

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»



УТВЕРЖДАЮ
и.о. декана факультета
Красникова А.В.
«30» августа 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Информационный менеджмент и технологии управления
наукоемким производством»

**Направление подготовки 27.04.06 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ
НАУКОЕМКИМИ ПРОИЗВОДСТВАМИ**

Магистерская программа Менеджмент наукоемкого производства

Квалификация выпускника магистр

Нормативный период обучения 2 года

Форма обучения очная

Год начала подготовки 2017

Автор программы

/Шкарупета Е.В./

Заведующий кафедрой
Экономики и управления на
предприятии
машиностроения

/Туровец О.Г./

Руководитель ОПОП

/Туровец О.Г./

Воронеж 2017

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

Развитие знаний, навыков и умений в сфере информационного менеджмента и технологий управления наукоемким производством

1.2. Задачи освоения дисциплины

Расширение системы теоретических и практических знаний об информационном менеджменте и технологиях управления наукоемким производством, концепциях, методологии, принципах и тенденциях развития этих наук.

Усвоение понятийного аппарата, функций, задач, объектов, моделей и методов информационного менеджмента и технологий управления наукоемким производством.

Развитие знаний, навыков и умений в сфере информационного менеджмента и технологий управления наукоемким производством

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Информационный менеджмент и технологии управления наукоемким производством» относится к дисциплинам вариативной части блока Б1.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Информационный менеджмент и технологии управления наукоемким производством» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-5 - способностью получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии, критически осмыслить полученную информацию, выделить в ней главное, создать на ее основе новое знание

ОПК-1 - способностью использовать результаты освоения фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры

ПК-8 - способностью организовать проведение поиска научно-технической, управленческой и экономической информации и систематизировать ее с целью проведения исследований по заданной тематике

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ОК-5	знать - современные информационные технологии, включая CALS-технологии, методологию структурного синтеза интегрированных информационных моделей наукоемких производств; - методы и средства организации и управления проектом информационной системы на всех стадиях ее жизненного цикла; задачи информационной системы управления проектами; модели, процессы и

	стандарты жизненного цикла информационной системы; стадии создания информационной системы; - методы формирования требований к ИС; методологии и технологии проектирования ИС; - методы и подходы к оценке затрат проекта и экономической эффективности ИС; - критерии и способы доступа к информационным ресурсам и системам организации; - качественные методы оценки внедрения информационных систем; ключевые показатели эффективности внедрения информационных систем уметь - специфицировать проект путем обоснования целей, критериев их оценки и ограничений проекта; планировать стадии жизненного цикла проекта; проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности и разрабатывать требования к ИС; - проводить сравнительный анализ и выбор ИКТ для создания ИС; выбирать инструментальные средства и технологии проектирования ИС; выбирать, оценивать и применять методологии внедрения ИС; - оценивать качество и затраты проекта создания ИС; проводить оценку эффективности внедрения информационной системы владеть - навыками работы с несколькими распространенными на рынке программными продуктами для автоматизации управления предприятием; - навыками составления проектной документации на всех стадиях жизненного цикла ИС; - экономическими методами для решения задач поддержки и совершенствования бизнес-процессов в ИТ-сфере
ОПК-1	знать - способы управления рисками ИТ-проектов, принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений в условиях неопределенности уметь - аргументировано обосновать рациональность выбора инструментальных средств построения систем управления проектами;

	владеть - способами формирования и представления отчетов о работе ИТ-отдела руководителю предприятия
ПК-8	знать - методы анализа предметной области и информационных потребностей автоматизируемого процесса уметь - организовывать и обеспечивать безопасный технологический процесс обработки информации владеть - навыками работы со специализированными прикладными программными продуктами или со встроенным функционалом, обеспечивающими безопасность обработки, хранения и передачи информации

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Информационный менеджмент и технологии управления наукоемким производством» составляет 3 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий
очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		1
Аудиторные занятия (всего)	27	27
В том числе:		
Лекции	9	9
Практические занятия (ПЗ)	9	9
Лабораторные работы (ЛР)	9	9
Самостоятельная работа	81	81
Виды промежуточной аттестации - зачет	+	+
Общая трудоемкость:		
академические часы	108	108
зач.ед.	3	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	Ла б. зан.	СРС	Всего, час
1	Понятие информационного менеджмента	Информационные ресурсы предприятия. Автоматизированные информационные системы поддержки функций менеджера.	1	-	1	12	14

		Классификация информационных систем управления организацией (ИСУО). Организация процессов преобразования информации, хранение и обеспечение запросов менеджеров. Коммуникативная среда организации. Процессы обмена информации. <u>Самостоятельное изучение.</u> Определение и роль в управлении информационными ресурсами проблемного поля менеджера. Назначение бизнес-информации. Категории и особенности потребителей бизнес-информации. Определение информационного менеджмента, его особенности, цели и задачи. Характеристики лица, принимающего решения, его обязанности					
2	Классификация ИС и тенденции их развития	Системы управления предприятием на основе информационных технологий. Реинжиниринг бизнес-процессов в организации на основе современных программных средств. Формирование хранилищ данных. Системы и модели для разработки решений и прогнозирования развития ситуации. Информационные технологии и АСОИ в работе с персоналом. Экспертные системы и базы знаний. Информационная безопасность организации. <u>Самостоятельное изучение.</u> Каков функционал ИС класса BPM. Какова связь ERP и системами класса e-commerce. Новые тенденции в производственном направлении автоматизации. Новые тенденции в поддержке принятия решения. Каково положительное влияние автоматизации и какова связь этих положительных черт со стратегией развития ИС на предприятии	2	2	2	14	20
3	Управление ИС на различных этапах жизненного цикла ИС	Жизненный цикл производственной продукции. Коррекция стратегии производственной программы производства и продвижения продукции на рынке сбыта. <u>Самостоятельное изучение.</u> Из каких этапов состоит ЖЦ ИС. Какова взаимосвязь и взаимозависимость между стадиями, этапами, работами и задачами в рамках ЖЦ ИС. Какие существуют варианты связей между работами, задачами, этапами ЖЦ ИС	2	2	2	14	20
4	Риски ИС и риск-менеджмент ИТ	Понятие ИТ-риска, классификация. Способы управления рисками (уточнение, предотвращение, накопление, исследование). Понятие риска в ИТ. О подходах к классификации рисков. Виды рисков в ИТ. <u>Самостоятельное изучение.</u> Об условиях возникновения рисков ситуаций. О регулировании различных видов рисков. О методологии управления рисками	2	2	2	14	20
5	Заказные и тиражируемые информационные системы	Уникальные и тиражируемые информационные системы. Способы приобретения ИС: покупка готовой ИС, разработка ИС, покупка и доработка ИС, аутсорсинг (outsourcing). Преимущества и недостатки закупки готовых или разработки новых ИС. Преимущества и недостатки самостоятельной разработки ИС и разработки специализированной	2	2	2	14	20

		фирмой. Преимущества и недостатки отечественных и зарубежных ИС. Понятие, виды, преимущества и недостатки аутсорсинга. <u>Самостоятельное изучение.</u> Различные способы приобретения ИС. Преимущества, недостатки и особенности тех или иных способов приобретения ИС. Преимущества, недостатки и предпосылки самостоятельной разработки ИС. Преимущества, недостатки и предпосылки закупки готовых ИС. Преимущества, недостатки и предпосылки разработки ИС посредством специализированных предприятий. Преимущества и недостатки отечественных ИС. Что такое аутсорсинг ИС и ИТ. Преимущества и недостатки зарубежных ИС					
6	Управление внедрением информационной системы ИТ-менеджерами фирмы-производителя и фирмы-потребителя ИС	Стратегии внедрения ИС: параллельная, "скачок", "узкое место", "пилотный проект". Управление проектом, проблемы внедрения ИС, перспективы реорганизации и реинжиниринга действующей системы управления. <u>Самостоятельное изучение.</u> Различные подходы к автоматизации предприятия. Их особенности. Особенности параллельной стратегии внедрения. Особенности стратегии «пилотный проект». Особенности стратегии «узкое место». Особенности стратегии «скачок». Перспективы автоматизации отечественных предприятий	-	1	-	13	14
Итого			9	9	9	81	108

5.2 Перечень практических занятий

Тема и содержание практического занятия	Объем часов	Виды контроля
Занятие 1. 1. Выдача задания на практическое занятие. 2. Выполнение практического занятия «Основы работы в системе ГАРАНТ Платформа Ф1 Эксперт»	2	отчет по практическому занятию
Занятие 2. 1. Обсуждение и тестирование по результатам пройденного теоретического материала. 2. Выполнение практического занятия «Основы работы в системе Консультант Плюс»	2	отчет по практическому занятию
Занятие 3. 1. Обсуждение и тестирование по результатам пройденного теоретического материала. 2. Выполнение практического занятия «Разработка стратегического плана автоматизации ООО «Рассвет»	2	отчет по практическому занятию
Занятие 4. 1. Обсуждение и тестирование по результатам пройденного теоретического материала. 2. Выполнение практического занятия «Разработка стратегического плана автоматизации ООО «Рассвет»	1	отчет по практическому занятию

5.3 Перечень лабораторных работ

Тема и содержание лабораторной работы	Объем часов	Виды контроля
---------------------------------------	-------------	---------------

Лабораторная работа 1. 1. Обсуждение и тестирование по результатам пройденного теоретического материала. 2. Выполнение лабораторной работы «Разработка оперативного плана автоматизации ООО «Рассвет»	2	отчет по лабораторной работе
Лабораторная работа 2. 1. Обсуждение и тестирование по результатам пройденного теоретического материала. 2. Выполнение лабораторной работы «Разработка оперативного плана автоматизации ООО «Рассвет»	2	отчет по лабораторной работе
Лабораторная работа 3. 1. Обсуждение и тестирование по результатам пройденного теоретического материала. 2. Выполнение лабораторной работы «Разработка плана управления рисками проекта автоматизации ООО «Рассвет»	2	отчет по лабораторной работе
Лабораторная работа 4. 1. Обсуждение и тестирование по результатам пройденного теоретического материала. 2. Выполнение лабораторной работы «Подготовка итоговой презентации по проекту автоматизации ООО «Рассвет»	1	отчет по лабораторной работе

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины не предусматривает выполнение курсового проекта (работы) или контрольной работы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
ОК-5	знать современные информационные технологии, включая CALS-технологии, методологию структурного синтеза интегрированных информационных	Тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	моделей наукоемких производств; • методы и средства организации и управления проектом информационной системы на всех стадиях ее жизненного цикла; задачи информационной системы управления проектами; модели, процессы и стандарты жизненного цикла информационной системы; стадии создания информационной системы; • методы формирования требований к ИС; методологии и технологии проектирования ИС			
	уметь • специфицировать проект путем обоснования целей, критериев их оценки и ограничений проекта; планировать стадии жизненного цикла проекта; аргументировано обосновать рациональность выбора инструментальных средств построения систем управления проектами; проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности и разрабатывать требования к ИС	Решение стандартных практических задач	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть • навыками работы с несколькими распространенными на рынке программными продуктами для автоматизации управления предприятием; • навыками составления проектной документации на всех стадиях жизненного цикла ИС	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ОПК-1	знать • способы	Тест	Выполнение работ в срок,	Невыполнение работ в срок,

	управления рисками ИТ-проектов, принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений в условиях неопределенности		предусмотренный в рабочих программах	предусмотренный в рабочих программах
	уметь	Решение стандартных практических задач	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть • способами формирования и представления отчетов о работе ИТ-отдела руководителю предприятия	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-8	знать • методы анализа предметной области и информационных потребностей автоматизируемого процесса	Тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь • организовывать и обеспечивать безопасный технологический процесс обработки информации	Решение стандартных практических задач	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть • навыками работы со специализированными прикладными программными продуктами или со встроенным функционалом, обеспечивающими безопасность обработки, хранения и передачи информации	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 1 семестре для очной формы обучения по двухбалльной системе:

«зачтено»

«не зачтено»

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Зачтено	Не зачтено
ОК-5	знать • современные информационные технологии, включая CALS-технологии, методологию	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%

	структурного синтеза интегрированных информационных моделей наукоемких производств; • методы и средства организации и управления проектом информационной системы на всех стадиях ее жизненного цикла; задачи информационной системы управления проектами; модели, процессы и стандарты жизненного цикла информационной системы; стадии создания информационной системы; • методы формирования требований к ИС; методологии и технологии проектирования ИС; • методы и подходы к оценке затрат проекта и экономической эффективности ИС; • критерии и способы доступа к информационным ресурсам и системам организации; • качественные методы оценки внедрения информационных систем; ключевые показатели эффективности внедрения информационных систем			
	уметь • специфицировать проект путем обоснования целей, критериев их оценки и ограничений проекта; планировать стадии жизненного цикла проекта; аргументировано обосновать рациональность выбора инструментальных средств построения систем управления проектами; проводить анализ предметной	Решение стандартных практических задач	Продемонстрировать верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

	области, выявлять информационные потребности и разрабатывать требования к ИС; • проводить сравнительный анализ и выбор ИКТ для создания ИС; выбирать инструментальные средства и технологии проектирования ИС; выбирать, оценивать и применять методологии внедрения ИС; • оценивать качество и затраты проекта создания ИС; проводить оценку эффективности внедрения информационной системы			
	владеть • навыками работы с несколькими распространенными на рынке программными продуктами для автоматизации управления предприятием; • навыками составления проектной документации на всех стадиях жизненного цикла ИС; • экономическими методами для решения задач поддержки и совершенствования бизнес-процессов в ИТ-сфере	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрировать верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ОПК-1	знать • способы управления рисками ИТ-проектов, принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений в условиях неопределенности	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	уметь • аргументированно обосновать рациональность выбора инструментальных средств построения систем управления проектами;	Решение стандартных практических задач	Продемонстрировать верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть • способами	Решение прикладных	Продемонстрировать верный ход	Задачи не решены

	формирования и представления отчетов о работе ИТ-отдела руководителю предприятия	задач в конкретной предметной области	решения в большинстве задач	
ПК-8	знать • методы анализа предметной области и информационных потребностей автоматизируемого процесса	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	уметь • организовывать и обеспечивать безопасный технологический процесс обработки информации	Решение стандартных практических задач	Продемонстрировать верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть • навыками работы со специализированными прикладными программными продуктами или со встроенным функционалом, обеспечивающими безопасность обработки, хранения и передачи информации	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрировать верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. Автокоммуникация - это:
 - 1) **общение человека с собой; ✓**
 - 2) вид социальной коммуникации;
 - 3) внутренний коммуникационный канал;
 - 4) анализ личного "Я";
 - 5) личный опыт;
 - 6) внутренний диалог;
 - 7) все отмечено.
2. Анализ документальных источников с целью отбора факторов для углубленного раскрытия темы характерен для:
 - 1) аналитического обзора;
 - 2) экспресс-информации;
 - 3) **реферативного обзора; ✓**
 - 4) тематической подборки;
 - 5) доклада.
3. Банерная реклама- это:
 - 1) **вид рекламы графического изображения в Интернете; ✓**
 - 2) средство представления информации, которое не имеет пространственных, часовых и законодательных ограничений;
 - 3) вид рекламы, который использует мультимедийные возможности компьютера.
4. В науке содержание понятия "коммуникация" толкуют как:

- 1) взаимодействие;
 - 2) передачу социальной информации;
 - 3) общение;
 - 4) обмен информацией; ✓
 - 5) все отмечено.
5. Вербальный канал коммуникации основывается:
- 1) на средствах коммуникации;
 - 2) уровни подсознания;
 - 3) языковых способностях человека; ✓
 - 4) всему отмеченному.
6. Вербальный канал коммуникации реализуется через:
- 1) мимику;
 - 2) передачу языковых сообщений; ✓
 - 3) тесты;
 - 4) движения;
 - 5) смех, улыбку, плач;
 - 6) нахмуренные брови, холодный пот;
 - 7) покачивания в знак согласия или несогласия;
 - 8) пожатия плечами при недоразумении;
 - 9) все отмечено.
7. Группа целевого действия – это:
- 1) совокупность сотрудников рекламного агентства и тех, которые принимают участие в проведении рекламной кампании;
 - 2) фактические потребители рекламной продукции;
 - 3) лица, на которых направлена рекламная информация;
 - 4) рыночный сегмент. ✓
8. Для передачи языковых сообщений человек должен владеть:
- 1) естественным языком;
 - 2) иностранным языком;
 - 3) искусственным языком;
 - 4) языковой способностью; ✓
 - 5) всем отмеченным.
9. Для того, чтобы охарактеризовать какое-то сообщение как рекламное, важно убедиться в следующем:
- 1) Неличный характер представления и продвижения идей товаров и услуг; ✓
 - 2) Уплата за сообщение полностью заинтересованным у продажи определенным лицом;
 - 3) Верно и то, и другое;
 - 4) Верно, если первое сочетается со вторым.
10. Единицей измерения количества информации является:
- 1) слово;
 - 2) буква;
 - 3) двоичная единица; ✓
 - 4) электрический сигнал.
11. Если понимать рекламу как информацию, распространяемую для неопределенного круга лиц, то рекламой нельзя будет назвать (укажите лишнее):
- 1) информацию в изданиях распространяемых только по подписке ✓
 - 2) информацию, адресованную конкретным сегментам потребительского рынка
 - 3) информацию, значимую только для определенных клиентов
 - 4) информацию, недоступную для отдельных категорий возможных клиентов
12. Значение информационно-коммуникационного менеджмента в общественной сфере заключается в:
- 1) в информационном обеспечении всех видов и форм менеджмента;

- 2) качественном информационном обеспечении процессов управления в организации;
- 3) управлении информационными ресурсами;
- 4) управлении коммуникациями;

5) управлении информационным пространством. ✓

13. Интернет-сайт является средством массовой информации:

1) да; ✓

2) нет;

3) в отдельных ситуациях.

14. Информационно-коммуникационный менеджмент в социальной сфере общества понимают как:

- 1) система управления информационно-коммуникационной сферой общества;
- 2) совокупность современных процессов, методов, средств и форм управления социальной и производственной сферами;
- 3) отрасль деятельности, которая обеспечивает организацию работы с информацией;
- 4) технологию, компонентами которой являются документ и информация, технические и программные средства обеспечения информационных процессов;
- 5) нормативно установленные процедуры формирования и использования информационных ресурсов;

6) вид менеджмента и технологию управления коммуникационными процессами и отношениями в социальной сфере общества на основе принципов, форм и методов социального, правового и политического менеджмента и маркетинга. ✓

15. Информационный (коммуникационный) менеджмент - это:

- 1) концепция организации информационной деятельности в организации;
- 2) вид управленческой деятельности;
- 3) система внутренних коммуникаций организации в сфере управления информацией;
- 4) система анализа и управления информационными потоками и ресурсами организации. ✓

16. Информационный маркетинг предусматривает:

- 1) изучение информационных потребностей и характера сведений, которые нужны потребителю информации; ✓
- 2) формирования спроса на информацию и стимулирование его развития;
- 3) установления численности и состава групп потребителей, которым необходимы информационные продукты и услуги;
- 4) оценку качества собственной информационной деятельности на основе отзывов потребителей и интенсивности спроса на информационные продукты и услуги;
- 5) корректировку или изменение информационной продукции или услуг;
- 6) все отмечено.

17. Информационный менеджер должен уметь:

- 1) формировать политику и стратегию организации, планировать работу информационных структур; ✓
- 2) управлять кадрами и обеспечивать их работу;
- 3) внедрять маркетинг, инновации;
- 4) вести информационное обслуживание;
- 5) работать с разными электронными базами и банками данных;
- 6) принимать обоснованные решения;
- 7) все отмечено

18. Использование в газетной рекламе такого элемента теории массовой коммуникации как "динамика" предполагает:

- 1) многократное размещение рекламных сообщений одного и того же вида с заданной периодичностью; ✓
- 2) соблюдения принципа выделения крупных заметных заглавий;
- 3) применения изображений тех, которые создают иллюзию движения тех, которые содержат элементы необычного ракурса размытости;

4) изменения в специфике рекламного действия.

19. Какие методы управления получили у нас в последние годы наибольшее развитие?

- 1) балансовые;
- 2) социально-психологические;
- 3) экономические; ✓
- 4) сетевые.
- 5) административные;

20. Коммуникационный канал - это:

- 1) специальный вид коммуникационной деятельности;
- 2) средство целеустремленной передаваемости информации; ✓
- 3) материальный носитель информации;
- 4) источник, который содержит первичную информацию;
- 5) все отмечено.

21. Коммуникация как процесс предусматривает наличие:

- 1) двух участников;
- 2) трех участников;
- 3) четырех участников;
- 4) обратной связи; ✓
- 5) всего отмеченного.

22. Коммуникация как срок латинского происхождения означает:

- 1) сообщение; ✓
- 2) передача;
- 3) беседа;
- 4) разговор;
- 5) все отмечено.

23. Кто стоял у истоков школы научного управления?

- 1) А. Файоль;
- 2) Д. Гетти;
- 3) М. Фоллетт;
- 4) Э. Мейо.
- 5) Ф. Тейлор; ✓

24. Массовая интерактивность, общедоступность, интегрированность, оперативность характерны:

- 1) для современной модели коммуникации;
- 2) пропагандистской модели коммуникации;
- 3) имиджевой модели коммуникации;
- 4) психологической модели коммуникации;
- 5) Интернет-моделей коммуникации. ✓

25. Массовая коммуникация - это:

- 1) опосредствованное взаимодействие двух субъектов;
- 2) целеустремленное взаимодействие большого количества субъектов;
- 3) общения людей с помощью технических средств; ✓
- 4) процесс обработки и передачи информации с помощью радио, телевидения;
- 5) процесс обработки и передачи информации с помощью прессы;
- 6) все отмечено.

26. Массовая коммуникация осуществляется с помощью специфичных социально-политических институтов через:

- 1) организации;
- 2) неформальные каналы;
- 3) средства массовой коммуникации; ✓
- 4) все отмечено.

5) все отмечены.

27. Массово-психологические функции средств массовой коммуникации не заключаются в:

- 1) в общей регуляции психодинамики общества;
- 2) индивидуальной психорегуляции; ✓
- 3) групповой регуляции психодинамики;
- 4) формировании массовых настроений;
- 5) управлении обменом информации в обществе;
- 6) управлении циркуляцией психоформирующей информации;
- 7) все отмечено.

28. На использовании архитектурной коммуникации построена такая модель коммуникации:

- 1) модель Р. Якобсена;
- 2) модель Ю. Лотмана;
- 3) модель В. Эко; ✓
- 4) модель рекламы;
- 5) все отмеченное;

29. На использовании визуальных знаков построена такая модель коммуникации:

- 1) модель Р. Якобсена; ✓
- 2) модель Ю. Лотмана;
- 3) модель У. Эко;
- 4) модель рекламы;
- 5) все отмечено;

30. На приспособлении к разным контекстам реализации базируется такой подход формирования имиджа:

- 1) функциональный; ✓
- 2) контекстный;
- 3) сравнительный.

31. На тезисе, что основой коммуникационного процесса является коллективная психика, построенная такая психологическая(психотерапевтическая) модель коммуникации.:

- 1) модель З. Фрейда;
- 2) модель К. Юнга; ✓
- 3) модель Ж. Лакана;

32. На тезисе, что основой коммуникационного процесса является язык, основана такая психологическая (психотерапевтическая) модель коммуникации:

- 1) модель З. Фрейда;
- 2) модель К. Юнга;
- 3) модель Ж. Лакана; ✓

33. На тезисе, что человек получает информацию в одно и то же время из нескольких коммуникационных каналов, построена:

- 1) модель нейролингвистического программирования; ✓
- 2) модель групповой психотерапии;
- 3) семиотические модели коммуникаций.

34. Наличие постоянных запросов потребителей информации и обратной связи между ними и службой информации является основным свойством системы:

- 1) дифференцированного обслуживания руководства (ДОК);
- 2) тематического обеспечения руководства (ТОР);
- 3) выборочного распространения информации (ВПИ);
- 4) проблемно-ориентированного информирования руководителей (ПОИР); ✓
- 5) не свойственно ни одной из систем.

35. Не существуют такие виды объектов управления:

- 1) социальные;
- 2) технические;
- 3) коллективные;
- 4) индивидуальные. ✓

36. Невербальный канал коммуникации не основывается на восприятии:

- 1) мимики;
- 2) жестов;
- 3) движений;
- 4) интонаций;
- 5) сообщения; ✓

6) всего отмеченного.

37. Объектом коммуникации материального характера является:

- 1) книга; ✓
- 2) SMS;
- 3) почтовый лист;
- 4) подарок;
- 5) жест;
- 6) язык;
- 7) все отмечено.

38. Объектом коммуникационной деятельности является:

- 1) индивид;
- 2) группа людей;
- 3) социальное сообщество;
- 4) биологическая память;
- 5) психическая память;
- 6) социальная память. ✓

39. Определенную культурную однородность, наличие устоявшихся демократических традиций и общественного общества, которое обеспечивает равноправный диалог индивида и власти, предусматривает такой тип социализации:

- 1) плюралистичный; ✓
- 2) гармонический;
- 3) конфликтный;
- 4) гегемонистский.

40. Организация информационной деятельности предусматривает:

- 1) анализ системы удовлетворения информационных потребностей пользователя;
- 2) формирования информационного рынка на основах информационного маркетинга;
- 3) улучшения качества и эффективности ее работы, развития организации. ✓

41. Основные принципы информационной обработки данных из литературных источников изложил:

- 1) В. Г. Афанасьев;
- 2) В. М. Глушков;
- 3) Р. С. Гиляревский; ✓
- 4) А.И. Михайлов;
- 5) А. И. Черный.

42. Основные принципы работы систем обработки данных, управления, построения общегосударственной автоматизированной информационной системы (АИС) изложил:

- 1) В. Г. Афанасьев;
- 2) В. М. Глушков; ✓
- 3) Р. С. Гиляревский
- 4) А.И. Михайлов;

5) А. И. Черный.

43. Основными функциями политической коммуникации являются:

- 1) формирование политического сознания;
- 2) приоритетность качеств и ценностей определенной культуры;
- 3) равноправие в получении информации;
- 4) интеграция и регулирование политических отношений; ✓

5) все отмечено.

44. Отличие в объемах, структуре, полезности информации на разных этапах процесса управления определяется:

- 1) сроком ее обработки;
- 2) компактностью представления;
- 3) удобством формы предоставления;
- 4) реальной ситуацией в управлении;
- 5) целевой установкой снятия (снижения) неопределенности функционирования объекта управления; ✓

6) всем отмеченным.

45. Отметьте виды информационной деятельности согласно функциям информационных процессов:

- 1) информационное обслуживание;
- 2) информационное обеспечение; ✓
- 3) информационное сообщение;
- 4) информационное консультирование;
- 5) все отмечены.

46. Отметьте признаки, по которым классифицируют информацию, используемую в управлении:

- 1) вид информации;
- 2) сфера возникновения;
- 3) назначения; ✓
- 4) формы фиксации;
- 5) формы передачи;
- 6) состояние обработки;
- 7) все отмечено.

47. Отметьте, в каких направлениях передается информация неформальными каналами:

- 1) только вертикально;
- 2) только горизонтально; ✓
- 3) только по диагонали;
- 4) только вверх-вниз;
- 5) во всех направлениях.

48. Отметьте, к какому из приведенных типов принадлежит информация, которая используется в процессах коммуникации и управления с помощью информационной техники:

- 1) социальная;
- 2) машинная;
- 3) биологическая;
- 4) технологическая. ✓

49. Отметьте, какие из приведенных сравнительных характеристик можно отнести к преимуществам непрограммируемых (непрограммных) управленческих решений:

- 1) плохо структурированный тип решения;
- 2) хорошо структурированный тип решения;
- 3) четкие, конкретные цели;

4) неопределенные цели;

5) оценка и творчество для решения; ✓

6) правила решения, набор процедур - основа для решения.

50. Отметьте, какие из приведенных сравнительных характеристик принадлежат к преимуществам программируемых управленческих решений:

1) новое и необычное;

2) часто повторяемое и шаблонное;

3) незначительные последствия и важные последствия; ✓

4) низкий организационный уровень и высокий и средний организационный уровень;

5) короткое время для решения и относительно долгое время решение;

6) информация доступна и достоверна и информацию сложно получить.

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

Задание 1

Дайте краткий, исчерпывающий ответ на следующие вопросы:

1. Что такое информационный менеджмент?
2. Чем отличается система класса MRP от системы класса MRPII?
3. Из каких стадий и этапов состоит жизненный цикл ИС?
4. В чем суть и смысл технократического подхода к описанию общественного развития?
5. Сформулируйте определения: информационной технологии и информационной системы.

Задание 2

Дайте краткий, исчерпывающий ответ на следующие вопросы:

1. Что такое информационная система?
2. Чем отличается система класса MRPII от системы класса ERP?
3. Какие существуют модели жизненного цикла ИС?
4. В чем состоит разница понятий «информация», «данные», «знание», «компетенции»?
5. Что входит в структуру информационной технологии на концептуальном уровне? Логическом? Физическом?

Задание 3

Дайте краткий, исчерпывающий ответ на следующие вопросы:

1. Каковы функции IT-менеджера на фирме-потребителе ИС?
2. В чём отличие между классами ERP от ERP?
3. Каковы особенности каскадной, поэтапной и спиральной модели жизненного цикла ИС?
4. Опишите состав корпоративной информационной системы.
5. Что такое жизненный цикл корпоративной информационной системы? Назовите основные стадии жизненного цикла, цели и содержание документов, регламентирующих работы определенных стадий.

Задание 4

Дайте краткий, исчерпывающий ответ на следующие вопросы:

1. В чем принципиальное различие понятий информация, информационные ресурсы, данные?
2. Что такое MRP, MRPII, ERP, APS, PDM, CRM, SCM, PLM-системы?
3. Что такое жизненный цикл проекта автоматизации?

4. Опишите бизнес-процессы, которые позволяет усовершенствовать концепция MRPII. Какую роль играет MRPII в процессе интеграции различных концепций управления?
5. На основании чего в MRP-системе осуществляется расчет потребностей в материалах?

Задание 5

Дайте краткий, исчерпывающий ответ на следующие вопросы:

1. Каковы функции IT-менеджера на фирме-производителе ИС?
2. Что такое TPS; MIS; EPSS; IPSS; EIS; GPSS; DSS-системы?
3. Какие можно выделить этапы жизненного цикла ИС?
4. Сформулируйте определения: информационной технологии и информационной системы.
5. Что такое жизненный цикл корпоративной информационной системы? Назовите основные стадии жизненного цикла, цели и содержание документов, регламентирующих работы определенных стадий.

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

Задание 1

На основании предлагаемого варианта предметной области, используя методологию IDEF, построить функциональную модель, описывающую протекающие в ней основные бизнес-процессы.

Необходимо выбрать систему, которая будет описываться IDEF0-моделью. Это должна быть предметная область вашего инновационного проекта: работа предприятия, создание фирмы, открытие магазина, какой-нибудь привычный бытовой процесс, т.е. любой процесс, который решается с помощью выполнения разнообразных видов деятельности.

Описание предметной области №1

Страховая компания

Вы работаете в страховой компании. Вашей задачей является отслеживание финансовой деятельности компании.

Компания имеет различные филиалы по всей стране. Каждый филиал характеризуется названием, адресом и телефоном. Деятельность компании организована следующим образом: к вам обращаются различные лица с целью заключения договора о страховании. В зависимости от принимаемых на страхование объектов и страхуемых рисков договор заключается по определенному виду страхования (например, страхование автотранспорта от угона, страхование домашнего имущества, добровольное медицинское страхование). При заключении договора вы фиксируете дату заключения, страховую сумму, вид страхования, тарифную ставку и филиал, в котором заключался договор.

Описание предметной области №2

Гостиница

Вы работаете в гостинице. Вашей задачей является отслеживание финансовой стороны работы гостиницы.

Ваша деятельность организована следующим образом: гостиница предоставляет номера клиентам на определенный срок. Каждый номер характеризуется вместимостью, комфортностью (люкс, полулюкс, обычный) и ценой. Вашими клиентами являются различные лица, о которых вы собираете определенную информацию (фамилия, имя, отчество и некоторый комментарий). Сдача номера клиенту производится при наличии свободных мест в номерах, подходящих клиенту по указанным выше параметрам. При поселении фиксируется дата поселения. При выезде из гостиницы для каждого места запоминается дата освобождения.

Описание предметной области №3

Распределение дополнительных обязанностей

Вы работаете в коммерческой компании и занимаетесь распределением дополнительных разовых работ. Вашей задачей является отслеживание хода выполнения дополнительных

работ.

Компания имеет определенный штат сотрудников, каждый из которых получает определенный оклад. Время от времени возникает потребность в выполнении некоторой дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей сотрудников. Для наведения порядка в этой сфере деятельности вы проклассифицировали все виды дополнительных работ, определившись с суммой оплаты по факту их выполнения. При возникновении дополнительной работы определенного вида вы назначаете ответственного, фиксируя дату начала. По факту окончания вы фиксируете дату и выплачиваете дополнительную сумму к зарплате с учетом вашей классификации.

Задание 2

На основании предлагаемого варианта предметной области, используя методологию IDEF, построить функциональную модель, описывающую протекающие в ней основные бизнес-процессы.

Необходимо выбрать систему, которая будет описываться IDEF0-моделью. Это должна быть предметная область вашего инновационного проекта: работа предприятия, создание фирмы, открытие магазина, какой-нибудь привычный бытовой процесс, т.е. любой процесс, который решается с помощью выполнения разнообразных видов деятельности.

Описание предметной области №1.

Ломбард

Вы работаете в ломбарде. Вашей задачей является отслеживание финансовой стороны работы ломбарда.

Деятельность вашей компании организована следующим образом: к вам обращаются различные лица с целью получения денежных средств под залог определенных товаров. У каждого из приходящих к вам клиентов вы запрашиваете фамилию, имя, отчество и другие паспортные данные. После оценивания стоимости принесенного в качестве залога товара вы определяете сумму, которую готовы выдать на руки клиенту, а также свои комиссионные. Кроме того, определяете срок возврата денег. Если клиент согласен, то ваши договоренности фиксируются в виде документа, деньги выдаются клиенту, а товар остается у вас. В случае, если в указанный срок не происходит возврата денег, товар переходит в вашу собственность.

Описание предметной области №2.

Ведение заказов

Вы работаете в компании, занимающейся оптовой продажей различных товаров. Вашей задачей является отслеживание финансовой стороны работы компании.

Деятельность вашей компании организована следующим образом: ваша компания торгует товарами из определенного спектра. Каждый из этих товаров характеризуется ценой, справочной информацией и признаком наличия или отсутствия доставки. В вашу компанию обращаются заказчики. Для каждого из них вы запоминаете в базе данных стандартные данные (наименование, адрес, телефон, контактное лицо) и составляете по каждой сделке документ, запоминая наряду с заказчиком количество купленного им товара и дату покупки.

Описание предметной области №3.

Туристическая фирма

Вы работаете в туристической компании. Ваша компания работает с клиентами, продавая им путевки. Вашей задачей является отслеживание финансовой стороны деятельности фирмы.

Работа с клиентами в вашей компании организована следующим образом: для каждого клиента, пришедшего к вам, собираются некоторые стандартные данные – фамилия, имя, отчество, адрес, телефон. После этого ваши сотрудники выясняют у клиента, куда он хотел бы поехать отдыхать. При этом ему демонстрируются различные варианты, включающие страну проживания, особенности местного климата, имеющиеся отели разного класса.

Наряду с этим, обсуждается возможная длительность пребывания и стоимость путевки. В случае, если удалось договориться и найти для клиента приемлемый вариант, вы регистрируете факт продажи путевки (или путевок, если клиент покупает сразу несколько путевок), фиксируя дату отправления. Иногда вы решаете предоставить клиенту некоторую скидку.

Задание 3

На основании предлагаемого варианта предметной области, используя методологию IDEF, построить функциональную модель, описывающую протекающие в ней основные бизнес-процессы.

Необходимо выбрать систему, которая будет описываться IDEF0-моделью. Это должна быть предметная область вашего инновационного проекта: работа предприятия, создание фирмы, открытие магазина, какой-нибудь привычный бытовой процесс, т.е. любой процесс, который решается с помощью выполнения разнообразных видов деятельности.

Описание предметной области №1.

Бюро по трудоустройству

Вы работаете в бюро по трудоустройству. Вашей задачей является отслеживание финансовой стороны работы компании.

Деятельность вашего бюро организована следующим образом: ваше бюро готово искать работников для различных работодателей и вакансии для ищущих работу специалистов различного профиля. При обращении к вам клиента-работодателя его стандартные данные (название, вид деятельности, адрес, телефон) фиксируются в базе данных. При обращении к вам клиента-соискателя его стандартные данные (фамилия, имя, отчество, квалификация, профессия, иные данные) также фиксируются в базе данных. По каждому факту удовлетворения интересов обеих сторон составляется документ. В документе указываются соискатель, работодатель, должность и комиссионные (доход бюро).

Описание предметной области №2.

Нотариальная контора

Вы работаете в нотариальной конторе. Вашей задачей является отслеживание финансовой стороны работы компании.

Деятельность вашей нотариальной конторы организована следующим образом: ваша фирма готова предоставить клиенту определенный комплекс услуг. Для наведения порядка вы формализовали эти услуги, составив их список с описанием каждой услуги. При обращении к вам клиента его стандартные данные (название, вид деятельности, адрес, телефон) фиксируются в базе данных. По каждому факту оказания услуги клиенту составляется документ. В документе указываются услуга, сумма сделки, комиссионные (доход конторы), описание сделки.

Описание предметной области №3.

Грузовые перевозки

Вы работаете в компании, занимающейся перевозками грузов. Вашей задачей является отслеживание стоимости перевозок с учетом заработной платы водителей.

Ваша компания осуществляет перевозки по различным маршрутам. Для каждого маршрута вы определили некоторое название, вычислили примерное расстояние и установили некоторую оплату для водителя. Информация о водителях включает фамилию, имя, отчество и стаж. Для проведения расчетов вы храните полную информацию о перевозках (маршрут, водитель, даты отправки и прибытия). По факту некоторых перевозок водителям выплачивается премия.

Задание 4

На основании предлагаемого варианта предметной области, используя методологию IDEF, построить функциональную модель, описывающую протекающие в ней основные бизнес-процессы.

Необходимо выбрать систему, которая будет описываться IDEF0-моделью. Это должна быть предметная область вашего инновационного проекта: работа предприятия, создание фирмы, открытие магазина, какой-нибудь привычный бытовой процесс, т.е. любой процесс, который решается с помощью выполнения разнообразных видов деятельности.

Описание предметной области №1.

Фирма по продаже запчастей

Вы работаете в фирме, занимающейся продажей запасных частей для автомобилей. Вашей задачей является отслеживание финансовой стороны работы компании.

Основная часть деятельности, находящейся в вашем ведении, определяется работой с поставщиками. Фирма имеет определенный набор поставщиков, по каждому из которых известны название, адрес и телефон. У этих поставщиков вы приобретаете детали. Каждая деталь наряду с названием характеризуется артикулом и ценой (считаем цену постоянной). Некоторые из поставщиков могут поставлять одинаковые детали (один и тот же артикул). Каждый факт покупки запчастей у поставщика фиксируется в базе данных, причем обязательными для запоминания являются дата покупки и количество приобретенных деталей.

Описание предметной области №2.

Курсы по повышению квалификации

Вы работаете в учебном заведении и занимаетесь организацией курсов повышения квалификации.

В вашем распоряжении имеются сведения о сформированных группах студентов. Группы формируются в зависимости от специальности и отделения. В каждой из них занимается определенное количество студентов. Проведение занятий обеспечивает штат преподавателей, для каждого из которых у вас в базе данных зарегистрированы стандартные анкетные данные (фамилия, имя, отчество, телефон) и стаж работы. В результате распределения нагрузки вы получаете информацию о том, сколько часов занятий проводит каждый преподаватель с соответствующими группами. Кроме того, хранятся также сведения о виде проводимых занятий (лекции, практика), предмете и оплате за один час.

Описание предметной области №3.

Учет телефонных переговоров

Вы работаете в коммерческой службе телефонной компании. Компания предоставляет абонентам телефонные линии для междугородних переговоров. Вашей задачей является отслеживание стоимости междугородних телефонных переговоров.

Абонентами компании являются юридические лица, имеющие телефонную точку, ИНН, расчетный счет в банке. Стоимость переговоров зависит от города, в который осуществляется звонок, и времени суток (день, ночь). Каждый звонок абонента автоматически фиксируется в базе данных. При этом запоминаются город, дата, длительность разговора и время суток.

Задание 5

На основании предлагаемого варианта предметной области, используя методологию IDEF, построить функциональную модель, описывающую протекающие в ней основные бизнес-процессы.

Необходимо выбрать систему, которая будет описываться IDEF0-моделью. Это должна быть предметная область вашего инновационного проекта: работа предприятия, создание фирмы, открытие магазина, какой-нибудь привычный бытовой процесс, т.е. любой процесс, который решается с помощью выполнения разнообразных видов деятельности.

Описание предметной области №1.

Определение факультативов для студентов

Вы работаете в высшем учебном заведении и занимаетесь организацией факультативов.

В вашем распоряжении имеются сведения о студентах, включающие стандартные анкетные

данные (фамилия, имя, отчество, адрес, телефон). Преподаватели вашей кафедры должны обеспечить проведение факультативных занятий по некоторым предметам. По каждому факультативу существует определенное количество часов и вид проводимых занятий (лекции, практика, лабораторные работы). В результате работы со студентами у вас появляется информация о том, кто из них записался на какие факультативы. Существует некоторый минимальный объем факультативных предметов, которые должен прослушать каждый студент. По окончании семестра вы заносите информацию об оценках, полученных студентами на экзаменах.

Описание предметной области №2.

Распределение учебной нагрузки

Вы работаете в высшем учебном заведении и занимаетесь распределением нагрузки между преподавателями кафедры. В вашем распоряжении имеются сведения о преподавателях кафедры, включающие наряду с анкетными данными сведения об их ученой степени, занимаемой административной должности и стаже работы. Преподаватели вашей кафедры должны обеспечить проведение занятий по некоторым предметам. По каждому из них существует определенное количество часов. В результате распределения нагрузки у вас должна получиться информация следующего рода: «Такой-то преподаватель проводит занятия по такому-то предмету с такой-то группой».

Описание предметной области №3.

Учет внутриофисных расходов

Вы работаете в бухгалтерии частной фирмы. Сотрудники фирмы имеют возможность осуществлять мелкие покупки для нужд фирмы, предоставляя в бухгалтерию товарный чек. Вашей задачей является отслеживание внутриофисных расходов.

Ваша фирма состоит из отделов. Каждый отдел имеет название.

В каждом отделе работает определенное количество сотрудников. Сотрудники могут осуществлять покупки в соответствии с видами расходов. Каждый вид расходов имеет название, некоторое описание и предельную сумму средств, которые могут быть потрачены по данному виду расходов в месяц. При каждой покупке сотрудник оформляет документ, где указывает вид расхода, дату, сумму и отдел.

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Что такое информационный менеджмент?
2. Чем отличается система класса MRP от системы класса MRPII?
3. Из каких стадий и этапов состоит жизненный цикл ИС?
4. В чем суть и смысл технократического подхода к описанию общественного развития?
5. Сформулируйте определения: информационной технологии и информационной системы.
6. Что такое информационная система?
7. Чем отличается система класса MRPII от системы класса ERP?
8. Какие существуют модели жизненного цикла ИС?
9. В чем состоит разница понятий «информация», «данные», «знание», «компетенции»?
10. Что входит в структуру информационной технологии на концептуальном уровне? Логическом? Физическом?
11. Каковы функции IT-менеджера на фирме-потребителе ИС?
12. В чём отличие между классами ERP II от ERP?
13. Каковы особенности каскадной, поэтапной и спиральной модели жизненного цикла ИС?
14. Опишите состав корпоративной информационной системы.
15. Что такое жизненный цикл корпоративной информационной системы? Назовите основные стадии жизненного цикла, цели и содержание документов, регламентирующих работы определенных стадий.

16. В чем принципиальное различие понятий информация, информационные ресурсы, данные?
17. Что такое MRP, MRPII, ERP, APS, PDM, CRM, SCM, PLM-системы?
18. Что такое жизненный цикл проекта автоматизации?
19. Опишите бизнес-процессы, которые позволяет усовершенствовать концепция MRPII. Какую роль играет MRPII в процессе интеграции различных концепций управления?
20. На основании чего в MRP-системе осуществляется расчет потребностей в материалах?
21. Каковы функции IT-менеджера на фирме-производителе ИС?
22. Что такое TPS; MIS; EPSS; IPSS; EIS; GPSS; DSS-системы?
23. Какие можно выделить этапы жизненного цикла ИС?
24. В чем принципиальное различие понятий информация, информационные ресурсы, данные?
25. В чем заключается важность бизнес-информации для современного общества?
26. Какие Вы можете привести примеры использования бизнес-информации?
27. Чем отличается система класса MRP от системы класса MRPII?
28. Чем отличается система класса MRPII от системы класса ERP?
29. В чём отличие между классами ERP от ERP?
30. Что такое CRM?
31. Что такое SCM?
32. Что такое жизненный цикл проекта автоматизации?
33. Из каких стадий и этапов состоит жизненный цикл ИС?
34. Какие виды IT-рисков существуют?
35. Кто несёт ответственность за различные виды рисков?
36. Как минимизировать IT-риски?
37. Как оценить риски?
38. Какие методики управления IT-рисками существуют?
39. Все ли риски необходимо минимизировать?
40. Какие существуют способы приобретения ИС на предприятии?
41. Какие цели ставит перед собой предприятие, планируя автоматизировать свои процессы?
42. Каковы недостатки самостоятельной разработки ИС, силами собственных специалистов?
43. Какую роль в определении способа приобретения ИС играет требование информационной безопасности?
44. Что такое аутсорсинг ИТ и ИС?
45. В чем заключается достоинство и недостаток покупки ИС по частям перед приобретением целой ИС (полного пакета) у разработчика?
46. В чем преимущество и недостаток собственной разработки перед обращением к сторонней организации-разработчику?
47. Какие проблемы внедрения на предприятии ИТ и ИС существуют?
48. Каковы особенности, преимущества и недостатки стратегии автоматизации предприятия, называемой «комплексной» или «полной»?
49. Каковы особенности, преимущества и недостатки стратегии автоматизации предприятия, называемой «по участкам» или «кусочной»?
50. Каковы особенности, преимущества и недостатки стратегии автоматизации предприятия, называемой «хаотичной»?
51. Каковы особенности, преимущества и недостатки стратегии автоматизации предприятия, называемой «по направлениям»?
52. В чём заключаются основные задачи оператора службы сопровождения?
53. Что представляют собой базы данных запросов?

54. Для чего нужна приоритезация?
55. Какие возможности могут предоставлять базы данных запросов?
56. В чем заключается принципиальное различие цены ИС для предприятия-разработчика и цены приобретения ИС для предприятия-потребителя?
57. Каковы особенности метода СММ в управлении качеством ИС?
58. Какие этапы ЖЦ влияют на цену владения ИС?
59. Каковы требования подхода TQM в управлении качеством продукта?
60. Какие существуют модели и стандарты обеспечения качества ИС?
61. Каковы основные особенности метода ТСО?
62. Основные принципы и технологические этапы метода качественной оценки инвестиций в ИТ?
63. Какие модели стратегического планирования бизнеса применяются в проектах автоматизации предприятия,
64. Каковы их особенности и предназначение?
65. Каковы предпосылки для обновления или переустановки ИС на предприятии?
66. Каковы основные стратегические свойства ИС?
67. Каковы принципы формирования стратегии автоматизации предприятия?
68. Каковы особенности технической и программной архитектур ИС?
69. Каковы особенности организационной структуры управления и ее зависимость от применения принципов реинжиниринга?
70. Каковы параметры стратегической эффективности, оцениваемые в ходе выполнения проекта автоматизации для обоснования инвестиций в ИС?
71. Какие проблемы возникают на этапе анализа требований к ИС?
72. Каков состав модели требований к ИС?
73. Каким образом в функциональной модели ИС учитываются требования предприятия-потребителя (заказчика)?
74. В чём суть консультации, экспертизы и обследования?
75. От чего зависят сроки и этапы автоматизации?
76. В чём заключается помощь внешнего специалиста?
77. В чём преимущества использования ASP?
78. Что включает договор с поставщиком ASP-услуг?

7.2.5 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

Не предусмотрено учебным планом

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Зачет проводится по тест-билетам, каждый из которых содержит 10 вопросов и задачу. Каждый правильный ответ на вопрос в тесте оценивается 1 баллом, задача оценивается в 10 баллов (5 баллов верное решение и 5 баллов за верный ответ). Максимальное количество набранных баллов – 20.

1. Оценка «Незачтено» ставится в случае, если студент набрал менее 6 баллов.

2. Оценка «Зачтено» ставится в случае, если студент набрал от 6 до 20 баллов.

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Понятие информационного	ОК-5, ОПК-1,	Тест, защита реферата

	менеджмента	ПК- 8	
2	Классификация ИС и тенденция их развития	ОК-5, ОПК-1, ПК- 8	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ
3	Управление ИС на различных этапах жизненного цикла ИС	ОК-5, ОПК-1, ПК- 8	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ
4	Риски ИС и риск-менеджмент ИТ	ОК-5, ОПК-1, ПК- 8	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ
5	Заказные и тиражируемые информационные системы	ОК-5, ОПК-1, ПК- 8	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ
6	Управление внедрением информационной системы ИТ-менеджерами фирмы-производителя и фирмы-потребителя ИС	ОК-5, ОПК-1, ПК- 8	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

- Шкарупета Е.В. Информационный менеджмент [Электронный ресурс]: Учеб. пособие. - Электрон. текстовые, граф. дан. (536 Кб). - Воронеж: ФГБОУ ВПО "Воронежский государственный технический университет", 2014. Режим доступа: <http://catalog.vorstu.ru/MarcWeb/MObjectDown.asp?MacroName=%C8%CC.docx&MacroAcc=A&DbVal=41>

- Шкарупета Е.В. Информационный менеджмент: Практикум:

Учеб. пособие . - Воронеж: ФГБОУ ВПО "Воронежский государственный технический университет", 2014

- Шкарупета Е.В. Информационный менеджмент [Электронный ресурс]: Практикум: Учеб. пособие . - Электрон. текстовые, граф. дан. (4,16 Мб). - Воронеж: ФГБОУ ВПО "Воронежский государственный технический университет", 2014. Режим доступа: <http://catalog.vorstu.ru/MarcWeb/MObjectDown.asp?MacroName=%C8%CC%CF%F0&MacroAcc=A&DbVal=41>

- Александров, Д.В. Александров, Д.В. Инструментальные средства информационного менеджмента. CASE-технологии и распределенные информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Электрон. дан. — М.: Финансы и статистика, 2011. — 225 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=5306 — Загл. с экрана.

- Васюхин, О.В. Васюхин, О.В. Информационный менеджмент: краткий курс. Учебное пособие [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Васюхин, А.В. Варзунов. — Электрон. дан. — Спб.: НИУ ИТМО (Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики), 2010. — 119 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=43594 — Загл. с экрана.

- Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Электрон. дан. — СПб.: СПбГУ (Санкт-Петербургский государственный университет), 2010. — 150 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=47525 — Загл. с экрана.

- Пилко, И.С. Пилко, И.С. Информационные технологии. Ч. 5. Менеджмент информационных технологий [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. — Электрон. дан. — Кемерово: КемГИК (Кемеровский государственный институт культуры), 2012. — 31 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=49655 — Загл. с экрана.

- Губарев, А.В. Губарев, А.В. Информационное обеспечение системы менеджмента качества [Электронный ресурс]: монография. — Электрон. дан. — М.: Горячая линия-Телеком, 2013. — 132 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=55668 — Загл. с экрана.

- Серёдкин, А.Н. Серёдкин, А.Н. Основы защиты информации и информационные технологии. Книга 3: Система менеджмента при решении задач по защите информации [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Н. Серёдкин, В.Р. Роганов, В.О. Филиппенко. — Электрон. дан. — Пенза: ПензГТУ (Пензенский государственный технологический университет), 2013. — 103 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=62545 — Загл. с экрана.

- Логинова, Ф.С. Логинова, Ф.С. Информационные ресурсы и технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: учебно-методическое

пособие. — Электрон. дан. — СПб.: ИЭО СПбУУиЭ (Институт электронного обучения Санкт-Петербургского университета управления и экономики), 2011. — 279 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63951 — Загл. с экрана.

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

В рамках учебного курса предусмотрены следующие информационные технологии:

- личный кабинет обучающегося;
- обучающие и обучающе-контролирующие системы и др.

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Академическая лицензия на использование программного обеспечения Microsoft Office.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Министерство экономического развития
<http://www.economy.gov.ru/minec/main>
- Агентство инноваций и развития экономических и социальных проектов Воронежской области – <https://www.innoros.ru>
- ИНИОН – <http://www.inion.ru/> .
- Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент) – <http://www.rupto.ru/>.
- Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>
- Госкомстат России – <http://www.gks.ru>
- Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области – <http://voronezhstat.gks.ru>
- Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент – <http://ecsocman.ru>
- журнал «Инновации» <http://www.mag.innov.ru/>
- журнал «Эксперт» <http://www.expert.ru>.
- <https://ostrov.2035.university>
- <https://2035.university>
- <http://www.nti2035.ru>
- <https://technet-nti.ru>
- <http://fea.ru>
- <https://leader-id.ru>
- <https://asi.ru>
- <https://data-economy.ru>
- https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Z747gjttzj6MLMFySinpn6T_oXlzSA-y
- <http://forumtechnoprom.com/page/2018--results-all>

- <http://kleiner.ru>
- <http://www.osukharev.com>
- <http://www.eurasiancommission.org>
- <http://www.unido-russia.ru>
- <http://www.unido.ru>
- <https://digital.eaeunion.org/extranet/>

Информационно-справочные системы:

Справочная Правовая Система Консультант Плюс.

Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

Современные профессиональные базы данных:

- Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
- Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>
- Инновационный бизнеспортал «Синтез бизнес новаций» – <http://sbn.finance.ru>
- Портал «Инновации и предпринимательство» – <http://innovbusiness.ru>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Лекционная аудитория, оснащённая мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа-материалов

Аудитории для практических занятий, оснащенные:

- мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа-материалов
- интерактивными информационными средствами;
- компьютерной техникой с подключением к сети Интернет

Аудитории для лабораторных работ, оснащенные:

- компьютерной техникой с подключением к сети Интернет;
- прикладными программными продуктами для проведения лабораторных работ.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Информационный менеджмент и технологии управления наукоемким производством» читаются лекции, проводятся практические занятия и лабораторные работы.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не

нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Лабораторные работы выполняются на лабораторном оборудовании в соответствии с методиками, приведенными в указаниях к выполнению работ.

Предусмотрено использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках изучения дисциплины предусмотрены следующие образовательные технологии:

информационные лекции, лекции-дискуссии;

практические занятия:

кейс-стади (работа в команде, подготовка в ограниченное время презентации решения кейса и его защита перед другими командами);

работа в команде - совместное обсуждение вопросов лекций, домашних заданий, решение творческих задач (метод Делфи);

групповые и личностные тренинги;

групповая и индивидуальная работа по развитию способностей и навыков проведения научных исследований;

выступления по темам эссе;

тестирование в качестве входного контроля к проведению практического занятия.

Самостоятельная работа студентов:

изучение теоретического материала,

подготовка к лекциям, практическим занятиям,

работа с учебно-методической литературой,

оформление конспектов лекций, подготовка эссе, отчетов,

подготовка к текущему контролю успеваемости.

Консультации (в том числе виртуальные) по всем вопросам учебной программы. Виртуальные консультации проводятся с использованием индивидуальной электронной почты, а также общего электронного ящика соответствующего потока.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.

Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Лабораторная работа	Лабораторные работы позволяют научиться применять теоретические знания, полученные на лекции при решении конкретных задач. Чтобы наиболее рационально и полно использовать все возможности лабораторных для подготовки к ним необходимо: следует разобрать лекцию по соответствующей теме, ознакомиться с соответствующим разделом учебника, проработать дополнительную литературу и источники, решить задачи и выполнить другие письменные задания.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий и расчетов; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начинаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.