- А) трудовые отношения В) трудовой договор
Б) способы трудовых отношений Г) трудовые функции

17. Субъектом трудового права не является:

- А) работник
Б) учреждение
В) Конституция РФ

18. Работодатель - это

- А) физическое лицо, которое использует наемный труд
- Б) юридическое лицо, которое использует наемный труд
- В) физическое лицо, которое не использует наемный труд

19. Работник - это

- А) физическое лицо, которое не принимается на работу
- Б) юридическое лицо, которое принимается на работу
- В) физическое лицо, которое принимается на работу

20. Трудовой коллектив возникает в связи с:

- А) подписанием трудового договора
- Б) назначения генерального директора
- В) возникновением предприятия

21. Трудовая функция:

- А) это время, когда сотрудник работает на своем рабочем месте
- Б) это продуктивность труда сотрудника
- В) это работа, которую выполняет работник

22. Регулирует трудовые отношения работников, правовые основы и гарантии:

- А) Конституция РФ
- Б) Кодекс труда
- В) Трудовой Кодекс РФ

23. Рабочий день - это

- А) это установленная законом длительность труда в течение суток
- Б) это длительность времени труда в соответствии с графиком в течение суток
- В) это установленная законодательством в часах длительность труда в течение календарной недели

24. Рабочая смена - это

- А) это установленная законом длительность труда в течение суток
- Б) это длительность времени труда в соответствии с графиком в течение суток
- В) это установленная законодательством в часах длительность труда в течение календарной недели

25. Рабочее время - это

- А) это установленная законом длительность труда в течение суток
- Б) это длительность времени труда в соответствии с графиком в течение суток
- В) это установленная законодательством в часах длительность труда в течение календарной недели

26. Нормативное рабочее время имеет продолжительность:

- А) 36 часов
- Б) 40 часов
- В) 24 часа

27. Работа в ночное время:

- А) с 21:00 до 6:00
- Б) с 22:00 до 7:00
- В) с 22:00 до 6:00

28. По общему правилу ежегодный отпуск составляет:

- А) 21 календарный день
- Б) 24 календарных дня
- В) 28 календарных дней

29. Норма производительности:

- А) отражает интенсивность труда
- Б) отражает длительность времени на предприятии, на протяжении которого выполняется труд
- В) нормы, установленные методом наиболее рационального технического выполнения данной работы.

30. Норма времени:

- А) отражает интенсивность труда
- Б) отражает длительность времени на предприятии, на протяжении которого выполняется труд
- В) нормы, установленные методом наиболее рационального технического выполнения данной работы.

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

Не предусмотрено учебным планом

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

Не предусмотрено учебным планом

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Право собственности и его содержание.
2. Защита права собственности.
3. Трудовые отношения - основа предмета трудового права России.
4. Ответственность за нарушения законодательства в сфере градостроительной деятельности
5. Законодательное и нормативно-техническое регулирование в строительстве
6. Правовое обеспечение безопасности строительства.
7. Правовое регулирование осуществления государственного жилищного надзора и муниципального жилищного контроля
8. Сформулируйте отраслевые принципы трудового права.
9. Какова система источников трудового права России?
10. Работник и работодатель как основные субъекты трудового права
11. Профессиональные союзы и объединения работодателей как субъекты

трудового права.

12. Понятие правоотношений в сфере трудового права.
13. Понятие трудового правоотношения.
14. Понятие социального партнерства в сфере труда.
15. Понятие занятости и занятые.
16. Отличие трудового договора от гражданско-правового договора, связанного с трудом.
17. Обязательные условия трудового договора.
18. «Прекращение трудового договора», «расторжение трудового договора», «увольнение работника».
19. Понятие и виды рабочего времени.
20. Понятие и виды времени отдыха.
21. Право работника на ежегодный оплачиваемый отпуск.
22. Понятие заработной платы. Отличие заработной платы от гарантийных и компенсационных выплат.
23. Установление заработной платы.
24. Институт охраны труда.
25. Отличие материальной ответственности сторон трудового договора от гражданско-правовой ответственности.
26. Органы по рассмотрению и разрешению трудовых споров.
27. В зависимости от каких критериев трудовые споры подразделяются на индивидуальные и коллективные споры?
28. Определите понятие «индивидуальные трудовые споры», между кем они возникают, каков предмет этих споров?
29. Какие вы знаете органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, какова подведомственность этих споров?
30. Как создается КТС, каков порядок ее работы и вынесения решений?
31. Какие индивидуальные трудовые споры непосредственно рассматриваются в суде?

7.2.5 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач Не предусмотрено учебным планом

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Перед проведением зачёта студентам выдаётся список подготовительных вопросов, охватывающий весь спектр по курсу «Основы гражданского и трудового законодательства». На последнем занятии проводится тестирование, по результатам которого студент получает зачёт/незачёт. Для получения зачёта, необходимо выполнение теста не менее 70%.

Поскольку при заочной форме обучения большая часть учебного времени отводится на самостоятельное изучение дисциплины, преподавателю рекомендуется уделить особое внимание организации и планированию самостоятельной работы студентов, раскрыв существующие возможности, созданных в институте корпоративных образовательных ресурсов

(электронная библиотека, компьютерные обучающие программы, электронные тестовые базы, контрольные работы с использованием компьютерных обучающих программ, электронные учебные ресурсы, сетевые учебно-методические комплексы).

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Основы гражданского законодательства	ПК-1, ПК-8	Тест, защита лабораторных работ, требования к курсовому проекту
2	Основы трудового законодательства	ПК-1, ПК-8	Тест, защита лабораторных работ, требования к курсовому проекту
3	Оплата труда	ПК-1, ПК-8	Тест, защита лабораторных работ, требования к курсовому проекту

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Защита курсовой работы, курсового проекта или отчета по всем видам практик осуществляется согласно требованиям, предъявляемым к работе, описанным в методических материалах. Примерное время защиты на одного

студента составляет 20 мин.

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

Основная

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (части I, II, III, IV).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
4. Кодекс РФ об административных правонарушениях.
5. Горбачева Л.Н. Гражданское право. – М.: Академический проект, 2018.
6. Римшин В.И., Греджев В.А. Правоведение. Основы законодательства в строительстве. – М.: АСВ, 2015.

Дополнительная

1. Беляев В.Л. Правовое регулирование городской деятельности и жилищное законодательство: учеб. пос., ГОУ ВПО Моск. Гос. Строит. Ун-т. – М.: МГСУ, 2011.
2. Воробьев В.В. Трудовое право: курс лекций. – М.: Инфра-М, 2018.
3. Гребенщиков А.В. Трудовое право России: учебник для высших учебных заведений. – М.: Инфра-М, 2017.
4. Иванова Е.В. Гражданское право России. – М.: Книжный мир, 2019.
5. Мушинский, В. О. Гражданское право / В.О. Мушинский. - М.: Инфра-М, 2019.

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

8.2.1 Программное обеспечение и Интернет ресурсы

8.2.1.1 Справочная правовая система «Гарант-Максимум»
<https://garant-vrn.ru/sistema-garant/set/>

8.2.1.2. Федеральный портал «Российское образование» www.edu.ru

8.2.1.3. Справочная правовая система «Консультант Плюс: Версия Проф» <http://www.consultant.ru/about/software/cons/kbusinessprof/>

8.2.1.4. Справочная правовая система «Консультант Плюс: Региональное законодательство» <http://www.consultant.ru/law/review/reg/>

8.2.1.5. Сайт Верховного Суда Российской Федерации
<https://www.vsrfr.ru/>

8.2.1.6. Научная электронная библиотека
<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

8.2.1.7. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>

8.2.1.8. Научная библиотека ВГТУ
<https://cchgeu.ru/university/library/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Лекционная аудитория, оснащённая мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа-материалов.

Аудитории для практических занятий, оснащенные:

- мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа-материалов;
- интерактивными информационными средствами;
- компьютерной техникой с подключением к сети Интернет.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Основы гражданского и трудового законодательства» читаются лекции, проводятся практические занятия, выполняется курсовая работа.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков основ гражданского и трудового законодательства. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Методика выполнения курсовой работы изложена в учебно-методическом пособии. Выполнять этапы курсовой работы должны своевременно и в установленные сроки.

Контроль усвоения материала дисциплины производится проверкой курсовой работы, защитой курсовой работы.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается

	разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий и расчетов; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начинаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.